

|                                                                                   |                                       |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>KIST MAAŞ ÖDEMESİ<br/>İŞ AKIŞI</b> | Doküman No:      | İAxxx      |
|                                                                                   |                                       | Yayın Tarihi:    | xx.xx.xxxx |
|                                                                                   |                                       | Revizyon No:     | xx         |
|                                                                                   |                                       | Revizyon Tarihi: | xx.xx.xxxx |
|                                                                                   |                                       | Sayfa:           | xx/xx      |

| İş Akış Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sorumlu                                                                                                                                                                                          | İlgili Dokümanlar                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <p>Açıktan atama, ücretsiz izin dönüşü, askerlik dönüşü aybaşına denk gelmeyen durumlarda işe başlandığı tarihten itibaren yapılır</p> <p>↓</p> <p>İşe başlama tarihinden sonra 10 gün içerisinde SGK sistemi üzerinden "İşe Giriş Bildirgesi" düzenlenir</p> <p>↓</p> <p>Maaş ödemesi için gerekli belgeler (atama onayı, işe başlama yazısı, dilekçe vb.) hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>İşe başlama tarihine göre kıst maaş bordrosu ve banka listesi hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>KBS üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenip gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya gönderilir</p> <p>↓</p> <p>Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir</p> | <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Harcama Yetkilisi<br/>Gerçekleştirme<br/>Görevlisi<br/>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> | <p>657 say. Kanun<br/>2547 say. Kanun<br/>2914 say. Kanun</p> |

|            |                     |                |
|------------|---------------------|----------------|
| Hazırlayan | Kalite Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------|---------------------|----------------|