



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2020

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

2007 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi'nce kabul edilen 5662 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"la Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulmuştur.

Ulusal ve Uluslararası ölçekte çağdaş bilimsel araştırma ve geliştirmeye katkıda bulunmak amacıyla; Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü programlarında toplam 1662 öğrencisiyle eğitim, araştırma ve sosyal etkinlikleriyle öncü bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Stratejik amaçlarımızın bir parçası olarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Sınıf Eğitimi, Alman Dili ve Eğitimi, Arkeoloji, Eğitim programları ve Öğretim, Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Lisans programları ile Temel İslam Bilimleri Doktora programları için Yüksek Öğretim Kurumundan izin alınmış ve öğrenci alınmıştır.

Bu rapor, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün 2019 yılı itibarıyla kurum hakkındaki genel bilgileri, enstitünün amaç ve hedeflerini, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin geliştirilmesi ve kurumun gelişimine yönelik önerileri kapsamaktadır.

Doç. Dr. Vedat AKTEPE
Müdür

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

I- GENEL BİLGİLER

2547 Sayılı Kanun'un 19. Maddesinin 2880 Sayılı Kanunla Değişik 35. Maddeleri ve "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği" Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen çerçevedeki esaslar ve tanımlar ışığında, lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmekle görevlidir.

Öncelikli amaçları arasında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ne öğretim elemanı yetiştirmek bulunmakla birlikte, Nevşehir ili ve çevresine kaliteli insan gücü yetiştirme amacı da mevcuttur. İlmi metotlardan haberdar, mevcut bilgileri işletme ve toplum lehine yorumlama kabiliyeti ile teçhiz olmuş yetenekli insan gücü ile bölge ve ülke kalkınmasının emrinde olacaktır.

Bu amaç doğrultusunda 2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen çalışmalar yürütülmüştür:

Sosyal Bilimler Enstitüsü 2019 yılına toplam 1662 öğrenci ile başlanılmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Bilimsel anlayışın sınırlarını genişletmeyi amaçlayan disiplinlerarası bir araştırma topluluğu oluşturarak, eğitim ve araştırmalarıyla topluma anlamlı ve sürdürülebilir yöntemlerle hizmet etmektir.

Vizyonumuz;

Yükseköğretimdeki eğitim, araştırma ve hizmetleri sayesinde sosyal bilimlerin ve toplumun gelişmesine katkıda bulunan profesyonelleri yetiştiren ve tercih edilen bir enstitü olmaktır

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ENSTİTÜ YÖNETİMİ

MÜDÜR

Doç. Dr. Vedat AKTEPE

MÜDÜR YARDIMCILARI

Dr Öğr. Üyesi. Hatice DOĞAN

Dr Öğr. Üyesi. Seçil HIRİK

ENSTİTÜ SEKRETERİ

Habip İDİZ

ENSTİTÜ KURULU

Doç.Dr, Vedat AKTEPE

Dr Öğr. Üyesi. Hatice DOĞAN

Dr Öğr. Üyesi. Seçil HİRİK

Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL

Prof. Dr. Zülfikar DURMUŞ

Prof. Dr. Şevki ÖZGENER

Doç. Dr. Serap ÇOBAN

Prof. Dr. Ali MEYDAN

Prof. Dr. Lütü Gürkan GÖKÇEK

Prof. Dr. Mehmet ÇERİBAŞ

Doç. Dr. Hasan YAVUZER

Doç. Dr. Adem ÖGER

Doç. Dr. Ersan ERSOY

Doç.Dr. Duygu EREN

Doç. Dr. Ahmet OĞUZ

Doç. Dr. Nilüfer ŞAHİN PERÇİN

Doç. Dr. İbrahim YILMAZ

Doç.Dr. Lokman TANRIKULU

Doç. Dr. Hasan Hüseyin KILINÇ

Doç. Dr. Selçuk AKPINAR

Doç.Dr. Sevtap GÜNAY KÖPRÜLÜ

Doç. Dr. İlhan ARAS

Dr. Öğr. Üyesi Ebru TOPCU

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ARSLAN

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Dilek GÜVEN

Habip İDİZ (Raportör)

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Doç.Dr, Vedat AKTEPE

Dr Öğr. Üyesi. Hatice DOĞAN

Dr Öğr. Üyesi. Seçil HİRİK

Prof. Dr. Ali MEYDAN

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin KALEMLİ

Dr. Öğr. Üyesi Recep KÜREKLİ

Habip İDİZ (Raportör)

<i>Harcama Yetkilisi</i>	<i>Gerçekleştirme Görevlisi</i>	<i>Taahhüt Kayıt Yetkilisi</i>
<i>Doç. Dr. Vedat AKTEPE</i>	<i>Habip İDİZ</i>	<i>Coşkun SAĞLIK- Mehmet SALLANBAŞ</i>

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Anfı</i>				
<i>Sınıf</i>	<i>1</i>			
<i>Bilgisayar Lab.</i>				
<i>Diğer Lab.</i>				
<i>Toplam</i>	<i>1</i>			

1.2-Sosyal Alanlar

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Kantin</i>				
<i>Toplantı Salonu</i>	<i>1</i>			
<i>Konferans Salonu</i>				
<i>Toplam</i>	<i>1</i>			

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı(Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	<i>5</i>		<i>5</i>
<i>Toplam</i>	<i>4</i>		<i>4</i>

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	5		5
Toplam	5		5

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 45 m2

1.5-Atölyeler

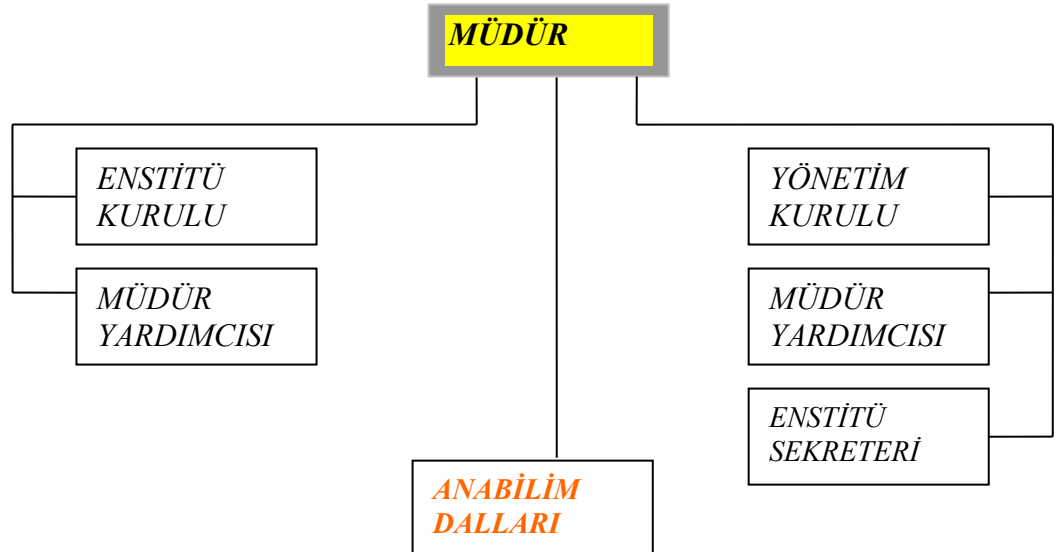
Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

2. ÖRGÜT YAPISI

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2018 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

<i>Cinsi</i>	<i>İdari Amaçlı (Adet)</i>	<i>Eğitim Amaçlı (Adet)</i>	<i>Araştırma Amaçlı (Adet)</i>	<i>TOPLAM</i>
Masaüstü Bilgisayar	4	4		7
Taşınabilir Bilgisayar	6			
Yazıcı	12			
Tarayıcı	1	1		
Fotokopi makinesi		1		
Faks	1			
Slayt makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı makinesi		1		
Projeksiyon	3			
Mikroskoplar				
Fotoğraf makinesi		3		
Kameralar				
Televizyonlar	5			
DVD ler				
Müzik Setleri				
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM	30	10		

(Birim kaynaklarına göre tablo farklılaşabilir.)

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

<i>Unvan</i>	<i>SAYI</i>
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	<i>1</i>
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>2</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	
<i>Okutman</i>	
<i>Araştırma Görevlisi</i>	
<i>Uzman</i>	
<i>Çevirici</i>	
<i>Eğitim-Öğretim Planlamacısı</i>	
<i>Toplam</i>	

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

<i>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</i>			
<i>Unvan</i>	<i>Geldiği Ülke</i>	<i>Çalıştığı Bölüm</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>			
<i>Doçent</i>			
<i>Yrd. Doçent</i>			
<i>Öğretim Görevlisi</i>			
<i>Okutman</i>			
<i>Çevirici</i>			
<i>Eğt-Öğr. Planlamacısı</i>			
<i>Araştırma Görevlisi</i>			
<i>Uzman</i>			
<i>Toplam</i>			

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Unvan</i>	<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Görevlendirildiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>			
<i>Doçent</i>			

<i>Yrd. Doçent</i>			
<i>Öğretim Görevlisi</i>			
<i>Okutman</i>			
<i>Çevirici</i>			
<i>Eğt.- Öğr. Planlamacısı</i>			
<i>Araştırma Görevlisi</i>			
<i>Uzman</i>			
<i>Toplam</i>			

Baska Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

<i>Unvan</i>	<i>Çalıştığı Bölüm</i>	<i>Geldiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>			
<i>Doçent</i>			
<i>Yrd. Doçent</i>			
<i>Öğretim Görevlisi</i>			
<i>Okutman</i>			
<i>Çevirici</i>			
<i>Eğt. Öğr. Planlamacısı</i>			
<i>Araştırma Görevlisi</i>			
<i>Uzman</i>			
<i>Toplam</i>			

Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Yrd. Doçent</i>	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	
<i>Uzman</i>	
<i>Okutman</i>	
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	
<i>Diğer(Unvan Yazınız)</i>	
<i>Toplam</i>	

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
<i>Toplam</i>		

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma için Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
<i>Toplam</i>		

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Yrd. Doçent</i>	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	
<i>Okutman</i>	
<i>Çevirici</i>	
<i>Eğitim Öğretim Planlamacısı</i>	
<i>Araştırma Görevlisi</i>	
<i>Uzman</i>	
<i>Toplam</i>	

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>		
<i>Doçent</i>		
<i>Yrd. Doçent</i>		
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Okutman</i>		
<i>Çevirici</i>		
<i>Eğitim Öğretim Planlamacısı</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>50/D Maddesi gereğince ilişik kesme</i>	<i>1</i>
<i>Uzman</i>		
<i>Toplam</i>		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı						
Toplam Sayıya Oran						

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Toplam Sayıya Oran						

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
4						

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Toplam	

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrıлма Nedeni	Sayı
Bilgisayar İşletmeni	Naklen Atama	1
Toplam		

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>				3	1
<i>Yüzde</i>					

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		1	1			21
<i>Yüzde</i>						

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		1			1	2
<i>Yüzde</i>						

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EGİTİM HİZMETLERİ

EGİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
TOPLAM		

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	İşletme Doktora	X	
	İktisat Doktora	X	
	Tarih Doktora	X	
	Türk Dili ve Edebiyatı Doktora	X	
	Turizm İşletmeciliği Doktora	X	
	Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora	X	
	İşletme Yüksek Lisans	X	X
	İktisat Yüksek Lisans	X	X
	Tarih Yüksek Lisans	X	X
	Türk Dili ve Edebiyatı Y.L.	X	X
	Sosyoloji Yüksek Lisans	X	
	Turizm İşletmeciliği Y.L.	X	X
	Sağlık Yönetimi		X
	Yabancılar Türkçe Öğretimi	X	
	Kamu Politikası ve İşl.	X	X
	Turizm İşletmeciliği Uzaktan Eğitim Y.L.		X
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama Doktora	X	
	Dış Ticaret Y.L.		X
	Sosyal Bilgiler Eğitimi	X	
	Ekonomi ve Finans		X
	Bankacılık ve Finans	X	
	Coğrafya	X	
	Kültürel Miras ve Kültür Yönetimi	X	
	Temel İslam Bilimleri	X	
	Turizm Rehberliği Yüksek Lisans	X	
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları Y.L	X	
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	X	

	Dr.		
	Uluslararası Güvenlik ve Terörizm Y.L.	X	
	Türk Halk Bilimi Y.L.	X	
TOPLAM		25	10

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Burda kaldım

<i>Öğretim Düzeyi</i>	<i>I. Öğretim</i>			<i>II. Öğretim</i>			<i>Toplam</i>		<i>Genel Toplam</i>
	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Top.</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Top.</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	
<i>Önlisans</i>									
<i>Lisans</i>									
<i>Lisansüstü/Yüksek Lisans</i>	<i>581</i>	<i>532</i>	<i>1113</i>	<i>331</i>	<i>10</i>	<i>348</i>	<i>919</i>	<i>542</i>	<i>1461</i>
<i>Doktora</i>	<i>120</i>	<i>81</i>	<i>201</i>				<i>120</i>	<i>81</i>	<i>201</i>
<i>TOPLAM</i>	<i>701</i>	<i>613</i>	<i>1314</i>	<i>331</i>	<i>10</i>	<i>348</i>	<i>1039</i>	<i>623</i>	<i>1662</i>

Uzaktan Eğitim Veren Programlar

<i>PROGRAM ADI</i>	<i>KONTENJAN</i>	<i>KAYIT OLAN</i>	<i>DOLULUK ORANI %</i>
<i>TOPLAM</i>			

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar

<i>PROGRAM ADI</i>	<i>ÖĞRENCİ SAYISI</i>	<i>AÇILAN DERS SAYISI</i>
<i>TOPLAM</i>		

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	40	7	17
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	100	68	68
TARİH YÜKSEK LİSANS	55	41	75
TARİH TEZSİZ İ.Ö.	72	13	18
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	36	33	91
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DOKTORA	19	0	
ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA DOKTORA	8	2	25
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEK LİSANS	22	22	100
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DOKTORA	24	9	38
SAĞLIK YÖNETİMİ	50	10	20
DIŞ TİCARET	40	2	5
KAMU POLİTİKASI VE İŞL.	13	13	100
SOSYAL BİLGİLER EĞİTİMİ	17	15	88
YABANCILARA TÜRKÇE ÖĞRETİMİ	12	10	83
KAMU POLİTİKASI VE İŞL. TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	85	12	14
TARİH DOKTORA	12	3	25
İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	105	35	33
İŞLETME DOKTORA	13	6	46
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TEZSİZ	40	1	0.2
EKONOMİ FİNANS	50	1	0.2
TOPLAM	813	313	38

Program	Uyruk	Toplam Kız	Toplam Erkek	Toplam
Kamu Politikası ve İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezli)	AFGANİSTAN	0	3	3
Kamu Politikası ve İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	AZERBAYCAN	0	1	1
Tarih (Yüksek Lisans - Tezli)	AZERBAYCAN	0	1	1
Tarih (Yüksek Lisans - Tezli)	KIRGIZİSTAN	1	1	2
Temel İslam Bilimleri (Yüksek Lisans - Tezli)	SURİYE	0	1	1
Turizm İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezli)	İRAN	1	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı (Doktora) (Tezli)	ÇİN	0	1	1

Türk Dili ve Edebiyatı (Yüksek Lisans - tezli)	AFGANİSTAN	1	3	4
Türk Dili ve Edebiyatı (Yüksek Lisans - Tezli)	KIRGIZİSTAN	2	0	2
Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Doktora) (Tezli)	ALMANYA	0	1	1
Üretim Yönetimi ve Pazarlama (Doktora) (Tezli)	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
İktisat (Yüksek Lisans - Tezli)	AMERİKA BİRLEŞİK DEVLETLERİ	0	1	1
İktisat (Yüksek Lisans - Tezli)	AZERBAYCAN	0	1	1
İktisat (Yüksek Lisans - Tezli)	LİBYA	0	1	1
İşletme (Yüksek Lisans - Tezli)	AZERBAYCAN	0	1	1
İşletme (Yüksek Lisans - Tezli)	KIRGIZİSTAN	0	1	1

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Program	Kadın	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı
Dış Ticaret (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	8	8
Kamu Politikası Ve İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezli)	2	4	6
Kamu Politikası Ve İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	4	4
Sağlık Yönetimi (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	1	8	9
Sosyal Bilgiler Eğitimi (Yüksek Lisans - Tezli)	0	1	1
Sosyoloji (Yüksek Lisans - Tezli)	0	1	1
Tarih (Doktora)	1	1	2
Tarih (Yüksek Lisans - Tezli)	7	6	13
Tarih (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	2	2
Turizm İşletmeciliği (Doktora)	2	2	4
Turizm İşletmeciliği (Yüksek Lisans - Tezli)	4	5	9
Türk Dili Ve Edebiyatı (Doktora)	1	2	3
Türk Dili Ve Edebiyatı (Yüksek Lisans - Tezli)	13	9	22
Yabancılarla Türkçe Öğretimi (Yüksek Lisans - Tezli)	5	3	8
Üretim Yönetimi Ve Pazarlama (Doktora)	1	1	2
İktisat (Doktora)	0	2	2
İktisat (Yüksek Lisans - Tezli)	11	9	20
İktisat (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	1	1	2
İşletme (Doktora)	0	3	3
İşletme (Yüksek Lisans - Tezli)	5	3	8
İşletme (Yüksek Lisans - Tezsiz) (İkinci Öğretim)	0	2	2
	54	77	131

<i>Bölüm</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Toplam</i>
<i>İktisat Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	<i>17</i>	<i>26</i>	<i>43</i>
<i>İşletme Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Tarih Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Kamu Politikası Ve İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Sağlık Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans</i>			
<i>Dış Ticaret Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İkinci Öğretim)</i>			
<i>İşletme Tezsiz Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Kamu Politikası Ve İşletmeciliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İkinci Öğretim)</i>			
<i>Sosyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
<i>Tarih Tezsiz Yüksek Lisans Programı (İkinci Öğretim)</i>			
<i>Turizm İşletmeciliği Doktora Programı</i>			
<i>İşletme Doktora</i>			
<i>Üretim Yönetimi Ve Pazarlama Doktora Programı</i>			
<i>İktisat Doktora</i>			
<i>Tarih Doktora</i>			
<i>Türk Dili ve Edebiyatı Doktora</i>			
<i>Yabancılar Türkçe Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı</i>			
TOPLAM	<i>64</i>	<i>52</i>	<i>116</i>

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

<i>Üniversite/Bölüm</i>	<i>Gelen Öğrenci Sayısı</i>	<i>Giden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
TOPLAM			

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

<i>Üniversite/Bölüm</i>	<i>Gelen Öğrenci Sayısı</i>	<i>Giden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
TOPLAM			

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

<i>Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
		<i>Personel</i>	<i>Öğrenci</i>	

(Birimler kütüphane hizmetine ilişkin eklemelerde bulunabilirler.)

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

(KOBİ Danışmanlığı, KOSGEB Danışmanlığı, Hakemlik, TÜBİTAK ve Kalkınma Ajanslarında Hakemlik, Bilirkişi (Adli vakalar için), Kurul Üyeliği, Proje Değerlendirme, Rapor Hazırlama, Rehberlik, Açık öğretim öğrencilerine verilen danışmanlık hizmeti vs... danışmanlık hizmetlerine yer verilecektir.)

(Birimler kendi danışmanlık hizmetlerini belirleyecek, bu hizmetlerden faydalanan, hizmeti sunan, hizmetin süresi gibi bilgilere yer verecektir.)

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

(AR-GE Laboratuvarları, Fen Bölümlerindeki Öğrenci Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarları, Dil Sınıfı, Akıllı Sınıf, Resim-Heykel-Seramik-Grafik Atölyeleri, Konser Salonu, Toplantı Salonu, Konferans Salonu, İnternet Salonu, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Veri-işlem Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarları, Elektrik Laboratuvarı, Teknik Resim Atölyesi, Fotoğraf Stüdyosu, Baskı Atölyesi, Uygulama Restoranı, İngilizce Öğretim Laboratuvarı, Kat Hizmetleri Uygulama Birimi, Okuma Salonu, Teknik Derslik, Doğum Sınıfı, İlk Yardım Sınıfı, Revir vs... hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine ilişkin eklemelerde bulunabilir.)

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

D. DİĞER HUSUSLAR

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

(Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir)

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

(Üniversitemiz Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda birimin amaç ve hedeflerine yer verilecektir.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimin temel politika ve önceliklerine yer verilecektir.

C.Diğer Hususlar

Amaç ve hedefler başlığı altında belirtmek istenen diğer hususlara burada yer verilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2019 YILI HAZİNE YARDIMI				
<i>HAZİNE YARDIMI</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	2111,538.00	2111,537.53	100	0.47
<i>02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri</i>	34447	34.446.19	100	
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	54.000.00	43.935.71	81	10064,29
<i>05- Cari Transferler</i>				
<i>06- Sermaye Giderleri</i>				
Toplam	2,111,572.45	2,111,537.53	99	17202,190

2019 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
<i>İKİNCİ ÖĞRETİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>	68.900	61.712,57	80	7,137.43
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
Toplam	68.900	61.712,57	80	7,137.43

2018 YILI YAZ OKULU				
<i>YAZ OKULU</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>				
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
Toplam				

2017 YILI UZAKTAN EĞİTİM				
<i>UZAKTAN EĞİTİM</i>	<i>Ödenek (b)</i>	<i>Harcama (a)</i>	<i>Harcama oranı % (a*100)/b</i>	<i>Kalan Ödenek</i>
<i>01- Personel Giderleri</i>				
<i>03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>				
Toplam				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

3- 2019 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

<i>İhale Türü</i>	<i>Açık İhale Usulü</i>		<i>Bel.İst.Ar.İhale Usulü</i>		<i>Pazarlık Usulü</i>	
	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>	<i>İhale Sayısı</i>	<i>İhale Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>						
<i>Hizmet Alımı</i>						
<i>Diğer</i>						
TOPLAM						

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	7	20,331.40
Hizmet Alımı	1	44.64
Diğer(Yolluk)	100	15,650.60
TOPLAM	108	36,026.70

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	<u>1</u>
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2
Diğer	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2	2
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)		

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

<i>İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı</i>					
<i>Uluslararası Makale</i>	<i>Ulusal Makale</i>	<i>Uluslararası Bildiri</i>	<i>Ulusal Bildiri</i>	<i>Kitap</i>	<i>Diğer</i>

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

<i>Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı</i>			
<i>Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</i>	<i>Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı</i>	<i>Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı</i>	<i>Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı</i>

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.)

B. ZAYIFLIKLAR

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

C. DEĞERLENDİRME

(Birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

NOT: TASLAKTAKİ BAŞLIKLAR ALTINDA BELİRTİLMESİ ÖNGÖRÜLEN KONULAR VEYA BAŞLIKLAR DIŞINDA BELİRTİLMEK İSTENEN BİLGİLER AYRICA EKLENEBİLİR.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir 2018)

Doç. Dr. Vedat AKTEPE
Müdür

VEKALET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi

****Harcama Yetkililiğine vekalet halinde vekalet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.*

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir 2018)

Prof. Dr. Ali MEYDAN
Müdür V.

VEKALET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>
<i>15.08.2019</i>	<i>23.08.2019</i>

****Harcama Yetkililiğine vekalet halinde vekalet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.*

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir 2019)

Dr. Öğr. Üyesi Hatice DOĞAN
Müdür V.

VEKALET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>
<i>01.07.2019</i>	<i>26.07.2019</i>

*****Harcama Yetkililiğine vekalet halinde vekalet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nevşehir 2019)

Dr. Öğr. Üyesi. Seçil HİRİK
Müdür V.

VEKALET TARİHLERİ

<i>Göreve Başlama Tarihi</i>	<i>Görevden Ayrılma Tarihi</i>
24.06.2019	25.06.2019
06.08.2019	07.08.2019

*****Harcama Yetkililiğine vekalet halinde vekalet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.**