



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ

DERİNKUYU EMİNEANA VE YAŞAR ERTAŞ TARIM
VE HAYVANCILIK MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÖZET 3

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişim	4
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	6
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	45
D. TOPLUMSAL KATKI	52
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	55

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne uygun olarak Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu Kalite komisyonu tarafından “2024 yılı Birim İç Değerlendirme raporu” hazırlanmıştır.

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK’ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulunda, şuan sadece Laborant ve Veteriner Sağlık Programı akademik faaliyetlerine devam etmektedir. Toplam 118 öğrencinin eğitim öğretime devam ettiği yüksekokulda, 2 derslik, 1 konferans salonu ve 1 laboratuvar ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik eğitim kadrosunda 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 2 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Kalite Komisyonu Üyesi, Müdür V.: Doç. Dr. Cem Okan ÖZER

Adres: Derinkuyu Emineana Ve Yaşar Ertaş Tarım Ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu,
Yeni Mevkii Gülağaç-Derinkuyu Yolu Sokak No:1, Suvermez Köyü Derinkuyu / Nevşehir

Tel: 0 384 228 10 00 - 21500

E-mail: cemokanozer@nevsehir.edu.tr

Kalite Komisyonu Temsilcisi, Müdür Yrd.: Öğr. Gör. Murat ŞEN

Adres: Derinkuyu Emineana Ve Yaşar Ertaş Tarım Ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu,
Yeni Mevkii Gülağaç-Derinkuyu Yolu Sokak No:1, Suvermez Köyü Derinkuyu / Nevşehir

Tel: 0 384 228 10 00 -21503

E-mail: muratsen@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur.

Derinkuyu ilçesinde bulunan Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Veterinerlik” ve “Bitkisel ve Hayvansal Üretim” bölümleri olmak üzere 2 bölüm ve bu bölümler altında “Laborant ve Veteriner Sağlık” ve “Bitki Koruma” programı yer almaktadır. Bu programlardan sadece Laborant ve Veteriner Sağlık programı akademik yapılanmasını tamamlayarak akademik faaliyetlerine başlamış ve halen sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda %100 doluluk oranına ulaşmış ve 52 öğrenci daha kayıt yaptırmıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim dönemi itibarıyla 118 öğrenci ile akademik çalışmalarına devam etmektedir. Gelecek yıllarda başta Bitki Koruma programı olmak üzere bölgenin ve ülkenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yeni programların açılması planlanmaktadır.

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılamak amacıyla tüm paydaşları ile işbirliği halinde yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, girişimci, hukuka saygılı, düşünen, üreten, eleştirel yaklaşımı benimseyen, devletine ve milletine hizmet etme bilinci ile hareket eden, özgün ve sorgulayıcı nesiller yetiştirmektir.

Vizyon: evrensel değerlere saygılı, eğitim öğretimde kaliteye odaklanmış, sürekli gelişen ve yenilenen, önce insan anlayışı ile kendine güvenen, yenilikçi ve girişimci, sorumluluk alabilen, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceğe odaklanan, çözüm üreten ve mesleki anlamda aranan mezunlar yetiştiren, doğal ve kültürel miras turizmi alanında bölgenin gelişimine katkı sunmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler:

- Toplumsal fayda,
- Yenilikçilik,
- Çağdaşlık,
- İşbirliği,
- Kaliteli hizmet anlayışı.

Hedefler:

1. İşgücü gereksinimi olan kurum/kuruluşlar ile işbirliği içerisinde ihtiyaç duyulan nitelik ve donanıma sahip bireylerin yetiştirilmesi,
2. Meslek yüksekokulunun fiziki ve teknolojik alt yapısının güçlendirilmesi,
3. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin sağlanması,
4. Ders içeriklerinin ve özellikle uygulamaya yönelik eğitimlerin gereksinimlere uygun olarak güncellenmesi ve uygun hale getirilmesi,
5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde öğrenci memnuniyetinin yükseltilmesi,
6. Personel memnuniyetini ve verimliliğini artırmak,
7. Bölgenin ve ülkenin ihtiyacı olan meslek dallarının belirlenmesi ve okul bünyesindeki programların bu doğrultuda yönlendirilmesi,

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvencekültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulunun yönetim yapısının başında Meslek Yüksekokulu Müdür V. Doç. Dr. Cem Okan ÖZER bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK ve Öğr. Gör. Murat ŞEN'dir. Meslek Yüksekokulu Sekreteri Yasin ÖDÜÇALMAZ'dır. Organizasyonun bir alt basamağında Program Başkanları ve program öğretim elemanları bulunmaktadır. Müdür, birimin tüm akademik ve idari faaliyetlerine ilişkin alınan kararlardan sorumludur. Program başkanları ise program ile ilgili alınan kararlardan sorumludurlar. Birimde tüm uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, izleme sonuçları değerlendirilerek gerek duyulan önlemler alınmaktadır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.1.1.1: Organizasyon Şeması					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik İç kalite güvencesi mekanizma sonuçları kalite komisyonu ve strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından sonuçları düzenli olarak ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda ise bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmesi ve uygulamaların sonuçları izlenmesi yönelik planlanmalar yapılmaktadır. Birimimiz Kalite komisyonu düzenli aralıklar ile iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için toplantılar yapmaktadır	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.1.2.1: Kalite_komisyonu_toplantı_tutanakları • (3)A.1.2.2: Odak_görüş_toplantı_değerlendirmesi • (2)A.1.2.3: Kalite_koordinatörlüğü • (3)A.1.2.4: Odak_görüş_anketi					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Birim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır. Değişim planları ve kıyaslama yıllık yapılan Kalite Birim Değerlendirme Raporları ve Faaliyet Raporları ile takip edilmekte ve planlanmaktadır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.1.3.1: Birim_iç_değerlendirme raporu • (2)A.1.3.2: Birim_faaliyet_raporları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu Yüksekokul Yönetim Kurulunun 06.07.2021 tarihli ve 2021.02.02 sayılı kararı ile belirlenmiştir. Kalite Komisyon Üyeleri aşağıda yer almaktadır. Doç. Dr. Cem Okan ÖZER (Başkan) Öğr. Gör. Murat ŞEN Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK Yüksekokul Sekreteri Yasin ÖDÜÇALMAZ Birimimizde yürütülen tüm süreç ve hizmetleri kapsayacak iç kalite güvence mekanizmaları bulunmaktadır. İç kontrol eylem planları ve stratejik plan eylem planları gibi güvence mekanizmaları Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinesinde yürütülmektedir. Kurumda gerçekleştirilen faaliyet ve işlemlere ilişkin iş akış şemaları belirlidir ve birim web sayfasında güncel olarak paylaşılmaktadır. Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Akademik takvim yılı içinde verilen işlem, süreç, mekanizmaların üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl ve süreçlerin ne zaman başlayacağı ve sonlanacağı belirtilmektedir. Stratejik hedefler ve performans göstergelerini izleme ve iyileştirme çalışmaları çerçevesinde birimde Kalite Alt Çalışma Grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar, Fakülte Kalite Komisyonu bünyesinde performans göstergelerine ilişkin verileri derleyerek birim iç değerlendirme raporlarını hazırlamaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.1.4.1: İş akış şeması • (3)A.1.4.2: Öğrenci bilgi sistemi • (2)A.1.4.1. Stratejik plan ve iç kontrol eylem planları • (3)A.1.4.4. Belge yönetim sistemi • (3)A.1.4.5. Öğrenci Bilgi Sistemi • (3)A.1.4.3. Görev tanımları ve Akış şemaları					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kurumumuzla ilgili kamuoyunu bilgilendirme üniversitemizin kurumsal web sayfası, meslek yüksekokulumuz web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları - sosyal ağlar aracılığı ile yapılmakta ayrıca gerekli duyurular kurumumuz tarafından ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili güncel haber ve duyurular önlisans öğrenciler için yüksekokulumuz web sayfasından duyurulmaktadır. Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır. Kurumumuzla ilgili kamuoyunu bilgilendirme üniversitemizin kurumsal web sayfası, yüksekokulumuz web sayfası ve diğer kurumsal paylaşım ağları - sosyal ağlar aracılığı ile yapılmakta ayrıca gerekli duyurular kurumumuz tarafından ilgili kuruluşlara resmi yazı ile iletilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.1.5.1: Birim_web_sitesi (3)A.1.5.2: İç_Denetim_Birimi (3)A.1.5.3: Birim_faaliyet_raporu				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimikapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan misyon ve vizyonuna uygun olarak meslek yüksekokulumuzda misyon ve vizyon tanımlanmıştır ve web sitemizde yayınlanmıştır. Kurumun tüm üyeleri tarafından benimsenmektedir; Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu olarak; Misyonumuz Kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılamak amacıyla tüm paydaşları ile işbirliği halinde yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, girişimci, hukuka saygılı, düşünen, üreten, eleştirel yaklaşımı benimseyen, devletine ve milletine hizmet etme bilinci ile hareket eden, özgün ve sorgulayıcı nesiller yetiştirmektir. Vizyonumuz Evrensel değerlere saygılı, eğitim öğretimde kaliteye odaklanmış, sürekli gelişen ve yenilenen, önce insan anlayışı ile kendine güvenen, yenilikçi ve girişimci, sorumluluk alabilen, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceğe odaklanan, çözüm üreten ve mesleki anlamda aranan mezunlar yetiştiren, doğal ve kültürel miras turizmi alanında bölgenin gelişimine katkı sunmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olmaktır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.2.1.1: Misyonumuz_ve_Vizyonumuz					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Meslek Yüksekokulumuzun kısa vadedeki stratejik plan ve hedefleri belirlenerek web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumu ve hedeflere yönelik paydaşlardan alınan görüşler neticesinde dönemsel olarak güncellemeler yapılabilmektedir. Ayrıca belirlenen stratejik amaç ve hedefler ile uyumlu olarak uygulamalı eğitim gibi farklı uygulamalar iş ve işleyişler arasında yer almaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)A.2.2.1: Stratejik_Hedefler (3)A.2.2.2: Uygulamalı_Eğitim (3)A.2.2.3: Faaliyet raporu				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimimiz her yıl hazırladığı idari faaliyet raporu ile birimde görev yapan personelin ve eğitim alan öğrencilerin araştırma performansını izlemektedir. Bu süreçte gerçekleştirilen projeler ve bütçeleri, proje başvuruları ve türleri, üretilen yayınlar ve eserlere ait bilgiler toplanmakta ve rapor da bu bilgilere yer verilmektedir. Birimde araştırma performansının iyileştirilmesi için belirli aralıklarla akademik personel ve öğrencilere proje yazma ve yürütme etkinlikleri organize edilmektedir. Ayrıca birimde bir teşvik sistemi kurulumu için hazırlık yapılmakta olup bu sistem ile personelin ve öğrencilerin araştırma geliştirme faaliyetlerine katkısının arttırılması amaçlanmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.2.3.1: Birim_faaliyet_raporları (3)A.2.3.2: Akademik_Yayınlarımız					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Öğrencilere yönelik geri bildirimler hem öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından uygulanan anketler hem de birim tarafından uygulanan anketler ile sağlanmaktadır. Ayrıca üniversite tarafından oluşturulan mezun bilgi sistemi ile de mezunlarla iletişimin artırılması, mezunların birbirleriyle iletişimi, istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Tüm bunların yanı sıra birimde gerçekleştirilen kalite çalışmalarına ait tüm dokümanlar kapsamında kayıt altına alınmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (4)A.3.1.1: Memnuniyet_Anketi • (4)A.3.1.2: Mezun_Bilgi_Sistemi • (4)A.3.1.3: Elektronik_Belge_ve_Doküman_Arşiv_Yönetim_Sistemi_Yazılımı • (4)A.3.1.4: Öğrenci_İşleri_Daire_Başkanlığı_Web_Adresi • (4)A.3.1.5: Mezun_İletişim_Formu • (4)A.3.1.3. NEVÜ İç Ağ • (4)A.3.1.4. NEVÜ Sistem • (4)A.3.1.5. BAP Otomasyonu • (4)A.3.1.6. AKTS Otomasyonu • (4)A.3.1.7. Mezun Bilgi Sistemi • (4)A.3.1.8. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Destek Servisi • (4)A.3.1.9. Yemekhane Bilgi Sistemi					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler doğrultusunda hareket edilmektedir. Birimlerde istihdam edilecek akademik personel Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izni sayısı kadar Rektör ve ilgili kurullar tarafından belirlenmektedir. İdari personel Cumhurbaşkanlığınca verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı Personel Daire Başkanlığı ve birimlerin ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Kurumumuzun misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak Hizmet içi eğitim yönergesi ve Performans yönergesi mevcuttur.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	Kanıtlar • (3)A.3.2.1: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi • (3)A.3.2.3: Mevzuat Bilgi Sistemi • (3)A.3.2.4: 2024 Yılı Norm Kadro Planlaması • (3)A.3.2.5: Devlet Memurları Kanunu • (3)A.3.2.6: Mevzuat Bilgi Sistemi Yükseköğretim Kanunu • (4)A.3.2.4. Güncellenen akademik atama kriterleri
--	--

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Yüksekokul bütçesi öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (4)A.3.3.1: Strateji_Geliştirme_Daire_Başkanlığı_Web_Adresi (4)A.3.3.2: Birim_Faaliyet_Raporları					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş olup ve web sitemizde yayınlanmıştır. Yürütülen iş ve eylemler tanımlanan iş akış şemalarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgilipaydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.3.4.1: İş_Akış_Şeması (3)A.3.4.2. Hizmet Standartları					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Kalite çalışmalarında birimimize ait iç ve dış paydaşlar katkıda bulunmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari personel iç paydaşları oluşturmaktadır. Dış paydaşlar ise: - Yükseköğretim Kurulu (YÖK) - Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite çalışmalarında paydaşların şikâyet/öneri/memnuniyetlerini belirtebilmeleri için farklı uygulamalar geliştirilmiştir. Bu amaçla oluşturulmuş mekanizmalar: Bu amaçla öğrencilere düzenli olarak uygulanacak bir öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmış ve ilki Kasım ayı içerisinde uygulanmıştır. Bu çalışmanın her yıl düzenli olarak uygulanmasına karar verilmiştir. Ayrıca düzenli olarak yapılan kalite komisyonu toplantılarının belirli aralıklarla öğrenci, akademik ve idari personel ile birlikte yapılarak, katılımcılara kalite çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarımız olan birimler ile okulda gerçekleştirilecek organizasyonlar ile iş birliği yapılarak, paydaşlardan geri dönüşler alınması planlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.4.1.1: Öğrenci_Memnuniyet_Anketi • (3)A.4.1.2: Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanakları • (3)A.4.1.3: Kültürel_Etkinlik					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrencilere yönelik geri bildirimler hem öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından uygulanan anketler hemde birim tarafından uygulanan anketler ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ders programları içerisinde her dönem öğrenci görüşme saatler yer almakta ve bu saatler içerisinde öğrenciler ile birebir görüşmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • (4)A.4.2.1: Öğrenci_Memnuniyet_Anketi • (4)A.4.2.2: Öğrenci_Memnuniyet_Anketi • (4)A.4.2.3: Öğrenci_Görüşme_Saatleri				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Üniversitemizin mezun bilgi sistemi vardır. Ayrıca birimde kendi mezunları ile iletişim kurmak adına bir sistem geliştirmiştir. Mezun toplantıları, paydaş toplantı ve çalıştayları yapılmadığından mezunların ve iş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülememektedir.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)A.4.3.1: Mezun_Bilgi_Sistemi (2)A.4.3.2: Mezun_İletişim_Formu					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ofisin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyon elyapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyon elyapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyon elyapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)A.5.1.1: Uluslararası İlişkiler Ofisi Web Sayfası • (3)A.5.1.2: Mevzuat • (3)A.5.1.3: Erasmus Farabi Mevlana Değişim Programı Birim Koordinatörü • (3)A.5.1.4: Mevlana Değişim Programı • (3)A.5.1.5: Personel Ders Verme Harektliliği					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi vardır. Uluslar arası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Yüksekokulumuzda bulunan değişim programları koordinatörü ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)A.5.2.1: Uluslararası İlişkiler Ofisi Web Sayfası (3)A.5.2.2:Erasmus_Frabi_Mevlana_Değişim_Programı_Birim_Koordinatörü					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> 2021-2022 Eğitim-Öğretim döneminde ilk kez akademik faaliyetlerine başlayan Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma çalışmalarına başlanmış olup, farklı ülkelerdeki ilgili bölümler ile Uluslararası anlaşmalar yapmak üzere girişimler sürmektedir. Bunun yanı sıra birimimiz öğretim elemanları uluslararası yayınlar gerçekleştirilerek birimin uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalara katkılar vermektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (2)A.5.2.2:Erasmus_Frabi_Mevlana_Değişim_Programı_Birim_Koordinatörü				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Üniversitede bir programın açılması sürecinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınmaktadır. Üniversitede eğitim amaçlarının belirlenmesi ve eğitim programlarının tasarımında iç paydaşların katkı ve katılımlarına önem verilmektedir. Programın öğrenme çıktıları ve kazanımları oluşturulmuş olup okulumuzun sayfasında yayınlanmaktadır. Eğitim öğretim programları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) belirlediği ilkeler doğrultusunda tasarlanmaktadır. Programın tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar değerlendirilmektedir. Üniversitede yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans Programlar Arasında Geçiş, Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında yapılmaktadır. Okulumuzda her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), iç paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Yüksekokul kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır. Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları izlenmesine yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Bologna süreci ile uyumlu olarak hazırlanan ders bilgi paketlerinde her bir ders ve uygulamada öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Ayrıca ders bilgi paketlerinde, derslerin tanımlanmış iş yüküne dayalı oluşturulan AKTS kredileri ve program yeterliklerini karşılama düzeyi yer almaktadır	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş iş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.1.1:2023_2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Yarıyılı_Başarı_Durumu na_Göre_(GANO) Yatay Geçiş_Hakkında (3)B.1.1.2:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Ön_Lisans_Ve_Lisans_Eğitim-Öğretim_Yönetmeliği (3)B.1.1.3:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi (Akts/Ects)_Uygula_Yönergesi (3)B.1.1.4: Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi (3)B.1.1.5: Bilgi_Paketi					

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• (3)B.1.1.6:Geçiş,_Çift_Anadal,_Yan_Dal_İle_Kurumlar_Arası_Kredi_Transferi_Yapılması_Esaslarına_İlişkin_Yönetmelik• (3)B.1.1.7: Laborant_ve_Veteriner_Sağlık_Programı |
|--|---|

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Yüksekokulumuzun eğitim programlarının amaç ve çıktıları Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hazırlanmakta olup, Yüksekokul web sitesinde ilan edilmektedir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.1.2.1:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı (3)B.1.2.2: Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Program çıktıları paydaş görüşü, ders planları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Program çıktıları paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere göre gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Genellikle her eğitim öğretim dönemi başında yapılan Akademik Kurullar ve Program Toplantıları'nda program çıktıları tekrar değerlendirilmektedir.. Elde edilen sonuçlar söz konusu bu toplantılarda görüşülüp ders planları, program çıktıları amaçlarına uygun dizayn edilmektedir. Programda yer alan tüm derslerin ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.3.1: Meslek_Yüksekokulumuz_Laborant_ve_Veteriner_Sağlık_Programı • (3)B.1.3.2:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Yüksekokulumuz programının kataloğunda öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketimiz yüksekokul web sayfamızda yer almaktadır. Ayrıca öğrencilere 4. Dönemde uygulayabilecekleri şekilde uygulamalı iş yeri eğitimi imkanı sunulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)B.1.4.1:Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı (3)B.1.4.2:Yüksekokul_Uygulamalı_Eğitim_Yönergesi (3)B.1.4.3:Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Program çıktıları paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre incelenmekte ve değerlendirilmektedir. Programa ilişkin çıktılar her dönem başında yapılan program toplantılarında, akademik kurullarda program akademik personelinden ve öğrencilerinden alınan geri bildirimler ile kontrol edilmekte ve gerek duyulması halinde revize edilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke,kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)B.1.5.1: Kalite_Komisyonu_Toplantı_Tutanakları				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Üniversitemizde dersler örgün, uzaktan ve karma eğitim yoluyla verilebilmektedir. Derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesi döneminde derslerin koordinasyonu ve takibi, ihtiyaç halinde diğer öğretim elemanlarına yardımcı olması ve süreç ile ilgili durumların NEVÜ Uzaktan Eğitim Takip ve Yürütme Komisyonu ile kontrolünün daha sağlıklı yapılabilmesi için her akademik birimde komisyonlar oluşturulmuştur. Yüksekokulumuz akademisyenlerinin süreç ile ilgili durumlarını öncelikle kendi akademik birimindeki komisyona bildirmektedirler. Yüksekokulumuzda sınav tarihleri bir ay öncesinden öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.1.6.1: Eğitim_Her_Yerde_(Komisyonlar) • (3)B.1.6.2: Meslek_Yüksekokulumuz_Sınav_Takvimi • (4)B.1.6.4. Program açma iş akışı • (3)B.1.6.1: Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • (3)B.1.6.2: Eğitim Öğretim Yönetmeliği • (4)B.1.6.4. Ders programı iş akışı					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Kurum, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamaktadır. Bu süreçte aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar yürütmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli bir yaklaşım benimektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerimize yönelik laboratuvar çalışmaları, özellikle son sınıf öğrencilerimize yönelik klinik ve saha çalışmaları ayrıca staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.2.1.1:Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı (3)B.2.1.2: Meslek_Yüksekokulumuz_Öğrenci_Uygulamaları (3)B.2.1.3: Meslek_Yüksekokulumuz_Teknik_Gezileri					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Başarı ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. Yüksekokulumuzda değerlendirmeler kuramsal/uygulamalı dersler, ara sınav, laboratuvar sınavı, uygulama notu, final sınavı ve bütünleme sınavından oluşmaktadır. Değerlendirme: Bir öğrencinin başarısı her ders için tanımlanan her bir değerlendirme (dönem içi çalışmalar ve genel) için öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır ve dönem sonunda standart sapma ve sınıfın not ortalaması dikkate alınarak ilkeleri Senato tarafından belirlenen bağlı değerlendirme yöntemi kullanılarak harf notuna dönüştürülür.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • (3)B.2.2.1:Ön_Lisans_Ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği • (3)B.2.2.2:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Bilgi_Paketi_Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_Ertaş_Tarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Laborant_Ve_Veteriner_Sağlık_Programı • (3)B.2.2.3: Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi • (3)B.2.2.4: Derinkuyu_Emineana_Ve_Yaşar_ErtaşTarım_Ve_Hayvancılık_Meslek_Yüksekokulu_Öğrencilerin_Sınavlarda_Uymaları_Gereken_Kurallar • (3)B.2.2.5: Not_Sistemi_Senato_Kararı				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Meslek Yüksekokula kabul ve kayıt Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde düzenlenir. Türk öğrenciler, Laborant ve Veteriner Sağlık Programına Öğrenci Seçme & Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türündeki tercih sıralamasına göre yerleştirmeleri yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Önceki Öğrenimin Tanınması: Programın eğitim planında yer alan İngilizce dersi için her akademik dönem başında muafiyet sınavı düzenlenmektedir. Bu derslerden beklenen öğrenme çıktılarını sağladığını düşünen öğrenciler yapılan sınavlara girebilme hakkına sahiptir. Sınava giren öğrencilerden başarılı olanlar ders programındaki ilgili dersten muaf olur. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi yaşam boyu öğrenme ilkesini esas alarak, daha önce bir başka kurumda alınmış dersleri tanır ve bu derslerin öğrenme çıktıları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nde kayıtlı programınkilerle uyumlu olduğu takdirde mezuniyet kredisinden muaf tutar. Öğrenme çıktılarının uyumu ve muafiyet konularına Yüksekokul Kurulu tarafından ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak karar verilir. Laborant ve Veteriner Sağlık alanında ön lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçimlik derslerin (toplam 120 AKTS karşılığı) tümünü başarı ile tamamlamak ve genel not ortalamasının 4.0 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde etmesi gerekir.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.2.3.1:Ön_Lisans_Ve_Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği • (3)B.2.3.2: Yatay_Geçiş_Başvuru_Koşulları • (3)B.2.3.3: Laborant_ve_Veteriner_Sağlık_Programı • (3)B.2.3.4: Yatay_Geçiş_Başvurularıyla İlgili Görevlendirilen_Personel • (3)B.2.3.2: Muafiyet_ve_İntibak_İşlemleri_Yönergesi					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Bir öğrencinin Laborant ve Veteriner Sağlık Programından mezun olabilmesi için aşağıdaki koşulları karşılaması gerekmektedir: Ders planındaki 120 AKTS kredisine sahip olan tüm dersleri başarmak 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmak gerekir 30 iş günü (6 AKTS kredisi) boyunca yaz stajının tamamlanması Bu şartları sağlayan öğrencilere diplomaları ücretsiz olarak verilmektedir.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasının ailişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (3)B.2.4.1: Program_Bilgileri (3)B.2.4.2: Ön_Lisans_Ve-Lisans_Eğitim_Öğretim_Yönetmeliği (3)B.2.4.3:2023_2024_Eğitim_Öğretim_Yılı_Güz_Yarıyılı_Başarı_Durumuna_Göre_(GANO)_Yatay_Geçiş (3)B.2.4.4: Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Meslek_Yüksekokulları_Staj_Yönergesi				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için sınıf mevcuduna uygun yeterli sınıf, laboratuvar, ve öğretim elemanı bulunmaktadır. Bununla birlikte donanımlı bir merkez kütüphaneye sahiptir. Meslek Yüksekokulunda 224 kişi kapasiteli bir adet konferans salonu, 54 ve 30 kişi kapasiteli 2 sınıf bulunmaktadır. Programda yürütülen uygulama temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 40 kişi kapasiteli laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca bir sınıf ve konferans salonunda öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon cihazı bulunmaktadır	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak vemateryal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.1.1: Elektronik_Kütüphaneye_Kampus_Dışından_Erişim • (3)B.3.1.2: Veritabanları • (3)B.3.1.3: Meslek_Yüksekokulumuz					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Yüksekokulumuz alan derslerinden sorumlu üç öğretim görevlisi bulunmaktadır. Yüksek okulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Öğrenci Memnuniyet anketi düzenlenmiştir. Bu anket sonucunda öğrencilerimizin yüksek bir oranda okulumuzdan memnun oldukları sonucuna ulaşılmıştır. Ayrıca Kalite komisyon toplantılarına öğrencilerin katılımı sağlanarak öğrenci geri dönüşümleriyle eğitim kalitesinin artırılması planlanmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.2.1: Akademik_Danışman_Listesi • (3)B.3.2.2:Öğrenci_Memnuniyet_Anketi • (3)B.3.2.3: Kalite_Komisyon_Toplantı_Tutanakları • (3)B.3.2.4: Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Kişisel_Web_Sayfası • (3)B.3.2.2: Psikolojik_destek_imkânları					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Okulumuz bünyesinde geniş ve ferah yapıda okuma salonumuz mevcuttur. Öğrenciler bu salonda bölümle ilgili kitaplara ve alan dışı kitaplara rahatlıkla ulaşabilmektedirler. Ayrıca okuma salonu içerisinde internet erişiminin bulunduğu 2 adet masa üstü bilgisayar bulunmaktadır. Yine öğrenciler bu bilgisayarlardan derslerle ilgili kaynaklara ulaşabilmekte ve proje ödev vb. ihtiyaçlarını karşılayabilmektedirler. Okulumuz içerisinde ders alanı dışında öğrencilerin ortak çalışma imkânı bulabileceği 400 metrekare 1 ortak alan bulunmaktadır ve burada masa, sandalye, bilgisayarlarını kullanabilecekleri teknik donanım ve wifi olanakları mevcuttur. Ayrıca bu alanda yemekhane, çay ocağı, kantin ve masa tenisi gibi imkanlar mevcuttur. Okul bahçesinde 3000 metrekare genişliğinde boş alan bulunup öğrenciler bu alanda basketbol, futbol ve voleybol gibi spor aktivitelerini yerine getirebilmektedirler. Yüksekokulumuz üniversitenin sunduğu yurt imkanından faydalanamamaktadırlar.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelikve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişimaltyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.3.1: Meslek_Yüksekokulumuz • (3)B.3.3.1: Tafana_Sosyal_Tesis • (3)B.3.3.2: Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Okulumuzun girişinde engelli rampası bulunmaktadır. Okulumuzda her kata erişim sağlayan asansör bulunmaktadır. Ayrıca engelli lavaboları mevcuttur.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.4.1: Engelsiz_Üniversite_Birimi • (3)B.3.4.2: Engelli_Öğrenci_Eğitim_Öğretim_Yönergesi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci gelişimine yönelik sosyal ve kültürel kulüpler çatısı altında çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir. Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin duyuruları, listesi, izleme ve değerlendirmesi de yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır Yüksekokulumuzdaki kısıtlı sportif imkanlarla sportif faaliyetler sürdürülmektedir. Ayrıca yakın çevremizde bulunan bölgelere kültürel geziler düzenlenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (3)B.3.5.1: Meslek_Yüksekokulumuz_Etkinlikleri • (3)B.3.5.2: Üniversitemiz_Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı • (3)B.3.5.1: Spor_Merkezi • (3)B.3.5.2: Spor_Tesisleri_İmkânları • (4)B.3.5.3. Kulüp_Kurulumu_İş_Aakışı • (4)B.3.5.4. Öğrenci_Kulüpleri • (4)B.3.5.4. Öğrenci_Görüş_Anketi • (4)B.3.5.4. Geri_Bildirim_Sistemi					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanlarının atama ve yükseltmelerinde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Atama ve Yükseltme Kriterleri dikkate alınmaktadır. Bu kriterlere https://www.nevsehir.edu.tr/tr/179 linkinden erişilebilmektedir. Öğretim üyeliği kadrolarında ÜDS, KPDS veya YÖK Dil'den herhangi birinden İngilizce, Almanca, Fransızca veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen yabancı dillerin birinden en az 55 (elli beş) puan almış olmak veya eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen uluslararası sınavların birinden en az 55 (elli beş)'e eşdeğer puan almış olmak şartı aranmaktadır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.4.1.1: Öğretim Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Kriterleri (3)B.4.1.2:Devlet_Yükseköğretim_Kurumlarında_Öğretim_Elemanı_Norm_Kadrolarının_Belirlenmesine_Ve_Kullanılmasına_İlişkin_Yönetmelik (3)B.4.1.3: Öğretim_Üyesi_Alın_Ilanı					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)B.4.2.1: Kişisel_Web_Sayfaları • (3)B.4.2.2: Mevzuat_Tasarıları • (3)B4.2.1. Eğiticilerin_Eğitimi_Yönergesi • (2)B4.2.2. Eğiticilerin_Eğitimi					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Üniversitemizde öğretim elemanı ve öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama yapılmasına dayanak olan yönetmelik ve yönergelere mevcuttur. Ayrıca Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin üniversitemiz kalite komisyonu listesine web sayfasında verilmiştir. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” yayınlanmıştır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları nın; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (3)B.4.3.1: Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve Atama_Ölçütleri (3)B.4.3.2: Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları tanımlanmıştır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (2)C.1.1.1:Bilimsel_Araştırma_Projeleri_(BAP)_Yönergesi				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> İç kaynak olarak üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) tarafından destek fonlar kaynak olarak kullanılmaktadır. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite dışı kaynaklara herhangi bir yönelimi bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz BAP yönergesi doğrultusunda hareket etmektedir. Bunun dışında yüksekokulumuzda akademik personel tarafından yürütülen araştırma araştırmacılar tarafından finanse edilmek durumundadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • (2)C.1.2.1: Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi • (2)C.1.2.2:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_(Bap)_Yönergesi • (3)C.1.2.5. Teknoloji_Transfer_Ofisi • (3)C.1.2.6. Proje_Destek_Ofisi				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Üniversitemizde öğretim elemanı ve öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama yapılmasına dayanak olan yönetmelik ve yönergeler mevcuttur. Ayrıca Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin üniversitemiz kalite komisyonu listesine web sayfasında verilmiştir. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” yayınlanmıştır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar (2)C.2.1.1: Öğretim_Üyeliğine_Yükseltme_ve_Atama_Kriterleri (2)C.2.1.2: Eğitim_Her_Yerde_(Komisyonlar) (2)C.2.1.3: 2024_Yılı_Akademik_Teşvik_Ödeneği_Duyurusu				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadı r.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadı r.
	Kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde, kurumlar arası iş birliklerini, disiplinler arası projeleri ve sinerji oluşturacak ortak çalışmaları teşvik eden etkili mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrenciler, ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ anlaşmaları aracılığıyla yurt içi ve yurt dışında eğitimlerine devam etme fırsatı bulmaktadır. Ayrıca, akademik personel için ulusal ve uluslararası hareketlilik imkanları sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra, akademik personel, uluslararası ortaklarla çeşitli araştırma projeleri yürütmekte ve çalışmalarını yayınlamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)C.2.2.5. Erasmus_Personel_Ders_Verme_ve_Eğitim_Alma_Hareketliliği • (2)C.2.2.3. Erasmus_Öğrenci_Staj_Hareketliliği_İlanı					

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının Değerlendirilmesi Üniversitemizde öğretim elemanı ve öğretim üyesi kadrolarına yükseltme ve atama yapılmasına dayanak olan yönetmelik ve yönergeler mevcuttur. Ayrıca Öğretim elemanlarının süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesine katılımına ilişkin üniversitemiz kalite komisyonu listesine web sayfasında verilmiştir. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” yayınlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)C.3.2.1:Nevşehir_Hacı_Bektaş_Veli_Üniversitesi_Öğretim_Üyeliğine_Yükseltilme_ve_Atanma_Ölçütleri_Yönergesi (2)C.3.2.2: Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Birimin yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlayan toplumsal katkı süreçlerine yönelik belirlenmiş hedef ve amaçları faaliyet raporunda belirtilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için birimimiz bünyesinde Öğr. Gör. Murat ŞEN danışmanlığın NEVÜ Doğal Yaşamı Koruma Kulübü isimli bir öğrenci kulübü kurulmuştur ve toplumsal katkı süreçlerinde öğrenci kulübünün etkin yer alması planlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar ı bulunmamaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar • (2)D.1.1.1. Öğrenci_kulübü				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek kongre ve kültür merkezi, spor salonu, uygulama oteli ve kütüphane mevcuttur. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için fiziksel kaynaklar ve insan gücü bulunmasına rağmen kaynakların yönetimine ilişkin çalışma gerçekleştirilmemiştir. Tüm bunların yanı sıra birim bünyesinde görev yapan akademisyenlerin danışmanlığını yürüttüğü öğrenci toplulukları birimin toplumsal katkı çalışmalarına destek olmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)D.1.2.1Öğrenci_kulübü					

TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurumumuzda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Ancak toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktılarının her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmesi planlanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar (2)D.2.1.1. Birim_faaliyet_raporu (2)D.2.1.2. Birim_iç_değerlendirme_raporu					

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu üniversitemizin belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlediği hedeflere ulaşmak amacıyla akademik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda kalite çalışmaları üniversitemizin kurumsal hedefleri ile paralel bir şekilde sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara akademik personel, öğrenciler ve tüm paydaşların katılımı sağlanmakta ve kalite çalışmalarının bir bütün olarak ele alınmasına çalışılmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Birimde idari yapılanma için önem arz eden organizasyon şeması ve iş akış şemaları oluşturulmuş olmakla birlikte idari personel sayısının yetersiz oluşu bir takım aksaklıkları beraberinde getirmektedir. Bu durum iş ve hizmetlerde kalite sürecinin aksamasına da neden olabilmektedir. Bu noktada gerekli personel talebi iletilmiş olup en kısa sürede çözüme kavuşturulması ön görülmektedir.

Güçlü yanlar

Birimimizde yönetim sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerde PUKO döngüsünün işletilmeye başlamasının önemli olduğu düşünülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen akademik çalışmaların öğrenci merkezli olarak yürütülmesi hususunda öğretim elemanları yoğun çaba sarfetmektedir. Ancak özellikle uygulama eğitimleri için gerekli alt yapının henüz tam olarak oluşturulmamış olması sebebiyle bu hususta istenen verimlilik sağlanamaktadır. Uygulama derslerinin okula yakın yerleşim yerlerinde var olan devlet ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına düzenlenecek teknik geziler ile desteklenmesinin kaliteyi arttıracakı düşünülmektedir.

Güçlü yanlar

Özellikle Nevşehir ili ölçeğinde okulun konumu itibariyle Tarım ve Hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olduğu bir ilçede yer alması okulun güçlü yanlarından en önemlisidir.

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Birimin ve birimde yer alan öğretim elemanlarının araştırma öncelikleri, politikaları ve stratejilerinin tam olarak belirlenmemiş ve benimsenmemiş olması nedeniyle araştırma geliştirme faaliyetleri henüz sınırlıdır. Bu noktada öğretim elemanlarının ilk olarak üniversite içi ve daha sonra üniversite dışı kaynakları kullanımı konusunda yönlendirmeler yapılacaktır.

Güçlü yanlar

Birim öğrencilerine sık sık yapılan bilgilendirme toplantıları neticesinde öğrencilerde proje kültürü oluşturulmaya başlanmıştır. Bunun neticesinde öğrenci odaklı proje başvurularının sayısında önemli artışlar kaydedilmiştir. Bu noktada genç ve dinamik akademik personel kadrosunun birim için önemli bir avantaj olduğu düşünülmektedir.

Toplumsal Katkı

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Meslek yüksekokulunun bulunduğu konum itibariyle il ve ilçe merkezinden uzakta bulunması öğrencilerin kampüs ve sosyal hayat ile ilişkilerini zayıflatmaktadır. Buna karşın başta oryantasyon programları, teknik ve sosyal geziler ile öğrencilerin toplumsal katkı boyutunda daha aktif olmaları sağlanmaktadır.

Güçlü yanlar

Turizm faaliyetlerinin yoğun olduğu Kapadokya bölgesinin merkezinde konumlanan üniversitemizin sosyal, toplumsal ve kültürel faaliyetlerde öncü bir kurum olmasının meslek yüksekokulumuz ve öğrencileri için önemli olduğu düşünülmektedir.

Kurum iç değerlendirme raporunda da belirtildiği üzere, akademik faaliyetlerine yeni başlamış olan birimizde,

- Birimdeki uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik geliştirmeler yapılarak bu konudaki eksikliklerin giderilmesi,

- Topluma yönelik sağlanacak katkıların geliştirilmesi ve iç ve dış paydaşlar ile bu konuda ortak çalışmalar gerçekleştirilmesi,
- Araştırma alt yapısının geliştirilerek, personelin araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesi için stratejik plan ve hedeflerin hazırlanması,

konularında belirlenen eksikliklerin giderilmesi ve gerekli geliştirmelerin gerçekleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

