



NEVŞEHİR
HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ORYANTASYON SUNUMU
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI



SHMYO TARİHÇE

Kuruluş

1992-1993 yılında Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır.

Öğrenci Alımı

1993-1994 döneminde öğrenci alamamış, mevcut öğrenciler başka bir yüksekokula nakil edilmiştir.

Bağlantı

SHMYO 17 Mayıs 2007'de Nevşehir Üniversitesi'nin kurulmasıyla üniversite bünyesine katılmıştır.

Programlar

2011-2012: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Yaşlı Bakım Programları

2012-2013: Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama programları

2013-2014: Çocuk Gelişimi programı

2013-2014: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Uzaktan Öğretim programları açılmıştır.



SHMYO MİSYON VİZYON

MİSYON

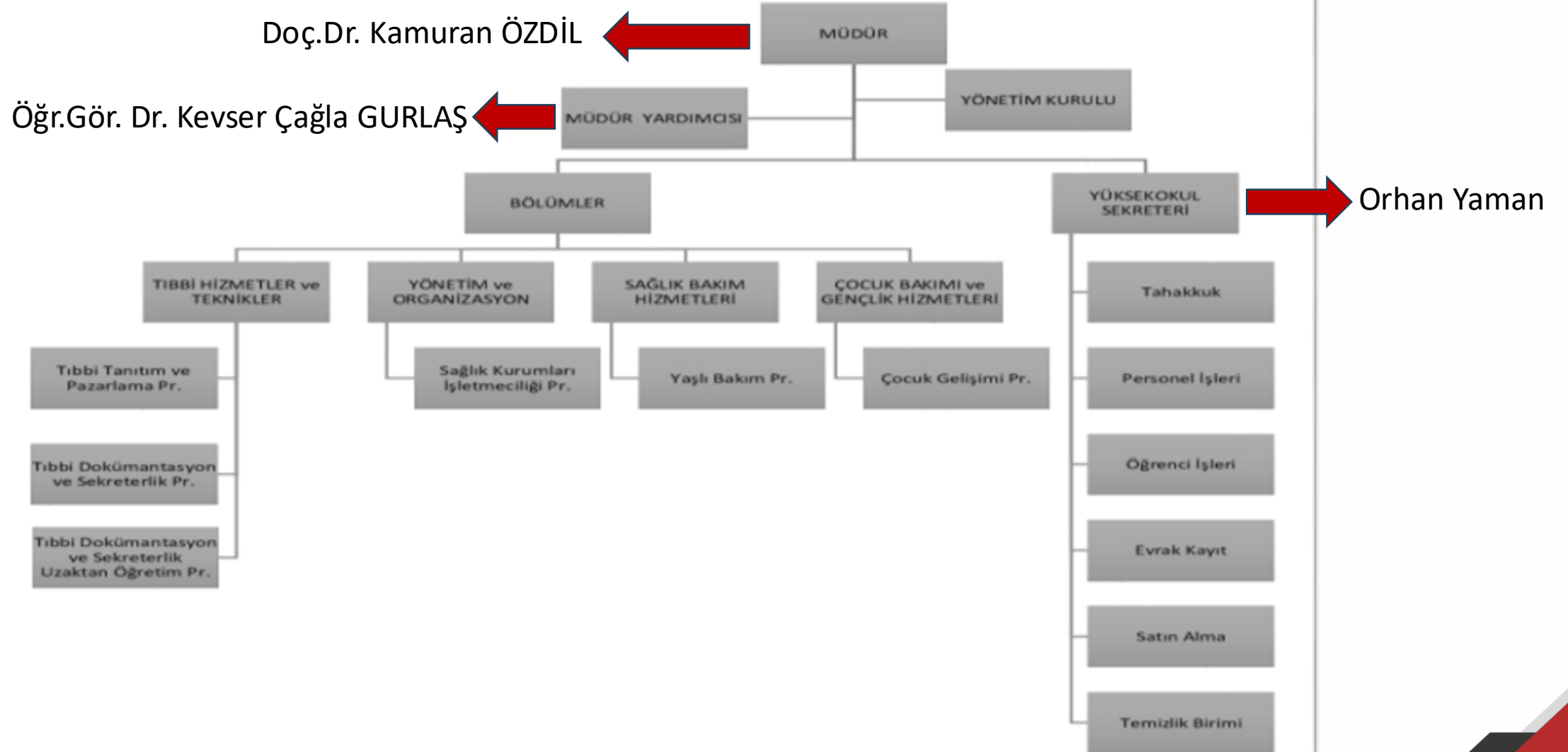
- Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, ulusal ve uluslararası standartlarda sağlık hizmetleri alanında mezunlar yetiştirmek.

VİZYON

- Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık hizmetleri alanında uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık personeli yetiştirmek; alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak; yaygın sorumluluk, mükemmeliyetçilik ve katılımcı anlayış ile öğrenci ve çalışan memnuniyetini optimum seviyeye ulaştırmak; dünya ve ülkemiz sağlık sektörünün gereksinim duyacağı yeni programla geliştirmektir.

SHMYO Temel Değerler







KALİTE VE AKREDİTASYON

Kalite

- Kalite, bir ürün veya hizmetin müşteri beklentilerini karşılama derecesidir. Ürün veya hizmetin belirli standartlara göre ne kadar iyi olduğunu ifade eder.

Kalite Yönetimi

- Sürekli iyileştirme, müşteri memnuniyeti ve etkinlik odaklı bir yaklaşımı içerir. Kalite, müşteri memnuniyeti ile doğrudan ilişkilidir.

Kalite Kontrol

- Ürünlerin veya hizmetlerin belirli standartlara uygunluğunu sağlamak için yapılan test ve denetim süreçleridir.

Kalite Güvencesi

- Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sağlamak için sistematik süreçlerin uygulanmasıdır.



KALİTE VE AKREDİTASYON

Akreditasyon

- Bir kuruluşun belirli standartlara uygunluğunun bağımsız bir otorite tarafından onaylanmasıdır.

Akreditasyonun Amacı

- Belirli standartlara ve gerekliliklere uygunluğu doğrulamak ve güvence altına almak.

Akreditasyon Süreci

- Yetkilendirilmiş kurumlar tarafından yapılan denetimler ve değerlendirmeleri içerir. Bu süreç, kuruluşun belirli kalite standartlarını karşıladığını kanıtlar.
- Akredite kuruluşlar, müşterilere daha yüksek güven sunar, müşteri memnuniyetini artırır ve rekabet avantajı sağlar.

Kalite ve Akreditasyonun Önemi

Günümüzde rekabetin artmasıyla birlikte, kaliteli hizmet sunmak ve akredite olmak, işletmelerin sürdürülebilirliği için kritik öneme sahiptir.



KALİTE VE AKREDİTASYONUN ÜNİVERSİTELER İÇİN ÖNEMİ

1. Eğitim Kalitesinin Artırılması

- Eğitim programlarının belirli standartlara göre yapılandırılması.
- Güncel ve endüstri ihtiyaçlarına uygun müfredat geliştirilmesi.

2. Öğrenci Memnuniyeti ve Başarı

- Öğrenci memnuniyetinin artırılması.
- Akredite programlardan mezun olanların iş bulma olasılığının artması.

3. Kurumsal İtibar ve Güvenilirlik

- Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınma.
- Diğer kurumlara göre daha fazla tercih edilme.

4. Sürekli İyileştirme ve Yenilik

- Sürekli iyileştirme fırsatları sunma.
- Eğitim ve araştırmada yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi.

5. Yasal ve Düzenleyici Uyum

- Yasal gerekliliklere uyum sağlama.
- Devlet ve özel sektör fonlarından yararlanma.

6. Öğretim Üyeleri ve Araştırma

- Kaliteli öğretim üyeleri ile eğitim kalitesinin artırılması.
- Daha fazla araştırma fonu ve iş birlikleri.

7. Mezun İlişkileri ve Ağ Oluşturma

- Mezunların üniversite ile ilişkilerinin güçlenmesi.
- Staj ve iş fırsatları sunarak mezunların kariyer gelişimini destekleme.



SHMYO WEB SAYFASI KULLANIMI



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

YÜKSEKOKUL

PERSONEL

BÖLÜMLER

ÖĞRENCİ

KALİTE VE İÇ KONTROL

HIZLI ERİŞİM

PROJELER

MEZUNLAR

İLETİŞİM



ÜBYS



E-POSTA



KÜTÜPHANE



KURUMSAL VERİLER



DUYURULAR

Tüm Duyurular



HABERLER

Tüm Haberler

TANITIM FİLMİ

18 Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Uzaktan

18 SHMYO 2025-2026 Akademik Kurul Toplantısı

Üniversitemizde yapılan faaliyetler, yönetmelik ve bütün duyurular için <https://www.nevsehir.edu.tr/> adresinden yapılmaktadır.

Okulumuz web sitesinde akademik ve idari personelin iletişim adreslerine ve duyurularına ulaşabilirsiniz <https://shmyo.nevsehir.edu.tr/tr>

DUYURU VE PAYLAŞIMLARI TAKİP ETMEK ÖĞRENCİ SORUMLULUĞUNDADIR



ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS PLANLARI

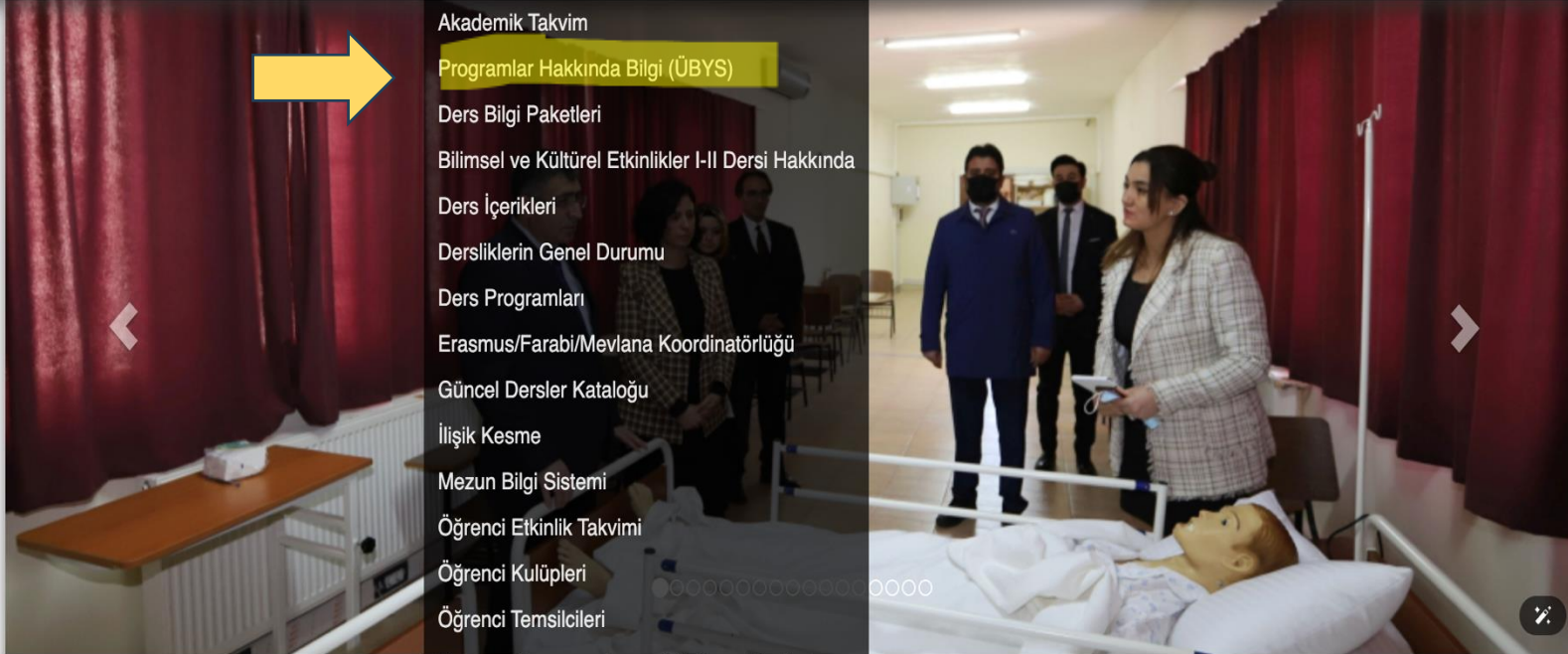
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

Türkçe English Ubs E-mail İç Ağ



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

YÜKSEKOKUL PERSONEL BÖLÜMLER ÖĞRENCİ KALİTE VE İÇ KONTROL HIZLI ERİŞİM PROJELER MEZUNLAR AKREDİTASYON (MEDEK) İLETİŞİM



Üniversite
Anasayfasına
Hızlı Erişim



ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS PLANLARI

menü



Eğitim Düzeyi

Hepsi

Birim Yada Program Ara

Rektörlük

- ▶ Acıgöl Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ▶ Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu
- ▶ Avanos Meslek Yüksekokulu
- ▶ Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
- ▶ Diş Hekimliği Fakültesi
- ▶ Eğitim Fakültesi
- ▶ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ▶ Fen Edebiyat Fakültesi
- ▶ Gülşehir Meslek Yüksekokulu
- ▶ Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ▶ Güzel Sanatlar Fakültesi
- ▶ Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü
- ▶ Hacibektaş Meslek Yüksekokulu
- ▶ Hacibektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ▶ Kozaklı Meslek Yüksekokulu
- ▶ Meslek Yüksekokulu
- ▶ Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- ▶ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- ▶ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi
- ▶ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Yüksekokulu

Birim Adı : Sol Menüden Seçim Yapınız

Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI

PROGRAM ÇIKTILARI

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

Pdf Ai





ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS PLANLARI

- ▶ Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu
- ▶ Diş Hekimliği Fakültesi
- ▶ Eğitim Fakültesi
- ▶ Fen Bilimleri Enstitüsü
- ▶ Fen Edebiyat Fakültesi
- ▶ Gülşehir Meslek Yüksekokulu
- ▶ Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ▶ Güzel Sanatlar Fakültesi
- ▶ Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü
- ▶ Hacıbektaş Meslek Yüksekokulu
- ▶ Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- ▶ Kozaklı Meslek Yüksekokulu
- ▶ Meslek Yüksekokulu
- ▶ Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- ▶ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - ▶ Eczacılık Bölümü
 - ▶ Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
 - ▶ YAŞLI BAKIMI
 - ▶ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - ▶ Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - ▶ Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
- ▶ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi
- ▶ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Yüksekokulu
- ▶ Sosyal Bilimler Enstitüsü
- ▶ Spor Bilimleri Fakültesi
- ▶ Turizm Araştırmaları Enstitüsü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / YAŞLI BAKIMI

Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI **PROGRAM ÇIKTILARI** **PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI** Pdf AI

Tanım	Açıklama
Kuruluş	: Nevşehir Üniversitesi İncekara Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 1992-1993 Eğitim-Öğretim Yılında, Erciyes Üniversitesine bağlı olarak ilimizde hizmete açılmıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci almayarak, mevcut öğrenciler Erciyes Üniversitesi Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na nakil edilmiştir. İleriki yıllarda da öğrenci almayan yüksekokulumuz, 2007 yılında Nevşehir Üniversitesinin kurulmasıyla Nevşehir Üniversitesine bağlanmış olup, Nevşehir Üniversitesi İncekara Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı 2010-2011 eğitim öğretim yılında ön lisans düzeyinde örgün eğitim olarak eğitimine başlamıştır. Eğitim dili Türkçedir.
Kazanılan Derece	: Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere YAŞLI BAKIMI alanında ön lisans diploması verilir.
Derecenin Düzeyi (Ön Lisans , Lisans , Yüksek Lisans, Doktora)	: Ön Lisans
Kabul ve Kayıt Koşulları	: Öğrencilerin fakültelere, yüksekokullara ve meslek yüksekokullarına kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. Öğrenciler sınav sonuçlarından aldıkları puanlara göre, girecekleri bölüm tercihlerini sıralayarak, tercih formlarını öğrenci seçme ve yerleştirme merkezine (ÖSYM) gönderirler. ÖSYM tarafından bir programa yerleştirilen öğrenciler Üniversiteye kayıt işlemlerini yaptırır. Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt için; a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların ise, denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı tarafından onaylanmış olmak, b) Aşağıda belirtilen sınavların birine girmiş ve bunlardan; 1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYM) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş bulunmak, 2) Yabancı Uyrulu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin ilgili birimine merkezi yerleştirme sistemi ile yerleştirilmiş olmak, 3) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (ÖSYM) sonucunda yeterli puanı almış ve ilgili birim tarafından yapılan özel yetenek sınavını başarmış olmak şartları aranır. Kayıt için gerekli belgeler; •Lise veya dengi okul diploması •ÖSYM’ce yapılan yerleştirme sonuç belgesi
Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	: Türk Yüksek Öğretim Kurullarında önceki öğrenmenin tanınması süreci henüz başlangıç aşamasındadır. Bu nedenle Nevşehir Üniversitesi’nin tüm programlarında önceki öğrenmenin tanınması tam olarak başlatılmış değildir. Ancak, programların eğitim planlarında yer alan Bilgisayar ve İngilizce gibi dersler için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu



ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS PLANLARI

- Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek
- Diş Hekimliği Fakültesi
- Eğitim Fakültesi
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Fen Edebiyat Fakültesi
- Gülşehir Meslek Yüksekokulu
- Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü
- Hacıbektaş Meslek Yüksekokulu
- Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
- Kozaklı Meslek Yüksekokulu
- Meslek Yüksekokulu
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi
- ▲ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
 - ▶ Eczacılık Bölümü
 - ▲ Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
- YAŞLI BAKIMI**
 - ▶ Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - ▶ Yönetim ve Organizasyon Bölümü
 - ▶ Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
- Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi
- Semra ve Vefa Küçük Sağlık Yüksekokulu
- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Turizm Araştırmaları Enstitüsü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu - Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / YAŞLI BAKIMI

Eğitim Kataloğu

PROGRAM TANIMI

PROGRAM

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

PDF Al

2025-2026 Yılları Eğitim-Öğretim Ders Planı

PROGRAMIN ÖĞRETİM PLANI

1.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
AİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
TDL 101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
YBD 101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
YBP 103	ANATOMİ	Zorunlu	Türkçe	3	1	0	4	5
YBP 105	FİZYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
YBP 107	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I	Zorunlu	Türkçe	4	4	0	6	5
YBP 109	TIBBİ TERMINOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
YBP 151	TEMEL GERONTOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	2
SEÇ-01	SERBEST SEÇMELİ GRUP - 1	Bölüm Seçmeli					4	3
Toplam :				19	5	0	26	27

2.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	-----------	-----	--------	----------	-------------	-------------	------



ÖĞRETİM PROGRAMI VE DERS PLANLARI

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / YAŞLI BAKIMI



Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
YBP 107	YAŞLI BAKIMI İLKE VE UYGULAMALARI I	4,00	4,00	0,00	6,00	5,00

Ders Detayı

Dersin Dili : Türkçe

Dersin Seviyesi : Önlisans

Dersin Tipi : Zorunlu

Ön Koşullar : Yok

Dersin Amacı : Bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirerek bakım hizmeti verme yetisi oluşturmak.

Dersin İçeriği : Yaşlılık ve yaşlı birey ile ilgili temel kavramları, yaşlılıkta verilecek temel bakım ilke ve uygulama konularını kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar : Kitap, Projeksiyon Cihazı, Bilgisayar, Vaka Örnekleri, Laboratuvar Malzemeleri Bilgisi, N., Kitiş, Y. Yaşlılık ve Yaşlı Sağlığı. Vize Yayıncılık, Ankara, 2017. Sarı C, Okur E. Yaşlı Bakımına Yönelik Temel İlke ve Uygulamalar. Ankara Nobel Tıp Kitabevi, 2024 Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen notlar, Güncel makaleler Tok Özen A. Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I. Hedef yayıncılık.2018

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri : -anlatma yöntemi - vaka tartışması -maket üzerinde uygulama -huzurevine teknik gezi

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar : öğrenciye sorumluluk, etik ve iletişim becerileri kazandırılması sağlanır

Dersi Veren Öğretim Elemanları : Öğr. Gör. Dr. Kevser Çağla Gurlaş

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları :

Dersin Verilişi : Yüz yüze/örgün öğretim

En Son Güncelleme Tarihi : 9.09.2025 16:50:03

Dosya İndirilme Tarihi : 21.09.2025

Ön Koşullar



Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
-----------	----------	--------	----------	-------------	-------------	------

Haftalık Konular ve Hazırlıklar



	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Ders programının açıklanması Temel kavramlar (insan, çevre, sağlık, hastalık, stres, hemostaz, yaşlılık, engellilik, ölüm vs.)				*Anlatma, soru cevap	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2.Hafta	*Yaşlıda Bakım Uygulamalarının Yürütülmesinde Temel Kurallar, Enfeksiyonları Önleme (enfeksiyon, dezenfeksiyon, sterilizasyon, el hijyeni, izolasyon önlemleri, atık yönetimi)	*El yıkama		*Tok Özen A. Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I. Hedef yayıncılık.2018 sayfa:54-73 okunması link video izleme: https://www.youtube.com/watch?v=Y17Ur5GsaAY	*Anlatma, Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
3.Hafta	*Yaşamsal Bulgular ; Ateş ve Nabız Ölçülmesi ve Kaydedilmesi		*Ateş ölçme ve nabız sayma	*Tok Özen A. Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I. Hedef yayıncılık.2018 sayfa:38-52 okunması link video izleme: https://www.youtube.com/watch?v=MVdCTHNSQyl	*anlatma, video izleme, uygulama	Ö.Ç.5
4.Hafta	*Yaşamsal Bulgular ; Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi		*Kan Basıncı ve Solunum Ölçülmesi ve Kaydedilmesi	*Tok Özen A. Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları I. Hedef yayıncılık.2018 sayfa:38-52 okunması link video izleme: https://www.youtube.com/watch?v=MVdCTHNSQyl	*Anlatma, uygulama	Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5



DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Ders Seçimi Zamanı

- Ders kayıt haftasında <https://ubys.nevsehir.edu.tr> adresi üzerinden yapılmalıdır.

Öğrenim Süresi Aşımı

- Normal öğretim öğrencileri ve iki diploma programında kayıtlı olanlar, katkı payı ücretini yatırmalıdır.
- İkinci öğretim öğrencileri, öğrenim ücretlerini yatırdıktan sonra ders kaydı yapabilirler.

Ders Seçimi İşlemi

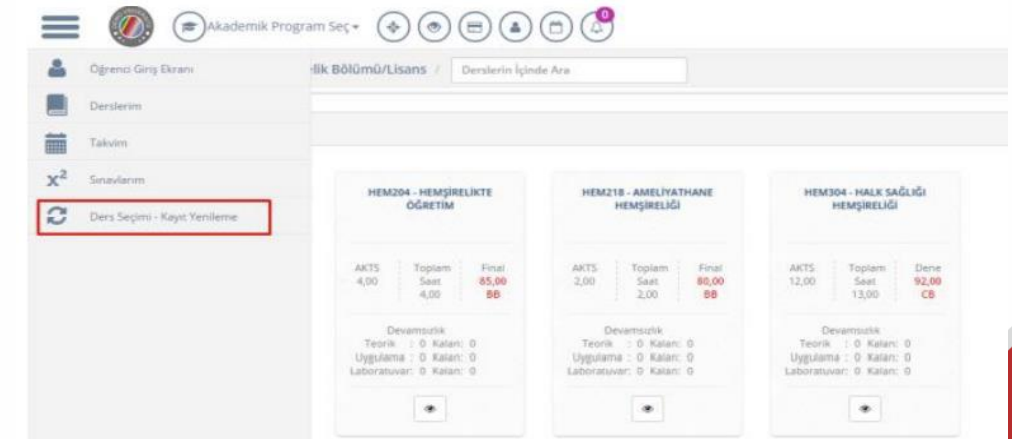
- Öğrenciler, **Öğrenci Bilgi Sistemi** üzerinden "Öğrenci Ders Seçimi Kayıt Yenileme" ekranına giriş yapmalıdır.
- Seçimlerin ardından sağ üst köşedeki **Kaydet** sekmesine tıklayarak danışman onayına göndermelidir.

Danışman Onayı

- Danışman onayı alındıktan sonra ders kayıt işlemleri tamamlanır.

Bilgi Kaynağı

- Ders seçimi hakkında detaylı bilgi için [Tanıtım Kılavuzu](#) okunmalıdır.





YATAY GEÇİŞ

Yatay geçiş, bir öğrencinin mevcut eğitim kurumundan başka bir eğitim kurumuna veya aynı kurum içinde farklı bir programa geçiş yapmasıdır.

Yatay geçiş işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yükseköğretim kurumlarının hazırlık sınıfına, Ön Lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce aldıkları derslerin, yeni kurumda geçerliliği incelenir ve uygun dersler transfer edilebilir.

Yatay geçiş için her programın belirli bir kontenjanı olabilir. Bu nedenle, başvuruların kabul edilmesi garanti değildir.

Ders Muafiyeti

- Ders muafiyeti, öğrencilerin daha önce Yüksek Öğretim Kurumlarından alıp başardığı Güz ve Bahar yarıyılındaki bütün derslerin, yeni kaydolduğu programda veya kurumda geçerli sayılmasıdır

Başvuru Dönemi

- Başvurular web sayfası üzerinden duyurulur genellikle kayıt haftasını takip eden hafta yapılır.
- Muafiyet öğrencinin üniversiteye ilk kayıt olduğu dönem yapılabilir, ilerleyen dönemde yapılmaz.

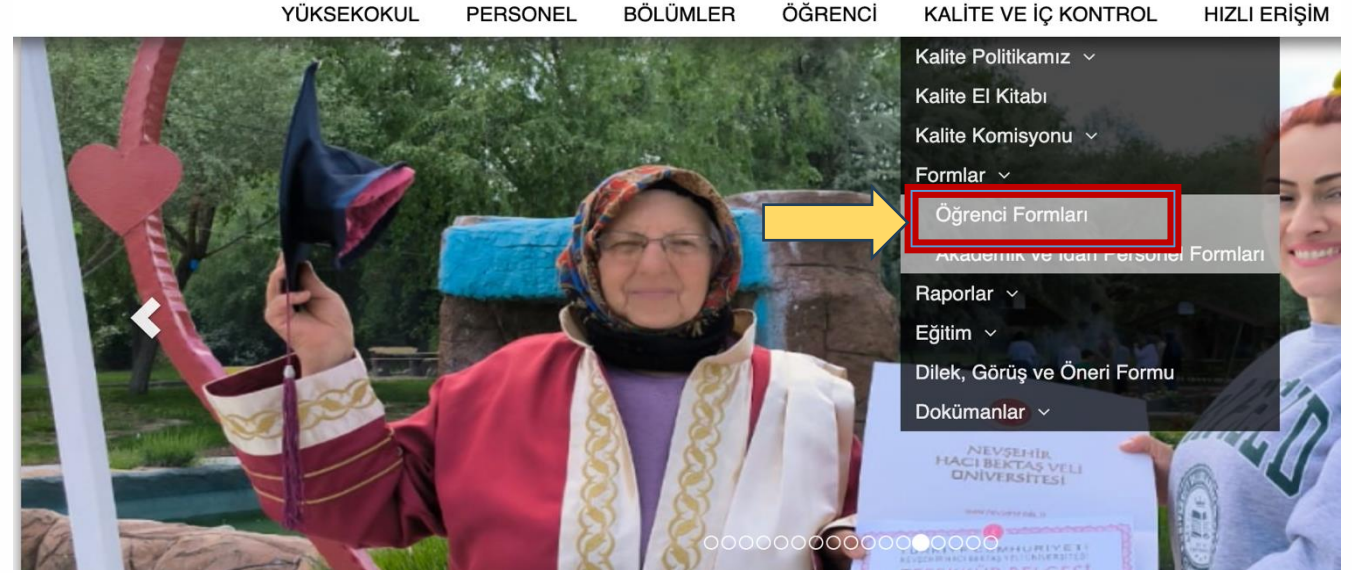
Başvuru Dilekçesi

- Öğrenciler, muafiyet talebinde bulunmak için belirli bir dilekçe ve ek belgelerle başvuruda bulunmalıdır. Dilekçe, elden teslim edilmelidir.

Güncel Ders Kataloğu

- Ders muafiyeti başvurunuzda gerekli olan ders içeriklerinin doğruluğunu ve geçerliliğini kanıtlamak için önemlidir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Öğrenci Formlar

FRM-1-Uygulama Eğitimi İçin Öğrenci Bilgisi Kayıt Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#)

FRM-11-Azami Öğrenim Sonu Ek Sınav Başvuru Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#)

FRM-12-Başarı Durum Belgesi (Transkript) Talep Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#)

FRM-13-Başarısızlık Sınavı Başvuru Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#)

FRM-14-Ders Muafiyeti Başvuru Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#) (Güncel Dersler Kataloğuna erişmek için Tıklayınız >>)

FRM-15-Engelli Öğrenci Talep Formu [word formatı](#), [pdf formatı](#)

Devamsızlık

- Öğrencilerin teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin %80'ine devam etmeleri zorunludur.

Sağlık Raporu

- Öğrenciler raporlu olduğunda derslere giremez ancak rapor alan öğrenci devamlı sayılmaz.
- Öğrenci vize sınavlarında sağlık raporu en az 3 gün olduğu zaman sağlık raporunu 5 iş günü içerisinde ibraz etmesi durumunda mazeret sınavına girebilir ancak final ve bütünleme için sağlık raporu da olsa öğrenciye tekrar sınav hakkı tanınmaz.

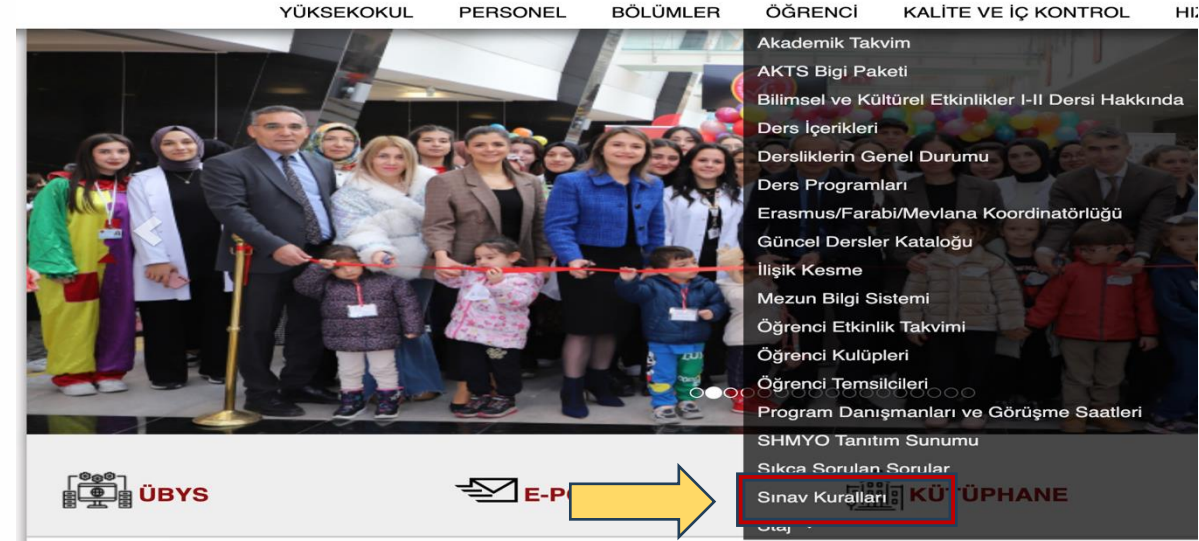
Sınav Hakkı

- **Vize Sınavı:** %40
- **Final Sınavı:** %60
- Öğrenciler, final sınavından başarılı olmalıdır.
- Başarısız olanlar için **bütünleme sınavı** hakkı tanınır.
- Bütünleme sınavı, final notu olarak değerlendirilir.

Sınav Kuralları

- Sınavlarda uyulması gereken kurallara SHMYO web sayfasından öğrenci sekmesine yer alan sınav kurallarına tıklayarak ulaşabilirsiniz.
- <https://shmyo.nevsehir.edu.tr/tr/sinav-kurallari>

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

YÜKSEKOKUL PERSONEL BÖLÜMLER ÖĞRENCİ KALİTE VE İÇ KONTROL HIZLI ERIŞ

Sınav Kuralları

ÖĞRENCİLERİN "NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ SINAV YÖNERGESİ" KAPSAMINDA SINAVLARDA UYMASI GEREKEN KURALLAR

- 1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takip eden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmaları esastır. Öğrenciler, ilan edilmiş sınav oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Gözetmenler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilirler.
- 2) Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı kimlik kartı (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport vb.) ve öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunludur. Öğrencinin yüzü çene ve şakak çizgisi açıklığında görünebilir olmalıdır. Öğrenciler "Öğrenci Kimlik Belgelerini" sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.
- 3) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınav alanıdır. Bu öğrenciler ek süre verilmez. Teorik derslerde sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde öğrenciler sınav salonundan çıkamaz.



AKADEMİK ETİK VE DİJİTAL CİHAZ KULLANIMI

Sınav, ders ve ödevlerde temel ilke: kendi emeğin, doğru kaynak kullanımı ve dürüstlük.

Sınav Kuralları

- Telefon, akıllı saat, kulaklık vb. cihazlar sınavda kapalı tutulur.
- Gözetmen uyarılarına uyulur; kopya girişimi disiplin sürecine konu olabilir.
- Kimlik ve gerekli sınav araçları hazır bulundurulur.

Yapay Zekâ Kullanımı

- Yapay zekâ ödevin yerine geçmez; yalnızca izin verilen ölçüde destek amaçlı kullanılabilir.
- Kaynak göstermeden yapay zekâ çıktısı teslim etmek akademik etik ihlali sayılabilir.
- Metin, veri, görsel ve kaynak doğruluğu öğrenci sorumluluğundadır.

Derste Dijital Davranış

- Ders sırasında telefon kullanımı öğretim elemanının iznine bağlıdır.
- Ses/görüntü kaydı izinsiz alınmaz ve paylaşılmaz.
- Sınıf düzenini ve öğrenme ortamını bozacak davranışlardan kaçınılır.

Kısa kural: Kullanımı açıkça belirtilmemişse danışmanınıza veya dersin öğretim elemanına sorun.

sınav kuralları ve duyuruları SHMYÜ web sayfası ve ÜBYS üzerinden takip edilmelidir.



DİSİPLİN YÖNETMELİKLERİ

YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 11/03/2023 tarihli, 32129 sayılı Kanun ile yürürlükten kaldırılmıştır. Öğrenci disiplin işleri ile ilgili maddeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54 maddesine, 02/02/2023 tarihli, 7437 sayılı Kanun ile Resmi Gazetede yayınlanarak ilave edilmiştir.

1. Disiplin Cezaları

Kınama:
Öğrencinin kusurlu davranışları için yazılı bildirim.

- **Cezayı gerektiren eylemler:**
 - Bilgi yanıltma.
 - Çalışmaların düzenini bozma.
 - İzinsiz bildiri dağıtma.
 - Duyuruları tahrip etme.
 - Sınavlarda kopyaya teşebbüs.
 - Kampüs içinde izinsiz tütün kullanma.

Uzaklaştırma (1 yarıyıl): Yazılı bildirimle uzaklaştırma.

- **Cezayı gerektiren eylemler:**
 - İşgal eylemleri.
 - Fiziksel saldırı.
 - Hırsızlık.
 - İntihal.

Uzaklaştırma (1 hafta - 1 ay): Yazılı bildirimle uzaklaştırma.

- **Cezayı gerektiren eylemler:**
 - Öğrenme hürriyetini engelleme.
 - Disiplin soruşturmalarını engelleme.
 - Kişilere hakaret etme.
 - Alkollü içki içme.

Uzaklaştırma (2 yarıyıl): Yazılı bildirimle uzaklaştırma.

- **Cezayı gerektiren eylemler:**
 - Cebir ve şiddet kullanma.
 - Uyuşturucu kullanma.
 - Cinsel taciz.

Çıkarma:
Öğrencinin bir daha kabul edilmemesi.

- **Cezayı gerektiren eylemler:**
 - Suç işlemek amacıyla örgüt kurma.
 - Uyuşturucu ticareti.
 - Cinsel dokunulmazlık ihlali.



DİSİPLİN YÖNETMELİKLERİ

2. Disiplin Soruşturması

- **Soruşturma Süresi:** Olay öğrenildiğinde derhal başlar, en geç 30 gün içinde sonuçlanır.
- **Savunma Hakkı:** Öğrenciye suçlamalar en az 7 gün önce yazılı bildirilir.
- **Gizlilik:** Soruşturmanın gizliliği esastır.

3. Cezaların Uygulanması

- Cezalar verildikleri tarihten itibaren uygulanır.
- İtiraz hakkı: Cezalara karşı 15 gün içinde itiraz edilebilir.

4. Disiplin Amirleri

- Disiplin soruşturmalarını yürütme yetkisi, ilgili fakülte dekanlarına ve rektöre aittir.

5. Özel Hükümler

- Tebligat işlemleri, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'na göre yapılır.
- Öğrenci, adres değişikliklerini bildirmelidir.



E-DEVLET KAPISI



e-Devlet Kapsi
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

türkiye.gov.tr
e-Devlet Kapsi
https://www.turkiye.gov.tr

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

Diğer Yöntemler

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

Dikkat: Üst Karakter (Ş Caps Lock) tuşunuz açık.

* e-Devlet **şifrenizi unutmanız durumunda** doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

3

e-Hizmetler

Sorgulama, Başvuru ve Ödeme hizmetleri.

Kurumlar

Resmi kurumların hizmetleri ve iletişim bilgileri.

Belediyeler

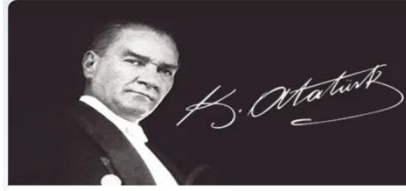
Belediyelerin iletişim bilgileri ve sundukları hizmetler.

Firmalar

Şirketlerdeki fatura ve abonelik bilgilerinize erişin.

Üniversiteler

Üniversitelerin sundukları hizmetler.



ATAM



Hangi Banka Var?

Mevduat/Katılım for bankalarınızı görün.



Size nasıl yardım edebilirim?



Ulaşmak istediğiniz hizmet, kurum veya bilgiyi birkaç basit kelime ile aratın.Örneğin "adli sicil belgesi","şifremi unuttum","cumhurbaşkanlığı" ya da "ankara" şeklinde arama yapabilirsiniz.

2



e-Hizmetler

Sorgulama, Başvuru ve Ödeme hizmetleri.



Kurumlar

Resmi kurumların hizmetleri ve iletişim bilgileri.



Belediyeler

Belediyelerin iletişim bilgileri ve sundukları hizmetler.



Firmalar

Şirketlerdeki fatura ve abonelik bilgilerinize erişin.



Üniversiteler

Üniversitelerin sundukları hizmetler.

E- devlet kapsı giriş linki
<https://www.turkiye.gov.tr/>



AKADEMİK TAKVİM

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

1

YÜKSEKOKUL

PERSONEL

BÖLÜMLER

ÖĞRENCİ

KALİTE VE İÇ KONTROL

HİZ

3

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ (DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HARİÇ)

01-15 Ağustos 2026

Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanına ve Başarı Şartına Göre Yatay Geçiş Başvuruları (Mesai Saati Bitimine Kadar)

21 Ağustos 2026

Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanına ve Başarı Şartına Göre Yatay Geçiş Değerlendirmesinin Son Günü

24 Ağustos 2026

Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanına ve Başarı Şartına Göre Yatay Geçiş Başvuru Sonuçlarının İlanı

25-28 Ağustos 2026

Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Puanına ve Başarı Şartına Göre Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıtları

28 Ağustos 2026

Başarı Şartına Göre Yatay Geçiş Hakkı Kazananların Yedek Liste İlanı

31 Ağustos-02 Eylül 2026

Başarı Şartına Göre Yedek Listedeki Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıtları

07-11 Eylül 2026

Güz Dönemi Ders Kayıtları

14 Eylül 2026

Güz Dönemi Derslerinin Başlangıcı

14-18 Eylül 2026

Güz Dönemi Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma

15 Eylül 2026

Zorunlu Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavı 1.Aşama (İngilizce ve Almanca Öğretmenliği İle Uluslararası İlişkiler (İng) Programları İçin

16 Eylül 2026

İsteğe Bağlı Hazırlık Eğitimi Tercih Değişikliği İçin Son Gün

16 Eylül 2026

Zorunlu Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavı 2.Aşama (İngilizce ve Almanca Öğretmenliği İle Uluslararası İlişkiler (İng) Programları İçin

16 Eylül 2026

Zorunlu Hazırlık Sınıfı Yeterlilik Sınavı İlahiyat Programı İçin

NEVŞEHİR
HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemi

DOĞAL VE KÜLTÜREL MİRAS TURİZMİ İHTİSASLAŞMA ÜNİVERSİTESİ

Anasayfa / Akademik Takvim

Akademik Takvim

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi için tıklayınız.

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Dış Hekimliği Fakültesi Akademik Takvimi için tıklayınız.



NOTLANDIRMA SİSTEMİ

1. Hesaplama Sistemi

- Ders başarı puanı ve ham başarı puanı hesaplanırken **mutlak sistem** uygulanacaktır.
- Bir dersten başarılı sayılmak için:
 - Dönem sonu sınav notu: **en az 60 puan**
 - Başarı notu: **en az 65 puan**
 - Final sınavından 60'ın altında not alınması durumunda, vize notu yüksek olsa ve hesaplanan başarı puanı 65'i geçse bile öğrenci **başarılı sayılmaz**

2.Puan Hesaplama Yöntemi

- Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı puanları, otomasyon sistemi tarafından aşağıdaki şekilde hesaplanır:
 - Ham başarı puanı:
 - Dönem sonu sınav puanının %60'ı
 - Yarıyıl/yıl içi değerlendirme puan ortalamasının %40'ı
 - Kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanı hesaplanırken buçuklu sayılar **tam sayıya** tamamlanır

3.Notlandırma

- **Başarılı Notlar:** AA, BA, BB, CB, CC (şartsız başarılı)
- **Şartlı Başarılı Notlar:** DC, DD
 - Dersi aldığı döneme ait not ortalaması **en az 2.00** olan öğrenciler, DC ve DD notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır.

4. Geçme Durumu

- DC ve DD notu ile dersin yanında "koşullu başarılı" ifadesi bulunması, dersten geçtiğiniz anlamına gelmez.
- Dersi aldığınız dönem ortalamasının (YNO) **en az 2.00** olması gerekmektedir.
- En güvenilir durum, transkripte dersinizin harf notunun yanında **OB** ibaresinin bulunmasıdır.
- Eğer dersiniz koyu gri renkte ise, bu durum **başarısız** olduğunu gösterir.

5.Başarı Notu

Başarı Notu	Başarı Puanları
AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	65-74
DC	60-64
DD	55-59
FD	50-54
FF	0-49



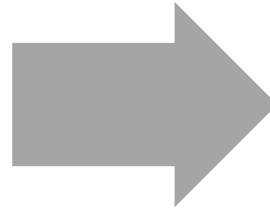
DERS BAŞARI NOTU NASIL HESAPLANIR

Başarı Notunun Hesaplanması

Vize (Ara Sınav) → %40

Final (Yarıyıl Sonu Sınavı) → %60

Başarı Puanı = (Vize × 0,40) + (Final × 0,60)



Örnek Hesaplama

- Bir öğrencinin;
- **Vize notu: 70**
Final notu: 80 olsun.
- **Vizenin katkısı:**
 $70 \times 0,40 = 28$ puan
- **Finalin katkısı:**
 $80 \times 0,60 = 48$ puan
- **$28 + 48 = 76$ Başarı Puanı Harf Notu CB**



TRANSKRİPT (NOT DÖKÜMÜ)

Transkript nedir?

- Transkript; öğrencinin aldığı dersleri, derslerin kredi ve AKTS bilgilerini, harf notlarını ve akademik ortalamalarını gösteren not dökümüdür.

Harf Başarı Notu (HBN)

- Her dersin karşısında öğrencinin o dersten aldığı **AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD, FD veya FF** harf notu yer alır.

Gri renkli satır neyi gösterir?

- Gri renkle gösterilen dersten öğrenci başarısız olmuştur.

YNO – Yarıyıl Not Ortalaması

- Öğrencinin yalnızca ilgili yarıyıldaki derslere göre hesaplanan dönemlik not ortalamasıdır.

GNO – Genel Not Ortalaması

- Öğrencinin tamamladığı bütün yarıyıldaki dersleri dikkate alınarak hesaplanan birikimli not ortalamasıdır.

1 . Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
AİT 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 2	BB	
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI I	2 2		❗ AD.
SK 101	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ I	2 3	CB	
SK 103	GENEL MUHASEBE I	3 4	CB	
SK 105	GENEL İŞLETME	2 3	BA	
SK 107	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3 4	BA	
SK 109	TİBBİ TERMINOLOJİ	2 2	AA	
TDL 101	TÜRK DİLİ I	2 2	FF	
YBR 101	YABANCI DİL I	2 2	CC	
SEÇ-01	SERBEST SEÇMELİ DERSLER 1	0 0		❗ S.D.G.
SK 143	GİRİŞİMCİLİK	2 3	BA	
SK 247	PROJE	2 3	BB	
ENF 101	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	2 2	BB	❗ MD.D.

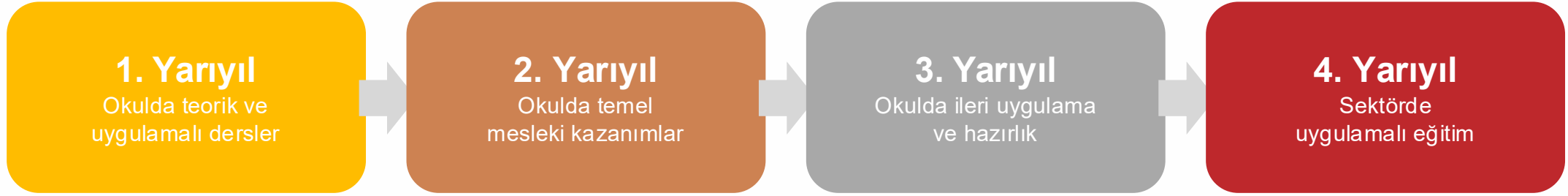
Bu belge sadece bilgi amaçlıdır

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan AKTS	Puan	❗ YNO	❗ GNO
Yıllık :	24 30	22 28	30	85,5	2,85	-
Birikimli :	24 30	22 28	30	85,5	-	2,85



3+1 UYGULAMALI EĞİTİM MODELİ

Mesleki eğitimi sektör deneyimiyle birleştiren yeni süreç hakkında öğrencilerimize bilgilendirme yapılacaktır.



Süreç

Yönerge ve uygulama esaslarına yönelik çalışmalar tamamlanmak üzeredir. Kesin takvim, kapsam ve başvuru adımları resmî duyurularla paylaşılacaktır.

Öğrenciye katkı

Sektör deneyimi, mesleki beceri ve iş yaşamına uyum desteklenir. Kurum/alan uygulamalarında sorumluluk, devam ve etik davranış esastır.

Özet: 3 yarıyıl okulda + 1 yarıyıl sektörde uygulamalı eğitim

Meslek Yüksekokulumuz, hizmetlerine **Üniversitemiz Enstitüler ve Araştırma Merkezleri Binası'nın B blok katında** devam etmektedir. Rektörlüğümüzce tahsis edilen bu binada, aşağıdaki alanlar ile hizmet verilmektedir:

1. Büro Bilgileri

- **Toplam Büro Sayısı:** 21 adet
- **Kullanım Alanı:** Akademik ve idari personel tarafından kullanılmaktadır.

2. Derslik Bilgileri

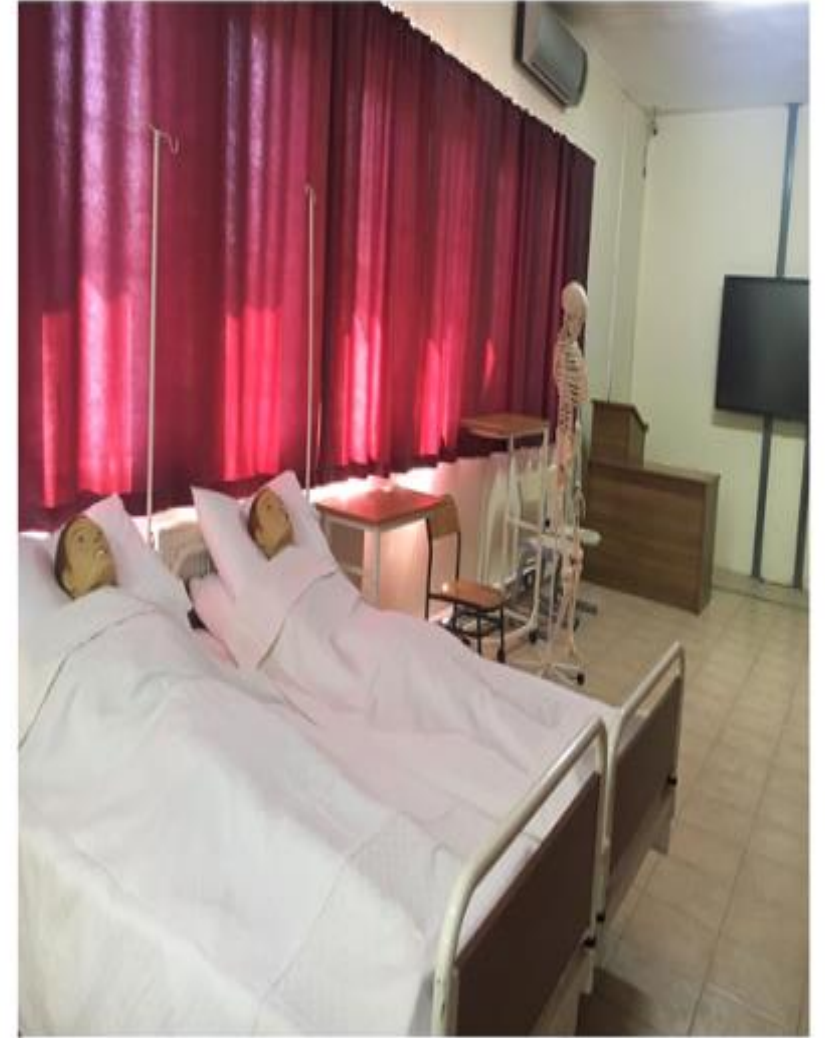
- 2 adet derslik (80 öğrenci kapasiteli)
- 4 adet derslik (76 kişi kapasiteli)

3. Laboratuvar Bilgileri

- **Yaşlı Bakım Laboratuvarı:** 1 adet (40 m²)
- **Bilgisayar Laboratuvarı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi 1. kat kullanılmaktadır.

4. Kapalı Alan Bilgisi

- **Toplam Kapalı Alan:** 6400 m² (A ve B blok dahil)





NEVÜ KÜTÜPHANE

Kütüphane Web Sayfası

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

HAKKIMIZDA HİZMETLERİMİZ HIZLI ERIŞİM KALİTE E - KATALOG AÇIK ERIŞİM YAYIN KURULU BAŞKANLIĞI VETİS S.S.S. İLETİŞİM



Kütüphane Üyeliği İçin
Barkodu Okutunuz



ÜBYS



E-POSTA



KÜTÜPHANE



KURUMSAL VERİLER

Tüm Kaynaklar

Katalog Taraması

E-Kitap Taraması

E-Dergi Taraması

E-Tez Taraması

EQUAL Kaynakları

Kütüphaneciyle Canlı Görüş

Kütüphane Konumu



Çalışma Salonları





ÜBYS SİSTEMİ

ubys.nevsehir.edu.tr adresinden Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine giriş yapılır.

- Kullanıcı Adı: Öğrenci Numarası
- Parola: Yeni Kayıt Yapanlar için:
 - Anne adı ilk harf büyük
 - Öğrenci doğum tarihi gün bilgisi iki hane
 - Baba adı ilk harf küçük
 - Özel karakter *
 - TC kimlik son 5 numara
- Örnek: 22011320018@nevsehir.edu.tr mailinde kullanıcı adı: 22011320018 şifre: N16f*47014

Üniversite mail adresinin şifresini bilmeyen öğrenciler öncelikle giriş sayfasında mevcut olan "Giriş Yapamıyor Musunuz?" linkinden şifrelerini düzenleyebilirler.

- "Giriş Yapamıyor Musunuz?" linkine tıklayarak "PAROLA HATIRLATMA FORMU" doldurma
- Sistemde kayıtlı cep telefonu numarasına geçici şifre gönderilir
- Geçici şifre ile sisteme giriş yapıp yeni şifre oluşturma
- Ayrıntılı bilgi için [kılavuzu](#) inceleyiniz.

Kullanıcı Adı

Kullanıcı Adı

Lütfen Kullanıcı Adı giriniz.

Parola

Parola

Lütfen Parola giriniz.

Giriş

e-Devlet ile Giriş

Giriş yapamıyor musunuz ?

Instagram Facebook X YouTube



E-POSTA KULLANIMI

1

<https://webmail.nevsehir.edu.tr/> adresi üzerinden kurumsal e-posta sistemine ulaşabilirsiniz.

2

Kullanıcı adınız öğrenci numaranız.

3

Parola ubys şifreniz.

4

E-postaları takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır.

 e-posta

Kullanıcı Adı

Parola

Oturum Aç



AKADEMİK FIRSATLAR (ERASMUS, FARABİ, MEVLANA)

Üniversitemizde Farabi, Erasmus ve Mevlana ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları uygulanmaktadır.

Farabi Programı

- Farabi Programı, Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik eden ulusal bir programdır. Bu program, öğrencilerin farklı üniversitelerde eğitim alarak akademik ve kültürel deneyim kazanmalarını amaçlar.

Erasmus Programı

- Erasmus Programı, Avrupa Birliği ülkeleri arasında öğrenci değişimini sağlayan uluslararası bir programdır. Bu program, öğrencilerin yurtdışında eğitim alarak dil becerilerini geliştirmelerini ve farklı kültürlerle etkileşimde bulunmalarını teşvik eder.

Mevlana Programı

- Mevlana Programı, Türkiye ile diğer ülkeler arasındaki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini destekleyen bir programdır. Bu program, öğrencilerin yurtdışında eğitim alarak uluslararası deneyim kazanmalarını ve akademik işbirliğini artırmayı hedefler.

Ayrıntılı bilgi Uluslararası Ofisi sayfasındadır. <https://uio.nevsehir.edu.tr/tr>.



AKADEMİK FIRSATLAR (TÜBİTAK PROJELERİ)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

YÜKSEKOKUL PERSONEL BÖLÜMLER ÖĞRENCİ KALİTE VE İÇ KONTROL HIZLI ERİŞİM PROJELER MEZUNLAR AKRE

2024 Yılı Öğrenci Projeleri



2024 Yılı Öğrenci Projeleri

2209-A - ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI 2024 YILI 1.DÖNEM ÇAĞIRISI DESTEK HAKKI KAZANANLARIN LİSTESİ

Desteklenmeye Hak Kazanan TÜBİTAK-2209-A Projeleri

Sıra No	Öğrenci	Danışman	Program	Proje Adı
1	Proje Yürütücüsü: Aycan GÜL Proje Ortağı: Fatma Sinem YILMAZ	Öğr.Gör. Güden ERDOĞAN	Çocuk Gelişimi	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrencileri Çocuk Katılım Hakkının Ne Kadar Farkında
2	Proje Yürütücüsü: Elif Sena YÜCEL Proje Ortağı: Semanur KAPLAN	Öğr.Gör. Güden ERDOĞAN	Çocuk Gelişimi	Çocuk Oyun Alanlarının Değerlendirilmesi



Akademisyen Projeleri

Öğrenci Projeleri ▾

2024 Yılı TÜBİTAK 2209-A Projeleri

2023 Yılı TÜBİTAK 2209-A Projeleri

2022 Yılı TÜBİTAK 2209-A Projeleri

Proje Yayınları

Topluma Katkı Projeleri ▾

İstisnalar ve Etkinlik Projeleri

Öğrer

NEVÜ Öğrencileri "Çocuk Katılım Hakkı"nın Ne Kadar Farkında? Başlıklı TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Araştırma Projesi Başarıyla Tamamlandı

06/10/2025

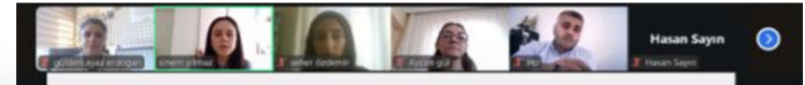
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü mezunları Fatma Sinem YILMAZ ve Aycan GÜL, 'TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Araştırma Projesi' kapsamında yürüttükleri "Çocuk Katılım Hakkı" konulu çalışmayı başarıyla tamamladı. Proje, NEVÜ Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğretim üyesi Dr. Gülden ERDOĞAN'ın danışmanlığında gerçekleştirildi.

Proje, 2-3 Ekim 2025 tarihlerinde Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ev sahipliğinde düzenlenen "I. Uluslararası Van Sosyal Bilimler Sempozyumu"na kabul edilerek sunuldu.

Bu projede, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğrencilerinin "çocuk katılım hakkı" konusundaki farkındalık düzeyleri incelendi. Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Öğretmenliği bölümü öğrencilerine yönelik çeşitli çalışmalar yapıldı.

Çalışma kapsamında, üniversite öğrencilerine demografik bilgi formu uygulanarak görüş ve farkındalık düzeyleri değerlendirildi. Ayrıca, çocuk haklarıyla ilgili bilgilendirici broşürler dağıtılarak öğrencilerin konuya dair bilinçlerinin artırılması hedeflendi.

Proje yürütücülere, çocukların kendi görüşlerini ifade edebilmesi ve karar süreçlerine katılabilmesinin demokratik toplumların en önemli unsurlarından biri olduğuna dikkat çekti. Geleceğin öğretmen adaylarının bu konuda bilinçli olmasının büyük önem taşıdığı vurgulandı.





ÇİFT-ANADAL PROGRAMI

Çift anadal programı, öğrencilerin gerekli koşulları sağlamaları hâlinde öğrenim gördükleri programın yanı sıra ikinci bir programda da eğitim alabilmelerine olanak sağlayan bir uygulamadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda çift anadal programlarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Program henüz uygulamaya alınmamış olup mevcut durumda öğrencilerimiz için aktif bir çift anadal programı bulunmamaktadır.

Gerekli akademik ve idari düzenlemelerin tamamlanmasının ardından uygun programlar ve başvuru koşulları öğrencilerimize ayrıca duyurulacaktır.



ÜNİVERSİTE OLANAKLARI

Sağlık Hizmetleri

- **Doktor, Hemşire, Psikolog ve Diyetisyen:** Rektörlük Zemin Katta bulunan Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına müracaat edilebilir.
- **Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi:** İlk muayene için kimlik ile müracaat yeterlidir. Diğer işlemler muayene sonrası randevu ile yapılmaktadır.

Yemek Hizmetleri

- **Yemekhane ve Kafeteryalar:**
 - Tafana Yemekhanesi
 - Tafana Kafeteryası
 - Akademik birimlerin içindeki kafeteryalar
 - Yaşam merkezinin içindeki kafeteryalar

Öğrenci Kulüpleri

- **Öğrenci Kulüpleri:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak çeşitli kulüpler bulunmaktadır. Öğrenciler diledikleri kulüplere katılabilirler.
- Detaylı bilgi için SKS'nin web sayfasını inceleyebilirsiniz.

<https://sks.nevsehir.edu.tr/tr>

Spor Olanakları

- **Spor Tesisleri:**
 - Kapalı halı saha
 - Fitness merkezi
 - Tenis kortları
 - Basketbol sahaları
 - Yapay çimli futbol sahası
 - Koşu alanı ve yürüme alanları



ÜNİVERSİTE OLANAKLARI

Bilgi ve İletişim

- **Kablosuz İnternet:** EDUROAM hizmetinden yararlanmak için üniversite e-posta adresi gerekmektedir. Ayrıntılı bilgi için [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#) web adresini ziyaret edebilirsiniz.

Kariyer Hizmetleri

- **Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin kariyer gelişimine katkı sağlamaktadır.**
- Kütüphane binasında bulunmaktadır.
- Görüşmek için randevu alınabilir.
- Daha fazla bilgi için [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) web sitesini ziyaret edebilirsiniz.

Öğrenci Belgesi ve Not Belgesi (Transkript)

- Bu belgeler, öğrencilerin eğitim gördükleri birimlerin öğrenci işleri bürosundan ve e-devlet üzerinden temin edilebilir.

Ders Durumu ve Not Takibi

- Öğrenciler, notlarını ve ders durumlarını öğrenci bilgi sisteminden (UBYS) takip edebilirler.



Sezai Karakoç Öğrenci Yaşam Merkezi

İçerisinde çeşitli işletmelerin yer aldığı Sezai Karakoç Öğrenci Yaşam Merkezi, öğrencilerimizin kampüs içerisinde kaliteli zaman geçirebilmeleri amacıyla hâlihazırda kitabevi, kırtasiye, kafeterya, restoran, zincir market ve birçok markaya ait işletmeler yer almakta.





Neden gündemde?

Yükseköğretim Proje Geliştirme ve Destekleme Daire Başkanlığı
Sıra : E-342466159-821-64146
Konu : Sanal Ortamda Bahis, Şans Oyunları ve Kumarla Mücadele Kapsamında Etiklik Durumunun
TUM UNIVERSİTELERİNE
T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
09.09.2024

Kolay kazanç vaadi

Sanal bahis ve kumar, kısa sürede para kazanma algısı oluşturabilir.

Akademik ve sosyal risk

Zaman yönetimi, ders başarısı, ilişkiler ve psikolojik iyi oluş etkilenebilir.

Güvenli dijital yaşam

Yasal olmayan platformlar; veri, para ve kimlik güvenliği açısından risk taşır.

Unutma: Riskli dijital davranışlarda destek istemek güçsüzlük değil, sorumluluktur. Danışmanınız ve ilgili birimlerden destek alabilirsiniz.



BİZİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN
TEŞEKKÜR EDERİZ😊