

**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
HACİBEKTAŞ TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEKOKULU (HBTBMYO)
2024 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

Şubat, 2025

HACİBEKTAŞ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU (HBTBMYO) BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR) YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU (YÖKAK) KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU SÜRÜM 3.2 ESAS ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	1
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	
ÖZET	2
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	8
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	26
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	44
D. TOPLUMSAL KATKI	51
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	54

1. ÖZET

Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 Tarih ve 29423 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul Ve Esasları" çerçevesine uygun olarak oluşturulan ve Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2023-2027 Stratejik Planı'nda belirtilen hedefler ve 2024 yılına ait Bölüm Başkanlıklarının faaliyet raporları ile idari hizmetlere ilişkin bilgiler doğrultusunda "2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu" hazırlanmıştır.

Bu rapor Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır. 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim Kalite Komisyonu üyeleri tarafından 2024 yılına kadarki bütün faaliyetler göz önüne alınarak ve birimimizde yer alan bütün bölümlerin ve idari yapının sunduğu son bir yıla ait ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; raporun sonuç ve değerlendirme bölümünde birimin güçlü yönler ve zayıf yönleri tekrar ifade edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönlerinin sistemli bir şekilde sürdürüldüğü, süreç içerisinde gelişim alanlarının olumlu yönde geliştirildiği tespit edilmiş ve eksik yönlerinin ise en kısa sürede tamamlanacağı belirtilmiştir.

2. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı	Görevi	Email	Dahili
Prof. Dr. Adem ÇATAK	Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü	ademcatak@nevsehir.edu.tr	28002 - 10061
Öğr. Gör. Eyüp GÜRCAN	Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	eyupgurcan@nevsehir.edu.tr	28058
Mustafa SEÇEN	Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Kalite Komisyonu Üyesi	msecen@nevsehir.edu.tr	28001
Adres : Bala Mahallesi Çilehane Cd. No: 94/A 50800 Hacıbektaş/NEVŞEHİR Telefon 0-384-228 10 00 – 28002 E-posta: hacibektasmyo@nevsehir.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında Gazi Üniversitesine bağlı olarak eğitim- öğretime başlamış olup, 2007 yılında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlanmış ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.05.2021 Tarih ve E-75850160-104.01.04.01-33090 Sayılı yazısı ile Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu adı ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 6492 m² kapalı (bodrum, zemin kat, 1.kat, 2.kat dahil), 6462 m² açık alana sahiptir. Meslek Yüksekokulumuzda aynı anda 650 öğrenci öğrenim görebilecek durumdadır. Okulumuzda bu kapsamda;

- İki adet Bilgisayar Laboratuvarında; projeksiyon cihazı, 30 öğrenci ve bir öğretim elemanı bilgisayarı bulunmaktadır.
- İki adet Bilgisayar Laboratuvarında; projeksiyon cihazı, 20 öğrenci ve bir öğretim elemanı bilgisayarı bulunmaktadır.
- Altı adet 45 öğrenci kapasiteli toplamda 270 kişilik ‘‘Derslik’’,
- Bir adet sayısal elektronik ve mikrodenetleyici deney setlerinin ve 6 adet bilgisayarın bulunduğu ‘‘Sayısal Sistemler Laboratuvarı’’,
- Bir adet içinde analog elektronik, devre analizi gibi derslerin deney setlerinin olduğu ‘‘Devreler Laboratuvarı’’,
- Bir adet içinde kumanda devre deneylerinin ve uygulamalarının yapılabildiği ‘‘Otomasyon Atölyesi’’,
- Bir adet içinde pnömatik sistemler, elektrik makinaları, yenilenebilir enerji kaynakları ve enerji nakil hatları deneylerinin yapılabildiği ‘‘Yenilenebilir Enerji ve Güç Elektroniği Laboratuvarı’’,
- Bir adet içerisinde 3D yazıcı, insansız hava aracı deney, test ve tasarımının yapılabildiği, 6 adet öğrenci bilgisayarı bulunan ‘‘İHA Laboratuvarı’’,
- Bir adet içerisinde grafik tasarım ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilebildiği ekipmanlara sahip ‘‘Grafik Atölyesi’’,
- Bir adet içerisinde baskı makinası bulunan ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilebildiği ekipmanlara sahip ‘‘Baskı Sanatları Atölyesi’’,
- Bir adet içerisinde 2 adet fotoğraf makinası, aydınlatma araçları ve uygulama çalışmalarının gerçekleştirilebildiği ekipmanlara sahip ‘‘Fotoğraf Atölyesi’’ mevcuttur.

Yüksekokulumuzda toplamda 4 bölüm bulunmakta olup;

- **Bilgisayar Teknolojileri Bölümü,**
 - Bilgisayar Programcılığı Programı
- **Elektronik ve Otomasyon Bölümü,**
 - Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı (N.Ö. ve İ.Ö.) (öğrenci alımı durdurulan ve mevcut kayıtlı öğrenci ile eğitimine devam eden)
 - İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı
 - Mekatronik Programı
- **Elektrik ve Enerji Bölümü**
 - Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı
- **Tasarım Bölümü**
 - Grafik Tasarımı Programı

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet doktor öğretim üyesi, 2 adet öğretim görevlisi doktor, 13 adet öğretim görevlisi, 517 öğrencisi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2003-2004 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe Bölümü ile başlayan, daha sonra İşletme ve Bilgisayar Bölümleri ile devam ederek, 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile Elektronik Teknolojisi Programı, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı, Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı, Mekatronik Programı, Grafik Tasarımı Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı (İ.Ö.), 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılında Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı (İ.Ö.) , 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Programı ve 2016-

2017 Eğitim-Öğretim Yılında da Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım İ.Ö. Programları açılmıştır. 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Muhasebe, İşletme ve İşletme (İ.Ö.) Programları kapatılmış, 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla da Elektronik Teknolojisi Programı, Elektronik Haberleşme Teknolojisi Programı ve Bilgisayar Programcılığı İ.Ö. Programlarına ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Elektronik ve Otomasyon Bölümü Biyomedikal Cihaz Teknolojisi N.Ö.-İ.Ö. Programlarına öğrenci alımı durdurulmuş olup, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla Elektronik ve Otomasyon Bölümü İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı açılarak 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla öğrenci alımı yapılmıştır.

Şu an Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mekatronik ve İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım N.Ö. Programı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı ve Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programları aktif olarak devam etmektedir.

Yüksekokulumuzda, bahsi geçen programların derslerindeki uygulama faaliyetlerini destekleyecek Devreler Laboratuvarı ve Sayısal Elektronik Laboratuvarları da yine 2009 yılında açılmıştır. Ayrıca öğrencilerin ve akademik personelin uygulama faaliyetlerini gerçekleştirebileceği bir AR-GE Laboratuvarı ve Tasarım Laboratuvarı da 2010 yılında açılmıştır. 2003 yılında açılan ve 2008 yılına kadar hizmet veren üç adet bilgisayar laboratuvarı, Rektörlüğümüzün desteği ile modernize edilmiştir. Öğrencilerin derslerde ve projelerinde elektronik devre basım, montaj, mekanik işlemler vb. uygulamalarını yapabileceği 1 adet Atölye 2013 yılında öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenci sayılarımızın yükselmesi ve öğrenci ders refahını iyileştirilmesi adına rektörlük makamının katkılarıyla meslek yüksekokulumuza 2022 yılında 21 kişilik yeni bir bilgisayar laboratuvarı açılmıştır. Öğrencilerin tercih işlemlerinde isim karışıklığı yaşamamaları için Meslek Yüksekokulumuzun adı Hacı Bektaş Veli Meslek Yüksekokulu iken 2017 yılında Hacıbektaş Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. İlerleyen süreçte Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarının branşlaşmaları yönünde alınan karar gereği Meslek Yüksekokulumuzun adı 2021 yılından itibaren Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

Yüksekokulumuz 2023 yılının Şubat ayında gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında oluşan hasarlar nedeniyle üniversitemizin görevlendirdiği kişi ve kurumlarca incelenmiş olup uzman görüşleri doğrultusunda binanın kullanıma uygun olmadığı kararlaştırılmıştır. Meslek Yüksekokulu yönetimimizin yaptığı araştırmalar ve görüşmeler sonucunda Hacıbektaş İlçe merkezinde önceden ilköğretim okulu olarak kullanılan, boş durumdaki Millî Eğitim Bakanlığına tahsisli okul binası tespit edilerek, Rektörlüğümüze bildirilmiştir. Rektörlüğümüzün Millî Eğitim Bakanlığı ile yapmış olduğu görüşmeler sonucunda kullanılmayan mevcut okul binası Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmesi için geçici kullanım protokolü yapıp imza altına alınarak Meslek Yüksekokulumuzun kullanımına tahsis edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun geçici kullanımına tahsis edilen okul binasına 2023 yılı Haziran ayı itibarıyla bakım onarım çalışmaları başlamış, okul binasının 2 katı eğitime uygun duruma getirilmiştir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başlamadan eski okuldaki demirbaşlar, kullanılabilecek durumda bulunan araç-gereçler okula taşınmıştır. Bakım onarım sürecinde mevcut gereksinimlerin ihtiyaçların genel tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda, alan yeterlilikleri ve kullanıma uygunluklar göz önünde bulundurularak derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, personel odaları, kütüphane, yemekhane, kantin vb.

alanların öncelik sırasına göre planlamalar yapılarak bina yerleşimi tamamlanmıştır. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı başlamadan okul binası kullanıma hazır hale getirilmiştir.

2023 yılının kasım ayında okulumuza Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 36 adet yeni bilgisayar alınmıştır. Bu bilgisayarlar ile bilgisayar laboratuvarımızdan bir tanesi tamamen yenilenmiştir. Kalan bilgisayarlar diğer bilgisayar laboratuvarına eklenerek Bilgisayar laboratuvarımızın iki tanesi 30 öğrenci kapasitesine sahip olmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

Evrensel değerler ışığında üniversite-sanayi iş birliğinin geliştirilmesine önem veren meslek yüksekokulumuz; çağdaş bilgilerle donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, ülkesine ve toplumuna karşı sorumluluklarının bilincinde olan, mesleğinin gerektirdiği iş ahlakını ve etik değerleri benimseyerek gerekliliklerini yerine getiren, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek kendini geliştirebilen, ihtiyacı olan bilgiye nasıl ulaşması gerektiğini bilen nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir.

Vizyon;

Üniversite-sanayi iş birliğine dayalı çağdaş eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürüten bir okul olarak vizyonumuz; alanı ile ilgili yüksek düzeyde uygulama bilgisine sahip, nitelikli, iş ahlakı ve meslek etiği kavramlarını özümsemiş, meslek elemanları yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Temel Değerler;

Tarih boyunca sayısız medeniyete ev sahipliği yapmış, doğa ve tarihin bütünleştiği Kapadokya bölgesi içerisinde yer alan ve “İlimden gidilmeyen yolun sonu karanlıktır.” ilkesini düstur edinen Hünkâr Hacı Bektaş Veli’nin izinde de faaliyet gösteren Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu aşağıdaki değerleri benimser.

- Hoşgörü
- Adalet
- Bilimsellik ve Akılcılık
- Çözüm Odaklılık
- Girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik
- Hukukun üstünlüğüne, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygı

Hedefler;

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde;

- a. Öğretim kalitesinin arttırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
- b. Öğretim programlarının niteliğinin arttırılması
- c. Yeni eğitim programlarının kurulması
- d. Öğrenci niteliğinin arttırılması

Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde;

- a. Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin arttırılması
- b. Ekonomik katkı ve ticarileşme

Fiziki Altyapı Faaliyetlerinde;

- a. Eğitim alanlarının iyileştirilmesi

- b. Akademik personel çalışma ofislerinin iyileştirilmesi
- c. Meslek Yüksekokulu yerleşkesinin fiziki eksikliklerinin giderilmesi

Bölge/Toplum Hizmet Faaliyetlerinde;

- a. Meslek Yüksekokulunun bölge ile olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- b. Bölgenin turistik-kültürel ve ekonomik potansiyelinden faydalanmak
- c. Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak
- d. Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi arttırmak

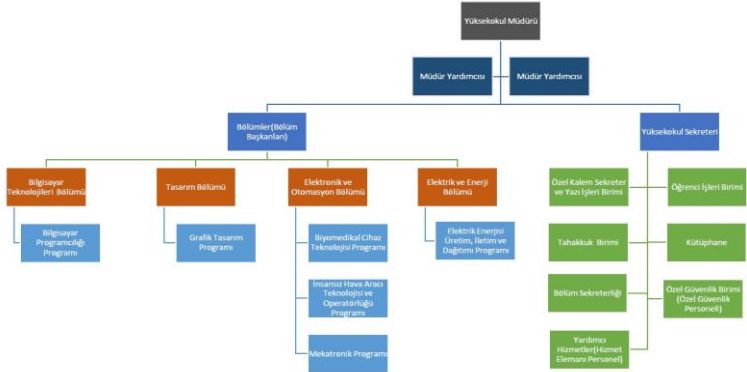
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimiz yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca teşkilatlanmıştır. Birimimizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu yönetim modeli ve organizasyon şeması mevcuttur. Kurumumuzda katılımcı bir yaklaşımla yönetim süreçlerini yürütmek amacıyla karar alma süreçleri oluşturulan birim kurulları tarafından yürütülmektedir.



A.1.1. Kanıtlar

- [Görev tanımları](#)
- [İş Akış Süreçleri](#)
- [Organizasyon Şeması](#)
- [Birim Talimatları](#)
- [Faaliyet Raporları](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birim ve bölümlerde içinde yöneticiler, akademik ve idari personel ile değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır. Benzer şekilde öğrencilerle de her yarıyıl toplantılar yapılmaktadır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda birimde iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.2. Kanıtlar • Odak Grup Toplantı Tutanakları • Birim İç Değerlendirme Raporu				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim Kurumu tarafından 12 Kasım 2021 tarihinde “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” alanında “Bölgesel Kalkınma Odaklı Üniversiteler” arasına alınan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, ihtisaslaşma alanıyla ilgili olarak bölgeye ekonomik, kültürel ve sosyal katkılar sağlayacak faaliyetler için iç ve dış paydaşların da görüşlerini dikkate alarak İhtisaslaşma Stratejisi ve Yol Haritasını hazırlamış ve Yükseköğretim Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’ndan onay almıştır	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.3 Kanıtlar • Stratejik Plan				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birimizin web sayfası içerisinde “Kalite Güvencesi” başlığı altında tüm iş akış şemaları, görev talimatları, prosedürler hazırlanmış ve yayımlanmıştır Üniversitemiz bünyesinde yapılan tüm etkinlik, faaliyet süreç ve başvuru takip işlemlerinin bilgi yönetim sistemleri üzerinden gerçekleştirilmektedir. Yönetim Sistemleri başlığı altında bilgi yönetim sistemi alt başlığında tüm bilgi yönetim sistemleri tablo halinde belirtilmiştir. Üniversite iç kalite süreç yönetiminde aktif kullanılmaktadır Kalite odaklı organizasyonel yapılanma olarak ilgili komisyon üyeleri ve görev sorumlulukları oluşturulmuş ve kalite komisyon web sayfasında yayınlanmıştır Üniversitemiz çeşitli birim ve koordinatörlükleri tarafından eğitimler ve bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu sürecin çıktısı olarak iç kalitenin artırılması hedeflenmiştir İç kalite değerlendirme performans göstergesi kapsamında öğrencilere dönem sonralarına doğru aldığı ders ve akademisyen ile ilgili memnuniyet anketleri uygulanmakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.1.4. Kanıtlar • İş akış şemaları • Görev Dağılımları • Odak Grup Toplantı Tutanağı • Birim Prosedürler • Birim Talimatlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Meslek Yüksekokulumuz olarak yapılan etkinlik, personel alımı ilan ve sonuçların kamuoyuna bilgilendirilmesi, öğrencilerden gelen dilek şikayetlerin web sayfamızda kamuoyuna bilgilendirilmesi ve çözümlerinin sunumu okulumuz web sayfasından yapılmaktadır Yapılan duyuru ve etkinlik bilgilerinin web sayfamız yanı sıra Instagram, Twitter, Facebook gibi sosyal medya hesaplarından da kamuoyuna bildirilmesi sağlanmaktadır Birimimizde bulunan bölümlerin faaliyet raporları toplu olarak okulumuz web sayfasından duyurulmaktadır	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.1.5. Kanıtlar • Birim resmi sitesi • Birim iletişim adresleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon esas alınarak birimimiz misyon ve vizyonu bu doğrultuda oluşturulmuştur. Okulumuz misyon ve vizyonuna adresinden ulaşılabilir. Stratejik Plan doğrultusunda yapılacak uygulamalarla hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu değişiklikler birim stratejik planları ve politikaları yenileme süreçlerinde de dikkate alınarak izlenecektir. Üniversitemiz Kalite Politikası olarak Hünkâr Hacı Bektaş Veli'nin "Ara Bul" öğretisi düstur edinerek hazırlanıştır Meslek Yüksekokulumuz olarak "Bilimin ışığında, teoriden pratiğe" sözünden yola çıkarak birim kalite politikası hazırlanmıştır Yönetim Politikası olarak esas aldığımız Adalet, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Sorumluluk, Katılımcılık, Gerçekçilik, Sosyal sorumluluk gibi ilkelerle kurumsal yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmeyi taahhüt eder Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi "Bilimsellik ve Akılcılık" ve "Girişimcilik, Yaratıcılık ve Yenilikçi" temel değerlerden hareketle AR-GE Politikasını oluşturmuştur.	Kurumda tanımlanmış vizyon ve bulunmamaktadır	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.2.1. Kanıtlar • Misson ve Vizyon • NEVÜ Kalite Politikası • Birim Eğitim Kalite Politikası • Odak Grup Toplantı Tutanağı					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler 2023-2027 Stratejik Planına göre 5 amaç, 21 adet de hedef bulunmaktadır. Her amaç için hedefler, hedefler için de performans göstergeleri bulunmaktadır. Bu performans göstergelerin 5 yıllık bu stratejik plana göre her yıl sorunda hedeflenen yüzde ya da adet değerleri bulunmaktadır. Performans göstergelerinin her biri için ayrı ayrı izleme sıklıkları varken raporlama sıklıkları da farklılık göstermektedir. Ayrıca her hedef ve performans göstergesinden her birim sorumlu tutulmamaktadır Üniversitemizin 2023 yılı performans programı hazırlanarak ilan edilmiştir	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.2.2. Kanıtlar • Stratejik plan • Odak grup toplantısı • Birim Faaliyet Raporları • İstek Öneri Geri Dönüş Sayfası				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi 2023 – 2027 yılları arası için oluşturulmuş Stratejik Plan içerisinde yer alan faaliyet raporları ve üniversitemiz kalite sayfası içerisinde iç değerlendirme raporları yıllara göre raporlandırılmıştır. İlgili tüm raporlara birim faaliyet raporlarına da birim faaliyet raporlarından ulaşılabilir.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.2.3. Kanıtlar • Birim Faaliyet raporları				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Kurumumuzda Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), Sistem Ağ Portalı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	A.3.1. Kanıtlar ● Kalite Ofisi ● Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi ● Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilgi Paketi ● Personel Daire Başkanlığı ● Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		● Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ● Portal Ağ Girişi ● Sistem Ağ Girişi ● ORCID ● Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ● Yemekhane Online Satış		

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan işe alımlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca yapılmaktadır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları "Yüksekokulumuz" sekmesi; idari görev tanımları ise "Kalite" sekmesi başlığı altında ilan edilmiştir. Bununla birlikte akademik ve idari personel görüş ve değerlendirmeleri her eğitim-öğretim yılının bitiminde değerlendirilmekte ve sonuçlar okulumuzun web sayfasında yayınlanmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.3.2. Kanıtlar ● Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri ● Meslek Yüksekokul İşe Alım Mevzuatı ● 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ● Görev Tanımları ● Şikâyet, Dilek, Görüş ve Öneriler					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Mali Kaynakların Yönetimi: Kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir. Okulumuz bütçesi Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.3.3. Kanıtlar • 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı • Bütçenin Kullanımı ve Harcama Süreci Semineri • Birim Faaliyet Raporları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Birim Stratejik amaçlar, hedefler ve performans değerlendirme kriterleri başta olmak üzere, varılmak istenen noktaya ulaşılması için mevzuata uygun olarak birimimizde süreçlerin etkin bir biçimde yönetilmesi, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için faaliyetler yürütülmekte ve planlanmaktadır. Birimimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde iş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.3.4. Kanıtlar • Stratejik Amaçlar, Hedefler Ve Performans Değerlendirme Kriterleri • Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler • İş Akış Süreçleri • Görev Tanımları • Standart Uygulamalar ve Mevzuat • Uzaktan Eğitimle Verilecek Dersler İçin Uygulama Esasları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Birimimiz idari ve akademik süreçlerinde yer alan, bu süreçlerin yerine getirilmesini sağlayan akademik ve idari personel kurumun iç paydaşlarıdır. Bunun yanında direkt olarak kurumla etkileşim halinde olan hem hizmet alan hem de kurumsal süreçlere katkı veren ve geri bildirimler sağlayan öğrenciler kurum için iç paydaş olarak belirlenmiştir. Kurumun dış paydaşlarının başında mezun öğrenciler ve tüm öğrencilerin aileleri gelmektedir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşları, diğer eğitim öğretim kurumları, sivil toplum kuruluşları, kamu sanayi ve ticaret işletmeleri de kurumun dış paydaşlarını oluşturmaktadır. İç paydaş olarak birimimizde odak grup toplantıları, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Görüş Anketi, Özel gereksinimi olan öğrenci görüş anketi, akademik personel görüş anketi, idari personel anketi yapılmıştır. Üniversite tarafından öğrenci görüş değerlendirme anketleri yapıldığı için bu yıl birim bazında ayrıca öğrenci görüş değerlendirme anketleri yapılmamıştır. Dış paydaş olarak firmalarla gerçekleştirilen protokoller yapılmıştır. Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve öğrencilerin soruları cevaplanarak öğrencilere geri dönüş sağlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4.1. Kanıtlar • Hacıbektaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliği Protokolü • Nevşehir Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İş Birliği Protokolü • Mutlu Su Pompaları Firması İş Birliği Protokolü • Ortak İşyeri Eğitim Firmaları • Odak Grup Çalışmaları • Sosyal Medya Hesapları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri İç paydaş olan öğrencilerin; yürütülen derslerin planlanması ve süreçlerin yönetiminde dönem sonunda ders değerlendirme anketleri üniversite tarafından yapılarak yeni dönemde öğrencilerin önerileri doğrultusunda derslerin hedefleri, içerikleri, kazanımları tekrar değerlendirilmektedir. Bununla birlikte birimizde program bazında temsilci öğrencilerle ile derinlemesine görüşmelerin yapıldığı yarıyıl sonu toplantılar düzenlenmektedir. Toplantı sonuç raporları kanıtlar kısmında yer almaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4.2. Kanıtlar • Öğrenci Memnuniyet Anketi • Dilek, Şikâyet ve Öneri İletişim Formu Geri Dönüşleri • Odak Grup Toplantıları					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde mezun takip sistemimiz bulunmamaktadır lakin üniversitemiz genelinde Bilgi İşlem Birimimiz tarafından desteklenen mezun takip sistemimiz bulunmaktadır. Bilgi sisteminde mezunlarımız özgeçmiş oluşturabilmektedirler. Mezun Bilgi Sistemi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmeye devam etmektedir. Mezunların iletişim bilgileri ve işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4.3. Kanıtlar • Mezun Bilgi Sistemi • İŞKUR-İş Kulübü “İş Arama Eğitimi” • Orta Anadolu Kariyer Fuarı (ORAKAF’23)					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Üniversitemiz 2023 – 2027 Stratejik Planı içerisinde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesinin Sürekli İyileştirilmesi” isimli 1. amacın Programların genel niteliğinin ve uluslararasılaşma niteliğinin artırılması hedefine göre süreç yönetimi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yurt dışı değişim programlarından Erasmus koordinatörlüğü her bir bölüm koordinatörlüğünde bulunmaktadır. Erasmus koordinatörlüklerine web sayfamızdan ulaşabilirsiniz. Uluslararası ilişkiler ofisi girişimleriyle karşılıklı olarak Erasmus Farabi ve Mevlâna öğrenci değişim programlarıyla anlaşması bulunmaktadır. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Avrupa Üniversiteler Birliği’ne 29 Ekim 2021 tarihinde tam üye olmuştur. Üniversitemizde öğrenim görecekt yabancı uyruklu öğrenciler için Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ön lisans ve lisans programlarına yabancı uyruklu öğrenci başvuru, kabul ve kayıt şartlarını içeren yönerge bulunmaktadır. Hareketlilikler ve karşılıklı anlaşmalar sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi adına her birim İngilizce web sayfa adresleri, ilgili uluslararası ilişkiler birimi koordinatörlerinin ve birim koordinatörlerin dahili/elektronik mail bilgilerinin bulunduğu belge oluşturulmuştur.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.5.1.Kanıtlar • 2023 – 2027 Stratejik Plan • Birim Erasmus/Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü • Uluslararası İlişkiler Ofisi • Üniversitemiz Avrupa Üniversiteler Birliği Üyeliği • Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi • Birimlerin İngilizce Web Sayfalarının Listesi					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde idari ve akademik personellerden oluşan insan kaynağı görev almaktadır. İlgili kaynaklar Uluslararası İlişkiler Ofisi gibi ilgili birimler tarafından verilmekte ve aktarılmaktadır. Kaynakların yönetimi programlar arası dengeler programların bu konudaki çalışmaları dikkate alınarak adil şekilde paylaşımı sağlanmaktadır. Kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve üst yönetimden iyileştirmeler yapılması için talepler iletilmektedir. Her birim için görevlendirilmiş Erasmus Farabi ve Mevlâna koordinatör temsilcileri bulunmaktadır Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafında Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım aracı (IPA) ile Türkiye'nin politik ve ekonomik reformlarına mali ve teknik destek sağlamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.5.2. Kanıtlar • Uluslararası İlişkiler Ofisi • Erasmus Farabi Mevlâna Süreci Birim ve Bölüm Koordinatörleri					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı <i>Meslek Yüksekokulu bünyesinde farklı ülkelerden toplamda 40 adet yabancı öğrenci kabulü gerçekleşmiştir. Öğrenci bilgileri öğrenci bilgi sisteminde bulunmakta olup, paylaşılmamıştır. Öğrencilerin almış oldukları derslere ait Avrupa Kredi Transfer Sistemindeki karşılıklarıyla birlikte yurt dışında geçerli diploma denkliklerinin hazırlanmakta ve verilmektedir. Derslerin AKTS değerlerinin hesaplanması ve uygulama yönergesine bulunmaktadır.</i>	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.5.3. Kanıtlar Avrupa Kredi Transfer Sistemi Uygulama Yönergesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verildiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellenmelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.1. Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.2. Kanıtlar • Bilgisayar Programcılığı Programı dersler ve AKTS kredileri • Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı dersler ve AKTS kredileri • Mekatronik Programı dersler ve AKTS kredileri • Elektrik Enerji üretimi, iletimi ve dağıtımı programı dersler ve AKTS kredileri • Grafik Tasarım Programı dersler ve AKTS kredileri • İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı Ders içerikleri					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	B.1.3. Kanıtlar • Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları tarafından her yarıyılı başında AKTS formları güncellenmektedir.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.4.Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn: öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.5.Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Programın amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb. gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1.6. Kanıtlar • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları • Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim • Bilgi Yönetim Sistemi • Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.1 Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.2. Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.3 Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma süreci ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2.4. Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.1. Kanıtlar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Kariyer fuarları takip edilerek duyuruları yapılmaktadır. Kurumumuzda, öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik fuarlara imkânlar dâhilinde öğrenciler götürülmüştür.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.2. Kanıtlar • Öğrenci Danışman Listesi • Öğrenci Danışman Görüşme Saatleri • Nevü Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışman Yönergesi • Kariyer Planlama Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği • İKAF 2025 Fuarı • Yetenek Kapısı Duyurusu • Orta Anadolu Kariyer Fuarı (ORAKAF'23)					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Okulumuz 2420 metrekare kapalı (kullanılmayan bodrum ve 3. Kat hariç), 5800 metrekare açık alana sahiptir. Yüksekokulumuzda aynı anda 650 öğrenci öğrenim görebilecek durumdadır. Okulumuzda 1 adet öğretim elemanı bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunan 2 adet 30 bilgisayarlı ve 2 adet 20 bilgisayarlı toplam 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve toplamda 270 öğrenciye hizmet verebilen 6 derslik bulunmaktadır. Sayısal elektronik ve mikrodenetleyici deney setlerinin ve 6 adet bilgisayarın bulunduğu bir adet Sayısal Sistemler Laboratuvarı, içinde analog elektronik, devre analizi gibi derslerin deney setlerinin olduğu bir adet Devreler Laboratuvarı, bir adet Otomasyon Atölyesi, bir adet Yenilenebilir Enerji ve Güç Elektroniği Laboratuvarı, bir adet 6 adet bilgisayarın bulunduğu İHA Laboratuvarı, bir adet Grafik Atölyesi, bir adet Baskı Atölyesi ve bir adet Fotoğraf Atölyesi mevcuttur. Elektrik kesintisine karşı 1 adet jeneratör mevcuttur. 1 adet yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Basketbol, tenis ve futbol sahalarının iç içe olduğu bir adette saha bulunmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. İhtiyaç doğrultusunda 3. Kat düzenlemekte gelecek döneme hazır hale getirilmeye çalışılmaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.3. Kanıtlar • 2024 Birim Faaliyet raporu • 3. Kat faaliyete geçirilme çalışmaları • Taşınmazlara Ait Kiralama Yönergesi • Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi • Uzaktan Eğitim Yönergesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Yüksekokulumuzda engelli lavabosu, engelli rampası ve fiziki olarak engelliler için düzenlemeler yapılmıştır. Engelsiz üniversite eğitim öğretim çalışmaları yapılmaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.4. Kanıtlar • Engelsiz Yaşam Bölmeleri • Engelsiz Üniversite Birimi • NEVÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Üniversitemiz SKS başkanlığı ile öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca birim bazında sosyal, kültürel, sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3.5. Kanıtlar • Hidroelektrik Santraline Teknik Gezi • Birim İç Değerlendirme Raporu Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler • Grafik Tasarımı Programı Öğrencileri İçin Kapadokya'ya Teknik Gezi Düzenledi • Hacıbektas Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu TEKNOFEST Adana'da • Üniversitemiz Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Laboratuvarlarına ve Üniversitemiz TEKNOPARK Laboratuvarlarına Teknik Gezi Düzenlendi. • Kapadokya Üniversitesi Laboratuvarlarına Teknik Gezi Düzenlendi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi”ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlık kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun doldurulması gerekmektedir. Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dayanılarak birim içerisinde gerekli ders dağılımı adil ve dengeli olarak gerçekleştirilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4.1. Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri • Akademik Personel ve İdari Personel Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Evrakları • Personel İzleme Sistemi					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izlence bulunmamaktadır. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. Ancak; birimimiz tarafından öğretim elemanlarının yaptıkları akademik faaliyetlerde (bildiri, makale vb. yayınlar) destek olmak amacıyla Yayın Alt Kurulu kurulmuş olup, birimimiz öğretim elemanları akademik çalışmalarında desteğe ihtiyaç duyduğunda komisyondan eğitim ve yönlendirme alabilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	B.4.2. Kanıtlar • Yayın Alt Kurulu • Eğiticilerin Eğitimi Tablosu				
Hacıbektaş Tekni					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” kapsamında yapılmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>B.4.3. Kanıtlar</i> • Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği • 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programında görev alan personel ve öğrencilerimize teşekkür belgesi takdim edildi.					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Üniversitemiz stratejik planına paralel olarak birimizin de stratejik amaçlar, hedefler ve performans değerlendirme kriterleri bulunmaktadır. Bu kriterler Eğitim Öğretimde kaliteyi ileriye taşımak, araştırma ve geliştirme olanaklarını arttırmak, iç ve dış paydaş ilişkileri ile toplumsal ilişkileri geliştirmek, Fiziksel Altyapı geliştirmeyi amaçlamaktadır. Meslek yüksekokulumuz üniversitemizin Ar-Ge politikası çerçevesinde, ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve Mezunlarımızın donanımlı ve ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılmasını hedeflemektedir. Bu bağlamda öğretim elemanlarımızın indekse giren yayın sayılarının ve öğretim elemanı başına düşen yayın sayılarının Artırılması için gerekli destek verilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.1.1. Kanıtlar • Birimiz Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri • Birim Faaliyet Raporu Öneri ve Tedbirler • Üniversitemiz Stratejik Planı • Üniversite Ar-Ge politikası • Birimiz atölye ve laboratuvarları				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimimiz eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanımda olan Sayısal Sistemler Laboratuvarı, Devreler Laboratuvarı, AR-GE Laboratuvarı, Bilgisayar Laboratuvarları (4 adet), Yenilenebilir Enerji Laboratuvarı, Güç Elektroniği Laboratuvarı,Uygulama Atölyesi, Otomasyon Atölyesi,Grafik Atölyesi, Baskı Atölyesi, Fotoğraf Atölyesi hem öğrencilerimizin hem de akademik personelimizin kendi çalışmaları için de kullanıma sunulmuştur.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
C.1.2. Kanıtlar Birimimiz atölye ve laboratuvarları					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır. Lakin birimimizde 2 adet doktorasını tamamlayan öğretim görevlisi ve halen doktora eğitimine devam eden 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
C.1.3. Kanıtlar • Birimimiz Akademik Personelleri					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Birimizde bir (1) Dr. Öğretim Görevlisi, iki (2) tane doktorasını tamamlamış öğretim görevlisi ve doktora eğitimini sürdüren iki öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi faaliyetler hem birim bazında ve hem de öğretim elemanları tarafından bireysel olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların sistematik hale getirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezinin akademisyen ve idari personellere yönelik oluşturup yönettiği eğitimlere katılarak kişisel gelişime katkı sağlanmaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
C.2.1. Kanıtlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Eğiticilerin Eğitimi Tablosu					

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafında yürütülen ve takip edilen Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişimleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Erasmus için 299 adet üniversite ile ikili anlaşması bulunmaktadır. Birimizde iki yıllık bir okul olması ve öğrenci profilinin yabancı dil bakımından zayıf olması sebeplerinden bu yönde çalışma bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.2.2. Kanıtlar • Üniversitemiz Erasmus Anlaşmaları • Erasmus programı yenilikleri • Üniversitemiz Mevlana Anlaşmaları • Üniversitemiz Farabi Anlaşmaları				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayınlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporları çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemeler ve incelemeler yapılmaktadır. Öğrencilere dönem sonlarında ubys sistemi üzerinden çeşitli sorular yönetilerek anket yapılmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	C.3.1. Kanıtlar • Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları • NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği • Birim Faaliyet Raporu • Öğrenci Memnuniyet Anketleri				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Akademisyenlerin araştırma performansının değerlendirilmesi yeniden ve ilk kez atama yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmekte olup ayrıca akademik teşvik yönergesine göre de ilgili komisyonlarca değerlendirilerek sonuçlar ilan edilmektedir. Aynı zamanda öğretim üyeliğine yükselme ve atama kriterleriyle akademisyenin yaptığı makale, proje, kitap vb. çalışmaları değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendiriler ek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş , sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
C.3.2. Kanıtlar • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri • Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk Ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge • NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği • Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları					

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Meslek Yüksekokulumuzun kurumsal stratejisi belirlenirken yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri dikkate alınmaktadır. Birimde toplumsal Katkı Stratejisi katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımı ile yıl boyunca sürdürülmektedir. Birimimizin dış paydaşlarla gerçekleştirmiş olduğu protokol ve anlaşmalar ile halka açık olarak düzenlediği sosyal-kültürel etkinlikler, üniversitemizin toplumsal katkı strateji kapsamında gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>D.1.1. Kanıtlar</i> • 2023-2027 Stratejik Planı • İşbirliği Protokolü • İş Birliği Protokolü Taslağı • “Terörü Hep Birlikte Durdurabiliriz” adlı konferans verildi. • 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlaması • Türk Kızılay'ı Hacıbektas Şubesi Yüksekokulumuz da öğrencilere yemek ikramında bulundu. • Okulumuzda Türk Kızılay'ına Kan Bağışı				

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İşbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali imkânları gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır. Dış olarak antlaşmalar yaptığımız firmaların fiziksel ve network imkânlarını kullanmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>D.1.2. Kanıtlar</i> • Mutlu Su Pompaları ile İşbirliği Protokolü • XII. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumu • NEVÜ Hacıbektaş Teknik Bilimler MYO'da Uygulamalı Yangın Eğitimi • Uluslararası Atatürk Kongresi				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	D.2.1. Kanıtlar Birim Faaliyet raporu Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz kalite değerlendirme sürecini benimsemiş olup, akademik ve idari personelin hizmetlerini ifa süreçlerinde Üniversitemizin 2023-2027 yılı Stratejik Planına uygun olarak faaliyet göstermeleri temel amaç olarak benimsenmiştir. Değişen evrensel normlar ve gelişen teknolojik süreçler esas alınarak eğitimin toplum içerisindeki rolünü ve kazanımlarını bir değer olarak gören Meslek Yüksekokulumuz ayrıca hayat boyu öğrenme ve eğitimcilerin eğitimi misyonunu sürekli olarak güncel tutmayı ilke olarak edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümü ve etkin yönetimi sağlayacak yönetim modeline sahip olup, etkin liderlik yaklaşımları ile kurum iç dinamiklerinin sürekliliği sağlanmaktadır. Birimdeki kalite güvence sistemi tüm öğretim üye ve elemanlarına yansımış olup, akademik ve idari personelin etkin katılımı söz konusudur. Birim kalite komisyonu yedi kişilik bir ekiple kurularak hazırlık ve raporlamalar başta olmak üzere çeşitli toplantılar düzenlenmiştir. Öğrenci hareketliliğini daha aktif hale getirmek üzere bölümlerdeki akademik sorumlulara bilgilendirmeler yapılmış, yurt dışına kongre, sempozyum vb. bilimsel aktiviteler ile değişim programları nedeniyle katılabilecek öğretim üyelerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Kalite güvence sistemini dahi işlevsel hale getirmek ve Meslek Yüksekokulumuzun alandaki gücünü artırmak adına dış paydaşlarla etkin işbirliği protokolleri imzalanmıştır.

Önlisans eğitimi alan öğrencilerimizin uluslararası değişim programlarından faydalanması amacıyla Uluslararası İlişkiler Ofisi ile bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi sağlanmıştır. Genç, güçlü ve dinamik akademik yapısı ile ön plana çıkan Meslek Yüksekokulumuz ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum vb bilimsel görevlerde oldukça yoğun bir destek sunmaktadırlar. Ayrıca akademisyenlerin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesine göre kariyerlerini planlamaları sağlanmaktadır. Akademik personelin gelişimi ve bilimsel sunumlarını yapabilmesindeki kolaylığı sağlamak amacıyla “Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi” kapsamında ilgili destekler sunulmaktadır.

Görev tanımlarının ve iş akışının yazılı olarak tanımlandığı ve uygulandığı Meslek Yüksekokulumuzda ön lisans eğitiminin kalitesini geliştirmek, ön lisans eğitiminin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması, akademisyen ve öğrencilerin daha nitelikli araştırmaya teşvik edilmesi, uluslararası tanınırlığımızı arttırıcı destekler sağlanması ve Meslek Yüksekokulumuz öğretim üye ve elemanlarının kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğini tesis etmek önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Çevre duyarlılığı ve geri dönüşüme destek amacıyla öğrencilerin ve personelin katılımı ile sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz web sayfası ve sosyal medya sayfaları son dönemde oldukça aktif olarak kullanılmaya başlanmış olup, sosyal medyada takipçi sayımız bir önceki yıla göre önemli seviyede artış göstermiştir. Meslek Yüksekokulumuz “şeffaflık ilkesi” kapsamında etkinlik ve duyurularını web ve sosyal medya hesaplarından personel, öğrenci ve takipçileriyle paylaşmaktadır. Toplumsal katkının daha iyi hale getirilebilmesi için sosyal sorumluluk projelerine kaynak aktarılması, Meslek Yüksekokulumuz tarafından ücretli/ücretsiz eğitim ve sertifika programları düzenlenmesi ve paydaş anketlerinde toplumsal katkı konusunda başlıkların bulunması gerekmektedir.

Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun güçlü ve zayıf yönleri şöyledir:

Güçlü Yönler

- Uygulama ve ders içeriklerinin kapsamalarının alanlarına uygun olması,
- Öğretim görevlilerinin öğrencilere olan ilgisi ve alan bilgileri,
- Laboratuvarlarında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimin ön planda olması,
- Okulun mevcut teknoloji düzeyinin yüksek olması, sınıf mevcutların da yeterli olması,
- Sınav sistemindeki ölçüm yöntemleri, dinamik bir eğitim programının uygulanıyor olması ve eğitim düzeyinde beklentinin yüksek olması yönünde görülmüştür.

Zayıf Yönler

- Görsel uygulama eksikliği,
- Akademik kadro yetersizliği,
- Öğrenci alan bilgisinin yetersiz olması,
- Teknik, idari ve temizlik personeli yetersizliği
- İlçede sanayinin zayıf veya yetersiz olması

Birimimizin gelecekte daha güçlü, etkin ve kaliteli bir düzeye yükselebilmesi için öneriler ve alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

Akademik Personel:

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; bilimsel çalışma yeteneği ve isteği olan, sosyal yönü güçlü, öğrencilerle kolay iletişim kurabilen, kendisini yenileyebilen ve konusunda uzman akademik personelin sayısı ve niteliğinin artırılması gerekmektedir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar arttırılmalıdır. Doktora öncesi ve sonrasında bilimsel araştırma ve yayın konusunda tüm öğretim elemanlarının daha fazla teşvik edilmesi gerekmektedir. Ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.

Öğrenciler:

1. Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak ve eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulabilir.
2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri kamusal ortamlar teşkil edilmelidir.
3. Öğrencilerde Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversiteli olma yanında, Hacıbektaş Meslek Yüksekokullu olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

Eğitim Programları:

1. Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanlarının azaltılması ihtiyacı doğmuştur.
2. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
3. Öğrencilerin yurt içinde ve dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS/FARABİ programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
4. Öğrencilerin ilgilerini çekecek ve yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
5. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktıları sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

İdari Personel:

1. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
3. İdari personel belirli zaman aralıklarında değişen bilgi, kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.

Fiziksel Yapı:

1. Öğretim elemanlarının daha sağlıklı ve verimli bir ortamda çalışabilmeleri amacı ile mevcutta 3-5 kişilik olarak kullanılan çalışma odalarını sayısının artırılması.
2. Birimizdeki 3. Katın hizmete açılması konferans salonu, yemekhane gibi hizmetlerin daha iyi verilmesi için önem arz etmektedir.

