

NÜKÇAM Görev Dağılımı Çizelgesi

Ad Soyad	Kadro Unvanı	Görevleri
Emine DEMİL Doç. Dr.	NÜKÇAM Müdürü	➤ Merkezi temsil etmek ➤ Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu oluşturulmasında Rektöre öneri götürmek ➤ Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, kurulun başkanı olarak toplantıyı yönetmek ➤ Çalışma grupları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ➤ Öğretim yılı başında çalışma planı, öğretim yılı sonunda faaliyet raporu hazırlamak, yönetim kuruluna sunmak ➤ Yönetim Kurulunca onaylanan faaliyet raporunu ve çalışma ortamını rektörün onayına sunmak ➤ Danışma kurulunu her yıl en az bir defa toplamak ve başkanlık etmek ➤ İdari ve akademik personelin ihtiyacını belirlemek Yönetim Kurulunun onayını aldıktan sonra rektörün onayına sunmak ➤ Araştırma projelerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi ve denetiminin yapılması ➤ Yönetim Kurulunca kendisine verilen görevleri yapmak.
Bilsen Şerife ÖZDEMİR Doç. Dr.	NÜKÇAM Müdür Yardımcısı	➤ Merkez kuruluna katılmak, kurulda alınması gereken kararların sürecinde destek olmak ➤ Merkezde görevli idari personellerin görevlerini organize etmek ➤ İş akısını sağlamak meydana gelen aksaklık ve eksiklikleri Merkez Müdürüne bildirmek ➤ Merkez Müdürü Tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ➤ Merkez Kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ➤ Merkez Müdürü Tarafından Verilen her türlü görev ve sorumlulukları yerine getirmek ➤ İmza yetkisine sahip olmak
Emrah UÇAR Dr.Öğr. Üyesi	NÜKÇAM Müdür Yardımcısı	➤ Merkez kuruluna katılmak, kurulda alınması gereken kararların sürecinde destek olmak ➤ Merkezde görevli idari personellerin görevlerini organize etmek ➤ İş akısını sağlamak meydana gelen aksaklık ve eksiklikleri Merkez Müdürüne bildirmek ➤ Merkez Müdürü Tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek ➤ Merkez Kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ➤ Merkez Müdürü Tarafından Verilen her türlü görev ve sorumlulukları yerine getirmek ➤ İmza yetkisine sahip olmak

Melike Beyza GEDİK	Büro Personeli	➤ Yazı İşleri ➤ Faaliyet Raporu ➤ Yıllık Faaliyet Raporu ➤ İhtiyaç ve talep işlemleri ➤ Yıllık İhtiyaç ve talep işlemleri ➤ Taşınır Kayıt iş ve işlemleri ➤ Kısmi Zamanlı Öğrenci iş ve işlemleri ➤ Web sayfası ve duyurular
---------------------------	-------------------	--