



T.C.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sürüm 3.2 (2024)

İçindekiler

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1.İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
Misyon	5
Vizyon	5
Temel Değerler	5
Hedefler	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	44
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	78
D. TOPLUMSAL KATKI	95
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	101

ÖZET

Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Plan ve Kalite ile ilgili çalışmalarına esas teşkil etmek üzere 27.12.2024 tarihli ve 2024.52.658 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile Stratejik Plan Hazırlama ile Kalite Komisyonu güncellenmiştir. Oluşturulan komisyon üyeleri 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamıştır.

Bu değerlendirme raporu hazırlanırken Enstitümüzü doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren mevzuatlar başta olmak üzere Üniversite bünyesinde sunulan imkânlar da göz önünde bulundurulmuştur. Bütün bunlar ele alınarak dereceli anahtar değerlendirmeleri puanlandırılmış ve ek kanıtlarla sunulmaya çalışılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi (Müdür) Adı Soyadı: Doç. Dr. Hasan ÇETİNEL

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

Telefon: 0384 228 10 00 -14051

E-Posta: hasancetinel@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Komisyonu Başkanı Adı Soyadı: Doç. Dr. Hasan ÇETİNEL

E-Posta: hasancetinel@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 17.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı kanunun 7. maddesi ile kurulan Üniversitemizin kuruluş kanunu ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim – Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyette bulunan Enstitünün Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu olmak üzere üç ayrı organı bulunmaktadır. Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan Enstitü Ana Bilim ve Enstitü Ana Sanat Dalları başkanlarından; Enstitü Yönetim Kurulu ise, müdürün başkanlığında; müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek 6 aday arasından Enstitü Kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitünün Anabilim ve Anasanat Dalları; Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlâhiyat Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Turizm Fakültesi bölümlerinden oluşurlar ve bu bölümlerle aynı adları taşırlar. Fakültelerin bölüm başkanları, aynı zamanda Enstitü Ana Bilim veya Enstitü Ana Sanat Dalının da başkanlarıdır. Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Arkeoloji Anabilim Dalı, Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı, Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı, Coğrafya Anabilim Dalı, Çağdaş Türk Lehçeleri Anabilim Dalı, Dış Ticaret Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı, Görsel İletişim ve Tasarım Anabilim Dalı, İktisat Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Kamu Politikası ve İşletmeciliği Anabilim Dalı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Kültürel Miras ve Kültür Yönetimi Anabilim Dalı, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı, Sanat

Tarihi Anabilim Dalı, Sosyoloji Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Temel Eğitim Anabilim Dalı, Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Turizm Rehberliği Anabilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türk Halk Bilimi Anabilim Dalı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Uluslararası Güvenlik ve Terörizm Anabilim Dalı, ve Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalı olarak faaliyet göstermektedir. Enstitümüze kayıtlı 805'i Tezli Yüksek Lisans, 48 Tezsiz Yüksek Lisans ve 148'i Doktora olmak üzere toplamda 1001 öğrencimiz bulunmaktadır. Enstitümüzden bugüne kadar 1917 öğrenci mezun olmuştur. Bu gün tarihi itibarıyla Birimimiz bünyesinde Akademik Personel olarak; Müdür, Müdür Yardımcısı (2), ve İdari Personel olarak; Enstitü Sekreteri, Bilgisayar İşletmeni (3) ve Memur olmak üzere 5 personel mevcuttur. Ayrıca, 2547 sayılı kanunun 13/b maddesi kapsamında görevlendirilen 1 Dr.Öğretim Görevlisi , 1 Öğretim görevli ve 1 Araştırma görevlisi bulunmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin üstlendiği, çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, tüm alanlarda uzmanlar yetişmesi için olanak sağlamak; bilimsel üretkenliği teşvik ederek evrensel ölçekte araştırma yapabilen ve projeler üretebilen araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek; söz konusu projelerde toplumun tüm kesimlerini süreçlere dâhil edip yine topluma hizmet etmek.

Vizyon

Sosyal ve beşeri bilimlere ilgisi olan öğrencileri akademik, mesleki ve sanatsal becerilerini geliştirirken; bünyesinde yer aldıkları programları, uluslararası mecralarda tercih edilen bilim, teknoloji ve sanat kurum/kuruluşları ile bağları gelişmiş olan güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır

Temel Değerler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin misyon ve vizyonunu destekleyen bu temel değerleri benimsemektedir:

Çözüm Odaklılık

Adalet

Nezakət

Empati

Sorumluluk

Bilimsellik ve Akılcılık

Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik

Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı

Hedefler

Üniversitemiz ve enstitümüz stratejik planlarında belirlenmiş olan ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesine, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikasını uygulama, tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, akademik ve idari personelinin, kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesine, öğrencilerinin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, Eleştirel ve yapıcı düşünme becerilerine sahip, insan haklarına saygılı, etik değerlere bağlı ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek; aynı zamanda şehrin ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı lisansüstü tez çalışmalarıyla akademik hayata önemli katkılar sağlamaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bu bölümde, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün Stratejik yönetim sürecinin bir bileşeni olarak, kalite güvencesi politikalarının belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılan stratejiler açıklanmıştır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizdeki yönetim modeli, yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre oluşturulmuştur (KANIT A.1.1.1). Enstitü Müdür yardımcılarının görev paylaşımı yapılmıştır (KANIT A.1.1.2). Eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik faaliyetler Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu aracılığıyla yürütülürken, idari/destek süreçleri ise Enstitü İdaresiyle yürütülmektedir. Üst yönetimin çalışma usulü, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiayla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu belirlidir ve tüm ilgililerce benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri mevcuttur ve gerçeği yansıtmaktadır (KANIT A.1.1.3).

Enstitümüzde ders veren öğretim üyeleri yapılan geri bildirim görüşmelerinde, yönetim ve idari bakımdan güçlü yönlerimizi şu şekilde dile getirmişlerdir: “Hemen her tür uygulamanın yasalara uygun, iş barışını koruyucu ve çalışmak isteyenleri destekleyici şekildedir. Derslerin ilgili fakültelerde de yapılabilme imkânı verilmesi, proje kültürü, Turnitin uygulamaları, tez teslim sürecinde Enstitüdeki kontrol mekanizmaları, yönetmelikler ve tez yazım şablonları ile evrak yelpazesinin standart ve etkili şekilde kullanılması, genel usul ve prensiplerin belirgin olması ve son olarak da belli teamüllerin oluşturulması ile bunların sık sık değiştirilmemesi güçlü yanlardır”.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Sosyal Bilimler Enstitüsü, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir ayrıca liderlik yaklaşımları uygulanmakta ve iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturarak kalite güvence kültürünü içselleştirmektedir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Enstitümüz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.1.1.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Organizasyon Şeması • KANIT A.1.1.2: Görev Tanımları • KANIT A.1.1.3: İş Akış Süreçleri				

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizin kalite çalışmaları kapsamında, Enstitümüz Enstitü Müdür yardımcısı Arş.Gör. Dr. Sami Orçun ERSAY ve Enstitü Sekreterimiz Kenan ÜNAL Liderlik, Yönetişim ve Kalitede Birim Komisyon üyesidir. Enstitü yönetiminin kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahiplikleri ve motivasyonları yüksektir. Enstitüde Kalite Süreci yöneticilerinin desteği ile tüm akademik ve idari personelin özverili ve iş birliği içinde çalışması bu liderliğin göstergesidir. Enstitümüzde anabilim dallarına çeşitlik etkinlik görüşme ve ufuk turları düzenlenmiştir. (KANIT A.1.2.1) Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak, benimsenmiş olan bir Kalite Politikası bulunmaktadır. (KANIT A.1.2.2). Üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı kalınarak bilgi ve birikimi toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmek hedefinde ve tüm paydaşlarının memnuniyetinin sağlanması ön planda tutulmaktadır. Enstitümüz tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet, hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir. Kalite güvence sisteminin kurulması; idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, eğitim-öğretim alanında hak ve hukuk çerçevesinde ve yetki alanı içerisinde kalite kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağlamak ve süreç kontrolünü etkin olarak uygulanmaktadır.

Enstitümüzde kalite güvence sisteminde liderlik anlayışı kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite kültürüne katkı sağlamak için kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılmasını, işleyişi yürütme ve kontrol etmek üzere Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu bulunmaktadır (KANIT A.1.2.3). Ayrıca Enstitümüzde akademik ve idari personelin görev tanımları belirlidir (KANIT A.1.2.4). Enstitümüz nezdinde kurumsal süreklilik ve işleyişi, elde edilen deneyimlerin süreçlere aktarılması yapılmakla birlikte Enstitümüz yeni faaliyete geçen bir kuruluş olduğu için kalite kültürü gelişimini izlemek üzere yeterli zaman bulunmamaktadır. Bu sebeple geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sınırlı düzeyde kalmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yönetim ve bölümler, idari birimler arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.1.2.1: Anabilim Dalı Görüşme • KANIT A.1.2.2: Kalite politikamız • KANIT A.1.2.3: Stratejik Plan ve Kalite Komisyonu • KANIT A.1.2.4: Görev Tanımları					

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüz;

- Üniversitemiz ve enstitümüz stratejik planlarında belirlenmiş olan hedef, ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesini,
- Bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileşme ve gelişme politikasını uygulamayı,
- Tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını,
- Akademik ve idari personelinin kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesini,
- Öğrencilerinin eğitimlerinde evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen, insan haklarını gözeten, etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelmelerini,
- Şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak turizm alanında önemli katkıda bulunmayı, kalite politikası olarak benimsemiştir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca dönüşüm anlamında öğrencilerimize Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır (KANIT A.1.3.1). Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği imkânı da bulunmaktadır (KANIT A.1.3.2). Erasmus+ hareketliliğinden birim öğrencilerimiz yararlanmıştır (KANIT A.1.3.3).

Üniversitemiz bünyesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bulunmaktadır (KANIT A.1.3.4). Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından performans programları yürütülmektedir (KANIT A.1.3.5).

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Enstitümüzün kalite politikası bulunmakta ve bu politika göz önüne alınarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak çalışma ve araştırmalar yapılmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü, birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi olarak kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli geliştirilmektedir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.1.3.1: Öğrencilere sunulan eğitim olanağı olarak anlaşmalı okullar • KANIT A.1.3.2: Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği • KANIT A.1.3.3: Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrencilerimiz. • KANIT A.1.3.4: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • KANIT A.1.3.5: Performans Programları					

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri takvim yılı içinde belirtilen işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği dönemler planlanmış, ve bunlara ilişkin akış şemaları enstitünün internet sayfasında paylaşılmıştır. Kalite güvence mekanizması içinde sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Takvim yılı içinde yapılması gereken işlem, süreç, mekanizmalar üst yönetim, öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi unsurları kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır. Kalite güvence mekanizmaları ve diğer süreçler tanımlıdır ve bunların uygulamaları (toplantılar gibi) hakkında bilgi akışı Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden sağlanmaktadır (KANIT A.1.4.1 ve KANIT A.1.4.7). Öğrenciler ve Akademik personel arasındaki tüm akademik işlemler “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)” üzerinden yürütülmektedir (KANIT A.1.4.2). Takvim yılı içinde gerçekleşen uygulamalar irdelenmektedir. Birime ait kalite güvence rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (KANIT A.1.4.3).

Yıllara göre stratejik plan ve iç kontrol eylem planları Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı biriminin web sitesinde İç Kontrol sekmesi içerisinde belirtilmiştir (KANIT A.1.4.4). Ayrıca Enstitü olarak birimizde çalışan personelimizin görev tanımları (KANIT A.1.4.5) ve iç kalite güvence sistemi kapsamında, faaliyetler ve sorumlu kişilerin belirtildiği akış süreci (KANIT A.1.4.6) Enstitü web sitesinde bulunmaktadır.

Enstitümüzde iç kalite güvence sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu anlamda olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Enstitümüzün tüm alan ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvence mekanizmaları (süreçler, görevler, yetki-sorumluluklar vb.) bulunmaktadır. Bu iç kalite güvence mekanizmaları Üniversitemiz Stratejik Planlar, İç Kontrol Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde izlenmekte ve yayınlanmaktadır.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.1.4.1: Elektronik Belge Sistemi • KANIT A.1.4.2: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • KANIT A.1.4.3: Kalite Güvencesi Rehberi • KANIT A.1.4.4: Yıllara göre stratejik plan ve iç kontrol eylem planları • KANIT A.1.4.5: Personel görev tanımları • KANIT A.1.4.6: Kalite Güvence Sistemi süreci • KANIT A.1.4.7: UBYS sistemi içerisinde alınmış kararlar, görevlendirmeler				

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Enstitüdeki tüm faaliyetler şeffaf bir şekilde ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmektedir (KANIT A.1.5.1). Bu kapsamda bilgi talebinde bulunan kişi ve kurumlarla mevzuat gereği ilgili bilgiler ve açıklamalar verilmektedir.

Enstitümüze ait faaliyetler kamuoyu ile duyurular ve haberler kapsamında web sitemiz üzerinden gerçekleştirilmektedir (KANIT A.1.5.2). Ayrıca enstitümüzle ilgili duyuru ve haberler zaman zaman Üniversitemiz web sayfalarında da yer almaktadır (KANIT A.1.5.3). Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Enstitümüz aynı zamanda gerek idari kadrosu gerekse akademik kadrosu bağlamında erişilebilir, muhattap ve paydaşlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirir. Bu hususta enstitü idari personellerine CİMER vasıtasıyla olumlu geri bildirimler gelmekte ve üniversitemizin ilgili birimleri ve enstitümüz ilgili personelimizi teşekkür belgesiyle taitif etmektedir. (KANIT A.1.5.4)

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Enstitümüze ait faaliyetler kamuoyu ile Enstitümüzün ve Üniversitemizin web sitesi ile paylaşılır. Web sitemizin ana sayfası düzenli olarak güncellenmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.1.5.1: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği • KANIT A.1.5.2: Enstitü web sitesi • KANIT A.1.5.3: Üniversite web sitesi • KANIT A.1.5.4: CİMER Teşekkür Belgesi				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon, politikalarw Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün stratejik planında yer alan hedefler ve değerler temel alınarak ve misyon ve vizyon ifadelerinin yazılmasında konuyla ilgili ilkeler takip edilmiştir. Enstitü ve tüm bölümleri kapsayan misyon ve vizyon ifadeleri belirtilmiştir. Oluşturulan misyon ve vizyon ifadeleri çerçevesinde enstitünün tüm birimleri kendi alanlarıyla ilgili süreçleri yürütmektedir. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçleri de dikkate alınarak izlenecektir. Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Enstitümüze ait misyon, vizyon, politikalar, enstitü internet adresinde web sitemizde bulunmaktadır (KANIT 1.2.1.1).

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyonumuz; üniversitelere ve serbest piyasadaki iş sektörlerine, sanayi ve üretim merkezlerine, bilimsel ölçütlere göre eğitilmiş nitelikli elemanlar yetiştirmektir. Enstitümüz bu amaç doğrultusunda; yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapar, ulusal/uluslararası nitelikli öğrenci kabulünün ve sayısının artmasını destekler, lisansüstü eğitim için gerekli her türlü alt yapının oluşumu için gayret sarf eder, yapılacak tez çalışmalarının ülkemiz önceliklerine yönelik olmasını ve projelerle desteklenmesini teşvik eder, lisansüstü öğrencilerin disiplinler arası yetişmesini sağlayacak şekilde düzenlemeler yapar. Ayrıca, disiplinler arası araştırma faaliyetlerinin zenginleşmesi için çaba sarf eder ve sanayi veya diğer sektörler ile ortak projelere desteklerimizi arttırarak devam ettiririz.

Vizyonumuz; ileri ve uluslararası düzeyde, ülkenin dünya pazarlarındaki rakipleri ile rekabet gücünü arttıracak bilimsel ve teknolojik araştırmaları destekleyen, üniversitelere öğretim üyesi yetiştiren, gelişen teknoloji ve piyasanın ekonomik gereklerini bilen, nitelikli ve kariyer yapmış üretken araştırmacılar yetiştiren, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunan, kaynakları etkin kullanan ve daha az harcayan bilim dünyasının seçkin bir kurumu olmaktır.

Değerlerimiz; milli çıkarların üstünlüğü, bilimsel düşünce, etik ve ahlaki değerlere bağlılık, objektiflik, yeniliğe ve gelişmeye açıklık, sinerji ve ortak kazanımları artırma, destekleme, kolaylaştırma ve teşvik etmedir.

Hedeflerimiz; üniversitemiz ve enstitümüz stratejik planlarında belirlenmiş olan ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesine, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikasını uygulama, tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, akademik ve idari personelinin, kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesine, öğrencilerinin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen insan haklarını gözeten etik ilkelere ve sorumluluk bilincine

sahip bireyler haline gelmelerine, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak lisansüstü tez çalışmalarıyla, akademik hayata ve turizm sektörüne önemli ölçüde katkı sağlamaktır. Birimin genelinde tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Sosyal Bilimler Enstitüsü; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve birim web sitelerinde kamuoyuyla paylaşmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin üstlendiği genel misyonu esas alarak çağın gerektirdiği yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, eğitilmiş, kültürlü, hukuka saygılı, düşünen, üreten, tartışan, tüm alanlarda uzmanlar yetişmesi için olanak sağlamak. Bilimsel üretkenliği teşvik ederek evrensel ölçekte araştırma yapabilen ve projeler üretebilen araştırmacılar ve bilim insanları yetiştirmek; söz konusu projelerde toplumun tüm kesimlerini süreçlere dâhil edip yine topluma hizmet etmek. Vizyonumuz; sosyal ve beşeri bilimlere ilgisi olan öğrencileri akademik, mesleki ve sanatsal becerilerini geliştirirken; bünyesinde yer aldıkları programları, uluslararası mecralarda tercih edilen bilim, teknoloji ve sanat kurum/kuruluşları ile bağları gelişmiş olan güvenilir, saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT A.2.1.1: Enstitümüzün Misyon, Vizyon ve politikaları					

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri aşağıdaki gibidir:

Amaç 1: Yeni Programların açılması ve Öğrenci sayısının arttırılması,

- 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında mevcut programlara ilave olarak 2 Doktora, 7 Yüksek Lisans, Programının açılması,
- Lisansüstü kontenjanlarda en az %10 oranda yabancı uyruklu öğrenciye yer verilmesi,

Amaç 2: Bilimsel yayın ve nitelikli araştırma sayısının arttırılması,

- Lisansüstü tezlerden üretilen bilimsel makalenin ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanması,

Amaç 3: Yerele yönelik destekleyici projelerin yürütülmesi,

- 2024–2025 Eğitim-Öğretim yılında Nevşehir’e yönelik en az 1 yerel projenin yürütülmesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri internet adresinde, web sitemizde kalite sekmesinin altında bulunmaktadır (KANIT A.2.2.1). Enstitümüze Lisansüstü Öğrenci alımı kapsamında kontenjan sayısının arttırılması sağlanmıştır (KANIT A.2.2.2).

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Üniversitemiz ve enstitümüz stratejik planlarında belirlenmiş olan ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesine, bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikasını uygulama, tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını, akademik ve idari personelinin, kurumsal amaçlar ve bireysel gelişim ihtiyaçları doğrultusunda fırsat eşitliği ilkesi gözetilerek desteklenmesine, öğrencilerinin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen insan haklarını gözetken etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelmelerine, şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak lisansüstü tez çalışmalarlarıyla, akademik hayata ve turizm sektörüne önemli ölçüde katkı sağlamaktır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.2.2.1: Enstitü stratejik amaç ve hedefleri • KANIT A.2.2.2: Lisansüstü öğrenci alımı ilanı					

A.2.3. Performans Yönetimi

Enstitümüzde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmış olup, söz konusu göstergeler (KANIT A.2.3.1.) Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri Enstitü internet adresinde (<https://sbe.nevsehir.edu.tr/>) kalite sekmesinin altında yer almaktadır.

Enstitümüzde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla stratejik planda yer alan amaçlar doğrultusunda ele alınmakta olup sürekli iyileştirmeye katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda Enstitümüzün performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Enstitü bünyesinde performans göstergelerinin işlerliğini ölçmek amacıyla dönem sonlarında ve belirli periyotlarda bölümlerden veriler talep edilmekte ve sonuçları değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Enstitümüzün bilişim sistemiyle desteklenen performans yönetim sistemi bulunmaktadır. Dönem sonlarında ve belirli periyotlarda bölümlerden bu veriler talep edilmekte ve sonuçları değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar KANIT A.2.3.1: Enstitü stratejik amaç hedef ve performans				

3. Yönetim Sistemleri

Birimin, stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir bilgi sistemi bulunmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz geneline ait olan bilgi sistemleri aşağıda listelenmiştir.

- Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS), (KANIT A.3.1.1)
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, (KANIT A.3.1.2)
- Personel Bilgi Sistemi, (KANIT A.3.1.2)
- Akademik Bilgi Sistemi, (KANIT A.3.1.2)
- AKTS Otomasyonu, (KANIT A.3.1.3)
- BAP Otomasyonu, (KANIT A.3.1.4)
- Mezun Bilgi Sistemi, (KANIT A.3.1.5)
- Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (KANIT A.3.1.6)
- Yemekhane Bilgi Sistemi (KANIT A.3.1.7)

Yukarıda bahsi geçen bilgi sistemlerine otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Dolayısıyla bilgi güvenliği ve güvenilirliği çerçevesinde tüm verilerin korunması sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ayrıca söz konusu bilgi sistemleri entegre bilgi yönetim sistemi olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Üniversitemizde, Üniversitemiz geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (UBYS), Personel Bilgi Sistemi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.3.1.1: Öğrenci Bilgi Sistemi • KANIT A.3.1.2: Personel Bilgi Sistemi • KANIT A.3.1.3: Akademik Bilgi Sistemi • KANIT A.3.1.4: BAP Otomasyonu • KANIT A.3.1.5: Mezun Bilgi Sistemi • KANIT A.3.1.6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi • KANIT A.3.1.7: Yemekhane sistemi				

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Enstitümüzde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun (KANIT A.3.2.1. / KANIT A.3.2.2./ KANIT A.3.2.3) ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlamında da akademik ve idari kadro, web sitesinde en güncel haliyle yayınlanmaktadır (KANIT A.3.2.4.). Birimde akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Uygulamalar şeffaftır ve tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Enstitümüzde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.3.2.1: Mevzuat • KANIT A.3.2.2: Akademik personelin atanma ölçütleri • KANIT A.3.2.3: Akademik teşvik • KANIT A.3.2.4: Akademik kadro					

A.3.3. Finansal Yönetim

Enstitümüzün mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (KANIT A.3.3.1) gereğince yürütülmektedir. Enstitü Bütçesi Enstitünün öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla (KANIT A.3.3.1 – A.3.3.2) belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Enstitümüz, Rektörlük tarafından Enstitümüze tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlenen harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Enstitümüzün mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Enstitü Bütçesi Enstitünün öncelikli amaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.3.3.1: Mevzuat • KANIT A.3.3.2: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				

A.3.4. Süreç Yönetimi

Enstitümüzde tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları (KANIT A.3.4.1) oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Enstitümüzde tüm süreçler tanımlanmış, iş akış şemaları oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.3.4.1: İş akışı				

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Sosyal Bilimler Enstitüsü iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; mezun öğrenciler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Her yıl yapılan çalışmalarda öğrencilerin geri bildirimleri ve personel geri dönüşleri baz alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz içerisinde bulunan diğer paydaşlarla iş birliği ve fikir paylaşımı yapılmaktadır. (KANIT A.4.1.1, KANIT A.4.1.2, KANIT A.4.1.3 KANIT A.4.1.4)

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamaktadır. Bu kapsamda Birimde iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini almak, söz konusu bildirimleri esas alarak yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemler bulunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü iç paydaşları öğrencilerimiz, akademik, idari personel ve üniversitemizin bünyesinde bulunan diğer birimlerdir. Dış paydaşlar ise; mezun öğrenciler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıdır. Her yıl yapılan çalışmalarda öğrencilerin geri bildirimleri ve personel geri dönüşleri baz alınarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz içerisinde bulunan diğer paydaşlarla iş birliği ve fikir paylaşımı yapılmaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.4.1.1: Kariyer Merkezi • KANIT A.4.1.2: Dış Paydaş Görüş Anket • KANIT A.4.1.3: Mezun Bilgi Sistemi • KANIT A.4.1.4: Görüş ve Öneri					

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Bu kapsamda Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan programların iç paydaşlarca gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri (KANIT A.4.2.1) ile yapılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirme sürecinde özenle dikkate alınmaktadır.

Bu kapsamda elde edilen geri bildirimler çerçevesinde iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sitesinde yer alan 'Görüş ve Öneri' bölümüne öğrencilerimiz tarafından iletilen dilekçeler ve danışman öğretim elemanlarına aktarılan sorunlar, program başkanları tarafından her eğitim-öğretim dönemi başında, öğrencilerin bilgi, deneyim ve becerilerini geliştirmeye yönelik olarak düzenli olarak güncellenmektedir. Birimde, öğretim süreçlerine yönelik öğrencilerden (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) geri bildirim alınmasına ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiştir. (KANIT A.4.2.2)

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan programların paydaşlarca gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ile yapılmaktadır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler değerlendirme sürecinde özenle dikkate alınmaktadır. Ayrıca binamızda bulunan “Dilek ve Şikâyet Kutusuna” öğrencilerimiz tarafından iletilen dilekçeler titizlikle ele alınıp değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler, öğretim elemanlarının programlarında belirledikleri veya müsait oldukları diğer saatlerde, akademik sorunlarını ilgili danışman öğretim elemanları ile paylaşmakta ve danışmanlar sorunların çözümünde yardımcı olmaktadır.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.4.2.1: Öğrenci ders değerlendirme anketi • KANIT A.4.2.2: Görüş ve Öneri					

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Enstitümüze ait mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Mezun Bilgi Sistemi kurulması planlanmaktadır. Bu sayede mezunların izlenmesi ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ayrıca dış paydaşlarımız olarak görüşlerinin alınması sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversitemiz mezunlarına yönelik olarak Üniversitemiz mezun sistemi (KANIT A.4.3.1) hizmet vermektedir.

Mezun Bilgi Sistemi kurulduğu zaman mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanacak, değerlendirilmelerde bulunulacak ve bu kapsamda birim gelişme stratejilerinde kullanılacaktır. Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar KANIT A.4.3.1: Mezun sistemi				

5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte olup, bu kapsamda organizasyonel yapılanma oluşturulmuş ve sonuçlar periyodik olarak izlenerek değerlendirmelerde bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi (KANIT A.5.1.1) kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ulusal ölçekte sağlanan yükseköğrenim burs programları 2012 yılında “Türkiye Bursları” adıyla markalaşmış ve çalışmalar Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı’nın (YTB) koordinasyonunda yürütülen burslu öğrencilere kayıt yapılmıştır. (KANIT A.5.1.2)

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte olup, bu kapsamda organizasyonel yapılanma oluşturulmuş ve sonuçlar periyodik olarak izlenerek değerlendirmelerde bulunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Enstitümüzde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT A.5.1.1: Uluslararası İlişkiler Ofisi • KANIT A.5.1.2 YTB (Türkiye Burslusu) • KANIT A.5.1.2 Bologna Süreci					

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Enstitümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Bu kapsamda Enstitümüzün uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi (KANIT A.5.2.1) koordinatörlüğünde ve Bolongna Süreci Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır.

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kaynakların yönetimi programlar arası dengeler programların bu konudaki çalışmaları dikkate alınarak adil şekilde paylaşımı sağlanmaktadır. Söz konusu kaynakların dağılımı izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Enstitümüzün uluslararasılaşmaya yönelik kaynakları Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinatörlüğünde Rektörlüğümüzce sağlanmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.5.2.1: Uluslararası İlişkiler Ofisi • KANIT A.5.1.2 Bologna Süreci				

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılmaktadır. Birimde uluslararasılaşma faaliyeti kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Üniversitemizde Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından koordine edilmektedir. Bu süreçlerin etkin ve verimli şekilde yürütülebilmesi için her Enstitümüz bünyesinde bir Birim Koordinatörü belirlenmiştir.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır .
	Örnek Kanıtlar • KANIT A.5.2.1: Erasmus + Birim Koordinatörü				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Sosyal Bilimler Enstitüsü eğitim öğretim faaliyetleri Arkeoloji Anabilim Dalı, Bankacılık ve Finans Anabilim Dalı, Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı, Coğrafya Anabilim Dalı, Çağdaş Türk Lehçeleri Anabilim Dalı, Dış Ticaret Anabilim Dalı, Eğitim Bilimleri Anabilim Dalı, Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı, Görsel İletişim ve Tasarım Anabilim Dalı, İktisat Anabilim Dalı, İşletme Anabilim Dalı, Kamu Politikası ve İşletmeciliği Anabilim Dalı, Kamu Yönetimi Anabilim Dalı, Kültürel Miras ve Kültür Yönetimi Anabilim Dalı, Müzik Eğitimi Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı, Sanat Tarihi Anabilim Dalı, Sosyoloji Anabilim Dalı, Tarih Anabilim Dalı, Temel Eğitim Anabilim Dalı, Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı, Turizm Rehberliği Anabilim Dalı, Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı, Türk Halk Bilimi Anabilim Dalı, Türkçe ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı, Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı, Uluslararası Güvenlik ve Terörizm Anabilim Dalı ve Yabancı Diller Eğitimi Anabilim Dalında yerine getirilmektedir. Bu Anabilim Dallarının amacı, araştırmacılar yetiştirmenin yanı sıra, sosyal bilimlerin ihtiyacı olan alanlarda gerekli araştırmaları yaparak aydınlatıcı bilgiler sunmaktır. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler, bu bölümde her başlık altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

B.1. Programların Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmaktadır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tanımlanmaktadır. Enstitümüz, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahiptir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan bölümlerin faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Enstitü programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ (7. ve 8. düzeylerde olmak üzere) ile uyumu belirtilmiş (**KANIT B.1.1.1** ve **KANIT B.1.1.2**), kamuoyuna web sayfasında ilan edilmiştir.

(**KANIT B.1.1.3**). Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulunması gereken teknolojik cihazlar vb.).

Programların yeterliliklerinin tespiti anlamında hem mezun edilen öğrencilerden hem de sektör temsilcilerinden geri bildirim akışı sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellemektedir

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı Kurulu, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri, Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) ilişkin süreçler örnek gösterilebilir.TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan tanımlanmıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT B.1.1.1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (Tyyç) 7. Düzey (Yüksek Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri • KANIT B.1.1.2: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (Tyyç) 8. Düzey (Doktora Eğitimi) Yeterlilikleri • KANIT B.1.1.3: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi				



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği (KANIT B.1.2.1 ve KANIT B.1.2.2) ile TYYÇ çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu bağlamda öğretim programlarının (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi, öğretim programlarının kültürel derinlik sağlaması ve farklı disiplinleri tanıma olanağı sunmasına özen gösterilmiştir (KANIT B.1.2.3). Ayrıca her dönem öğrencilerin alması gereken derslerin sayısı ve haftalık ders saatlerinin (ders yükü) belirlenmesinde öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesine dikkat edilmiştir. Öğrenci mezuniyeti için müfredat ile belirlenen eğitim planı (önce Enstitü Kurulu sonra da Senato onayı gerekmektedir) ve bilimsel-sosyal etkinlik puanı (seminer vb.) gibi şartlar ders bazında dönemlik ve saat bazında haftalık olarak tüm ön ve yan koşullarıyla beraber web sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Enstitümüz Eğitim öğretim programı Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında TYYÇ çerçevesinde belirlenmektedir. Öğrencinin mezun olabilmesi için gerekli koşullar müfredat ile tanımlanır. Enstitü Kurulu ile belirlenen eğitim planı Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulanır. Müfredat, öğrencinin mezun olabilmesi için başarmak zorunda olduğu dersler ile varsa tamamlaması gerekli bilimsel ve sosyal etkinlik puanı, proje, staj, seminer ve benzeri diğer koşullardan oluşur. Müfredatta belirtilen her bir dersin yarıyılık ya da yıllık olduğu, yarıyılı ya da yılı, kredisi, haftalık teorik ve uygulama ders saati, varsa ön koşul ve yan koşullar belirtilir.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.1.2.1: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği • KANIT B.1.2.2: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik • KANIT B.1.2.3: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (Akts/Ects) Uygulama Yönergesi					

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumı

Enstitümüz bölümlerinde yer alan derslerin öğrenme çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirmesi ders tanımlama formlarında/kartlarında paylaşılmıştır (KANIT B.1.3.1 ve KANIT B.1.3.2) Ders kazanımlarının ifade şekilleri, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Programın öğretim amaçlarını esas alan ve programı başarı ile bitiren bir öğrencinin kazanım ve yeterliliklerini içeren program çıktıları paydaşlardan ve mezunlarımızdan elde edilen geri bildirimlere, Akademik Kurullar ve Program Toplantılarında alınan kararlara göre gözden geçirilmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Enstitümüz bölümlerinde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.1.3.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dalları Program Matrisleri • KANIT B.1.3.2: Sosyal Bilimler Enstitüsü Kurum Hakkında Bilgi					

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Anabilim Dalı Başkanlığına ait ders programları ve bu derslere ait ders tanımlama formları (AKTS değeri, değerlendirme sistemi, öğrenci iş yükü) Sosyal Bilimler Enstitüsü internet sitesinde (KANIT B.1.4.1) ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde (KANIT B.1.4.2) internet ortamında paylaşılmıştır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Sosyal Bilimler Enstitüsü internet sitesinde ve Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.1.4.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dalları • KANIT B.1.4.2: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi					

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan programlar paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere, dönem başı ve dönem sonunda yapılan ve her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği ve ilişik kesme sayıları/nedenlerinin irdelendiği program toplantılarına, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen ve paydaşlar ile öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri sonuçlarına, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığının web sitesinde bulunan “Görüş ve Öneri” formunun öğrencilerimiz tarafından doldurularak tarafımıza iletilmesine, öğrencilerimizin danışman öğretim elemanlarına ilettikleri sorunlara göre program başkanları tarafından öğrencilerin bilgi, deneyim ve becerilerini geliştirmek için düzenli olarak (genellikle her eğitim öğretim dönemi başında) güncellenmektedir. (KANIT B.1.5.1) Programların İzlenmesi ve Güncellenmesinde Yüksek Öğretim Kurumunun Lisansüstü Eğitim Öğretim İlkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. (KANIT B.1.5.2) Ayrıca her yıl en geç Nisan ayında programda değişikliğe uğrayan, eklenen ve kaldırılan dersler senatoya sunulmak üzere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (KANIT B.1.5.3) gönderilmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan programlar paydaşlardan elde edilen geri bildirimlere, dönem başı ve dönem sonunda yapılan ve her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği ve ilişik kesme sayıları/nedenlerinin irdelendiği program toplantılarına, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen ve paydaşlar ile öğrencilerimize uygulanan memnuniyet anketleri sonuçlarına, Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığının web sitesinde bulunan “Görüş ve Öneri” öğrencilerimiz tarafından iletilen dilekçelere, öğrencilerimizin danışman öğretim elemanlarına ilettikleri sorunlara göre program başkanları tarafından öğrencilerin bilgi, deneyim ve becerilerini geliştirmek için düzenli olarak (genellikle her eğitim öğretim dönemi başında) güncellenmektedir. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesinde Yüksek Öğretim Kurumunun Lisansüstü Eğitim Öğretim İlkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca her yıl en geç Nisan ayında programda değişikliğe uğrayan ile eklenen ve kaldırılan dersler senatoya sunulmak üzere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.1.5.1: Görüş ve Öneri • KANIT B.1.5.2: YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim İlkeleri • KANIT B.1.5.3: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; örgütsel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Enstitümüzde ise eğitim ve öğretim süreçleri enstitü müdür ve müdür yardımcıları koordinasyonunda yürütülmektedir. Kurum ve birimimizin tüm bu süreçlerdeki görev ve sorumlulukları üniversitemiz ve enstitümüz internet sayfalarında yayınlanacaktır. (KANIT B.1.6.1 ve KANIT B.1.6.2)

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurumumuz, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; örgütsel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Enstitümüzde ise eğitim ve öğretim süreçleri enstitü müdür ve müdür yardımcıları koordinasyonunda yürütülmektedir. Kurum ve birimimizin tüm bu süreçlerdeki görev ve sorumlulukları üniversitemiz ve enstitümüz internet sayfalarında yayınlanacaktır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.1.6.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Prosedürü					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Sosyal Bilimler Enstitüsü, hedeflemiş olduğu nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşabilmek amacıyla, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabulleri, diploma ve derece yeterliliklerinin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş, önceden tanımlanmış, ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Enstitümüz bölümlerinde öğrenci merkezli ders işleme esas alınmış olup, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilen öğrenci sunum/seminerleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenmeyi ön plana çıkaran bir sistem uygulanmaktadır. Bu sistem ders bilgi paketlerinde de detaylı bir şekilde ve ders kapsamına uygun olarak paylaşılmaktadır (KANIT B.2.1.1 ve KANIT B.2.1.2). Müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenen araştırma süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanmakla beraber tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Öğrencilerle birlikte yapılan makale, bildiri, kitap bölümü vs. yayınlar vasıtasıyla bu uygulamaların sonuçları izlenmektedir. Ayrıca öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Enstitümüz bölümlerinde öğrenci merkezli ders işleme esas alınmış olup, öğrenci sunum/seminer çalışmaları mevcuttur. Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Bu uygulamaların sonuçları öğrencilerle birlikte yapılan makale, bildiri, kitap bölümü vs. yayınlar vasıtasıyla izlenmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.2.1.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi Paketi (Yüksek Lisans) • KANIT B.2.1.2: Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi Paketi (Doktora)					

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sosyal Bilimler enstitüsünde başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma (harf notları, değerlendirme sistemleri), derslerin tamamlanması, devam ve devamsızlık, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” (KANIT B.2.2.1) öğrencilerin durumunu kamuoyuna açık bir şekilde değerlendirmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta; doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için de sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayandırılmakta, ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği” kamuoyuna açık bir şekilde değerlendirmekte ve bu bilgiler ilgili web sitesinde yer almaktadır.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme ye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır .	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.2.2.1: Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği					

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Enstitümüzdeki tüm programlara öğrencilerin hangi şartlarda kabul edileceği ilgili Anabilim Dalı'nın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Bu şartlar enstitü ve üniversite web sitesinden duyurulmaktadır. Bununla birlikte enstitümüzdeki tüm programlara öğrencilerin hangi şartlarda kabul edileceği Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde (KANIT B.2.3.1) belirtilmektedir.

Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve tez çalışmasına başlamamış olan başarılı ve disiplin cezası almamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> <u>Enstitümüzdeki tüm programlara öğrencilerin hangi şartlarda kabul edileceği ilgili Anabilim Dalı'nın teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ve Senato onayı ile belirlenmektedir. Bu şartlar enstitü ve üniversite web sitesinden duyurulmaktadır.</u> <u>Başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve tez çalışmasına başlamamış olan başarılı ve disiplin cezası almamış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.</u>	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.2.3.1.: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği					

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Enstitümüzü başarı ile tamamlayan öğrencilere Lisansüstünde tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, mezuniyet belgesi verilir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler (KANIT B.2.4.1.) tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Enstitümüzü başarı ile tamamlayan öğrencilere Lisansüstünde tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans ve doktora diploması verilir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, mezuniyet belgesi verilir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.2.4.1: Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimde, tüm programlara uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. Enstitümüz bünyesinde aktif olarak Enstitüler Binasının imkânları kullanılmaktadır (KANIT B.3.1.1.). Bu kapsamda faydalanılan alanlarımız olarak, 25 kişi kapasiteli 1 toplantı salonu, 101 ve üzeri daha fazla kişi kapasiteli 1 konferans salonu ve Lisansüstü Tez savunma odası mevcuttur. Gerekli durumlarda diğer fakültelerle de iş birliği yapılarak fiziksel alanların kullanımı planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Enstitümüz bünyesinde aktif olarak Enstitüler Binasının imkânları kullanılmaktadır. Bu kapsamda faydalanılan alanlar 25 kişi kapasiteli 1 toplantı salonu, 101 ve üzeri daha fazla kişi kapasiteli 1 konferans ve 1 tez savunma odası Bununla birlikte diğer fakültelerimizde tüm derslikler gerekli teknolojik altyapı ile donatılmıştır. Gerekli durumlarda diğer fakültelerle de işbirliği yapılarak fiziksel alanların kullanımı yapılmaktadır.	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.3.1.1.: Derslikler ve Tesislerle İlgili Bilgiler					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Enstitümüze yeni kayıt yaptıran öğrencilere başlayan yarıyılın sonuna kadar öğrencinin talebi ve ilgili Anabilim Dalı başkanlığı tarafından önerilen öğretim elemanları arasından Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile bir danışman ataması yapılır ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme, teze geçiş usulleri, tez süresince yapılacaklar ile mezuniyet şartları gibi birçok işlemde öğrenciye yardımcı olur. Akademik danışmanlar mesailerinin belirli bir saatini öğrencileri için danışmanlık saati olarak ayırmak zorundadırlar. Bu süre öğrencilere akademik ve diğer danışmanlık hizmetlerini vermek için kullanılır. Öğrenci danışmanlık sisteminin üniversite genelinde standartlaştırılması için “Akademik Danışmanlık Yönergesi” (KANIT B.3.2.1.) dikkate alınmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğ Enstitümüşe kayıt olan öğrencilere ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile bir danışman belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlanır. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme, teze geçiş usulleri, tez süresince yapılacaklar ile mezuniyet şartları gibi birçok işlemde öğrenciye yardımcı olur.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütölmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.3.2.1: Akademik Danışmanlık Yönergesi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimin tüm programlarında uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir (KANIT B.3.3.1.). Üniversite kampüsü içerisinde bulunan öğrenci kafeteryası, öğrenci yemekhanesi ve diğer fakülte ve yüksekokulların kantini bulunmaktadır. Bunun yanı sıra donanımlı 1 öğrenci kütüphanesi de öğrencilerin ders dışı kullanım alanlarından biridir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) tarafından geliştirilmiştir. Uzaktan eğitim yoluyla dersler, Nevü

Derslik Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda, Üniversite kampüsü içerisinde bulunan öğrenci kafeteryası, öğrenci yemekhanesi ve diğer fakülte ve yüksekokulların kantini bulunmaktadır. Bunun dışında donanımlı 1 öğrenci kütüphanesi de öğrencilerin ders dışı kullanım alanlarından biridir. Üniversitemizde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere öğrenci yurtları bulunmaktadır. Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NUZEM) tarafından geliştirilmiştir. Uzaktan eğitim yoluyla dersler, Nevu Derslik Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.3.3.1: Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir (KANIT B.3.4.1.). Üniversite girişinden enstitü girişine kadar yol izi (engelli yürüme alanı) yapılmıştır. Enstitümüzde engelli tuvaleti ve asansörü bulunmaktadır. Bina girişlerinde engellilerin kullanımına uygun rampalar yer almaktadır. Kütüphanemizde görme engelliler için de kabartmalı kitaplar ve sesli kitaplar bulunmaktadır. Ayrıca, özel ilgi gerektiren öğrencilerimiz ve misafirlerimizin olması ihtimaline karşı bina giriş çıkışlarında engelli rampaları yer almaktadır.

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Üniversite girişinden enstitü girişine kadar yol izi (engelli yürüme alanı) yapılmıştır. Her bir fakülte ve binada engelli tuvaleti ve asansör bulunmaktadır, bina girişlerinde engellilerin kullanımına uygun rampalar yer almaktadır. Kütüphanemizde görme engelliler için de kabartmalı kitaplar ve sesli kitaplar bulunmaktadır. Ayrıca, özel ilgi gerektiren öğrencilerimiz ve misafirlerimizin olması ihtimaline karşı bina giriş çıkışlarında engelli rampası.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.3.4.1: Engelsiz Üniversite Birimi					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3.5.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir.

Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Bununla birlikte, belirli tarihlerde Üniversite içerisinde yürütülen sosyal etkinlikler için Kongre ve Kültür Merkezi'nde bulunan 5 salon kullanılabilir. Üniversitemiz Spor Merkezinde 1500 seyirci kapasiteli spor salonumuzda voleybol, basketbol, hentbol, tenis ve badminton branşlarının yapılabileceği 3 ayrı saha personel ve öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Spor Merkezimiz içerisinde fitness, taekwondo, güreş, boks, karate, pilates, yoga ve stepaerobik, dans, squash ve jimnastik salonları mevcuttur. Spor Merkezimiz içerisinde sauna ve fin hamamı mevcuttur. Üniversiteye ait bir merkez kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin 7 gün 24 saat süre ile kullanabileceği salon bulunmaktadır. Kütüphanede çok sayıda basılı ve elektronik kaynak bulunmaktadır. Kullanıcıların hizmetine sunulan veri tabanlarına web sitesinde "elektronik kütüphane" başlığı altında erişilebilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.3.5.1: Kültür ve Kongre Merkezi • KANIT B.3.5.2: Kütüphane Faaliyetleri • KANIT B.3.5.3: Spor Merkezi					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Enstitümüzün akademik kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi referans alınarak yürütülmektedir (KANIT B.4.1.1.). Kadro ihtiyaçları bölüm bazında tespit edilir Rektörlüğe sunulur. Akademik kadrolar için öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili süreçlerin açık ve adil yürütülebilmesi yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanır. Bu kapsamda boş kadrolar için verilen ilanlar resmî gazete ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atama–yükseltme kriterlerin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilir. Enstitü kapsamında yer alan ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri dikkate alınmaktadır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.)

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Kadro ihtiyaçları bölüm bazında tespit edilir Rektörlüğe sunulur. Akademik kadrolar için öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ile ilgili süreçlerin açık ve adil yürütülebilmesi yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde sağlanır. Bu kapsamda boş kadrolar için verilen ilanlar resmî gazete ve web sayfamızda yayınlanarak duyurulur. İlanlara başvuran adaylar, atama-yükseltme kriterlerin açıkça belirtildiği ve objektif bir atama yükseltme sisteminin yer aldığı yönerge ile değerlendirilir. Enstitü kapsamında yer alan ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri dikkate alınmaktadır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT B.4.1.1: Atama Kriterleri					

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Gelişen teknoloji ve koronavirüs salgını ile birlikte değişen eğitim yapılarına uyum sağlanabilmesi amacıyla enstitümüzün öğretim elemanlarına üniversite genelinde eğitimler gerçekleştirilmektedir. Eğitim ile ilgili bilgilendirmeler ve linkler öğretim elemanlarının kurumsal mail adresine gönderilmektedir. Olgun düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Enstitümüzde öğretim elemanı kadrosunun eğitim öğretim performansını izlemek üzere; bir stratejik plan ve performans göstergeleri, öğretim elemanı değerlendirme anketleri kullanılmamaktadır. Üniversite genelinde öğretim elemanlarına eğitimler gerçekleştirilmektedir. Eğitim ile ilgili bilgilendirmeler ve linkler öğretim elemanlarının kurumsal mail adresine gönderilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları mesleki gelişimlerini kongre, sempozyum, kurslar ve seminere katılarak ulusal ve uluslararası ölçekte bildiriler sunarak sürdürmüşlerdir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.4.2.1: Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri • KANIT B.4.2.2: Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi					

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Enstitümüz öğretim elemanlarının yayın performansı sistematik olarak ölçülmektedir. Bunun yanı sıra enstitümüz öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme çalışmaları “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ödül Yönergesi” (KANIT B.4.3.1.) uyarınca, öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Enstitümüz öğretim elemanlarının teşvik ve ödüllendirme çalışmaları, öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir şekilde yapılmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT B.4.3.1: Ödül Yönergesi					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Sosyal Bilimler alanında tüm boyutlarıyla toplumsal ihtiyaçların yakından takibinin yapılması yönünde, iç ve dış paydaşların destek ve katılımını esas alan bir araştırma stratejisi izlenmektedir. Buna bağlı olarak; strateji ve hedeflerle örtüşen konuların (araştırma, eğitim, akademik kadro vb.) Anabilim Dalı kurul toplantılarında görüşülerek karara bağlanması prensibi uygulanmaktadır. Araştırma stratejisi kapsamında; mali kaynak dağılımının kontrolünü sağlayarak, iç kontrol mekanizmalarını dinamik ve işlevsel bir şekilde yürütülmesinde görev almaktadır. Enstitü belirlediği hedefler, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi için gerekli olan idari ve fiziki altyapıyı sağlamak, bilimsel çalışmaları desteklemek için araştırmacıların güncel gelişmeleri takip edebilecekleri yaratıcı bir araştırma geliştirme ortamı oluşturmak, araştırma ve geliştirmeye yönelik oluşturulan idari ve fiziki altyapının, sistemin etkin ve verimli şekilde çalışması için kullanılmasını sağlamak, bilimsel çalışmaların sonuçlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak için enstitü dergisinin (Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi) sürekliliğini sağlamak, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak, bilimsel araştırma projelerinin çeşitli süreçlerine öğrencileri dahil etmektir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Sosyal Bilimler Enstitüsü araştırma geliştirme alanı ile ilgili yapılan tüm çalışmalarda lisansüstü öğrencileri, öğretim elemanları, bölüm başkanlıkları, enstitü müdürlüğü, fakülteler, enstitüler, rektörlük ve rektörlüğe bağlı birimler, komisyonlar ve dış paydaşların da katılımı ile üniversite ve enstitü organizasyon şemalarına ve iş akış şemalarına uygun olarak araştırma

geliştirme süreçlerini devam ettirerek, izleme, yürütme ve değerlendirme yapmaktadır (KANIT C.1.1.4). Enstitümüzün yazılı bir araştırma geliştirme kalite politikası web sitemizde bulunmaktadır. Ancak uygulanan kalite süreçleri ile ilgili belgeler web sitemizde yüklenmek üzere hazırlanmaktadır. (KANIT C.1.1.1 ve KANIT C.1.1.2). Enstitümüzde akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Enstitü bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır (KANIT C.1.1.5) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Enstitümüz araştırma faaliyetlerini gerçekleştirirken Üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak yerel ve bölgesel kalkınma hedefleriyle uyumlu bilimsel faaliyetler yapmaktadır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Sosyal Bilimler Enstitüsü; Üniversitemiz kalite ilkelerine bağlı kalarak bilgi ve birikimini toplum yararına kullanıp, katma değere dönüştürmeyi hedefleyerek tüm paydaşlarının memnuniyetini sağlamayı ön planda tutmaktadır. Enstitümüz tüm akademik ve idari faaliyetlerini yürütürken evrensel bilimin ışığında, hukukun üstünlüğünü gözeterek, adalet hoşgörü ve toplumsal değerleri önemseyerek katılımcı bir yaklaşımla sürekli iyileşmeyi benimsemektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü; - Üniversitemiz ve Enstitümüz stratejik planlarında belirlenmiş olan hedef, ölçüt ve amaçlarının gerçekleştirilmesini, - Bütün akademik ve idari faaliyetlerde sürekli iyileştirme ve geliştirme politikasını uygulamayı, - Tüm faaliyetlerinde adalet ve güvene dayalı bir yönetim anlayışını,	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT C.1.1.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Politikası • KANIT C.1.1.2: Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Süreçleri • KANIT C.1.1.3: Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi • KANIT C.1.1.4: Sosyal Bilimler Enstitüsü İş Akışı • KANIT C.1.1.5: Akademik personelin atanma ölçütleri					

Öğrencilerinin eğitimlerinde, evrensel bilgi ışığında toplumsal ve insani değerler ile çevreye saygılı, eleştirel ve yapıcı düşünebilen insan haklarını gözeten etik ilkelere ve sorumluluk bilincine sahip bireyler haline gelmelerini, - Şehrin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alarak lisansüstü tez çalışmalarıyla, akademik hayata ve turizm sektörüne önemli katkıda bulunmayı, Kalite Politikası olarak benimsemiştir.

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Enstitüde araştırma kaynakları öncelikli araştırma alanlarını ve tüm programları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Üniversite bünyesinde araştırmaya yönelik, araştırma ve uygulama merkezi, araştırma laboratuvarları ve kütüphane veri tabanlarının etkin kullanımını sağlayan fiziki ve teknik imkanlar yer almaktadır. Enstitü akademik personeli, lisansüstü öğrenciler ile birlikte danışmanlık, tez yürütücülüğü ve Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) birimi ile iş birliği içinde projeler yürütmekte, seminerler düzenlemekte ve bilimsel yayınlar yaparak kongrelere katılmaktadır.

Olgunluk düzeyi 1 olarak belirlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmek için yurtiçi ve yurtdışı katıldıkları kongre, sempozyum vb. bilimsel etkinlikler enstitü bütçesinden karşılanmaya çalışılmaktadır. Bununla birlikte, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri birimi de yurtiçi ve yurtdışı kongre desteği sağlamaktadır. Enstitümüzde gerçekleştirilen araştırmalar öğrencilerin lisansüstü tez çalışmaları kapsamındadır. Eğitim alanında yapılan araştırmalar ise okullarda, fakültelerde ya da kütüphanelerde yürütülmektedir. Tez çalışmaları için ilgili öğrenci ve danışmanlarına Enstitümüz bütçesinden herhangi bir kaynak sağlanması mümkün olamamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır .	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirm e kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmekt edir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT C.1.1.1: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu • KANIT C.1.1.2: Kapadokya Teknopark • KANIT C.1.1.3: Strateji Daire Başkanlığı					

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Enstitüde Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, akademik kariyer yapmak isteyenler için oldukça önemli konulardır. Bu süreç, hem araştırma yapma yetkinliği kazandırır hem de ileri düzeyde bilgi ve beceriler elde edilmesini sağlar. (KANIT C.1.3.1). Doktora Sonrası İmkânlar Olarak Akademik Kariyer, Endüstri ve Araştırma Kurumları ile Girişimcilik ve Danışmanlık olarak görebiliriz. Uluslararası Burslar ve Eğitim İmkânları olarak 100/2000 Doktora bursu alan öğrencilere imkân sunulmaktadır. (KANIT C.1.3.2)

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Enstitüde Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar, akademik kariyer yapmak isteyenler için oldukça önemli konulardır. Bu süreç, hem araştırma yapma yetkinliği kazandırır hem de ileri düzeyde bilgi ve beceriler elde edilmesini sağlar. Doktora Sonrası İmkânlar Olarak Akademik Kariyer, Endüstri ve Araştırma Kurumları ile Girişimcilik ve Danışmanlık olarak görebiliriz. Uluslararası Burslar ve Eğitim İmkânları olarak 100/2000 Doktora bursu alan öğrencilere imkân sunulmaktadır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT C.1.3.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Anabilim Dalları • KANIT C.1.3.2: 100/2000 Doktora Bursu				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının ykseltirme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme performansını takdirtanırma ve ödüllendirmek üzere “Akademik Teşvik deneği Yönetmeliği” kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış ve Akademik Teşvik Puan izelgesi yayınlanmıştır.

Ayrıca araştırmacıların yetkinliklerini geliştirebilmek adına öğrencilerin danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması tez savunma sınavına girebilmek için yayın şartı olarak aranır.

Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi kapsamında birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik öğretim elemanlarının yükseltilme ve atanma kriterleri ve uygulamaları vardır. Akademik personelimizin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış ve Akademik Teşvik Puan Çizelgesi yayınlanmıştır. Ayrıca araştırmacıların yetkinliklerini geliştirebilmek adına öğrencilere yönelik mezun olma koşulu olarak tez savunma sınavına girebilmek için yayın şartı bulunmaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT C.2.1.1: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri • KANIT C.2.1.2: Kalite Ofisi					

C 2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamaların tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmesi planlanmaktadır. (KANIT C.2.2.1)

Sosyal Bilimler Enstitüsü, birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca dönüşüm anlamında öğrencilerimize Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır (KANIT C.2.2.2). Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği imkânı da bulunmaktadır (KANIT C.2.2.3). Erasmus+ hareketliliğinden birim öğrencilerimiz yararlanmıştır (KANIT C.2.2.4). Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü, birim olarak üniversitenin dönüşüm kapasitesi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Ayrıca dönüşüm anlamında öğrencilerimize Erasmus+, Mevlana ve Farabi programları kapsamında değişim öğrencisi olarak çeşitli okullarda eğitim olanağı sunulmaktadır. Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği imkânı da bulunmaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT C.2.2.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi Paketi • KANIT C.2.2.2: Öğrencilere sunulan eğitim olanağı olarak anlaşmalı okullar • KANIT C.2.2.3: Öğretim elemanlarımız için ders verme hareketliliği • KANIT C.2.2.4: Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrencilerimiz				

C.3. Araştırma Performansı

Akademik personel performansları yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir. Enstitü, üniversite Stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda nitelikli araştırma üretmek, uluslararası tanınırlığı artırmak, kamu kurum ve kuruluşları, turizm sektör ile iş birliğini tesis etmek, lisansüstü eğitimin niteliğini ve kalitesini artırmak gibi araştırma-geliştirme hedefleri belirlemiştir. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için uluslararası indekslerdeki dergilerde yayın sayısını artırmak, uluslararası kongrelere katılmak, lisansüstü programlara nitelikli öğrencilerin başvurmasını sağlamak, akademik personelin uluslararası hareketliliğini artırmak gibi belli başlı hedefler belirlenmiştir. İç değerlendirme çalışmaları kapsamında, akademik personelin yayın ve atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi üniversite adına AB, Erasmus+, Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri ve STK'ların hibe programlarına proje hazırlama sürecinde öğretim üyelerine her türlü desteği vermektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Enstitünün araştırma performansı, periyodik olarak verilere dayalı bir şekilde ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım desteği sağlanmaktadır. Akademik personelin araştırma faaliyetlerinin en somut çıktısı olan yayın ve bu yayınların etkililiğinin önemli bir göstergesi olan atıf sayıları düzenli olarak takip edilmektedir. BAP projelerinin takibi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden sağlanmaktadır. Bilimsel araştırma projeleri başvuru ve yürütme aşamaları birimin web sayfasından duyurulmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı, yayın, atıf, proje ve patent bilgilerine göre yıllık olarak ölçölmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yıllık iç değerlendirme ve faaliyet raporları ile yayınlanmaktadır. Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü araştırma performansını ölçmek üzere her yıl düzenli olarak hazırlanan Faaliyet Raporları kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • KANIT C.3.1.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri • KANIT C.3.1.2: Sosyal Bilimler Enstitüsü Faaliyet Raporu • KANIT C.3.1.3: Birim İç Değerlendirme Raporu • KANIT C.3.1.4: Bilimsel Araştırma Projeleri				

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir.

C.4. Geliştirme

Yenilikçi ürün ve hizmetlerin yaratılması için yapılan araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) çalışmaları, Genellikle teknolojik ilerlemeler, yeni keşifler ve uygulamalı bilimsel araştırmalar ile ilişkilidir. Ar-Ge'nin temel amacı, mevcut bilgi birikimini artırmak ve bu bilgiyi ticari anlamda değer yaratabilecek ürünler veya süreçlere dönüştürmektir. Bu kapsamda Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak logo tasarımı, sosyal medya hesapları ve tez yazım klavuzu ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

C.4.1 Enstitü İçin Logo Tasarımının Gerçekleştirilmesi

Enstitümüzün tanıtımı ve konvansiyonel medya ile sosyal medya mecralarında görünürlüğünü artırmak, kurum imajının akılda kalıcılığını artırmak adına yeni bir logo tasarlanmıştır (KANIT C.4.1.1)

C.4.2 Enstitü Sosyal Medya Hesaplarının Açılması

Enstitümüzün resmi “X” ve “Instagram” hesapları 2024 yılının Eylül ayından itibaren açılmış ve aktif bir şekilde lisansüstü hizmetlerimizin paylaşıldığı ve duyurulduğu bir platform haline gelmiştir. (KANIT) Enstitümüz, içinde bulunduğu çağın ve akademik paydaşlarından birisi olarak Z Kuşağı öğrencilerinin dilini ve zihin kodlarını yakalamaya çalışan bir tutum geliştirme çabasıdadır. (KANIT C.4.2)

C.4.3 Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Yazım Klavuzunun Güncellenmesi

Enstitümüz, sosyal bilimlerin değişim ve gelişime açık doğası ve sosyal bilimlerde araştırma yöntemlerindeki dinamizmi takip ederek, bünyesinden çıkacak lisansüstü tezlerin kalitesini artırmak ve biçimsel hatalarını sıfıra indirmek için tez yazım klavuzunu güncellemiştir. (KANIT C.4.3)

Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir

C.4. Geliştirme

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>C.4. Geliştirme</u> Yenilikçi ürün ve hizmetlerin yaratılması için yapılan araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) çalışmaları, Genellikle teknolojik ilerlemeler, yeni keşifler ve uygulamalı bilimsel araştırmalar ile ilişkilidir. Ar-Ge'nin temel amacı, mevcut bilgi birikimini artırmak ve bu bilgiyi ticari anlamda değer yaratabilecek ürünler veya süreçlere dönüştürmektir. Bu kapsamda Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak logo tasarımı, sosyal medya hesapları ve tez yazım klavuzu ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT C.4.1.1: Sbe Logo • KANIT C.4.2 : Sosyal Medya Platformu • KANIT C.4.3: Tez Yazım Klavuzu					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Enstitü, belirlenmiş olan stratejik hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Enstitü kurumsal stratejisi belirlenirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmaktadır. Birimde toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Enstitümüz toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek ve sürdürebilmek için organizasyonel yapısını oluşturmuş ve görev tanımlarını belirlemiştir.

Enstitü, üretilen bilgilerin toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır ve bu amaca yönelik olarak strateji ve hedefler belirlenmiştir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Enstitümüz, Üniversitemizin stratejik planı kapsamında toplumsal açıdan fayda sağlayabileceği alanlara öncelik vererek toplum yararına faaliyetler gerçekleştirerek, toplumsal katkı misyonunu yerine getirmeye çalışmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Enstitümüz toplumsal katkı faaliyetlerini yönetmek ve sürdürebilmek için organizasyonel yapısını oluşturmuş ve görev tanımlarını belirlemiştir. Enstitü, üretilen bilgilerin toplumun daha geniş kesimlerine yayılmasına yardımcı olmak suretiyle bu bilgilerin kullanılmasını ve uygulanmasını sağlayarak toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır ve bu amaca yönelik olarak strateji ve hedefler belirlenmiştir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT D.1.1.1: Sosyal Bilimler Enstitüsü Stratejik Amaç Hedef ve Performans Göstergeleri • KANIT D.1.1.2: Görev tanımları					

D.1.2. Kaynaklar

Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek kongre ve kültür merkezi, spor salonu, sosyal tesisleri, uygulama oteli ve kütüphane mevcuttur.

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

D.2. Uluslararası Kapadokya Sosyal Bilimler Öğrenci Kongresi (KAPSOSBİL)

Üniversitemiz, Aksaray Üniversitesi, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ve Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesinin paydaşlığında, Uluslararası Kapadokya Sosyal Bilimler Öğrenci Kongresinin (KAPSOSBİL) beşincisi 13-14-15 Aralık 2024 tarihlerinde üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleşti. Enstitümüzün organize ettiği ve tüm oturularımızın çevrimiçi uzaktan gerçekleştiği kongrede, Türkiye'nin farklı şehirlerinden ve üniversitelerinden lisansüstü öğrenciler 142 bildiri ile sunumlarını yaptılar. Ülkemizdeki çok sayıda üniversite ve onların lisansüstü eğitim enstitülerinin mevzuatlarında, öğrencilerinin mezuniyet durumuna kavuşabilmesi için akademik yayın şartı vardır. Özet veya tam metin bildirilerle bu şart yerine getirilebilir. Bu bağlamda 2024 yılında KAPSOSBİL'in beşincisini düzenleyerek üniversitemiz başta olmak üzere, panele dahil olan lisansüstü öğrencilerin mezuniyet şartlarının sağlanmasında enstitümüz önemli bir toplumsal katkı sunmuştur. Enstitümüzün organize ettiği panel neredeyse kusursuz gerçekleşmiş ve panelistlerin birçoğundan olumlu geri bildirim almıştır.

Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Üniversitemiz bünyesinde toplumsal katkı sağlayabilecek kongre ve kültür merkezi, spor salonu, sosyal tesisleri, uygulama oteli ve kütüphane mevcuttur.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • KANIT D.1.2.1: Kültür ve Kongre Merkezi • KANIT D.1.2.2: Spor Merkezi • KANIT D.1.2.3: Tafana • KANIT D.1.2.4: Kütüphane • KANIT D.1.2.5: USET Otel • KANIT D.1.2.5: Kapsosbil2024					

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları, gerçekleştirilen projelerin çıktıları ve her yılsonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Gerekli iyileştirmeler, bu raporlardan elde edilen veriler ve iç ve dış paydaşların da görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Sosyal Bilimler Enstitüsü; araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Bu çerçevede çalışmalar yapılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar KANIT D.2.1.1: Toplumsal Katkı Süreci					

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sosyal Bilimler Enstitüsü, özel seviyede üniversitemizin genel seviyede ise şehrimiz Nevşehir'in lisansüstü eğitimi alanında liderlik rolünü üstlenmekte ve her geçen gün bünyesine kattığı yeni lisansüstü programlarla mevcut potansiyelini iyileştirmektedir. Liderlik, enstitünün akademik kadrosunun tecrübesi, araştırma yetenekleri, ulusal ve uluslararası işbirlikleri ve lisansüstü eğitim alanındaki etkileşimleriyle ilişkilendirilebilmektedir. Bunun yanı sıra bilimsel araştırmalar ve araştırmacılar açısından, enstitü dergisi olan Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi ulusal ve uluslararası akademik çevrelerce ilgiyle takip edilmekte ve aynı dizindeki birçok dergiye kıyasla daha nitelikli, yoğun ve hızlı akademik üretimin uğrak platformu olma yolunda gelişmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü, paydaşı olduğu Kapadokya Sosyal Bilimler Öğrenci Kongresi 2024" sempozyumunun üniversitemizce ev sahipliğini kusursuz bir şekilde yerine getirebilecek idari ve akademik organizasyonel becerisi haiz bir enstitüdür. Üniversite ve sanayi işbirliğini üniversite bünyesinde sahip olunana teknopark ile gerçekleştirirken teknopark'taki girişimci sermaye gruplarına enstitümüzün bünyesindeki İktisat, İşletme ve Dış Ticaret ana bilim dallarının akademik kurumsallaştırmaları vesilesiyle teknik bilgi duymanın haklı kıvancını yaşıyoruz.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Gelişmeye açık varlar ve alınan önlemler

Stratejik Vizyon ve Planlama

Endüstri İşbirliği ve Pratik Uygulama

Uygulamalı Araştırma ve Proje Yönetimi

Güçlü varlar

Süreç yönetimi

Öğrenci alımlarının sistematik ve şeffaf süreçler aracılığıyla yürütülmesi

Dış paydaşlarla etkin iletişim

Dış paydaşların taleplerinin farkındalığı

Eğitim ve Öğretim

Gelişmeye açık vanlar ve alınan önlemler

Uluslararasılaşma kaynakları

Endüstri İşbirliği ve Staj Olanakları

Çok Disiplinli Yaklaşım

Yenilikçi Eğitim Yöntemleri:

Güçlü vanlar

Akademik danışmanlık

Deneyimli ve uzman akademik kadro

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Araştırma bütçesi

Birim için kaynaklar (derslik, yazılım vb.)

Güçlü yönler

Araştırmalar için alana yakınlık

Uluslararası ortaklarla bilimsel faaliyet yürütülmesi

Birim stratejilerinin net olması

Birim organizasyonel süreçlerinin net olması

Toplumsal Katkı

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Toplumsal katkı performansının izlenmesi

Toplumla İşbirliği ve Katılımcılık

Eğitim ve Bilinçlendirme Programları

Sosyal Sorumluluk Projeleri

İşbirliği ve Ağ Oluşturma

Güçlü yönler

Yerel Ekonomik Kalkınmaya Katkı

Kültürel Mirasa Yönelik Yapılan Akademik Çalışmalar