

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
KAPADOKYA DOĞA TARİHİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Şubat, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
İletişim Bilgileri.....	3
Tarihsel Gelişim.....	4
Misyon, Vizyon, Değerler Ve Hedefler.....	4
DEĞERLENDİRME.....	7
A. Liderlik, Yönetim ve Kalite.....	10
B. Eğitim ve Öğretim.....	46
C. Araştırma ve Geliştirme	82
D. Toplumsal Katkı	96
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	102
Zayıf Yönlerimiz.....	102
Gelişmeye Açık Yönlerimiz	102
Güçlü Yönlerimiz.....	102

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu’nca kabul edilen “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları”na uygun olarak oluşturulan Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADAM) Kalite Komisyonu tarafından 2018-2022 Stratejik Planı’nda belirtilen hedefler ve 2023 yılına ait KADAM faaliyetleri doğrultusunda “2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)” hazırlanmıştır.

KADAM’da eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Ancak, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı kapsamında teorik bilginin verildiği kalıcı ve sürdürülebilir bilgilenmenin sağlanabildiği eğitimler verilmektedir. KADAM kalite politikaları çerçevesinde birim stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel yapılanmaya sahiptir. İlerleyen süreçlerde kurumsal hedef, amaçlarını; vizyon ve misyonu çerçevesinde, ek kurumsal araçlar ve ortaklar ile geliştirmeyi planlayarak güçlü yönlerini fırsatlar ile birleştirerek başta Üniversitemiz, sonrasında ise ülke hedefleri doğrultusunda şekillendirilecektir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İLETİŞİM BİLGİLERİ

KADAM Uygulama ve Araştırma Merkezi’ne 2021-2023 yılı içerisinde yer tahsisi yapılmış olup, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Binası, Bodrum Kat-CB01, CB08, CB09, CB10, CB11 nolu ofislerde hizmet vermektedir. Merkezin kurumsal web sayfasına <https://kadam.nevsehir.edu.tr/> adresinden ulaşılabilmektedir.

Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi’nin yönetim şeması ve merkez müdürü ile müdür yardımcılarının iletişim bilgileri aşağıdaki şekildedir.

İsim, Soyadı, Unvan	Görevi	Dahili Tel
Prof. Dr. Yener BEKTAŞ	Merkez Müdürü	15560
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ŞENER	Merkez Müdür Yardımcısı	15561
Zeki Muharremoglu	Sekreter	12025

Merkezimizin Kalite Güvence Sistemi sorumlusu olarak merkez müdür yardımcımız Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ŞENER yetkilendirilmiştir.

TARİHSEL GELİŞİMİ

Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADAM), 13 Mayıs 2018 tarih ve 30420 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Kuruluş tarihinden sonra 16.12.2020 tarihinde merkez müdürü olarak Prof. Dr. Yener BEKTAŞ atanmıştır. 11.01.2024 tarihinde merkez müdür yardımcısı olarak Prof. Dr. Yener BEKTAŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ŞENER görevlendirilmiştir. Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu 21.12.2020 tarihinde oluşturulmuştur. Uygulama ve Araştırma Merkezinin Danışma Kurulu, merkezin paydaşlarla olan etkileşiminin artırılması amacıyla ilgili diğer üniversite ve fakülte öğretim üyelerinden teşkil edilmiştir. Uygulama ve Araştırma Merkezimize 2023 yılı içerisinde Araştırma ve Uygulama Merkezleri Binası, Bodrum Kat-CB01, CB08, CB09, CB10, CB11 nolu ofisler tahsis edilmiştir.

MİSYON, VİZYON, DEĞERLER VE HEDEFLER

Misyon

Doğal ve kültürel varlıkları açısından eşsiz bir konuma sahip olan Kapadokya bölgesi UNESCO Dünya Doğal ve Kültürel Mirası listesinde yer almaktadır. Her yıl çok sayıda yerli ve yabancı turistin ziyaret ettiği bu varlık alanlarının tespiti ve korunması büyük önem arz etmektedir. Bu noktadan hareketle Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezimizin bölgedeki doğal varlık alanlarının tespiti ve korunması için bilimsel araştırmalar yapmak ve yol gösterici olmak gibi bir misyonu bulunmaktadır.

Vizyon

Kapadokya bölgesi genelinde doğal varlık alanlarının tespiti ve korunması ile ilgili sorunlar ile sıklıkla karşılaşılmaktadır. Örneğin bölge genelinde doğal varlık alanları çeşitli faktörler ve insan faaliyetleri gibi çeşitli etmenlerin etkisiyle bozunmakta ve ilksel özelliklerini kaybedebilmektedirler. Bölgede yaygın olarak bulunan bu doğal varlık alanları ile ilgili sorunların ortaya konulması ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi hedefleri ve ileride kurulabilecek bir Ulusal Doğa Tarihi Müzesi için altyapı oluşturmak vizyonuna hizmet etmektedir.

Hedefler

Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hedefleri arasında,

Kapadokya yöresinin zengin doğa tarihini, doğal ve kültürel mirasını korumak, tanıtmak ve gelecek nesillere aktarmak misyonuyla, bilinçli insanların yetişmesine katkıda bulunmak, eğitim ve öğretime katkı sağlamak, bu alanla bağlantılı farklı disiplinlerle ilgili araştırma ortamı yaratmak, yeni araştırmaları teşvik etmek, ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek, bilimsel toplantılar, araştırma gezileri düzenlemek ve bunların yanı sıra görsel materyaller, sergiler, çalıştaylar ve belgeseller hazırlanmasını, ayrıca tüm bu araştırmalar için kütüphane, müze, veri tabanı ve bilgi bankası hizmetinin sunulmasını, ulusal ve uluslararası konu ile ilgili çalışma yapan diğer kurumlar ile iş birliğinin ve protokollerin yapılmasını sağlamak yer almaktadır.

Merkezin hedef faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde Kapadokya bölgesinin doğal jeolojik tarihi, antropolojisi ve bununla ilişkili olarak arkeolojik, kültürel, coğrafi ve tarihi ile ilgili çalışma yapan veya yapmak isteyen antropolog, paleontolog, arkeolog, jeolog, coğrafyacı, biyolog ve tarihçilerle iş birliği yaparak, bu konudaki çalışmalara destek sağlamak, takip etmek ve yayına dönüştürülmesine ön ayak olmak.
- b) Üniversite bünyesinde bulunan arkeoloji, tarih, coğrafya, biyoloji ve jeoloji mühendisliği gibi ilgili bölümlerde lisans ve lisansüstü düzeyde Merkezin amaçlarına uygun olarak Kapadokya bölgesinin paleontolojik, antropolojik, arkeolojik, jeolojik, tarihi ve kültürel tarihi ile ilgili yeni çalışmaların yapılmasını teşvik etmek ve var olanları geliştirmek, bu amaçla diğer ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- c) Ulusal ve uluslararası alanda fark yaratan bilim adamlarının davet edileceği panel, söyleşi ve atölye çalışmaları düzenlenmek.
- ç) Üniversite öğrencileri başta olmak üzere, Nevşehir ili genelinde akademik personel, öğretmen ve öğrenciler için doğal miras tanıma ve koruma eğitim programları düzenlemek.
- d) Merkezin amaçları kapsamında; malzeme bilgisi, fotoğrafçılık, koruma, restorasyon teknikleri, yeniden işlevlendirme, proje yönetimi gibi öğrencileri mesleki açıdan daha donanımlı hale getirecek konularda kurslar düzenlenmek.
- e) Nevşehir ili kapsamında doğal miras unsurlarının belgelenmesi ve kayıt altına alınması amacıyla alan ve yüzey araştırmaları düzenlemek ve gerektiğinde koruma altına alınmasını sağlamak.
- f) Bölgede tespit edilen antropolojik, paleontolojik, arkeolojik, jeolojik, biyolojik olarak tüm doğal miras unsurlarının bilimsel analizlerinin yapılmasını sağlamak.

g) Merkezin amaçları doğrultusunda bölgede araştırma ve incelemede bulunacak yerli ve yabancı araştırmacılara Merkezin imkânları çerçevesinde teknik, bilimsel ve sosyal alanda destek sağlamak.

ğ) Araştırmacıların öneri ve istekleri doğrultusunda ve Merkez Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde konuyla ilgili araştırma sonuçlarının makale, kitap, araştırma veya tanıtım kitabı ve ansiklopedi şeklinde basılmasını sağlamak.

h) Üniversite bünyesinde bir doğa tarihi müzesi kurulmasını sağlamak.

ı) Kapadokya bölgesinin doğa tarihi ve özellikle antropoloji, arkeoloji ve jeolojisiyle ilgili ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları konu edinen kitap, tez, makale ve benzeri şekilde yapılan yayınları toplayarak Merkez bünyesinde bir Kapadokya doğa tarihi kütüphanesi oluşturmak.

i) Kapadokya bölgesinin doğal, paleontolojik, arkeolojik, kültürel ve jeolojik coğrafyasını yerel müze ve ilgili birimlerle koordineli bir şekilde bilim dünyasına ve turizm sektörüne tanıtmak ve ilgili çalışmaların yürütülmesinde danışmanlık hizmetleri vermek.

j) Kapadokya bölgesinin paleontolojik, jeolojik, antropolojik ve arkeolojik değerleri ile ilgili yapılan araştırmaları, doğal ve kültürel miras değerlerini ülke genelinde ve uluslararası platformlarda tanıtmak, bu amaca yönelik periyodik olarak ulusal ve uluslararası panel, konferans, çalıştay ve sempozyumlar düzenlemek, düzenlenen bilimsel toplantı metinlerini ve araştırma sonuçlarını kitap ve yayına dönüştürmek, yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek ve yürütmek.

k) Kapadokya bölgesinde doğal mirasın muhtelif alanlarında jeolojik çalışmaları, paleontolojik ve arkeolojik kazı çalışmalarını ve bunlarla ilgili olabilecek araştırma ve faaliyetleri genişletmek, araştırmacıları teşvik etmek.

l) Doğal ve jeolojik mirası belirleme, koruma ve yaşatma faaliyetlerine halkın katılımını sağlamaya çalışmak, bölge genelinde ve toplumda doğal ve kültürel miras bilincini oluşturmak ve yaygınlaştırmak.

m) Bölgenin doğal ve jeolojik yapısından yola çıkarak özellikle paleontoloji, arkeoloji ve antropoloji alanlarında Kapadokya bölgesinin geçmiş ve günümüz doğal dokusuna uygun olmak üzere üç alanda bilimsel faaliyetlere odaklanmak.

n) Merkezin amaçlarına uygun olan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kalite Güvencesi Sistemi, Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu

politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci iyileştirmeye yönelik çabalarına yer verilecektir.

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'nin amacı uygulama ve araştırma merkezinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve gelişmeye açık yönlerinin iyileştirmesine imkân sağlamaktır. Bu rapor kapsamında yapılan değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.0) dikkate alınmıştır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüte ait kalite güvencesi süreçleri, planlamalar, uygulamalar, kontrol etme ve önlem alma basamakları dikkate alınmaktadır. Her bir ölçüt 1 ile 5 arasında değişen bir ölçekle derecelendirilmiştir. Alt ölçütlerin 1 ile 5 arasında değişen olgunluk düzeyleri (1 en düşük, 5 en yüksek) Şekil 1'de gösterilmektedir.



Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme anahtarıyla her bir ölçütün olgunluk düzeyinin değerlendirilmesi

Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi için Liderlik, Yönetim ve Kalite (A), Eğitim ve Öğretim (B), Araştırma ve Geliştirme (C), Toplumsal Katkı (D) ölçütleri YÖKAK tablolarına göre değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucu Tablo 1'de özetlenmiştir. Tablo 1'de her bir ölçüte ait alt ölçüt, YÖKAK tablolarındaki ölçüt açıklamalarına göre irdelenmiş ve

uygulama ve araştırma merkezimiz için uygun puan ataması yapılmıştır. Bu bölüm dâhilinde öncelikle Tablo 1’de sunulan değerlendirme kısaca irdelendikten sonra, sonraki bölümlerde her bir ölçütün değerlendirilmesi ve verilen puanlamaya ait kanıtlar sunulacaktır.

Tablo 1 incelendiğinde, KADAM Uygulama ve Araştırma Merkezi, Liderlik, Yönetim ve Kalite’den 49 puan, Eğitim ve Öğretim’den 39 puan, Araştırma ve Geliştirme’den 17 puan ve Toplumsal Katkı’dan 9 puan olmak üzere tüm ölçütlere göre 83 puan almıştır.

Tablo 1. KADAM Uygulama Araştırma Merkezi olgunluk seviyesi YÖKAK dereceli değerlendirme puan tablosu

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	PUAN	ÖLÇÜT AÇIKLAMASI
A.1.1				X		4	Yönetim modeli ve idari yapı
A.1.2				X		4	Liderlik
A.1.3				X		4	Kurumsal dönüşüm kapasitesi
A.1.4			X			3	İç kalite güvencesi mekanizmaları
A.1.5			X			3	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik
A.2.1			X			3	Misyon, vizyon ve politikalar
A.2.2				X		4	Stratejik amaç ve hedefler
A.2.3			X			3	Performans yönetimi
A.3.1		X				2	Bilgi yönetim sistemi
A.3.2		X				2	İnsan kaynakları yönetimi
A.3.3			X			3	Finansal yönetim
A.3.4			X			3	Süreç yönetimi
A.4.1			X			3	İç ve dış paydaş katılımı
A.4.2	X					1	Öğrenci geri bildirimleri
A.4.3	X					1	Mezun ilişkileri yönetimi
A.5.1				X		4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
A.5.2				X		4	Uluslararasılaşma kaynakları
A.5.3				X		4	Uluslararasılaşma performansı
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE PUAN TOPLAMI						55	
B.1.1	X					1	Programların tasarımı ve onayı
B.1.2	X					1	Programın ders dağılım dengesi
B.1.3	X					1	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
B.1.4	X					1	Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
B.1.5	X					1	Programların izlenmesi ve güncellenmesi
B.1.6	X					1	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
B.2.1	X					1	Öğretim yöntem ve teknikleri
B.2.2	X					1	Ölçme ve değerlendirme
B.2.3	X					1	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi
B.2.4	X					1	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma
B.3.1					X	5	Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2					X	5	Akademik destek hizmetleri
B.3.3					X	5	Tesis ve altyapılar
B.3.4	X					1	Dezavantajlı gruplar
B.3.5				X		4	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler
B.4.1					X	5	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
B.4.2			X			3	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi
B.4.3	X					1	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						39	
C.1.1			X			3	Araştırma süreçlerinin yönetimi
C.1.2			X			3	İç ve dış kaynaklar
C.1.3	X					1	Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar
C.2.1			X			3	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi
C.2.2			X			3	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri
C.3.1			X			3	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
C.3.2			X			3	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						20	
D.1.1				X		4	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi
D.1.2				X		4	Kaynaklar
D.2.1				X		4	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						12	
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUAN TOPLAMI						126	

Bundan sonraki bölümlerde Kalite Güvence Sistemi alt ölçütlerine ait değerlendirmeler ve verilen puanlamalar ve bu puanların verilme nedenleri kanıtlar ile tablolar üzerinde sunulacaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

KADAM Uygulama ve araştırma Merkezi yönetim yapılanmasında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri göz önünde bulundurularak benimsenmiş olan bir yönetim şekli uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen NEVÜ Kalite Güvencesi Yönergesi (Kanıt A.1.1.1) esasları doğrultusunda Kanıt A.1.1.2'de gösterildiği şekilde KADAM yönetimi oluşturulmuştur. KADAM yönetimi ve KADAM Birim Kalite Komisyonu KADAM'ın genelini kapsayacak şekilde çalışmalarını yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı 2023 yılı itibari ile KADAM yönetim kurulu 5 Profesör ve 1 Dr. Öğr. Üyesi ile çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite ile ilgili çalışmalara esas teşkil etmek üzere Dr. Öğr. Üyesi Tuüçe ŞENER üniversitemiz Kalite Komisyonu'nda görevlendirilmiştir. Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.1.1.1. Üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi Kanıt A.1.1.2. Birim organizasyon şeması https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu süreçler şeffaf bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir (Kanıt A.1.2.1., Kanıt A.1.2.2., Kanıt A.1.2.3). Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetilmesi ve yapılandırılması kapsamında birim personellerinin görev tanımları belirlenerek koordinasyon kültürü oluşturulmuştur (Kanıt A.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi: 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.1.2.1. Üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi Kanıt A.1.2.2. Birim organizasyon şeması https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari Kanıt A.1.2.3. Birim görev tanımları https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

KADAM alışanlarının sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır (Kanıt A.1.2.3.). Birim niversitemizin Kalite Güvence Yönergesi dahilinde çalışmalarını sürdürmektedir (Kanıt A.1.4.1) KADAM’da yapılan uygulamalar kalite performans değerlendirme kriterleri ölçeğinde değerlendirilmektedir (Kanıt A.1.4.2). Birimin Kalite Komisyonu iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır (Kanıt A.1.4.3 ve Kanıt A.1.4.4). Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Birimimizde PUKÖ evrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon yesi ve Yönetim Kurulumuzun katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.1.4.1. Üniversitemizin Kalite Güvencesi Yönergesi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi Kanıt A.1.4.2. Kalite performans değerlendirme kriterleri https://kajemkoy.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri Kanıt A.1.4.3. Üniversitemiz Kalite Çalışmaları ve Kalite Ofisi Yönergesi https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/5f889189a4dfb7f93c88bed5826a7f9d.pdf Kanıt A.1.4.4. Kalite performans değerlendirme kriterleri https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari					

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik

KADAM'da kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır (Kanıt A.1.5.1).

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Birimimizin Kalite Performans Değerleri kriterleri olarak web sitemizde açıklanmaktadır (Kanıt A.1.5.2). Birimimizin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sanayi ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.1.5.1. Kurum web sayfası https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr Kanıt A.1.5.2. Kalite performans değerlendirme kriterleri https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/performans-kriterleri					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun şekilde KADAM misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sitesinde yayınlamıştır (Kanıt A.2.1.1). Ayrıca Birimimiz 2021-2026 Stratejik Planını hazırlayarak bu planda yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir (Kanıt A.2.1.2). Mevcut stratejik plan Birimin tüm üyeleri tarafından benimsenmekte ve sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici olarak değerlendirilmektedir. Öte yandan, KADAM misyon, vizyon ve politikalarına uygun olarak Kapadokya bölgesinde yer alan doğal miras çalışmalarına teknik destek vermek amacıyla gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar ve buna dönük yayınlar hazırlamaktadır (Kanıt A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.2.1.1. Birim misyon ve vizyonu https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr Kanıt A.2.1.2. Birim stratejik planı https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan Kanıt A.2.1.3. 2023 yılı Karayazı Tümülsü Kazısı Kanıt A.2.1.4. 2023 yılı Yenyayılacak Fosil Lokalitesi Çalışmaları					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

KADAM'un stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemizin politikalarına paralel şekilde geliştirilmiştir ve web sitemizde yayınlamaktadır (Kanıt A.2.2.1). Politikamız, stratejik amaç ve hedeflerimiz birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bilimsel araştırmalara devam edilmektedir (Kanıt A.2.2.2 ve Kanıt A.2.2.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.2.2.1. Birim stratejik planı https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/stratejik-plan Kanıt A.2.2.2. 2023 yılı Karayazı Tüzümü Kazısı Kanıt A.2.2.3. 2023 yılı Yeniyaylacık Fosil Lokalitesi Çalışmaları					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirme hedeflenmektedir. Performans değerlendirme kriterleri ve hizmet standartları KADAM web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt A.2.3.1 ve Kanıt A.2.3.2). Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Yıllık değişimler takip edilmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır (Kanıt A.2.3.1).

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.2.3.1. Birim Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/performans-kriterleri Kanıt A.2.3.2. Birim Kamu Hizmet Standartları https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

KADAM’da gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ Senatosu’nca belirlenen yönergelerle göre yapılmaktadır (Kanıt A.3.2.1, Kanıt A.3.2.2, Kanıt A.3.2.3, Kanıt A.3.2.4, Kanıt A.3.2.5).

KADAM’a yapılacak görevlendirmeler de yine aynı şekilde YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ Senatosu’nca belirlenen yönergelerle göre gerçekleştirilmektedir. KADAM’da doğrudan görevli idari personel bulunmamakla birlikte bir idari personel birkaç uygulama araştırma merkezi ile merkezimizin sekreterlik görevini üstlenmiş durumdadır. Kurum genelinde idari personel atamaları için ise NEVÜ tarafından düzenlenen atama, yükselme ve unvan değişikliği sınavları yapılmaktadır.

KADAM’da görevli akademik personel için görev ve sorumluluklar tanımlanmış ve herkes tarafından bilinmektedir (Kanıt A.3.2.5). KADAM’da eğitim ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için yönetim kurulu üyelerimiz katkı sağlamaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf Kanıt A.3.2.5. Personel Görev Tanımları https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır (Kanıt A.3.3.1). Uygulama ve Araştırma Merkezimizin kendisine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Öte yandan, Kamu Hizmet Standartlarımız birimimiz web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.3.3.2).

Olgunluk Düzeyi: 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.3.3.1. NEVÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı https://strateji.nevsehir.edu.tr/tr Kanıt A.3.3.2. Kamu Hizmet Standartları https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

KADAM’da ve yönetim modeli tanımlanmıştır (Kanıt A.3.4.1). Buna göre, KADAM yönetim kurulu 5 öğretim üyesinden oluşmakta olup, merkezin iki müdür yardımcısı mevcuttur.

KADAM’da iş akış şeması tanımlanmıştır (Kanıt A.3.4.2).

Birimimiz akademik personelinin görev tanımları birim web sayfamızda yayınlanmıştır (Kanıt A.3.4.3).

Olgunluk Düzeyi: 3

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.3.4.1. Organizasyon şeması https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari Kanıt A.3.4.2. İş akış şeması https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari Kanıt A.3.4.3. Görev tanımları https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-calismalari					

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Merkezin işleyiş süreçlerinde paydaş katılımını sağlamak üzere mekanizmalar bulunmaktadır. Buna en önemli kanıt olarak merkezin Danışma Kurulu gösterilebilir (Kanıt A.4.1.1). Merkezimizin Danışma Kurulu karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması amacıyla, merkezin faaliyetleri ile ilgili olan yetkililerinden oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: 2

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt A.4.1.1. Merkez Danışma Kurulu https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-kurulu					

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

KADAM Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Eğitim faaliyetleri sadece dış paydaşlar olmak üzere eğitim semineri faaliyetleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu nedenle öğrenci geri bildirimleri alınamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

KADAM Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

Bu nedenle mezun ilişkileri yönetimi yapılamamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ofisinin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır (Kanıt A.5.1.1, Kanıt A.5.1.2, Kanıt A.5.1.3, Kanıt A.5.1.4, Kanıt A.5.1.5).

Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olmasının yanı sıra uluslararası öğrenci ve akademik personel için Türkçe öğrenmeleri ve kurumdaki eğitim programlarına hazırlanmaları NEVÜ-TÖMER olarak isimlendirilen Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılmaktadır (Kanıt A.5.1.6).

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi Uluslararasılaşma Sürecinin Yönetimi: Kanıt A.5.1.1. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-gorme-hareketlilik Kanıt A.5.1.2. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat Kanıt A.5.1.3. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir Kanıt A.5.1.4. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir Kanıt A.5.1.5. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketlilik Üniversitemizin Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kanıt A.5.1.6. https://nevtomer.nevsehir.edu.tr/					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 5.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi https://uio.nevsehir.edu.tr/					

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı NEVÜ Uluslararası İlişkiler ofisinin duyuruları ile izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır (Kanıt 5.3.1.).

Olgunluk Düzeyi: 1

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt 5.3.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi https://uio.nevsehir.edu.tr/					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

KADAM'da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle bir eğitim ve öğretim programı tasarlanmamıştır. Ancak, Arkeoloji, Kültürel Miras ve Kültür Yönetimi Anabilim dalları yüksek lisans öğrencilerinin bilimsel araştırmalarına destek olunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirememiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

2

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

3

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

KADAM'da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Merkezimiz araştırma faaliyetleri KADAM Laboratuvarı'nda yürütülmektedir. Söz konusu laboratuvar bu aşamada yeterli olmakla birlikte, laboratuvar imkanlarının artırılması hedeflenmektedir. Öte yandan üniversitemiz genelinde tesis ve altyapılarla ilgili olarak içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Bunun en önemli kanıtlarından bir tanesi Engelsiz Üniversite Birimi'dir (Kanıt B.3.3.1). Üniversitemiz tesis ve altyapı açısından oldukça yeterli düzeye sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 5

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Üniversitemiz genelinde örnek gösterilebilir uygulamalar mevcuttur. Kanıt B.3.3.1. Engelsiz üniversite birimi https://engelsiz.nevsehir.edu.tr/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Merkezin eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemiz genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yoğun olarak sürdürülmektedir. Üniversitemiz oldukça kapsamlı bir kapalı spor salonuna sahiptir (Kanıt B.3.5.1). Öte yandan üniversite kapsamındaki öğrenci topluluklarında çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet sürdürülmektedir (Kanıt B.3.5.2).

Olgunluk Düzeyi: 4

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Üniversitemiz genelinde uygulamalar mevcuttur. Kanıt B.3.5.1. Üniversite spor tesisleri https://spormerkezi.nevsehir.edu.tr/tr Kanıt B.3.5.2. Üniversite toplulukları https://sks.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-kulupleri-ve-topluluklari					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri mevcuttur (Kanıt B.4.1.1). Öte yandan birimimizle ilgili görevlendirmeler 13 Mayıs 2018 tarih ve 30420 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliği doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 5

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri mevcuttur. Kanıt B.4.1.1. Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179 Kanıt B.4.1.2. Birim Yönetmeliği https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/yonetmelik					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili Üniversitemiz genelinde uygulamalar mevcuttur. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri düzenlenmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır (Kanıt B.4.2.1). Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Üniversitemiz genelinde uygulamalar mevcuttur. Kanıt B.4.2.1. Uzaktan eğitim kullanma kılavuzları https://egitimheryerde.nevsehir.edu.tr/tr/akademisyen					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Merkezimiz öğretim üyelerince hazırlanmış yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen bazı bilimsel yayınlar bulunmaktadır (Kanıt C.1.1.1). Bu yayınlar ilimizin ve Kapadokya bölgesindeki doğal yapının ortaya konması, doğal mirası etkileyen unsurların belirlenmesi ve bölgedeki insan faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve doğal mirasa olan etkileri konularında yoğunlaşmaktadır. Öğretim üyelerimiz yeni projeler için motive edilmektedir. KADAM vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir (Kanıt C.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 2

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt C.1.1.1. Merkezimiz öğretim üyelerince hazırlanmış yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir bazı bilimsel yayınlar https://kajemkoy.nevsehir.edu.tr/tr/29936 Kanıt C.1.1.2. Birim misyon ve vizyonu https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/misyon-vizyon					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

KADAM'un kendine ait bir bütçesi olmakla birlikte araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlara ayırabileceği bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ayrıca özel motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri konusunda da ayrı bir yönergesi bulunmamaktadır.

NEVÜ BAP birimi aracılığı ile akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat vb faaliyetleri desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.1.).

Olgunluk Düzeyi: 2

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt C.1.2.1. Üniversitemiz BAP Yönergesi https://bap.nevsehir.edu.tr/tr/belgeler					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

KADAM’da lisans veya lisansüstü düzeyinde doğrudan eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Birim eğitim ve öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir. Merkezin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir. Bu kapsamda Merkez Müdürümüz Prof. Dr. Yener BEKTAş tarafından verilen “NEVÜ ARKEOPARK” Projesi örneğ gösterilebilir (Kanıt C.2.1.1). 2021 yılı Kasım ayı içerisinde geręekleřtirilen Kapadokya Doğal, Jeolojik ve Kültürel Miras alıştayını’da diğer bir kanıt olarak gösterilebilir (Kanıt C.2.1.2). Ek olarak 2023 yılı Karayazı Tümölüsü Kazısı ve 2023 yılı Yeniyaylacık Fosil Lokalitesi Kazısı alışmaları kanıt olarak gösterilebilir (Kanıt C.2.1.3 ve (Kanıt C.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi: 3

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt C.2.1.1. KADAM 2023 yılı içerisindeki araştırma faaliyeti https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/27347					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde NEVÜ Arkeoloji Bölümü öğretim üyelerinin de etkin bir şekilde rol aldığı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir (C2.2.1).

Olgunluk Düzeyi: 2

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar: Kanıt C.2.2.1. Ortak araştırma birimleri https://kadam.nevsehir.edu.tr/tr/27347 https://kajemkoy.nevsehir.edu.tr/tr/29936 https://arkeoloji.nevsehir.edu.tr/					

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmakla birlikte henüz bir faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Olgunluk Düzeyi: 1

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kapadokya Doğa Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi (KADAM) Birim İç Değerlendirme Raporu YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri (Sürüm 3.0) göz önüne alınarak merkezimizin olgunluk seviyesi değerlendirilmeye çalışılmıştır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme anahtarıyla her bir ölçütün olgunluk düzeyinin değerlendirilmesi sonucu merkezimiz Liderlik, Yönetim ve Kalite'den 55 puan, Eğitim ve Öğretim'den 39 puan, Araştırma ve Geliştirme'den 20 puan ve Toplumsal Katkı'dan 12 puan olmak üzere tüm ölçütlere göre toplam 126 puan almıştır. Bu sonuçlar ışığında merkezimizin zayıf yönleri, gelişmeye açık yönleri ve güçlü yönleri değerlendirilmiştir.

Zayıf Yönlerimiz

- İç kalite güvencesi
- Uluslararasılaşma
- Akademik danışmanlık destekleri
- Öğretim elemanı performans değerlendirmesi
- Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Merkezin kadrolu idari ve teknik personelinin bulunmaması

Gelişmeye Açık Yönlerimiz

- Tanıtım faaliyetlerinin artırılması sonucu toplumsal katkının artırılması
- Uygulama ve Araştırma Merkezimizdeki akademik kadronun gelişime açık bir yapıda olması sebebiyle uluslararasılaşma alanında gelişme sağlanması
- Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi
- Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Güçlü Yönlerimiz

- Akademik danışmanlık
- Kamuoyunu bilgilendirme

- Nevşehir ilinin Kapadokya gibi UNESCO Dünya Mirası Listesinde yer alan doğal miras açısından önemli bir bölgede bulunması nedeniyle araştırma, geliştirme ve uygulama
- Toplumsal katkı
- Yönetim yapısı

