

YÖNETMELİK

Nevşehir Üniversitesinden:

NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nevşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Nevşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Koordinasyon grupları: Merkezin koordinasyon gruplarını,
- b) Merkez (NEVSEM): Nevşehir Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Nevşehir Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Nevşehir Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitede örgün önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları dışında eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, araştırma, inceleme, uygulama ve yayın yapmak suretiyle Üniversitenin kamu ve özel sektör, ulusal ve uluslararası kuruluş ve kişiler ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) NEVSEM amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslar arası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,
- b) Ulusal ve uluslar arası düzeyde bilimsel araştırma, inceleme, proje ve uygulama yapmak ve yaptırmak, görüş bildirmek; rapor hazırlamak, danışmanlık hizmeti sunarak işbirliği yapmak, proje ve benzeri çalışmalarını yürütmek; bu tür çalışmalara katılmak ve teşvik etmek,
- c) Kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslar arası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda kurslar, sertifika programları, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller, eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, bu alanda Üniversite imkanlarının tanıtımını yaparak bu tür faaliyetleri teşvik etmek,
- ç) Üniversitede uzaktan eğitimin altyapısının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu amaçla benzeri merkezlerle işbirliği yaparak gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Düzenlediği eğitim ve geliştirme programlarını başarı ile tamamlayanlara programın özelliğine göre belge veya sertifika vermek,
- e) Çalışmaları ve faaliyetleri ile ilgili konularda yayın yapmak,
- f) Çalışma alanı ile ilgili konularda Üniversitenin bütün birimlerine ait laboratuvar, kütüphane, akıllı sınıf, dersane, net-dersane ve diğer eğitim imkânlarından yararlanmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri, Koordinasyon Grupları

Merkezin organları

MADDE 7– (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Koordinasyon grupları.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Üniversitede görevli öğretim üyeleri

arasından Rektör tarafından dört yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Altı aydan fazla görevi başında bulunamayan Müdürün görevi kendiliğinden sona erer. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Müdürün kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından önereceği iki kişi, dört yıl süreyle Rektörün onayıyla müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Altı aydan fazla görevi başında bulunamayan müdür yardımcısının görevi kendiliğinden sona erer. Süresi dolan veya dolmadan görevinden ayrılan müdür yardımcılarının yerine aynı yöntemle Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Müdürün görevi bitince müdür yardımcılarının görevi de sona erer. Müdürün katılmadığı toplantılara müdür yardımcısı başkanlık eder.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları ve çalışma programlarını uygulamak,

b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık bütçesini hazırlamak/hazırlatmak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörün onayına sunarak uygulamak,

c) Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin esasları belirlemek, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunmak,

ç) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak,

d) Yurt içi ve yurt dışındaki eğitim, araştırma ve uygulama merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yaparak amaca uygun projelerle ilgili karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek, araştırma ve uygulama projeleri ile ilgili grupları belirleyerek görevlendirmelerini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna sunmak,

e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,

f) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin ve çalışma gruplarının faaliyetlerini; araştırma, inceleme, uygulama, eğitim ve yayın çalışmalarını kuruluş ve gelişme amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,

g) Fakülte, enstitü, yüksekokul ve Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarındaki koordinasyon grupları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

ğ) NEVSEM'in amaçları doğrultusunda çalışma programları, projeler hazırlamak veya hazırlatmak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,

h) Her faaliyet dönemi sonunda bir faaliyet raporu hazırlayarak/hazırlatarak bu raporu, Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra Rektörlüğe sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim üyesi ile birlikte toplam sekiz kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek salt çoğunlukla karar alır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin strateji ve politikalarını belirlemek, Merkezin inceleme, araştırma, eğitim, uygulama ve yayın faaliyetleri ile bu hususlarda her türlü idari ve mali tedbirin alınmasına karar vermek,

b) Merkezin bütçesini görüşerek Rektörlüğe sunulmak üzere Müdüre bildirmek,

c) Müdürün geçmiş yıla ilişkin hazırlayacağı faaliyet raporunu değerlendirmek ve koordinasyon gruplarından gelen öneri ve istekleri de değerlendirerek teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceğini ve yapılacak ödemelerin miktarını belirleyerek bir sonraki döneme ait çalışma programını görüşerek karara bağlamak; düzenlenecek programlarla ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu ve değerlendirmesini yapmak,

ç) Merkez bünyesinde, konuların özelliklerine göre çalışma grupları oluşturmak ve bu grupların çalışmalarına nezaret etmek,

d) İnceleme, araştırma, eğitim ve uygulama projeleri ile yayın yapacak proje ekiplerini ve yöneticilerini belirlemek,

e) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, uzmanlık sertifikası ve benzeri belgeler ile ilgili esasları belirlemek ve bu belgeleri düzenlemek,

f) Müdürün getireceği diğer konuları görüşerek karara bağlamak.

Koordinasyon grupları ve görevleri

MADDE 12 – (1) Üniversitedeki; fakültelerde dekan başkanlığında bölüm başkanlarından, enstitülerde müdür veya bunların yardımcılarının başkanlığında ana bilim dalı başkanlarından, yüksekokullarda müdür veya bunların yardımcılarının başkanlığında bölüm (program) başkanlarından veya bu birimlerin görevlendirecekleri birer öğretim elemanından, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise bölüm başkanının başkanlığında başkan yardımcılarının birisi ve bir öğretim elemanından oluşan koordinasyon grupları oluşturulur.

(2) Koordinasyon gruplarının görevi; NEVSEM'in amaç ve ilkeleri doğrultusunda yapmayı düşündükleri inceleme, araştırma, eğitim, uygulama ve yayın faaliyetlerini görüşüp uygulanması için Yönetim Kuruluna yazılı olarak teklif etmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisinin tamamını veya bir kısmını Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nevşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.