

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME SÜRECİ İŞLEM PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./23
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 1

1. Öğrenci Kayıt Yenileme işlemini yapabilmesi için; varsa katkı payı, ders ücreti, ikinci öğretim ücreti gibi mali yükümlülüklerini yerine getirir. Harç ücreti ödemeyen öğrencilerin dönem kaydı yenilenmez. Öğrencilik faaliyetlerinden yararlanamazlar.
2. Dönem Kaydını yenilemeyen öğrenciler, ilgili yarıyılta ders seçemez, seminer, proje, tez konusu önerisi veremezler. Bu durumlarda geçen süreler belirtilen programlar için ön görülen azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınır.
3. Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri (Öncelikle alt yarıyıldan başarısız olan dersleri) Öğrenci Otomasyon Sisteminden seçerler.
4. Ders Değişikliklerini her dönem Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde Ders değişikliği- Ders Ekleme – Ders Bırakma işlemleri danışmanları tarafından yapılır.
5. Öğrenciler Kayıt Yenileme işleminden sonra Öğrenci Otomasyon Sisteminden yeni dönemde alacakları dersleri kontrol ederler.
6. Programa kayıtlı öğrenciler, Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde dönem kayıtlarını yapmak zorundadırlar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri V.	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.