

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	BY.YD.01
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	00
	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN ROL GRUPLARI	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/4

1. AMAÇ

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi bazında kullanıcıların yapacakları işin rollerini belirleme, HBYS üzerinden rol tanımına göre yetki tanımını oluşturmak, bilgi güvenliği doğrultusunda her birimin, kendi biriminin iş tanımı kapsamı dışında müdahalede bulunmaması.

2. KAPSAM

Tüm HBYS Kullanıcıları

3.SORUMLULAR

Doktor Kullanıcıları, Hemşire Kullanıcıları

Laboratuvar Kullanıcıları, Radyoloji/Röntgen Kullanıcıları

Vezne Kullanıcıları, Personel Kullanıcıları

Kalite Kullanıcıları, Sistem Yöneticileri

Hasta Kayıt Kullanıcıları. Danışma Kullanıcıları

Satın Alma Kullanıcıları, Ayniyat/Depo Kullanıcıları

4. FAALİYET AKIŞI

4.1. Hemşire Kullanıcıları: Bu gruba dâhil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir.
- ◆ Hasta tahlillerini görebilir, isteyebilir.
- ◆ Hastaya uyarı girebilir.
- ◆ Hasta anamnez bilgilerine ulaşabilir, değişiklik yapabilir.
- ◆ Hastanemize gelmiş hastanın geçmişteki epikriz bilgilerine ulaşabilir.
- ◆ Hastasının bütün müdahalelerini görebilir.
- ◆ Hemşire gözlem işlemlerini yapabilir.
- ◆ Kendi deposunu görebilir.
- ◆ Stoğunda bulunan ilaç kartlarında değişiklik yapabilir.(Minimum, maksimum kritik miktar girişlerini vb. yapabilir.)
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.2. Doktor Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir.
- ◆ Reçete düzenleyebilir.
- ◆ Hasta tahlillerini görebilir, isteyebilir.
- ◆ Tabela işlemlerini yapabilir.
- ◆ Hastalara hizmet düşebilir.
- ◆ Hasta raporlarını düzenleyebilir, rapor girişlerini yapabilir.
- ◆ Hastaya uyarı girebilir.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	BY.YD.01
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	00
	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN ROL GRUPLARI	Revizyon No	00
		Sayfa No	2/4

- ◆ Kendi poliklinik hastalarına randevu verebilir.
- ◆ Hasta anamnez bilgilerine ulaşabilir, değişiklik yapabilir.
- ◆ Hastanın geçmişteki epikriz bilgilerine ulaşabilir.
- ◆ Hastanın merkezimizdeki bütün yazılmış reçetelerine ulaşabilir.
- ◆ Hastasının bütün müdahalelerini görebilir.
- ◆ Performans puanlarını görebilir.
- ◆ Order girişi yapabilir.
- ◆ Hasta sevk isteminde bulunabilir.
- ◆ Ameliyat notu girebilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.3. Protez Laboratuvar Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir.
- ◆ Hastaya protez yapım aşamasındaki aksamalarla ilgili uyarı girebilir.
- ◆ Kalibrasyon ayarları yapabilir.
- ◆ Materyal girişi, istemi yapabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.4. Radyoloji/Röntgen Kullanıcıları: Bu gruba dâhil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir.
- ◆ Hasta radyoloji tetkikleri görebilir, isteyebilir.
- ◆ Hastanın fakültemizde bütün yapılmış radyoloji tetkiklerine ulaşabilir.
- ◆ Hasta görüntüleme filmlerini yapabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.5. Vezne kullanıcıları: Bu gruba dâhil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir.
- ◆ Hastaya makbuz keserek, tahsilat işlemleri yapabilir.
- ◆ Makbuz numaralarını düzeltebilir.
- ◆ Makbuz düzenlenen hasta listesini çıkarabilir.
- ◆ Saymanlık gelir hesabı düzenleyebilir, görebilir, raporlayabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.6. Personel Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Personel kimlik bilgilerine ulaşabilir, düzenleyebilir.
- ◆ Yeni personel girişi yapabilir.
- ◆ Personelin izin ve rapor girişlerini yapabilir.
- ◆ Personelin çalıştığı birimi tanımlar.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	BY.YD.01
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	00
		Revizyon No	00
		Sayfa No	3/4

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN ROL GRUPLARI

- ◆ Personelin adres ve e-bilgilerini girebilir, düzenleyebilir.
- ◆ Personelin statü bilgilerini düzenleyebilir.
- ◆ Personelin fotoğrafını tanımlayabilir.
- ◆ Personelin sertifika bilgilerini girebilir.
- ◆ Personelin kan grubunu girebilir.
- ◆ Personelin eğitim durumunu girebilir.
- ◆ Personelin yabancı dil bilgisini girebilir.
- ◆ Personelin iletişim bilgilerini girebilir.
- ◆ Personelin vizite bilgilerini girebilir.
- ◆ Personelin sözleşme bilgilerini girebilir.
- ◆ Personelin aile bilgilerini girebilir.
- ◆ Personelin katıldığı toplantı ve eğitimleri girebilir.
- ◆ Personelin tıbbi işlemlerini girebilir.
- ◆ Personelin görev, sorumluluklarını girebilir.
- ◆ Geriye dönük hastanede görev yapan personelin bilgilerine ulaşabilir.

4.7. Kalite Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Kalite indikatör raporları oluşturabilir, görebilir.
- ◆ HBYS sistemi üzerindeki istatistik raporlarını görebilir.
- ◆ Servis hastalarının bilgilerine ulaşabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.8. Satın Alma Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ İhale sistemi açabilir.(EKAP)
- ◆ Devir işlemi yapabilir.
- ◆ Hakediş işlemleri yapabilir.
- ◆ İhale doküman şablonu oluşturabilir.
- ◆ Talep onay kontrolü yapabilir.
- ◆ Talep istem nedeni tanımlayabilir.
- ◆ MYS üzerinden ödeme evraklarını hazırlar.
- ◆ Doğrudan Temin Alımı yapar.

4.9. Ayniyat/Depo Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ İrsaliyeli fatura girişi yapabilir.
- ◆ Bütün birimlerin demirbaş depolarını görebilir, müdahale edebilir.
- ◆ Bütün birimlerin demirbaş giriş-çıkışı yapabilir.
- ◆ Demirbaş kartı oluşturabilir.
- ◆ Demirbaş kartına her türlü değişiklik yapabilir.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	BY.YD.01
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	00
	BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNE İLİŞKİN ROL GRUPLARI	Revizyon No	00
		Sayfa No	4/4

- ◆ Demirbaş bilgilerinin düzenlenmesi, demirbaş kısıtlanması, demirbaş gruplarının tanımlanması gibi birçok işlemi gerçekleştirebilir.
- ◆ İhale talebinde bulunabilir.
- ◆ Demirbaş alım isteminde bulunabilir.
- ◆ Depo birimlerini tanımlar.
- ◆ Tanımlı depo yetkisi verebilir.
- ◆ Cari hesap kartı tanımlayabilir.
- ◆ Satıcı hesap tanımları girebilir.
- ◆ Devir işlemi yapabilir.
- ◆ Kare kod işlemleri yapabilir.
- ◆ Merkezi depo birimine müdahale edebilir.
- ◆ Demirbaş zimmetlerini yapabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.
- ◆ HBYS üzerinden ürün sarf malzeme giriş-çıkışı yapar.
- ◆ ÜTS (Ürün Takip Sistemini) kullanabilir.

4.10. Sistem Yöneticileri: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ HBYS üzerindeki bütün yetkilere sahiptir.

4.11. Hasta Kayıt Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Hasta kimlik bilgisine ulaşabilir, düzenleyebilir, yeni hasta ekleyebilir.
- ◆ Hastaya uyarı girebilir.
- ◆ Hastalara rumuz girebilir.
- ◆ Hasta kayıt işlemlerini yapabilir.
- ◆ Protokol numarası olmayan hastanın kaydını silebilir.
- ◆ Hasta borç bilgilerini görebilir ve hesaplayabilir.
- ◆ Arıza istemi yapabilir.

4.12. Danışma Kullanıcıları: Bu gruba dahil olanlar;

- ◆ Belirlenen kriterlerdeki hasta bilgilerini görebilir.
- ◆ Belirlenen kriterlerdeki personel bilgilerini görebilir.
- ◆ Belirlenen kriterlerdeki servis bilgilerini görebilir.