

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM YÖNERGESİ
03.09.2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi uzaktan eğitim uygulamalarının işleyiş ve esaslarını belirlemek, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi (b) ve (e) bendinde ve 46. maddesi (a) ve (b) bendinde Yükseköğretim Kurulunca kararlaştırılan “Yükseköğretim Kurumlarında uzaktan eğitime İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde açılacak ve yürütülecek uzaktan eğitim program ve dersleri ile örgün öğretimde uzaktan eğitim yoluyla okutulacak derslere ilişkin genel ilkeleri ortaya koymaktır

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’nde uzaktan eğitim programlarının açılabilceği alanları, uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarlarını, ders materyallerinin hazırlanmasını ve sınavlarının yapılma şekli ile uzaktan eğitime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri, Yükseköğretim Kurumlarında uzaktan eğitime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki NEVÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Nevşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **NUZEM:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni,
- b) **İlgili Birim:** Üniversitede uzaktan eğitim programı ve dersleri yürüten Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Fakülte ve Enstitüler,
- c) **İlgili Birim Yönetim Kurulu:** Uzaktan eğitimi sürdüren her birimin yönetim kurulunu,
- ç) **Rektör:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü’nü,
- d) **Senato:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu’nu,
- e) **Üniversite:** Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi’ni,
- f) **Yönetim Kurulu:** NUZEM Yönetim Kurulu’nu,
- g) **Birim Uzaktan Eğitim Komisyonu:** Birimlerde yürütülen uzaktan eğitim faaliyetlerinin takibini ve raporlamasını yapan komisyonu, ifade eder.

Açıklamalar

MADDE 5- (1) Bu yönergede kullanılan kavramlara ilişkin açıklama ve tanımlar:

- a) **Uzaktan Eğitim:** Öğrenci ve öğretim elemanlarının eşzamanlı ya da eşzamansız, mekandan bağımsız olarak öğretimin, içerik aktarımının ve etkileşimin bilgi ve iletişim teknolojileri yoluyla sağlandığı öğretim yöntemidir.
- b) **Eşzamanlı (Senkron) Ders:** Eğitimci ve katılımcıların sanal ortamda aynı anda, aynı ya da farklı mekânlarda bir araya geldiği, birbirleriyle etkileştiği, deneyim paylaşımında bulunduğu ve öğretim elemanlarının yönettiği çevrimiçi bir eğitim uygulamasıdır.
- c) **Eşzamansız (Asenkron) Ders:** Bilginin önceden üretildiği ve depolandığı, daha sonra öğrencilerin dilediği zaman ve dilediği sayıda tekrarda erişebildiği bir uzaktan eğitim uygulamasıdır.
- ç) **Dersin İçeriği:** Uzaktan eğitim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırma, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, e-içerik, e-kitap, ders izlencesi, eşzamanlı, eşzamansız sanal sınıf aktivitesi vb. öğretim materyallerinin kapsadığı içeriktir.
- d) **İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam):** Derslerin iletişim ağına bağlı cihazlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü kapsayan uluslararası ağ teknolojisidir.
- e) **Etkileşim:** Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya eşzamansız olarak sağlanmasıdır.
- f) **Hibrit Eğitim:** Uzaktan ve yüz yüze eğitim - öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı eğitim - öğretim yöntemidir.
- g) **Öğrenim Yönetim Sistemi (ÖYS):** Bir uzaktan eğitim sisteminin yönetimini, dokümantasyon ve raporlaştırma işlemlerini, sistemin kullanıcıları arasındaki iletişimi, ders içeriğinin yayınlanmasını ve uzaktan ölçme değerlendirme işlevlerini sağlayan yazılımdır.

Uzaktan Eğitimin Hedefleri

MADDE 6- (1) Uzaktan eğitim uygulamasının hedefleri şunlardır:

- a) Yükseköğretimin yaygınlaşmasını sağlayarak verimliliği artırmak ve bilgiyi ilgili kitlelere ulaştırmak,
- b) Üniversitenin eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- c) Güncel teknolojileri eğitim-öğretim süreçlerinde kullanarak öğrencileri çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerler ile geliştirmek,
- ç) Güncel teknolojilerin kullanımına yönelik öğretim elemanlarına eğitimler vererek eğitim-öğretim olanaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- d) Yüz yüze ve uzaktan eğitimin, öğrenme ortamlarına sağlamış olduğu avantajları birleştirerek öğrencilerin gelişimine katkı sağlamak,
- e) Ders içeriklerinin ve öğretim materyallerinin etkin bir biçimde hazırlanması ve erişim kolaylığının sağlanması için bu materyallerin paylaşılmasını sağlamak,
- f) Öğretim elemanı ve öğrenci arasındaki etkileşimi kullanılan ÖYS aracılığı ile çevrimiçi ortamlarda sürdürmek,
- g) Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ve çoklu ortam olanakları ile eğitimin etkinliğini arttırmak,
- ğ) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Eğitimde Genel Esaslar, Sorumlu Birimler ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Dönemleri

MADDE 7- (1) Uzaktan eğitim dönemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülür.

Uzaktan Eğitim Dili

MADDE 8- (1) Uzaktan eğitim dili, öğretim programında yürütülen dildir. Aksi belirtilmedikçe öğretim dili Türkçedir.

Uzaktan Eğitim Programları ve Dersler

MADDE 9- (1) Bölüm/anabilim dalı dersleri ile bu derslerin yarıyıllara göre dağılımları, haftalık saatleri, kredileri, ön şartları ve öğretim türleri, ilgili birimlerin yönetim kurulunca belirlenir. Uzaktan eğitimde verilen derslerde öğrenci bilgi paketinde belirlenen konu başlıkları esas alınır ve ÖYS’de duyurulur.

Uzaktan Eğitimde Sorumlu Birimler

MADDE 10- (1) Üniversitede yürütülecek uzaktan eğitim faaliyetlerinin koordinasyonu NUZEM tarafından yürütülür. İlgili birimlerin uzaktan eğitimde kullanacakları öğrenme yönetim sistemi NUZEM tarafından belirlenir. Uzaktan eğitim sürecinde sorumlu birimler ve kişiler; Uzaktan Eğitim Takip ve Yürütme komisyonu, Birim Uzaktan Eğitim Komisyonları, Bölüm Başkanları, Öğretim Elemanları ve Öğrencilerdir. (2) Uzaktan eğitim yöntemiyle yürütülen faaliyetlerin sorunsuz devam etmesini sağlamak için öğrenci ve akademisyenlere destek sunmaktır.

Uzaktan Eğitim Takip ve Yürütme Komisyonunun Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Uzaktan eğitim sürecinde, Birim Uzaktan Eğitim Komisyonları ile koordinasyonu sağlar. Gerekli durumlarda düzenleme yapılması için senatoya görüş bildirir.

Akademik Birim Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Uzaktan eğitim sürecinde Akademik birimin sorumlulukları şunlardır:

- Birim uzaktan eğitim komisyonunu belirler.
- Birim uzaktan eğitim komisyonundan gelen raporları ilgili bölümlere iletir.
- Bölüm başkanlıklarından gelen ders birleştirme taleplerini NUZEM’ e toplu olarak Eğitim Öğretim başlamadan 1 hafta önce iletir.
- Sınav tarihlerini akademik birimin web sayfasından öğrencilere duyurur.

Birim Uzaktan Eğitim Komisyonlarının Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Birim Uzaktan Eğitim Komisyonları, ilgili akademik birim yönetim kurulu tarafından belirlenen en az 3 öğretim elemanından oluşan komisyonlardır. Sorumlulukları şunlardır:

- Uzaktan eğitim sürecinde, Senato tarafından alınan kararların uygulanmasını denetler.
- Öğretim elemanlarının uzaktan eğitime ilişkin ders içeriklerini denetler ve gerekli raporlamayı Akademik birime yapar.
- Öğretim elemanlarının ek ders ödeme sürecinde, ÖYS’de sanal sınıf aktivitelerini kontrol eder ve Akademik birime raporlar.
- Eğitim-Öğretim döneminde denetleme ve raporlama her ayın ilk haftası önceki ay için yapılır.
- Akademik birim tarafından talep edilen uzaktan eğitim sürecine yönelik diğer raporları hazırlar.

Bölüm Başkanlarının Sorumlulukları

MADDE 14- (1) Uzaktan eğitim sürecinde Bölüm Başkanlarının sorumlulukları şunlardır:

- a) Birim Komisyonu ile ders veren öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlar.
- b) İlgili programda engelli öğrenci bulunup bulunmadığını belirleyerek dersi veren öğretim elemanını bilgilendirir.
- c) Birim komisyonundan gelen raporlara göre Öğretim Elemanının yapmadığı derslerin olması durumunda derslerin telafi planlamasının yapılmasını sağlar.
- ç) Farklı bölüm/programlarda olup aynı gün ve saatte aynı öğretim elemanı tarafından yapılması istenen derslerin ders birleştirme taleplerini Akademik Birime iletir.
- d) Hangi derslerin uzaktan eğitim yoluyla verileceğini bölüm/birim web sayfasından duyurulmasını sağlar.

Öğretim Elemanının Sorumlulukları

MADDE 15- (1) Uzaktan eğitim sürecinde Öğretim Elemanının sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretim elemanı, haftalara göre konuların dağılımını, ne tür etkinlikler ve işbirliğine dayalı çalışmalar planladığını, ödev ve projelerin hangi konularda olacağını, değerlendirme ölçütlerini, her bir etkinliğin nasıl notlandırılacağını, ders süresi boyunca uyulması gereken kuralları, içeriğin sunum biçimi vb. detaylı açıklamaları ilgili dönemin ilk dersine başlamadan önce belirlemek ve ÖYS üzerinden paylaşmak.
- b) Dönem başında öğrencilerin kendisine hangi iletişim kanalıyla (ÖYS, Öğrenci Bilgi Sistemi, anlık ileti uygulamaları, e-posta vb.) ulaşmaları gerektiğini belirtmelidir.
- c) İlgili programda engelli öğrenci varsa engellilik durumuna göre öğrenciye ulaşarak ders içeriğini buna göre düzenlemekle sorumludur.
- ç) Öğretim elemanı, öğrencinin ders kapsamında ulaşması beklenen okuma, sunu, alıştırma, animasyon, film, görüntü ve ses kaydı gibi öğretim materyallerini öğrencilere erişilebilir hale getirmekle sorumludur.
- d) Öğretim materyalleri hazırlanırken, kullanılan görsel ve işitsel medyaların telif haklarının gözetilmesinden sorumludur.
- e) Programda yürütülen derslerin içeriği ve amaçları dikkate alınarak, çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntem, teknik, araçlarının belirlenmesini ve uygulanmasını sağlar.
- f) Öğretim elemanı proje ve ödev teslim tarihlerini öğrencilere bildirmekle sorumludur.
- g) Öğretim elemanı, sınavı oluşturma, sınav sorularını yükleme, proje, ödev ve konularını bildiren dokümanları sınavın türüne göre sınav takvimindeki tarihten en az bir gün önce ÖYS sisteminde oluşturmakla sorumludur.
- ğ) Çevrimiçi yapılacak sınavlarda soru havuzuna sınav soru sayısının en az 3 katı soru yükler.
- h) Üniversite Senatosu aksi karar almadıkça öğretim elemanı dönem başında planladığı şekilde haftalık olarak her bir ders saati için canlı **es zamanlı veya es zamansız (dönemlik çekimleri Nuzem tarafından tamamlanmış olan dersler için)** ders yapmalıdır. Ders programında belirtilen zamanda yapılmayan her bir ders saati için telafi dersini bölüm başkanlığının ve ilgili birimin yönetim kurulunun onayı ile planlayarak yapmalıdır. 1) Rektörlük tarafından yapılan duyuruları takip etmeli, Bölüm Başkanı ve Birim uzaktan eğitim komisyonları ile koordineli bir şekilde derslerini yürütmelidir.
- i) Uzaktan eğitim vermek için gerekli teknik donanımı (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon vb.) temin eder.
- j) Eş zamansız – Eş zamanlı ders esnasında kamera ve mikrofonu açık tutar.
- k) Senato kararı ile belirlenen asgari ders süresine uyar.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 16- (1) Uzaktan eğitim sürecinde öğrenci sorumlulukları şunlardır:

- a) Uzaktan eğitim almak için gerekli teknik donanımın (internet, bilgisayar, tablet, cep telefonu, kamera, mikrofon vb.) temini ve kullanımından öğrenci sorumludur.
- b) İlgili dersler için belirli yazılım ve/veya donanımın nasıl kullanıldığını, işlemlerin nasıl yapıldığını (Word kullanımı, farklı formatlara dönüştürme işlemi vb.) öğrencinin bilmesi gerekmektedir.
- c) Bilgi okuryazarlığı (sistem üzerinden yapılan duyuruları takip etme vb.), medya okuryazarlığı (sisteme ödev yükleyebilme vb.), bilgi ve iletişim teknolojileri okuryazarlığı (mail gönderebilme vb.) becerileri ve problem çözme becerisi gibi çağımızın gerektirmiş olduğu 21.yy becerilerine temel düzeyde sahip olmak.
- d) Derslerin takibi öğrencinin sorumluluğunda olup öğrencinin süreçte aktif olarak yer alması öğrencinin başarısı açısından büyük önem taşımaktadır.
- e) Gerektiğinde tartışma, forum ortamlarında ve canlı derslerdeki soru-cevaplarda öğrencilerin aktif olarak katılımı özen göstermelidir.
- f) Canlı ders, forum ortamları vb. etkinliklerde, Yüksek Öğretim Kurumlarında Disiplin Yönetmeliği gereğince öğrencinin konuyu dağıtıcı, argo ve/veya küfürlü konuşmalardan kaçınması gerekmektedir.
- g) Ödevlerin ve sınavların belirli tarih ve saatlerde teslim edilmesi gerekmektedir; a, b, c bendindeki hususlardan dolayı bir aksilik yaşanması durumunda sorumluluk öğrencidedir.
- ğ) Bulunduğu ortamdaki elektrik kesintisi, internet kesintisi, kendi kullanımındaki cihazlardaki teknik arıza, yazılımsal ve donanımsal vb. sorunlardan öğrenci sorumludur.
- h) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince öğretim elemanları tarafından paylaşılan ders materyalleri ve sınav soruları erişim izni olmayan kişilerle ekran görüntüsü veya farklı yöntemler kullanılarak ÖYS dışında farklı dijital platformlarda paylaşılmasından kaynaklı telif ihlallerinden öğrenci sorumludur.
- ı) Karşılaşılan herhangi bir problem (ders, sınav işlemleri) ile ilgili olarak durumu öncelikler dersten sorumlu öğretim elemana iletir. Problemin devam etmesi durumunda NUZEM' in destek servislerine ulaşır.
- i) Öğrenci, ÖYS'ye yükleyeceği (sınav, ödev, proje vb.) dokümanların başarılı bir şekilde yüklenmesinden sorumludur.
- h) Asgari ders devam süresine uymakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derslerin Uzaktan Eğitim Yoluyla Yapılması ve Devam Zorunluluğu

Uzaktan Eğitim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

MADDE 17- (1) Uzaktan eğitim program ve dersleri; üniversite senatosunun kararları doğrultusunda yürütülür. Yeni uzaktan eğitim programları ve örgün öğretimde uzaktan eğitimle verilecek dersler, ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. Ders içeriği hazırlanması ve derslerin işlenişi, ilgili birimlerin istemleri dikkate alınarak, ilgili birimler tarafından planlanarak ÖYS üzerinden gerçekleştirilir. Sınavların yürütülmesine ve sınav sonuçlarının yayınlanmasına ilişkin tüm işlemler ilgili birimler tarafından yapılır.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Uyulması Gereken İlkeler

MADDE 18- (1) Uzaktan eğitim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

- a) Uzaktan ve hibrit eğitime uygun şekilde yapılandırılmış zengin ders içerikleri ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanmalıdır. Geçmiş dönemlerde yapılan ders kayıtları ek materyal olarak kullanılabilir. Ancak yeni dönemde yeniden ders yapılması ve kaydedilmesi zorunludur.
- b) Her dönem Akademik Takvim 'de belirtilen tarihler arasında her hafta için eşzamanlı ders yapılmalı ve ders süresi senato aksi bir karar almadığı sürece her bir ders saati için en az 30 dakika olmalıdır.
- c) Söz konusu derslerde, ilgili öğretim elemanı derslerin işlenmesi için kamera ve mikrofonu açarak ders anlatımlarını gerçekleştirir.
- ç) Ana Bilim Dalı/Bölüm Başkanları uzaktan ve hibrit eğitim için ders programı hazırlamalı ve ilgili birim web sayfasına duyurmalıdır. Söz konusu programda aynı gün, aynı saatte sadece bir derse yer verilmelidir.
- d) Bölümlerde eşzamanlı ve hibrit olarak ders yürüten öğretim elemanları programda belirtilen gün ve saatlerde derslerini yapar. Yapılmadığı durumlarda telafi dersleri yapılır.
- e) Dersler sistem üzerinden eş zamanlı, hibrit ya da bir kısmı uzaktan bir kısmı yüz yüze yapılabilir.
- f) Bölüm/Birim kararı ile tek ücret ödenmesi koşuluyla ders-şube birleştirmeleri yapılabilir. Birleştirilmeyen her bir şube için, 1. ve 2. Öğretim dersleri için ayrı ders saati planlanmalıdır.
- g) Herhangi bir neden ile programda belirtilen ve öğrenciye duyurulan zamanda yapılamayan eşzamanlı ve hibrit derslerin telafi dersi gün ve saatlerini belirlemek ilgili bölüm/program başkanlarının sorumluluğundadır.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 19- (1) Uzaktan eğitim ile verilen derslerin devam gerektiren faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre uygulanır.

- (2) Derse devam zorunluluğu; teorik dersler için % 70 uygulamalı dersler için %80 katılım ile sağlanır.
- (3) Derslerin tamamlanma kriteri eşzamanlı veya eş zamansız dersin en az %70'i olarak belirlenir.
- (4) Derslere devam durumu öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıkları nedeniyle dönem sonu sınavına girme hakkı kazanamayanlar, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ilgili yarıyılı derslerinin sona ermesi ile öğrenci bilgi sistemine tanımlanır.
- (5) Ders tamamlama kriterlerini sağlayacak şekilde derslere devam edilmesi öğrencinin sorumluluğundadır. Yarıyılın derslerinin sona ermesinden sonra izlemeler dikkate alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme Esasları, Sınavlara İtiraz ve Not Girişleri

Ölçme ve Değerlendirme, Sınavlar ve Notlar

MADDE 20- (1) Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli/gözetimsiz olarak, ilgili birimlerin Yönetim Kurullarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, çevrimiçi vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Sınavlar, senato kararı ile istenildiği takdirde elektronik ortamda veya yüz yüze yapılır. Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.

(3) Dijital ortamlarda yapılacak sınavlarda "şeffaflık ve denetlenebilirlik" ilkesi esas alınarak, Öğrenme Yönetim Sistemi'nin veya sınavın yapıldığı dijital ortamların izin verdiği ölçüde sınav güvenlik tedbirleri uygulanır.

(4) Dezavantajlı grup (engelli, yabancı uyruklu vb.) olarak nitelendirilen öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirler ilgili birimler tarafından alınır.

(5) Lisansüstü programı öğrencilerinin sınavları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde ilgili enstitüler tarafından yapılır.

MADDE 21- (1) Uzaktan eğitim ile verilen derslerde yapılacak olan tüm sınavlar için, Yükseköğretim Kurumlarında uzaktan eğitime İlişkin Usul ve Esaslar, yürürlükteki Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Nevşehir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri ve Diğer Hususlar

MADDE 22- (1) ÖYS'de yer alan her türlü materyal, görüntü ve videoları kopyalamak, fotoğraflamak, çoğaltmak, sosyal medya, web siteleri ya da herhangi bir ortamda herhangi bir şekilde paylaşmak, paylaşımına yardımcı olmak yasaktır.

(2) ÖYS hesaplarına erişim için sağlanan kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve hesaba erişim yöntemlerinde kullanılan bilgilerin güvenliği hesap sahibinin sorumluluğundadır. Bu bilgileri bir başkasına kullandırmak, başkasına ait bilgileri kullanmak, öğrenme yönetim sistemi üzerinden ekran paylaşımı yapmak, ekran görüntüsü almak, üniversite bilişim sistemine zarar verecek eylemlerde bulunmak, bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamaya çalışmak vb. eylemlerde bulunmak yasaktır.

(3) ÖYS üzerinde gerçekleştirilen aktivitelerde her türlü yazılı, görsel, işitsel sunum ve yayın konusunda, fikri mülkiyet hakları da dâhil olmak üzere tüm hukuki sorumluluk fiili gerçekleştirene aittir.

(4) ÖYS'de yer alanlar dâhil olmak üzere ders ve dersle ilgili ortaya çıkan her türlü kişisel verinin kullanılması ve korunması konusunda, öğretim elemanları 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine karşı sorumludur.

(5) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca ÖYS'de bulunan öğretim materyallerinin (video, animasyon, ses kaydı, doküman vb.), sanal sınıf ortamının, kişilerin görüntülerinin ilgili kişilerin açık rızası alınmadan ÖYS dışında farklı bir platformda kullanılması, paylaşılması ve dağıtılması durumunda yasal sorumluluk eylemi gerçekleştiren kişidedir. Bu gibi durumlarda ilgili kanun hükümleri uygulanacaktır.

- (6) Çevrimiçi sınav süresince öğrencilerin başka kişilerle irtibat kurması, sınav sorularını veya sınav sorularına verilen cevapları kaydetmesi ve/veya bir başkası ile paylaşması yasaktır. Aynı kapsamda çevrimiçi verilen ödev sorularının veya ödev sorularına verilen cevapların paylaşılması yasaktır.
- (7) Çevrimiçi sınavlarda kopya çekmek, kendi yerine başkasının sınava girmesini sağlamak veya başkasının yerine sınava girmek yasaktır.
- (8) Bu Yönerge kapsamında açılacak disiplin soruşturmalarında öğrenciler için “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği”, öğretim elemanları için 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu” hükümleri geçerlidir.

MADDE 23- (1) Ek ders ücreti ve diğer ödemelerde mevcut mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Ek ders ücreti ve diğer ödemelere esas oluşturacak ders yürütme süreçlerinin haftalık olarak yerine getirilmesi ve öğretim elemanının dersin yürütülmesinde fiilî katkısı birim komisyonu sorumluluğunda takip edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler / Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu yönerge hükümleri yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 26- (1) Sekiz (8) sayfa ve yirmi altı (26) maddeden oluşan bu yönerge hükümlerini Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü yürütür.