

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	SATIN ALMA İŞLEM PROSEDÜRLERİ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./27
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 1

1. Malzeme talebinde bulunan ilgili personel taleplerini dilekçe ile Enstitü Müdürlüğüne iletir.
2. Alınacak malzeme yüksek bütçeli değilse; Teklif Yolu İle Piyasa araştırması yapılarak malın fiyatı öğrenilir.
3. Malın fiyatı uygunsa Harcama Yetkilisi alınması yönünde onay verir.
4. Teklif yapılacak firmalar belirlenir.
5. Firmalara fiyat belirlemesi için teklif mektupları gönderilir.
6. Gelen teklif mektupları değerlendirmeye alınır.
7. En düşük fiyatı veren firmaya teklifin kabul edildiği haber verilir.
8. Firma en kısa sürede malzemeyi teslim eder.
9. Muayene komisyonu malzemeyi kontrol eder.
10. Malzeme uygun ise; Taşınır Mal ve Kayıt Kontrolü Yetkilisi malı teslim alır. Taşınır İşlem Fişi kesilir.
11. Malların ödemesi yapılmak üzere muhasebe evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri V.	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.