

Staj İşlem Basamakları

Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin 2 yıllık eğitim – öğretim süreleri içinde aşağıda belirtilen takvimdeki 2 farklı tarih aralığında 25 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır.

2025-2026 Eğitim–Öğretim yılı yaz dönemi staj tarihleri;

Staj yapılabilecek dönemler aşağıda belirtilmiş olup, Cumartesi ve Pazar günleri iş günü olarak sayılmayacaktır.

Dönem	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
1. Dönem	6 Temmuz 2026 (Pazartesi)	7 Ağustos 2026 (Cuma)
2. Dönem	20 Temmuz 2026 (Pazartesi)	21 Ağustos 2026 (Cuma)

2025-2026 Eğitim–Öğretim yılı yaz döneminde stajını yapacak öğrencilerimizin bu 2 staj döneminden birini seçmeleri ve staj başvurularını bu tarihlere göre yapmaları gerekmektedir.

Not: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Ulusal Staj Programı 2026 Yılı Başvuruları içinde yukarıda belirtilen staj dönemlerinden biri seçilerek başvuru gerçekleştirilmelidir. (NOT=Hastanede yapacak öğrenciler, staj bitiş tarihlerini danışman öğretim elemanı ile birlikte belirlemelidir)

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU STAJ UYGULAMA TAKVİMİ

İŞLEM ADI	AÇIKLAMA	TARİH
STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE YAPILACAKLAR		
Yapılacak Staj yerinin Seçimi	Öğrenci staj yerini kendisi bulur. Staj yerini belirledikten sonra staj danışmanından sözlü onay alınır.	
Staj Başvuru Formlarının Alınması	Zorunlu staj yapmasına dair dilekçeyi (EK2) 'yi iş yerine verir.	1 Nisan Tarihinden İtibaren
Başvuru Formlarının (EK1, EK3 ve EK4) Staj Koordinatörüne (danışmana) Teslimi	Staj başvuru dilekçesi- EK1 (3 adet) ve Staj Kabul Formu- EK3 (1 Adet) Öğrenci tarafından doldurulduktan sonra Staj yapılacak iş yerince onaylanmış, imzalanmış olarak, EK4 (E-Devlet Üzerinden-SPAS) alınır ve ilgili Staj Koordinatörüne (danışmanına) teslim edilir. Hastanede veya kamu kurumunda staj yapacak öğrenciler ayrıca EK8 İşyeri kabul ve Staj Sözleşmesinden 3 adet çıkartıp ilgili danışmana götürmelidir.	31 Mayıs Kadar
STAJ BAŞLADIĞINDA YAPILACAKLAR		
Staj Devam Çizelgesinin, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formunun (EK5) ve Staj Defterinin (EK6) iş Yerine Teslimi	EK5 (Staj devam çizelgesi ve stajyer öğrenci değerlendirme formu) iş yerine teslim edilir. <i>Not=EK5 içindeki ayrış formu staj tamamlanmadan ayrılma zorunluluğu olduğu durumlarda doldurulur.</i> EK6 Staj defteri günlük bazda doldurulur ve işyeri staj koordinatörü tarafından kontrol edilir.	Staj Başladığında
STAJ BİTTİĞİNDE YAPILACAKLAR		
Staj Sonrası İşyeri Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu (kapalı zarf içinde), staj devam çizelgesi ve Defter Teslimi	EK5 ve EK6'nın her sayfası iş yeri tarafından imzalanıp kaşelenmesi gerekmektedir. EK5 ve EK6, Program Staj Koordinatörüne elden ya da posta yoluyla teslim edilebilir. Ayrıca işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formunu kapalı zarf içinde işyeri kendisi de yollayabilir.	Staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
Mezun Durumuna Gelen Öğrencilerin Staj Sonrası İşyeri stajyer öğrenci değerlendirme formu (kapalı zarf içinde), staj devam çizelgesi ve Defter Teslimi	EK5 ve EK6, Program Staj Koordinatörüne elden ya da posta yoluyla teslim edilebilir. Ayrıca işyeri stajyer öğrenci değerlendirme formunu ve devam çizelgesini (EK5) kapalı zarf içinde işyeri kendisi de yollayabilir.	Staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.