



**Yükseköğretim
Kalite Kurulu**

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Sürüm 3.2 (2024)

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş.....	3
Amaç.....	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması.....	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	8
ÖZET	8
Kurum Hakkında Bilgiler.....	8
Sonuç ve Değerlendirme.....	10
EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	11
1. Genel Beklentiler	11
2. KİDR Yazım Biçimi	12
3. Kanıt Kullanımı	12
SÜRÜM NOTLARI	14
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	15
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	16
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	34
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	52
D. TOPLUMSAL KATKI.....	59
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	62

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme* ile *Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

- 5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

- 4 Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

- 3 Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

- 2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

- 1 Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönlemlere ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR’lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ne uygun olarak oluşturulan Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından “2024 yılı Birim İç Değerlendirme raporu” hazırlanmıştır.

Bu rapor Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuzun 2024 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2024 yılına kadar ki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü yönler ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanması için gerekli planlamalar yapılmış ve yapılmaktadır.

Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Türkiye’nin örnek bir Yüksek Öğretim Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adres: Cumhuriyet Mah. Kapadokya Cad. No:49 Avanos/Nevşehir

Telefon: 0384 511 56 76

E posta: avanosmyo@nevsehir.edu.tr

Belge Geçer: 0384 511 56 77

Web sayfası: www.avanosmyo@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, 20092010 Öğretim yılında Ek Kontenjanla Bilgisayar Teknolojileri ve Elektronik Haberleşme Programları olmak üzere 34 öğrenci ile öğrenime başlamıştır.

Gerekli tüm fiziki şartlar, teknik laboratuvar ve spor salonu donanımları ile derslikler eğitime hazır hale getirilerek Organik Tarım, Mimari Restorasyon, Özel Güvenlik ve Koruma Programlarına 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir.

Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ile Özel Güvenlik ve Koruma (İ.Ö.) Programlarına 2013-2014 eğitim öğretim döneminde, Mimari Dekoratif Sanatlar Programına ise 2015-2016 eğitim-öğretim yılında öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz El Sanatları, Bitkisel ve Hayvansal Üretim ile Mimarlık ve Şehir Planlama olmak üzere toplam 3 bölüm altında 4 ayrı programda eğitim öğretime devam etmektedir. Açıldığı yıl bünyesinde 7 akademik personeli ile öğretime başlayan yüksekokulumuzda bugün bu sayı 14'e ulaşmıştır.

Yüksekokulumuz toplam 2.299 metrekare alana sahiptir. Binamız 672 metrekarelik alanda 5 katlı bir yapıda olup toplam 3.360 metrekaredir. Aynı anda 566 öğrenci öğrenim görebilecek kapasitededir. Fiziki yapı olarak okulumuz, 7 adet Derslik, 1 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Laboratuvarı, 1 Adet El Sanatları Bölümü Kimya Laboratuvarı, 3 Adet El Sanatları Bölümü Mimari Dekoratif Uygulama Atölyesi, 1 Adet Seramik Fırın Laboratuvarı, 1 Adet Temel Sanat ve Tasarım Atölyesi, 1 Adet Güzel Sanatlar Seramik Atölyesi, 1 Adet Mimarlık Şehir Planlama Bölümü Teknik Çizim Atölyesi, Kantin, Yemekhane ile Akademik ve İdari Birimlere ait 17 Adet çalışma ofisinden oluşmaktadır. Yüksekokulumuzun, giriş katında öğrenci ve personel yemekhane bulunmaktadır. Yüksekokulumuz konferans salonu 60 kişilik olup teknik donanımına sahiptir.

Türkiye'nin örnek bir eğitim-öğretim birimi olma yolunda çalışmalarını sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir. Sahip olduğumuz imkânlar ve öğretim elemanı kadromuzla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programların (Mimari Dekoratif Sanatlar, Organik Tarım, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Mimari Restorasyon,) gelişimine, vizyonuna öğretim faaliyetleri içerisinde yer vermeye gayret etmekteyiz.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere katkıda bulunmak; bu gelişmeleri güncellikle takip ederek ülkenin yükseköğrenimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtmak; insan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek; başta genç nesiller olmak üzere her yaştan insanımıza öğretmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmaktır.

Vizyonumuz;

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksek Okulunun vizyonu; alanında uzman, kazandığı mesleki bilgi ve beceriyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını özümsemiş bireyler yetiştirme sorumluluğu çerçevesinde, eğitim programlarını hayata geçirmek ve sürekli iyileştirmek, aranan, saygın bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz;

- Adalet
 - Nezaket
 - Empati
 - Bilimsellik ve Akılcılık
 - Çözüm Odaklılık
 - Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik
 - Sanatsal bakış açısı
 - Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı
- Hedeflerimiz;
- Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
 - Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
 - Öğrenci niteliğinin artırılması
 - Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin artırılması
 - Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının artırılması
 - Girişimcilik ve yenilik kültürünün artırılması
 - Meslek Yüksekokulun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
 - Sanatsal ve estetik bakış açısını geliştirmek
 - Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporu varsa bu rapor(lar)da belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

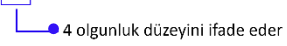
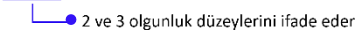
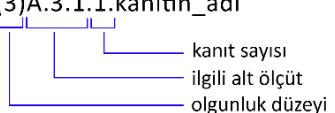
1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.
- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaları ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)
<i>Diğer Başlıklar</i>	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	- Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. - Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. - Kanıt adı yazımında, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; (4)A.3.1.1.kanıtın_adı  4 olgunluk düzeyini ifade eder (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı  2 ve 3 olgunluk düzeylerini ifade eder - Kanıt adı yazımında, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; (3)A.3.1.1.kanıtın_adı  kanıt sayısı ilgili alt ölçüt olgunluk düzeyi

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.

- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.
Örneğin; "(3)A.1.1.4.kanıtın_adı"
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısı (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için, 2 olgunluk düzeyine ait bir kanıt eklenecekse (planlama kanıtı) ve bu alt ölçüt için kullanılan ikinci kanıt ise, kanıt adı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın_adı

- Bir alt ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

Örneğin: (2)(3)A.3.1.1.kanıtın_adı

- Metin içi link verme/köprüleme gösterimlerinde, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Verilen link/köprüleme kanıtlarının, kanıtlar bölümüne tekrar eklenmesine gerek yoktur.

SÜRÜM NOTLARI

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-2) yer almaktadır.	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.
KİDR’ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR’yi yayımlamalıdır.	KİDR’ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR’yi yayımlamalıdır. KİDR’ler, Ek-1’deki şablon ve Ek-2’deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.
Kılavuza Yeni Eklenenler	
EK.2 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu: 1. Genel Beklentiler 2. KİDR Yazım Biçimi 3. Kanıt Kullanımı	

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde oluşturulan iç güvence sistemi kapsamında kalite komisyonu kurulmuştur. Bunun yanında Meslek Yüksekokulu kalite komisyonunda başkan (Müdür) ve 5 görevliden oluşan bir komisyonla bölümlerden gelen iç değerlendirme raporlarını incelemek ve Meslek Yüksekokulu öz değerlendirme raporunu daha katılımcı ve etkin hazırlayabilmek için görevlendirilmiştir. Bu süreci yönetmek ve ileriye taşımak için düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır. Kalite ekibi çalışmalarına birim ekibinin, dış paydaşlarında katılımıyla gerçekleştirdiği Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalar da bulunmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili mevzuat oluşturulmuştur. Bu mevzuatta göre yapılan toplantılarda kararlar alınarak işleme sunulmuştur. Akademik personelin performansını için değerlendirme usul ve esasları ve motivasyon arttırmaya yönelik uygulamalar birimde yönetmeliğin hazırlanma aşaması devam etmektedir.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.1.1.1.Organizasyon Şeması (3)A.1.1.2.Görev Tanımları (3)A.1.1.3.İş Akış Şemaları (3)A.1.1.4.Mevzuat Bilgi Sistemi (NEVÜ) (3)A.1.1.5.Kanıtlar (3)A.1.1.6.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi (3)A.1.1.7.Hassas Görevler (3)A.1.1.8.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi (3)A.1.1.9.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında Etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Görev paylaşımı ve tanımlamaları yapılmış etkin, koordineli bir şekilde kalite politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda yapılanmaya gidilmiştir. Bunların statik olmamasına ve zaman içerisinde değiştirilmesine özen gösterilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.1.2.1.Rektör-Öğrenci Buluşmaları (3)A.1.2.2.Kalite Politikası (3)A.1.2.3.Kalite Komisyonu (3)A.1.2.4.Öğrenci Akademik Danışma Saatleri (3)A.1.2.5.Sosyal Medya Hesaplarımız (3)A.1.2.6.Avanos GS MYO (3)A.1.2.6.NEVÜ 1. Sınıf Öğrencileri Kapadokya'yı Keşfetti (3)A.1.2.7.Görev Tanımları (3)A.1.2.8.Oryantasyon Eğitimi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Eğitim öğretim müfredatlarında gelecekte duyulması muhtemel ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonlar yapılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tüm birimleri ile 2021 yılında küresel salgın şartlarında yüz yüze eğitimin sürdürülebilirliği için Türk Standartları Enstitüsünden “Sağlıklı ve Güvenli Kampüs Belgesi”ni ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından da “Sıfır Atık” belgesini almıştır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.1.3.1.Sağlıklı ve Güvenli Kampüs Belgesi (3)A.1.3.2.Sıfır Atık Belgesi (3)A.1.3.3.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi (3)A.1.3.4.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Meslek Yüksekokulumuzda NEVÜ Kalite Komisyonu önceliğinde çalışmalar devam etmektedir. Takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Paydaş geri bildirimlerine bağlı iyileştirme çalışmaları önümüzdeki yıl için planlanmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.1.4.1.İş Akış Şemaları (3)A.1.4.8.Hassas Görevler (3)A.1.4.2.Kalite Güvence Sistemi (3)A.1.4.9.İç Değerlendirme Raporları (3)A.1.4.3.Kalite Komisyonu (3)A.1.4.10.Memnuniyet Anketi (3)A.1.4.4.Kamu Hizmet Standartı (3)A.1.4.11.Staj Evrakları (3)A.1.4.5.Talimatlar (3)A.1.4.12.Ders Bilgi Paketleri (3)A.1.4.6.Birim Kalite Komisyon Üyelerinin Toplantı Tutanakları (3)A.1.4.13.Danışma Kurulu Görüşmeleri (3)A.1.4.7.Çalışma Takvimi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Meslek Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun kendi kurumsal web sayfaları ve sosyal medya hesapları aracılığıyla Eğiti-Öğretim ile ilgili tüm duyuru ve haberlerin yanı sıra tüm faaliyetlerle ilgili ilanlarımız güncel olarak işlenmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (4)A.1.5.1.NEVÜ (4)A.1.5.2.Avanos GS MYO (4)A.1.5.3.Duyurular (4)A.1.5.4.Haberler (4)A.1.5.5.Kamu Hizmet Standartı (4)A.1.5.6.Sosyal Medya Hesaplarımız				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Çağdaş bilim ve teknolojilerdeki gelişmelere katkıda bulunmak; bu gelişmeleri güncellilikle takip ederek ülkenin yükseköğrenimine, toplumsal yaşamına, yönetimine, kalkınma-gelişme dinamiklerine, hizmet ve ürün üretim süreçlerine yansıtmak; insan refahı ve mutluluğu ile doğaya ve çevreye tam duyarlılık içerisinde ülkenin hızlı ve sürdürülebilir kalkınma çabalarını güçlendirmek; başta genç nesiller olmak üzere her yaştan insanımıza öğretmek, meslek sahibi olarak çalışmak ve çalışmalarında verimliliği artırmak için bilimsel ve mesleki gelişme olanaklarını mümkün olan en etkili biçimde sunmaktır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksek Okulunun vizyonu; alanında uzman, kazandığı mesleki bilgi ve beceriyi yaşamla bütünleştirebilen, Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş bireyler yetiştirme sorumluluğu çerçevesinde, eğitim programlarını hayata geçirmek ve sürekli iyileştirmek, aranılan, saygın bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.2.1.1.Hakkımızda (3)A.2.1.2.Misyon ve Vizyon					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik planda belirtilen hedefler ve performans göstergeleri kalite politikalarının ve stratejik planın uygulanmasının en somut izleme aracıdır. Üniversitemiz 2023 yılında 2023-2027 dönemi stratejik planını uygulamaya başlamıştır. Kalite Komisyonunun yanında alt komisyonlar ile kalite faaliyetlerinin organizasyonu sağlanmaktadır. Böylece kalite güvence sisteminin bileşenlerine yönelik uzmanlık komisyonları oluşturularak kalite süreçlerinin etkinliği arttırılmaya çalışılmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.2.2.1.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi (3)A.2.2.2.Stratejik Planlar (NEVÜ) (3)A.2.2.3.NEVÜ Stratejik Plan 2023-2027 (3)A.2.2.4.İç Değerlendirme Raporları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumumuzda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla stratejik planda yer alan amaçlar doğrultusunda ele alınmaktadır ve bu uygulama sürekli iyileştirmeye katkı sağlamaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi için de NEVÜ İnsan Kaynakları Performans Yönergesi hazırlanarak yürürlüğe konulmuştur. İnsan kaynaklarının yönetiminde kullanılan diğer mevzuat uygulamaları ise Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atanmalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönergesidir. Birim başarı teşvik ve ödüllendirme ile ilgili planlama yapılmaktadır. Birime özgü performans değerlendirmesine yönelik çalışma yapılması planlanmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.2.3.1.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (NEVÜ) (3)A.2.3.2.İnsan Kaynakları Performans Yönergesi (3)A.2.3.3.Atama Kriterleri (3)A.2.3.4.2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği (3)A.2.3.5.Birim Temsilcileri					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir. Kurumumuzda Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (4)A.3.1.1.ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Sertifikası (NEVÜ) (4)A.3.1.2.Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (4)A.3.1.3.Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (4)A.3.1.4.Bilgi Paketi (4)A.3.1.5.NEVÜ Portal				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Yetenek Kapısı Portalına staj yapacak öğrencilerimiz yönlendirilmektedir. Performans değerlendirmesiyle ilgili çalışma yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.3.2.1.Yetenek Kapısı (3)A.3.2.2.İnsan Kaynakları Performans Yönergesi (3)A.3.2.3.Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (NEVÜ) (3)A.3.2.4.Akademik Personel (3)A.3.2.5.TÜBİTAK Başarısı (3)A.3.2.6.AB Projesi Kapsamında Namibya’da Eğitimler Verdi (3)A.3.2.7.Karma Seramik Sergisi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Üniversitemiz özel bütçeli idare olarak 5018 sayılı Kanun’a ekli II sayılı cetvelin “A” bendinde sayılan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almakta olup, yönetim ve iç kontrol sistemi açısından bu kanuna tabidir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Üniversitemizin eğitim öğretim, Ar-Ge, yönetim ve toplumsal katkı gibi süreçlerinin yönetilmesinde etkinliğin artırılması için tüm birimlerde organizasyon şemaları, iş akış şemaları ve görev tanımları tamamlanmış ve birimlerin web sayfalarında yayımlanmıştır. Birbiriyle bağlantılı ve birden çok birimi ilgilendiren süreçler de tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Süreç yönetiminde katılımcı bir anlayışla, çoğulcu yaklaşımlarla süreçlerin yönetilebilmesi için komisyon ve kurullar aktif olarak çalıştırılmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.3.4.1.Akademik Takvim (3)A.3.4.2.Bologna Süreci Çalışmaları (3)A.3.4.3.Uluslararası İlişkiler Ofisi (3)A.3.4.4.Birim Temsilcileri (3)A.3.4.5.Bilgi Paketi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)A.4.1.1.Yetenek Kapısı (4)A.4.1.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş (Kurum/Kuruluş) Görüş Anketi (4)A.4.1.3.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu (4)A.3.4.6.İç Değerlendirme Raporları (4)A.3.4.7.Hizmet İçi Eğitim (4)A.3.4.8.Uzaktan Eğitim Kapısı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)A.4.2.1.Öğrenci Sekmesi (2)A.4.2.2.İletişim (2)A.4.2.3.Öğrenci Memnuniyet Anketleri <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuzun bağlı olduğu kurumun mezun bilgi sistemi vardır. Öğrenciler Buraya kayıt yaptırarak iş olanaklarını takip edebilir, eleman arayabilir, arkadaşlarınızla sosyal etkileşimde bulunabilirler. Bunun dışında Meslek Yüksekokulumuzun mezun öğrencilerimizin istek ve memnuiyet görüşlerini içeren anket bulunmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.4.3.1.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Mezun Değerlendirme Formu (3)A.4.3.2.Mezun Bilgi Sistemi (3)A.4.3.3.Sosyal Medya Hesapları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusundaki süreçler, Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütülmektedir. Uluslararası İlişkiler Ofisi, Üniversitemizin kalite çalışmaları çerçevesinde kendi misyon, vizyon ve kalite politikasını belirleyerek web sayfasında ilan etmiştir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.5.1.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi (3)A.5.1.2.Birim Temsilcileri (3)A.5.1.3.Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararası faaliyetlerin en önemli kaynağını uluslararası fonlar oluşturmaktadır. Değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından kayıt altında tutulmakta ve yönetilmekte Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilmektedir. Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arasında denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.5.2.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Üniversitemizin uluslararasılaşma faaliyetlerini koordine eden Uluslararası İlişkiler Ofisinin performansı, hem akademik birimlerin faaliyet raporları ile hem de kurum faaliyet raporu ile izlenmektedir. Kurum faaliyet raporunda burada da açıklanan faaliyetlerin her birine ait veriler açıklanmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.5.3.1.Uluslararası İlişkiler Ofisi				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların amaçları ve öğrenme çıktıları titizlikle oluşturulmuş, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumu açıkça belirtilmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterliliklerinin belirlenmesinde, kurumun misyon ve vizyonu temel alınmış, eğitim anlayışı bu doğrultuda şekillendirilmiştir. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu, Türkiye'nin örnek bir yükseköğretim birimi olma hedefi doğrultusunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir ve disiplinli bir şekilde sürdürmekte; alanındaki gelişmeleri hizmetlerine entegre etmeye devam etmektedir. Yüksekokulumuz, öğrencilerin eğitim süreçlerini kesintisiz bir şekilde sürdürebilmeleri adına teknolojik altyapısını güçlendirmiş alt yapı imkânlarını etkin bir şekilde kullanmıştır. Bu kapsamda, üniversite bünyesinde bir Uzaktan Eğitim Merkezi kurulmuş, öğrencilerimize uzaktan eğitim platformları aracılığıyla nitelikli ve erişilebilir bir eğitim sunulmuştur. Öğrenci AKTS bilgi paketleri güncellenmiş birim web sayfasına koyulmuştur. El Sanatları Bölümü altında "Eser Koruma Programı" YÖK tarafından onaylanmış olup açılma aşamasındadır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.1.1.Kurum İçi Değerlendirme Raporları (3)B.1.1.2.Bilgilendirme (3)B.1.1.3.Eğitim Her Yerde (3)B.1.1.4.Bilgi Paketleri (3)B.1.1.5.Resmi Belge Kanıtları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlar için ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler titizlikle tanımlanmıştır. Derslerin dağıtımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınmakta, bu süreç katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Müfredat yapısı, zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı derslerin dengesini gözetmekte; öğrencilere hem kültürel derinlik kazandırmayı hem de farklı disiplinleri tanıma imkânı sunmayı hedeflemektedir. Yüksekokulumuzun eğitim programlarının amaç ve çıktıları, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak hazırlanmakta ve Yüksekokulumuz web sitesinde ilan edilmektedir. Bu çerçevede, öğrencilerin alanlarında nitelikli bilgi ve beceriler kazanmaları, eleştirel düşünme yetkinliklerini geliştirmeleri ve yaratıcı potansiyellerini ortaya koyabilmeleri hedeflenmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmelerine olanak tanıyacak şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve etkinliği düzenli olarak izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Gönüllülük Çalışması dersinin açılması kararı alınmıştır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.2.1.Bilgi Paketleri (3)B.1.2.2.Bilimsel Kültürel Etkinlikler Yönergesi (3)B.1.2.3.Ders Programları (3)B.1.2.4.Resmi Belge Kanıtları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Meslek Yüksekokulumuzun web sayfasında bu konuya ilişkin duyurular yayımlanmıştır. Tüm programlarımızda yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ), karma, uzaktan ve hibrit eğitime uygun şekilde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda, derslerin öğrenme çıktıları ile ders kazanımlarının eşleştirilmesi ders tanımlama formlarında/kartlarında açıkça belirtilmiş ve paylaşıma sunulmuştur. Kazanımların tanımlanmasında, Bloom taksonomisinde belirtilen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor (devinişsel) düzeyler göz önünde bulundurulmuş ve tüm düzeyler için PÖÇ oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Alanla ilgili derslerin öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesine yönelik bir planlama bulunmaktadır; ancak özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların incelenme yöntemleri ve süreçleri ayrıntılı şekilde ele alınmamıştır. Ders kapsamında yapılan geziler ile de ders sürecinin daha iyi kavranması için çalışmalar yapılmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.3.1.Duyurular (3)B.1.3.2.Teknik Gezi Mazi Yer Altı Şehri ve Kaya Mezarları (3)B.1.3.3.Sergi Bilginin kesişim noktası: De la Cruz Badiano Kodeksi (3)B.1.3.4.Teknik Gezi Mersin Alata Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü (3)B.1.3.5.Teknik Gezi Nevşehir Damad İbrahim Paşa Külliyesi (3)B.1.3.6.Teknik Gezi Flora Gezisi (3)B.1.3.7.Teknik Gezi Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi (3)B.1.3.8.Uygulama Çalışmaları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Yüksekokulumuzda bölümlere ait ders programları ve bu programlardaki derslere ilişkin tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) web sitesi üzerinden erişime sunulmuş olup, öğrenci iş yükü takibi yapılarak doğruluklarının kontrolü sağlanmaktadır. Ders programlarında, staj ve mesleğe yönelik uygulamalı öğrenme fırsatları sunacak derslerin bulunmasına özen gösterilmiş; bu derslerin sayıları ve zamanlamaları, ders programları, öğrenci iş yükleri ve krediler çerçevesinde detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir. Ayrıca, gerçekleştirilen uygulamaların niteliği analiz edilmekte ve öğrenci iş yüküne dayalı tasarım kapsamında, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de dikkate alınmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.4.1.Staj Evrakları ve Laboratuvar Çıktıları (3)B.1.4.2.Atölye Çalışmalarındaki Ürünlerin Sergilenmesi (3)B.1.4.3.Ders İçerikleri (3)B.1.4.4.Uygulama Çalışmaları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Kurumumuzda, tüm eğitim programlarının (örgün, uzaktan, karma ve açıköğretim) hedefleri ve öğrenme çıktıları, planlanan şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu süreç, paydaşların aktif katılımıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla çeşitli istatistiksel göstergeler (ders sayısı, öğrenci kayıtları, başarı oranları, öğrenci geri bildirimleri, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları, Önlisans öğrenci oranları, kayıt sildirme nedenleri vb.) periyodik olarak takip edilmekte, analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmalarına temel oluşturmaktadır. Elde edilen bulgular ışığında, eğitim-öğretim süreçlerindeki iyileştirme çalışmaları kesintisiz olarak sürdürülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci ve eğitim işleriyle ilgili tüm komisyonlar ve temsilcilikler, kurumumuzun resmi internet sitesinde şeffaflık ilkesi doğrultusunda ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokullarında kayıt silme işlemi Öğrenci Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu nedenle kayıt sildiren öğrencilere ilişkin bilgiler meslek yüksekokulumuzda bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.5.1.UBYS Bilgi Sistemi (3)B.1.5.2.Birim Temsilcileri (3)B.1.5.3.Bilgi Paketleri (3)B.1.5.4.Ders Programları (3)B.1.5.5.Atölye Çalışmalarındaki Ürünlerin Sergilenmesi (3)B.1.5.6.Laboratuvar Çıktıları (3)B.1.5.7.Önlisans Öğrenci Oranları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Ortak Seçmeli Dersler, İş Güvenliği ve Sağlığı Dersi Uzaktan Eğitim ile yapılmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.6.1.Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim (3)B.1.6.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Yönerge (3)B.1.6.3.İş Akış Şeması (3)B.1.6.4.Akademik Personel (3)B.1.6.5.Ortak Seçmeli Dersler için Uzaktan Eğitim Süreci (3)B.1.6.6.İş Güvenliği ve Sağlığı Dersi Uzaktan Eğitim (3)B.1.6.7.Akademik Takvim					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Kurumumuz, öğrenci merkezli, etkileşimli ve öğrenmeyi önceleyen bir öğretim yaklaşımı benimsemektedir. Bu yaklaşım, öğrencinin aktif katılımını teşvik eden, bilgiyi yapılandırma ve uygulama becerilerini geliştiren, öğrencinin kendi öğrenme sürecine sahip olduğu bir anlayışla şekillenmektedir. Örgün, uzaktan ve karma eğitim gibi tüm eğitim türlerinde, öğrencinin farklı öğrenme stillerine ve ihtiyaçlarına hitap eden, esnek ve çeşitli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yenilikçi pedagojik yaklaşımlar, teknolojik araçlarla desteklenerek öğrenme deneyimini zenginleştirmektedir. Öğrenciler, müfredatın her aşamasında araştırma yapma, bilgiye ulaşma ve kritik düşünme becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır. Öğrenci başarısı, sadece sınavlarla değil, proje çalışmaları, sunumlar ve portfolyolar gibi çeşitli değerlendirme araçlarıyla ölçülmektedir. Bu süreçler, düzenli olarak değerlendirilerek, öğrenme çıktıları ve öğrenci memnuniyeti sürekli iyileştirilmek için çalışılmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında yapılan tüm uygulamalarla ilgili geri bildirim formu hazırlanması planlanmıştır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.1.1.Bilgi Paketleri (3)B.2.1.2.Ortak Seçmeli Dersler için Uzaktan Eğitim Süreci (3)B.2.1.3.İş Güvenliği ve Sağlığı Dersi Uzaktan Eğitim (3)B.2.1.4.Atölye Çalışmalarındaki Ürünlerin Sergilenmesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde belirlenen objektif ölçütler ve çeşitli yöntemler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyen Üniversite, öğrencilerin sadece bilgiyi ezberlemelerini değil, aynı zamanda bu bilgiyi uygulama, analiz etme ve sentezleme becerilerini geliştirmelerini hedeflemektedir. Bu bağlamda, öğrencilerin yetkinlik ve performanslarını değerlendirmek amacıyla proje, ödev, portfolyo, sergi ve örnek olay inceleme gibi çeşitli yöntemlere başvurulmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilere kendilerini farklı şekillerde ifade etme imkânı sunarak, yaratıcılıklarını ve problem çözme becerilerini ortaya koymalarına olanak tanımaktadır. Üniversite, öğrencilerin öğrenme süreçlerini sürekli olarak takip etmek ve geri bildirim vermek amacıyla düzenli olarak değerlendirme yapmaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.2.1.Eğitimde Ölçme Değerlendirme (3)B.2.2.2.Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (3)B.2.2.3.Geçme Notuyla İlgili Senato Kararı (3)B.2.2.4.Öğrenci Performans Sergisi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Meslek Yüksekokulumuza öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Türk öğrenciler için öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türü üzerinden yapılan merkezi yerleştirme ile sağlanmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise üniversitemize doğrudan başvuru yaparak kaydolabilmektedir. Başvuru koşulları ve gerekli belgeler üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun web sitelerinde detaylı bir şekilde açıklanmaktadır. Kredi transferi ve intibak işlemleri, üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Öğrenciler, ilgili dilekçe ve belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunarak süreç başlatabilirler. İntibak süreci Bölüm Başkanları tarafından yapılan değerlendirme sonucunda öğrencilerin derslerinin tanınması ve kredilendirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizde Muafiyet Komisyonu Kurulması planlanmaktadır. Uluslararası öğrenci hareketliliği kapsamında üniversitemize gelen öğrencilerin derslerinin kredilendirilmesi ile ilgili detaylı bilgiye öğrencilerin bölüm koordinatörlerinden ulaşabilmeleri sağlanmaktadır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.3.1.Yatay Geçiş Başvuruları (3)B.2.3.2.Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (3)B.2.3.3.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Web Sitesi (3)B.2.3.4.Uluslararası Öğrenci Alımı Yerleştirme Sonuçları (3)B.2.3.5.Akademik Personel ve Görev Tanımları (3)B.2.3.6.Ders Muafiyet Formu					

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Meslek Yüksekokulu yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 'si dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı mezuniyet işlemlerinin nasıl yapılacağına ilişkin bir doküman hazırlanıp web sayfasından ilan etmiştir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.4.1.Mezun Bilgi Sistemi (3)B.2.4.2.Mezun İlişik Kesme İşlemleri Kılavuzu (3)B.2.4.3.Diploma İşlemleri					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Meslek Yüksekokulumuzda bununla ilgili 2021 yılı faaliyet raporu ve bölümlerin sınıf, atölye laboratuvar paylaşımını gösteren içerikler 2021 yılından günümüze kadar geçerli olmak üzere duyurulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Bu kapsamda çizim atölyesi bilgisayar laboratuvarının bilgisayarlarının yenilenmesi, Mimari Restorasyon Bölümü için çizim masalarının alınması işlemi gerçekleştirilmiştir. Bünyemizde var olan Güzel Sanatlar Fakültesine ait Seramik ve Cam Bölümü derslerinin sürdürülebilmesi için 2 adet atölye yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca 2 adet öğretim görevlisi odası birimizde kullanıma hazır hale getirilmiştir. Birimizdeki atölyelerin kullanım şartlarının iyileştirilmesi ile ilgili planlama yapılmıştır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.3.1.1.2021 Yılı İdari Faaliyet Raporu (3)B.3.1.2.Ders Kayıtlarında Yapılması Gerekenler (3)B.3.1.3.Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (3)B.3.1.4.Zorunlu Staj Uygulamaları (3)B.3.1.5.Kütüphane Veritabanı (3)B.3.1.6.Elektronik Kütüphaneye Kampüs Dışından Erişim (3)B.3.1.7.Kariyer (3)B.3.1.8.Laboratuvar Serbest Kullanım Saati (3)B.3.1.9.Öğrenme Ortamının Kaynaklarının İyileştirilmesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrenci ders seçiminin sorunsuz yapılması, kredi ve AKTS süreçlerinin yönlendirilmesi akademik danışmalar tarafından desteklenmektedir. Bunun için akademik görevli personel yüz yüze ve çevrim içi destek vermektedir. Akademik danışmanlar öğrenciler için belirli gün ve saat belirleyip gerekli çalışmaları yapmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.3.2.1.Öğrenci Danışmanları (4)B.3.2.2.Ders Kayıtlarında Öğrencilerin Yapması Gereken İşlemler Güz Dönemi (4)B.3.2.3.Ders Kayıtlarında Öğrencilerin Yapması Gereken İşlemlere Bahar Dönemi (4)B.3.2.4.Öğretim Elemanı Haftalık Ders Programı					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Kurumumuzda yemekhane ve bilgisayar laboratuvarına erişim durumları vardır ve ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Ayrıca öğrencilerin gıda ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilmek için otomatlar mevcuttur. Öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş ayrıca iyileştirme çalışmaları da devam etmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.3.3.1.Tesislere erişim durumları: yemekhane, bilgisayar laboratuvarına erişim bulunmaktadır. (4)B.3.3.2.Mediko Sağlık Ünitesi (4)B.3.3.3.Yemekhane Online Satış (4)B.3.3.4.Eğitim Her yerde Öğrenci (3)B.3.3.5.Gıda İhtiyaçları için Otomat Evrakları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupları eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda; dezavantajlı öğrenciler için rampalar, asansör 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Gerekli durumlarda sınavlar, engel durumuna göre NUZEM üzerinden yapılmaktadır. Gönüllülük Çalışması dersinin açılması kararı alınmıştır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.3.4.1.Engelsiz Üniversite Birimi (4)B.3.4.2.Dünya Ressamlar Günü Etkinliği (4)B.3.4.3.El İşi Takı Yapımı (4)B.3.4.4.Seramik Çalışmaları (4)B.3.4.5.El İşi İp Bebek Yapımı (4)B.3.4.6.Gönüllülük Çalışması Dersine İlişkin Evraklar (4)B.3.4.7.Engelsiz Üniversite 2023 Adayları (4)B.3.4.8.Engelsiz Üniversite Turuncu Bayrak					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.3.5.1.“Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı” (4)B.3.5.2.Tarımsal Alanda Eğitim Semineri (4)B.3.5.3. 'Sıfır Atık Uygulaması' (4)B.3.5.4."Gençlerin İyilik Halini ve Ruh Sağlığını Güçlendirme Çalışmaları" (4)B.3.5.5.“Çocuklar Toprakla Buluşuyor” (4)B.3.5.6.Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğrencilerine Flora Gezisi (4)B.3.5.7.“Terörü Hep Birlikte Durdurabiliriz” (4)B.3.5.8.“Evlilik Öncesi Eğitim Programı” (4)B.3.5.9.Gençlik ve Spor Müdürlüğü Konferans					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Büyümekte olan Meslek Yüksek Okulumuz akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi referans alınarak yürütülmektedir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. İhtiyaç halinde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçiminde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun hükümlerine göre öğretim elemanı talep edilmekte, ilgili akademik personelin yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmekte, aynı şekilde kurum içindeki ders görevlendirmelerinde de eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı / akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini iyileştirmeleri için alanları ile ilgili yurtiçi ve yurtdışı mesleki eğitimlere, kongre ve sempozyumlara katılmaya teşvik edilmekte ve destek sağlanmakta, süreç "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi" ile izlenmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri (4)B.4.1.2.Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme (4)B.4.1.3.Mevzuat Bilgi Kanunu (4)B.4.1.4.Birim ve Birim Dışı Ders Görevlendirme Evrakları					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Gelişen teknoloji ile birlikte değişen eğitim yapılarına uyum sağlanabilmesi amacıyla meslek yüksekokulumuz öğretim elemanlarının Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uzaktan Eğitim merkezi öncülüğünde verilen eğitimlere katılmaları sağlanmakta, ayrıca birim sorumluları atanarak öğretim elemanlarının eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının sistematik eğitimcilerin etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik Teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Öğretim alanı birim bazında yeterlidir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)B.4.2.1.NUZEM ile Eğitimcilerin Eğitimi (3)B.4.2.2.Seramik Tuz Pişirimi & Sergisi (3)B.4.2.3. Karma Keramik Sergisi (3)B.4.2.4.“Çocuklar Toprakla Buluşuyor” (3)B.4.2.5.Seramik Tuz Pişirimi Çalıştayı ve Sergisi (3)B.4.2.6.Akademisyenler İçin Sınavda Dikkat Edilecek Hususlar (3)B.4.2.7.Hizmet İçi Eğitim Evrakları				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yayın performansı sistematik olarak ölçülmektedir. YÖK ün Akademik Teşvik ödüllerinin verilmesinde aranan esasların belirlenmesi, duyurulması, başvuruların kabulü ve değerlendirilmesi ile ödüllerle ilgili itirazların incelenmesi “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi” Akademik Teşvik kurulu tarafından yapılır. Akademik Ödüllendirme ile ilgili kurum ve birim bazında çalışmalar planlanmıştır. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunda “Akademik Teşvik”ten yararlanan 4 akademisyen mevcuttur.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)B.3.5.1.Akademik Teşvik (4)B.3.5.2.Akademik Teşvik Takvimi Son Hali (4)A.3.5.3.2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği (4)A.3.5.4.Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Listesi					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Üniversitemizde AR-GE çalışmaları, üniversitemizin 2023-2027 stratejik planında belirtildiği gibi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından da desteklenmektedir. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu gereksinimlere uygun olarak bilimsel araştırma ve sanatsal çalışmalarda ders içeriğini sürekli yenilemekte, modern yöntem ve teknikleri uygulayarak eğitim-öğretim, süreçlerini yürütmektedir. Kurumun amacı, eğitim hizmetlerinin kalitesi konusunda güven ve memnuniyet sağlayarak, eğitimsel, bilimsel ve mesleki başarıları ile tanınacak modern bir öğrenim kurumuna dönüştürmektir. Bu bağlamda Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu'nun kalite politikası açık ve nettir. Ayrıca kurumumuzda görev yapan akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra akademik araştırma faaliyetlerine devam etmektedir. Personelimiz akademik çalışmalarını ulusal ve uluslararası dergi, kitap, kitap bölümü, bildiri, çalıştay, sempozyum, sergi vb. gibi birçok alanda sürdürmektedir. Yine akademik personelimiz tarafından çeşitli projeler üretilmektedir. Yapılan çalışmalar göz önüne alındığında Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile tutarlılık göstermektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)C.1.1.1.2023- 2027 Stratejik Plan (3)C.1.1.2.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (3)C.1.1.3.Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi (3)C.1.1.4.Avanos Güzel Sanatlar MYO Kalite Politikası (3)C.1.1.5.Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri (3)C.1.1.6.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) “13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu (UAUSS 2024)” (3)C.1.1.7.NEVÜ'den 13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu (UAUSS 2024) ve Sergisi (3)C.1.1.8.NEVÜ Yükselme ve Atanma Kriterleri (3)C.1.1.9. Mezuniyet Sergisi					

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Üniversitemiz, akademik personelin verimliliğini artırmak, bilimsel araştırma projelerini teşvik etmek ve öğrencilerin akademik gelişimine destek olmak için çeşitli iç ve dış kaynaklardan faydalanmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi tarafından sağlanan destekler ve akademik teşvik ödeneği yönetmeliği önemli iç kaynak unsurlarıdır. Bununla birlikte, dış kaynaklar da önemli bir destek sağlamaktadır. TÜBİTAK bursları ve yayın teşvik ödülleri bu dış kaynaklardan sadece bir kısmını oluşturmaktadır. Bu iç ve dış kaynaklar, kurumumuzda öğrenim gören öğrencilerin ve akademisyenlerinin proje desteği almasını sağlamakta ve bilimsel çalışmalarına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, akademik personelin dış kaynaklardan aldığı desteklerin haberleri, Avanos Güzel Sanatlar MYO personelinin araştırma alanında etkin olduğunu göstermektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)C.1.2.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Destek Birimi (3)C.1.2.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (3)C.1.2.3.2209-A -Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı (3)C.1.2.4.Avanos Güzel Sanatlar MYO Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı Öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A Başarısı (3)C.1.2.5.(TÜBİTAK) Yayın Teşvik Ödülü (3)C.1.2.6.Avanos Güzel Sanatlar MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Emel KAÇAR’a TÜBİTAK’tan Yayın Teşvik Ödülü (3)C.1.2.7.NEVÜ Öğretim Üyeleri AB Projesi Kapsamında Namibya’da Eğitimler Verdi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Üniversitemiz akademisyenlerin araştırma yetkinliğini arttırmak için Bilimsel Araştırma ve Projeler Birimi (BAP) vasıtası ile destek vermektedir. Ayrıca desteklenen projelerde ulusal veya uluslararası dergilerde yayın yapma şartının olması desteklenen projelerin kalitesi açısından oldukça önemlidir. Ayrıca TÜBİTAK 2209 2023 yılı 2. Dönem sonuçlarına göre Avanos Güzel Sanatlar MYO tarafından başvuru toplam 4 projesinin kabul edildiği belirlenmiştir. Araştırma yetkinliklerini izleyebilmek ve bu yeteneklerin gelişmesini teşvik edecek ödül sistemi hazırlık aşamasındadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)C.2.1.1.Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (3)C.2.1.2.Avanos Güzel Sanatlar MYO Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı Öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A Başarısı (3)C.2.1.3."Uygulamalı TÜBİTAK Proje Yazma Eğitimi" Etkinliği (3)C.2.1.4.Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Cevahir ALTINKAYNAK'ın Çalışması BCLF 2024'te En İyi Poster Seçildi (3)C.2.1.5.Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) "13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu (UAUSS 2024)" (3)C.2.1.6.NEVÜ'den 13. Uluslararası Avanos Uygulamalı Seramik Sempozyumu (UAUSS 2024) ve Sergisi (3)C.2.1.7.Avanos Güzel Sanatlar MYO'dan Mezuniyet Sergisi (3)C.2.1.8.Çin'in Jingdezhen Şehrinde NEVÜ'lü Akademisyen Sanatçıların Eserlerinin Yer Aldığı Karma Seramik Sergisi Açıldı				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu olarak, kurumlararası işbirliklerini özendirerek mekanizmaları etkindir. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik “Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı” yapılarak ERASMUS hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmaları sağlanmış, yurt içi ve yurt dışında staj eğitimine devam etme olanağı bilgisi verilmiştir. Bunun yanı sıra akademik personel için de ulusal ve uluslararası hareketlilik imkanları tanınmaktadır. Ayrıca Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu’nda farklı projelerde yürütücülük görevi yapan 3 akademisyen mevcuttur.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)C.2.2.1.Erasmus programı için anlaşmalı okullar (3)C.2.2.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu öğrencilerine yönelik “Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri Bilgilendirme Toplantısı” (3)C.2.2.3.NEVÜ Öğretim Görevlisi Çin’in Seramik Merkezi Jingdezhen’de (3)C.2.2.4.NEVÜ Öğretim Üyeleri AB Projesi Kapsamında Namibya’da Eğitimler Verdi (3)C.2.2.5.Avanos Güzel Sanatlar MYO Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı Öğrencilerinin TÜBİTAK 2209-A Başarısı				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Avanos Güzel Sanatlar MYO'nun temel hedeflerinden birisi araştırma üretmek ve bu araştırmalarda ulaşılan bilgiyi yaymaktır. Bu hedefle uyumlu olarak araştırma performansı sürekli iyileştirmeye çalışılmaktadır. Akademik personel, bilgi ve tecrübesi ile hali hazırda araştırma konusunda aktiftir. Araştırmacılar, YÖKSİS veri tabanından araştırma bilgilerini güncel tutmakta, üniversitenin sisteminden de YÖKSİS bağlantısıyla araştırma bilgisi dâhil özgeçmişlerini güncellemektedirler. Araştırma performansının daha da artırılması ile ilgili sürekli teşvik edilmektedirler. Ayrıca araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında kurumun çeşitli birimleri paydaşlar ile sürekli görüşmekte ve paydaşların fikir ve önerileri almaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)C.3.1.1.NEVÜ Yükselme ve Atanma Kriterleri (3)C.3.1.2.Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri (3)C.3.1.3.Avanos Güzel Sanatlar MYO Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğrencileri “Mersin Alata Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü’nde” Eğitime Katıldı (3)C.3.1.4.Avanos MYO "Bilginin kesişim noktası: De la Cruz Badiano Kodeksi" Sergisinde Kapadokya'nın Endemik Bitkilerini Tanıttı (3)C.3.1.5.2023- 2027 Stratejik Plan					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin en somut çıktısı olan yayın faaliyetleri etkin bir şekilde kontrol edilmekte, ayrıca öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışında kalan öğretim elemanlarının ilk ve yeniden atanmasında belirli standartlar aranmaktadır. Son yıllarda araştırma performansı açısından akademik teşvik uygulamasının da olumlu etkileri gözlenmektedir. Diğer yandan araştırmacıların akademik kariyerlerine odaklanmaları, başka bir ifade ile kendi inisiyatifleriyle akademik araştırmalarına odaklanmaları da araştırma performansına olumlu katkı yapan başlıca unsurlar arasında sayılabilir. Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulunda “Akademik Teşvik”ten yararlanan 4 akademisyen mevcuttur.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)C.3.2.1.NEVÜ Yükselme ve Atanma Kriterleri (3)C.3.2.2.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (3)C.3.2.2.2024 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Sonuç Listesi					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan üç Bölüm altında yer alan dört programda eğitim gören öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız tarafından yapılan etkinlikler ve eğitim çalışmaları topluma karşı sosyal sorumluluk bilincimizin bir sonucudur. Bu kapsamda, meslek programlarımız altındaki öğrencilerimiz toplumda farkındalık artırma ve destek sunma çalışmaları gerçekleştirmektedir. El sanatları Bölümü altında yer alan Mimari Dekoratif Sanatlar programı öğrencilerimiz Öğretim Görevlilerinin gözetiminde; • Özel Gereksinimli Bireylere, Dünya Ressamlar Günü Etkinliği, • Ürgüp 80. Yıl Hanife Memiş Aksoy Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi'nde kalan özel gereksinimli bireylere El İşi Takı Yapımını, • Kapadokya Engelli Yetenekler Derneği Öğrencileri ve Aileleri ile Seramik Çalışmaları ile eğitici, sanatsal ve eğlendirici faaliyetler düzenlenmiştir. Bir sonraki eğitim öğretim yılında benzer etkinlikler ile daha fazla özel gereksinimli bireylere ulaşılması ve alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon el yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon el yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon EL yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve Organizasyon el yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4).D.1.1.1.Dezavantajlı Gruplar. Dünya Ressamlar Günü (4).D.1.1.2.Dezavantajlı. El İşi Takı Yapımını Deneyimledi (4).D.1.1.3.Dezavantajlı Gruplar. El İşi İp Bebek Yapımını Deneyimledi (4).D.1.1.4.Resmi Belge Kanıtları					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
D.1,2. Kaynaklar Birimimiz de topluma katkı faaliyetleri kapsamında; iç paydaş olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır. Kaynakların çeşitliliğini, yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi için ön çalışmalar yapılmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3).D.1.1.1.Dezavantajlı Gruplar. Dünya Ressamlar Günü (3).D.1.1.2.Dezavantajlı. El İşi Takı Yapımını Deneyimledi (3).D.1.1.3.Dezavantajlı Gruplar. El İşi İp Bebek Yapımını Deneyimledi (3).D.1.1.4.Resmi belge Kanıtları					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimiz BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Birimimiz de topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. Bu hedefler bağlamında dış paydaşlarla iş birlikleri yapılmıştır ve yapılmaya devam edilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4).D.2.2.1.2024 Birim Faaliyet Raporu (4).D.2.2.2.Avanos Güzel Sanatlar Meslek Yüksekokulu Kalite Politikası (4).D.1.1.3.Resmi Belge Kanıtları					

EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan “**Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi**” içerisindeki “**Göstergeler**” modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

*** ile işaretli Göstergeler “YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri”ni ifade etmektedir.**

Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr’de yayımlanan verileri

Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri

ÖSYM => ÖSYM’den alınan verileri

YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve diğer kurumlardan alınan veriler, YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS’ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,

6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,

7- URAP Dünya Sıralaması => <https://urapcenter.org/>

8- URAP Türkiye Sıralaması => <https://newtr.urapcenter.org/>

9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,

10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,

11- QS => <https://www.topuniversities.com/> ,

12- QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,

13- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,

14- NTU => <http://nturanking.csti.tw/>

15- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3. Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki; 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki; 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,) kullanınız**
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.) kullanmayınız**

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız**.
- Eğer cümle içerisinde (**% olarak**) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdeler olarak yazınız**.

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (**% olarak**)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken 0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdeler (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	✓

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program

Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	✓
0,57	57	57	✗

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölmeleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise İlgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.
11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşuğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci

		Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için "Toplam Öğrenci Sayısı"na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
24- Açık Öğretim Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Açık Öğretim Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	

*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.
34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	

*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
*15- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	
16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
*17- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	
*18- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	

*19- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri 4,15 x 20=83 olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*20- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*21- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğrenci Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğrenci Sayısını ifade etmektedir.
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen yada Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	
3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. -> Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, 2

		-> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile yandal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı "Toplam Öğretim Elemanı Sayısı"nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2018-2019 Bahar ve 2019-2020 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14

		hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10'$ dur.
*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında akredite olmayan programlar arasında akran değerlendirilmesi yapılan program sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında öz değerlendirme yapılan program sayısını ifade etmektedir.
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -> Örneğin 2019 Ocak ayında 2018 yılı için değerlendirme anketi yapıyor

		iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -> Örneğin ilgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2018 yılında 2300, 2019 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2018 yılına 2300, 2019 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+ 1.19+1.20)/1.30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	

*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	
4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır.) Örneğin: 2020 Yılı Atıf Sayısı: (2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2020 Yılı Atıf Puanı: ((2020 Atıf Sayısı + 2019 Atıf Sayısı + 2018 Atıf Sayısı)/3) / (2020 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (WOS - InCites'den alınmıştır. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmıştır.)

*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) tüm yayınların (makale, derleme, mektup, kitap, kitap bölümü, konferans vb.) sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumun belirli bir alandaki yayınlarına alınan ortalama atıf sayısının, dünyadaki aynı alandaki bir makaleye alınan ortalama atıf sayısına oranı olarak ifade edilmiştir ((Scopus veri kaynağından alınmıştır. Kendine atıf dahil edilmiştir.)
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*12- Üniversite Sanayi İşbirliği ile Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite-Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği ile Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki) Üniversite -Sanayi işbirliği ile yapılmış yayın sayısının, toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında (uluslararası indekslerde geçen) ilk % 10'luk dilimde bulunan dergilerdeki yayın sayısının toplam yayın sayısına

		oranını ifade etmektedir (Scopus veri kaynağından alınmıştır.)
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	

*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise <u>Önemli Husus 8</u> de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; sürekli eğitim merkezi faaliyetleri topluma hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	
7- Eğitim Giderleri	KURUM	
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	

11- Yatırım Giderleri	KURUM	
-----------------------	-------	--

