



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİMDE MÜKEMMELİYET UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (NEVEMM)

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVEMM), 07 Aralık 2020 tarih ve 31327 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup, faaliyetlerini 27239 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmelik esaslarına göre yürütmektedir. NEVEMM, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artırmayı hedefleyen bir merkez olarak, öncelikli olarak öğretim üyelerinin pedagojik bilgi ve becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Bu bağlamda, eğitimcilerin eğitimi programları düzenleyerek, modern öğretim teknikleri, etkili sınıf yönetimi, öğrenci odaklı öğretim ve yenilikçi öğrenme yöntemleri gibi konularda öğretim elemanlarına destek sunmaktadır. Ayrıca, NEVEMM, üniversite genelindeki eğitim kalitesini artırmak amacıyla çağdaş eğitim teknolojilerini entegre ederek öğretim süreçlerini iyileştirmek, öğretim elemanlarına mesleki gelişim desteği sağlamak ve öğrenci başarılarını artıracak yaklaşımları teşvik etmek için girişimlerde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle, eğitimde mükemmeliyet hedefine ulaşmayı amaçlayan NEVEMM, aynı zamanda eğitimde liderlik ve inovasyon anlayışını benimseyerek bu alandaki en iyi uygulamaları yaygınlaştırmayı hedeflemektedir. Merkez, yalnızca üniversite öğretim elemanlarına değil, aynı zamanda lisans ve lisansüstü öğrencilere de yönelik kapsamlı faaliyetler sunarak hem bireysel hem de toplumsal gelişime önemli katkılar sağlamayı amaçlamaktadır.

Doç. Dr. Deniz KAYA

NEVEMM Müdürü

İÇİNDEKİLER:

İÇİNDEKİLER:

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon.....	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	2
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Teşkilat yapısı.....	4
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	4
4. İnsan Kaynakları.....	5
5. Sunulan Hizmetler.....	8
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	10

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri.....	11
-----------------------------------	----

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri	12
B. Performans Bilgileri.....	14
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	19
1.1 Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları.....	19
1.2. Performans Denetim Sonuçları.....	19
2. Stratejik Plan İzleme Tabloları.....	20
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	41
4. Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi.....	44
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	44

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	47
-----------------------------------	-----------

I- GENEL BİLGİLER

Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVEMM), 07 Aralık 2020 tarih ve 31327 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Öğretim elemanlarının etkili, yenilikçi, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları gerçekleştirmelerine destek olmak, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak, öğrenme ve öğretime ilişkin nitelikli araştırmalar yapmak, ilgili araştırma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak ve eğitimde mükemmelliğe ulaşma amacıyla sağlanan hizmetleri sürekli değerlendirmek/geliştirmektir.

Vizyonumuz;

Eğiticileri ve öğrencileri çağın gereksinimleri doğrultusunda geliştiren, onları hem birer iyi insan hem de sorumlu birer birey olarak entelektüel gelişimine katkıda bulunmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin yönetim organları

- a) Müdür.*
- b) Yönetim Kurulu.*
- c) Danışma Kurulu.*

Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez temsil etmek ve idari işlerini yürütmek.*
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek.*
- c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak.*
- ç) Merkezde verilen hizmetlerin amacına uygun, bilimsel ve etik ilkelere bağlı olarak düzenli bir biçimde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.*
- d) Merkez personelinin iş birliği içinde, düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.*
- e) Merkezin Üniversitedeki akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve iş birliği içinde çalışmasını sağlamak.*
- f) Her faaliyet dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunun ve bir sonraki yılın çalışma programı taslağının hazırlamasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlamak.*
- g) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi, geliştirilmesi ile denetimini sağlamak.*
- ğ) Merkezin amaç ve faaliyetler ile ilgili ulusal/uluslararası bilimsel ve meslek etkinliklere katılımı sağlamak.*
- h) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, birim, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği ve/veya koordinasyon esasları çerçevesinde ortak projeler oluşturmak ve yürütmek.*
- ı) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmeler ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.*

Müdür yardımcılarının görevleri:

Müdürün önerisi üzerine 3 yıl süre ile görevlendirilir. Merkezde en fazla iki müdür yardımcısı bulunur. Bunlar Merkezin faaliyet alanları konusunda eğitim ve araştırma deneyimine sahip personel arasından görevlendirilir. Müdür yardımcılarında birisi, Müdür görev başında bulunmadığı zamanlarda vekâlet eder. Müdür yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yerine getirir.

Yönetim Kurulunun görevleri:

Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye ve Müdür olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az üç kez toplanır. Ayrıca, üç üyenin yazılı talebi ile de toplantı yapılır. Yönetim Kurulu aşağıdaki görevler yürütür:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.*
- b) Merkezin yıllık çalışma programını ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.*
- c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.*
- ç) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi-kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.*
- d) Merkezin bütçe önerilerini hazırlayarak Rektörlüğe sunmak.*
- e) Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.*

Danışma Kurulu

(1) Danışma Kurulunda Merkezin faaliyet alanlarında çalışan, bilgi birikimine sahip kişiler yer alır. Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayıyla görevlendirilir. Danışma Kurulu, Üniversite içinden ve dışından en az üç en çok dokuz üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Üyelik süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, yılda en az bir kez, gerektiği durumlarda da Müdürün davet üzerine toplanır. Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerinin düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetler hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

(2) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışmaları ile uzun vadeli akademik ve idari planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmaktır.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birimde kullanılan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Anfi</i>	-	-	-	-
<i>Sınıf</i>	-	-	-	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	-	-	-	-
<i>Diğer Lab.</i>	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-

1.2-Sosyal Alanlar

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Kantin</i>	-	-	-	-
<i>Toplantı Salonu</i>	-	-	-	-
<i>Konferans Salonu</i>	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>	-	-	-
<i>Çalışma Odası</i>	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: ... Adet
Ambar Alanı: ... m2

1.5-Atölyeler

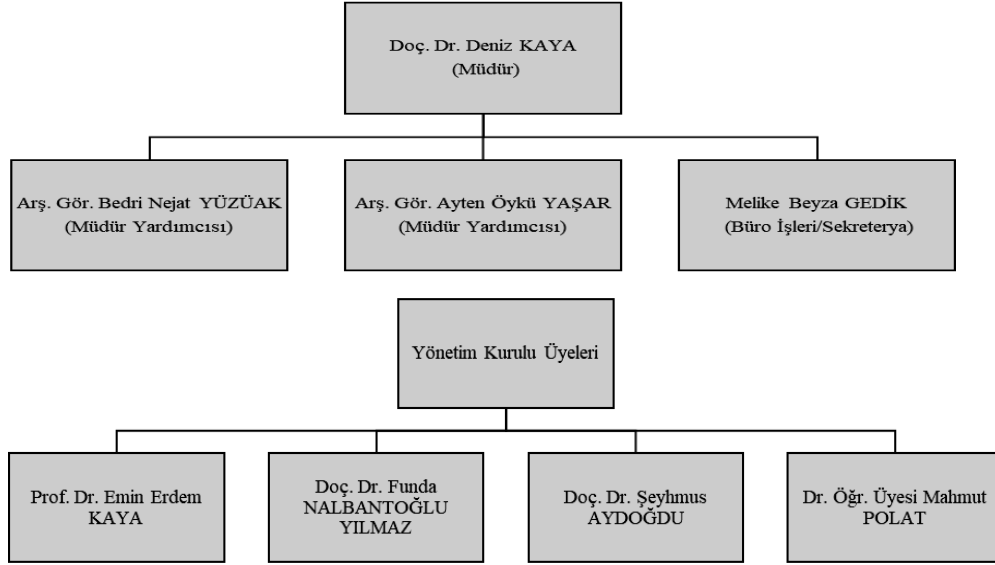
Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

(Fiziki alanlara ilişkin belirtilmek istenen diğer hususlara burada yer verilir.)

2. TEŞKİLAT YAPISI

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2024 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	-	-
Yazıcı	-	-	-	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-
Slayt makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kameralar	-	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Yazılım	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

(Birim kaynaklarına göre tablo farklılaşabilir.)

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari ile Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	1
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	2
Toplam	3

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
<i>Profesör</i>	-	-	-
<i>Doçent</i>	-	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-	-
Toplam	-	-	-

Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	-
<i>Diğer (Unvan Yazınız)</i>	-
Toplam	-

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
	-	-
Toplam	-	-

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
	-	-
Toplam	-	-

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	-
<i>Doçent</i>	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-
Toplam	-

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>	-	-
<i>Doçent</i>	-	-
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	-	-
<i>Öğretim Görevlisi</i>	-	-
<i>Araştırma Görevlisi</i>	-	-
Toplam	-	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2			1	
Toplam Sayıya Oran		2/3			1/3	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21- Üzeri
Kişi Sayısı	2				1	
Toplam Sayıya Oran	2/3				1/3	

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
1						

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
	-
	-
Toplam	-

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
	-	-
	-	-
Toplam	-	-

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1		
Yüzde			1/3		

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			1/3			

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>1</i>				
<i>Yüzde</i>		<i>1/3</i>				

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanlarına ilişkin yukarıda yer verilmeyen bilgilere ayrıca yer verilebilir.)

5. *SUNULAN HİZMETLER*

5.1-EGİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM		-	-

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

[illegible]

Uzaktan Eğitim Veren Programlar

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar

PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

<i>Üniversite/Bölüm</i>	<i>Gelen Öğrenci Sayısı</i>	<i>Giden Öğrenci Sayısı</i>	<i>Toplam</i>
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

(Diğer Programlara katılan öğrenciler de ayrıca belirtilecektir)

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

<i>Bastılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
		<i>Personel</i>	<i>Öğrenci</i>	-

(Birimler kütüphane hizmetine ilişkin eklemelerde bulunabilirler.)

Yukarıda belirtilenler dışında hizmetiniz mevcutsa ayrıca belirtebilirsiniz.

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmet vermek.

(Birimler kendi danışmanlık hizmetlerini belirleyecek, bu hizmetlerden faydalanan, hizmeti sunan, hizmetin süresi gibi bilgilere yer verecektir.)

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

(AR-GE Laboratuvarları, Fen Bölümlerindeki Öğrenci Laboratuvarları, Bilgisayar Laboratuvarları, Dil Sınıfı, Akıllı Sınıf, Resim-Heykel-Seramik-Grafik Atölyeleri, Konser Salonu, Toplantı Salonu, Konferans Salonu, İnternet Salonu, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Veri-işlem Laboratuvarı, Elektrik-Elektronik Laboratuvarları, Elektrik Laboratuvarı, Teknik Resim Atölyesi, Fotoğraf Stüdyosu, Baskı Atölyesi, Uygulama Restoranı, İngilizce Öğretim Laboratuvarı, Kat Hizmetleri Uygulama Birimi, Okuma Salonu, Teknik Derslik, Doğum Sınıfı, İlk Yardım Sınıfı, Revir vs... hizmetlere ilişkin bilgilere yer verilecektir.)

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine ilişkin eklemelerde bulunabilir.)

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimin atama işlemleri Rektörlük Makamı tarafından yapılmaktadır.

Birimin yetki ve sorumluluk yapısı Merkezimiz tarafından yapılmaktadır.

Birimin satın alma, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler Merkezimiz ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Üniversiteye yeni katılan öğretim elemanlarına yönelik uyum programı ve öğretme becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarına yönelik öğretim programları geliştirme/değerlendirme, öğretimde teknoloji kullanımı, öğretim yöntemler, ölçme ve değerlendirme, öğrenciyle iletişim gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik bireysel veya grup danışmanlığı hizmet vermek.
- Öğrenme ve öğretme ilişkin çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane oluşturmak.
- Farklı alanlardan, bölümlerden öğretim elemanlarının bir araya gelerek eğitim ve öğretim ile ilgili bilgi/deneyimlerin meslektaşlarıyla paylaştıkları öğrenme ortamları oluşturmak.
- Üniversite içi ilgili birimlerle iş birliği içerisinde öğretim elemanlarının öğretim performansını izleme/değerlendirme çalışmaları yaparak sonuçları ilgililerle paylaşmak.
- Öğrencilere, akademik özelliklerinin farkına varma, akademik hedeflerine ulaşma, üniversitede gerekli olan öğrenme becerilerin geliştirme ve başarılarını arttırma gibi konularda eğitimler düzenlemek.
- Öğrenmeyi geliştirmeyi amaçlayan öğrenme beceriler ve stratejiler, zaman yönetim, sınavlara hazırlık gibi konularda öğrencilere seminerler vermek.
- Üniversiteye yeni katılan öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu destekleyici uyum programı düzenlemek.
- Lisansüstü öğrencilere tez önerisi hazırlama, yeterlilik sınavına hazırlanma, yurt dışı araştırma olanakları gibi konularda destek vermek.
- Öğrencilerin akademik gelişimin destekleyen çevrimiçi kaynakların yer aldığı sanal kütüphane ortamı sunmak.
- Öğrencilerin sosyal gelişimin desteklemeyi amaçlayan tanıtım etkinlikler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin profillerini, beklentilerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.
- Merkez bünyesinde verilen tüm hizmetler değerlendirmek.
- Öğrencilerin akademik gelişimin izleyip değerlendirerek öğrencilerin gelişimin olumlu veya olumsuz yönde etkileyen etkenler hakkında araştırmalar yapmak.
- Üniversite öğrenme-öğretme olanaklarının geliştirilmesine yönelik olarak eğitimde teknoloji kullanımı, öğretim elemanı-öğrenci iletişimin geliştirilmesi gibi çeşitli konularda projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitede eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde mükemmeliyete ulaşılmasına katkıda bulunmak.
- Öğretim elemanlarının etkili, yenilikçi, öğrenci merkezli eğitim uygulamaları gerçekleştirmelerine destek olmak.
- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine destek olmak.
- Öğrenme ve öğretime ilişkin nitelikli araştırmalar yapmak, ilgili araştırma sonuçlarını kurum içi ilgili birimlerle paylaşarak öğrenme ve öğretmeyi geliştirecek düzenlemelerin planlanmasına ve yürütülmesine destek olmak.
- Eğitimde mükemmelliğe ulaşma amacıyla sağlanan hizmetler sürekli geliştirmek.
- Merkezin çalışma alanları kapsamında kurum içi/dışı paydaşlara danışmanlık hizmet vermek.

- Üniversitesinin misyonuna uygun, meslek ve etik ilkelere bağlı, gelişme ve yeniliklere açık bir biçimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun öğrenme-öğretme faaliyetler gerçekleştirmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2024 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2024 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2024 YILI YAZ OKULU				
YAZ OKULU	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2024 YILI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS				
UZAKTAN EĞİTİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2024 YILI UZAKTAN EĞİTİM				
UZAKTAN EĞİTİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	-	-	-	-
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Diğer

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar. İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	-	-	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	-	-
Hizmet Alımı	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM	-	-

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DÖNER SERMAYE-STRATEJİ
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	toplam mezun sayısına oranı														
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-YAPI İŞLERİ (Sosyal alanlar metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KALİTE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ (Memnuniyet anketi)
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1/Öğrenciler ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilebilirliğin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitenin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ilk yerleştirmede kontenjan doluluk oranı	84%	84%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	4,0%	4,0%														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Yatay ve dikey geçişle programlara gelen öğrenci sayısı	400	400														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Öğrenci memnuniyet oranı	72%	72%														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ulusal ve uluslararası akredite olan program sayısı (Kümülatif)	4	4														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yan dal ve çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	12	12														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Üniversitede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, seminer, toplantı, çalıştay vb.) sayısı	8	8														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü
4	Uluslararası ortak diploma veren program sayısı (Kümülatif)	2	2														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	50	50														Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	280	280			1	1							1	1		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	120	120														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	8,0%	8,0%														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	11500	11500														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	14500	14500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	200	200				100	120						42	35		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	5	5														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	12	12														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5/Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı	14,8%	14,8%														Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	9	9														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,38%	0,38%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	0,66%	0,66%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	320	320														Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	85	85														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7/Üniversitenin Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Buluş bildirimi yapan akademisyen ve öğrenci sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
2	Üniversite adına başvurusu yapılan patent, faydalı model sayısı	12	12														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
3	Üniversitenin taraf olduğu teknoloji lisans anlaşması sayısı	1	1														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
4	Üniversitenin teknoloji lisanslamasından elde ettiği gelir	₺0,00	₺0,00														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
5	Uluslararası patent başvurusu sayısı	2	2														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8/Üniversitenin Girişimcilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kuluçka programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	50	50														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
2	Teknoparklarda kurulu şirketlerde Ar-Ge personeli olarak görev alan akademisyen ve öğrenci sayısı	24	24														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
3	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirket sayısı	11	11														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
4	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin toplam ciroları	₺400.000,00	₺400.000,00														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
5	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin istihdam ettiği personel sayısı	30	30														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	100	100														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	14	14														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye’de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	19	19														Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2														Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	25	25														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2100	2100														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	10	10														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10														Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	15	15														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	28	28														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11/Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM) tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	5	5														Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)
2	Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından düzenlenen kurs ve sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara yönelik verilen belge/sertifika sayısının, programlara katılanların sayısına oranı(yüzde)	90%	90%														Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedefle nen Göster ge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20														Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720														Tüm Akademik Birimler
5	Üniversitenin UI Green Metric Dünya Sıralamasındaki Yeri	1000	1000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	40	40														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	8	8														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Üniversite dışından kütüphane imkânlarından yararlanan kişi sayısı	1200	1200														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Otel (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	12000	12000														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi ziyaretçi sayısı	1600	1600														Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	10500	10500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	6														Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	40%	40%														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	2	2														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16/Üniversitenin İnsan Kaynağı Niteliğinin Geliştirilmesi ve Örgütsel Bağlılığının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ödüllendirilen akademik ve idari personel sayısı	5	5														Personel Daire Başkanlığı
2	Akademik ve idari personele yönelik verilen hizmet içi eğitim sayısı	24	24														Personel Daire Başkanlığı
3	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5800	5800														Personel Daire Başkanlığı
4	Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	77,5%	77,5%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü
5	İdari personelin memnuniyet düzeyi	72,5%	72,5%														Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşm e Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	75%	75%														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	230	230														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	2000	2000														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Fakülte/Enstitüler/YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	2	2														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	6	6														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadokya Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	24	24														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	243	243														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	30	30														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	12	12														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	34	34														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	43	43														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	10	10														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	4	4														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	24	24														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	4	4														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	5	5														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	8	8														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	12	12														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	10
Diğer	-

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Diğer (Çalıştay, Bildiri, Kitap vb.)	-	-

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

[illegible]

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

[illegible]

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı		Konferans		Seminer		Sertifika Programı		Kurs		Proje		Diğer			
			Var	Yok	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	
			Sayısı	Bilgisi	Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi					
Nevşehir Hacı Bektaş Veli	Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi	07.12.2020	Var		1	02.05.2024 Araştırma görevliler ile Prof. Dr. Semih Aktekin buluşması				8	28.03.2024 Öğretmen Adaylarına Kariyer Planlama ve Kaygıyla Baş Etme Yöntemleri 04.04.2024 Yükseköğretimde Üretken Yapay Zeka Kullanımında Eğilimler 02.05.2024 Araştırma Görevlilerine Eğitici Farkındalık Eğitim Serisi 21.05.2024 Eğitici Farkındalık Eğitimi-Webinar: Yurtdışı Lisansüstü Seçme ve Yerleştirme (YLSY) Hakkında Bilgilendirme 26.11.2024 Yeni Ufuklara Akademik Yolculuk: Gelecek ve Kariyer Planları 03.12.2024 Eğitimde Kapsayıcılık ve Adalet: Öğrenci Potansiyelini Güçlendiren Stratejiler ve Güvenli Öğrenme Ortamları Oluşturma 10.12.2024 Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli 23.12.2024 Çocuk Edebiyatında İllüstrasyonların Rolü		1	01.04.2024 Lisans Öğrencilerine 3 Boyutlu Yazıcılara Giriş Eğitimi						

Not: “Bilgisi” kısmına, yapılan etkinliklerin içeriği ve hangi tarihte yapıldığı girilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

NEVEM olarak:

Kurum, kendine özgü bir marka değeri oluşturmuş olup hem ulusal hem uluslararası bağlamda tanınırlığa sahip olma arzusunu her zaman diri tutmaktadır. Bu durum faaliyetlerin daha geniş kitleye ulaşmasını sağlar ve dış paydaşlarla güçlü iş birlikleri kurma potansiyeli sunar.

Yöneticilerin genç ve dinamik olması:

Yöneticilerin genç ve dinamik oluşu, modern yaklaşımlar benimsemelerini ve yenilikçi stratejiler geliştirebilmelerini sağlar. Ayrıca, hızlı karar alabilme kabiliyetleri, birimin değişen koşullara kolayca uyum sağlamasına yardımcı olur.

Üniversitenin bütün birimleri ile iş birliğinin sağlanabilmesi:

Merkezin üniversite birimleriyle olan güçlü bağlantıları, multidisipliner projelere zemin hazırlayarak kaynakların etkin kullanımını artırır. Ayrıca, iç sinerji oluşturularak daha verimli bir çalışma ortamı sağlanır.

Yöneticilerin sorunları çözme konusunda istekli olması:

Problem çözme istekliliği, proaktif bir yönetim anlayışının göstergesidir. Bu yaklaşım, kurumsal sorunların hızlı bir şekilde ele alınmasını ve süreçlerin kesintisiz ilerlemesini sağlar.

Merkezde görevli idari personelin özverili çalışması:

İdari personelin özverisi, merkezde yürütülen işlerin kalite standardını yükseltir. Mesai saatleri dışında da çalışmaya gönüllü olmaları, acil durumlarda çözüm sunma kapasitesini artırır ve güvenilir bir organizasyon yapısı oluşturur.

Ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği:

Merkezin, kurum ve kuruluşlarla olan iş birlikleri sayesinde farklı bakış açıları kazanması ve hizmetlerini geniş bir yelpazede sunması mümkündür. Bu, aynı zamanda merkez için prestij sağlar ve araştırma projeleri için fon kaynaklarına erişimi kolaylaştırır.

Eğitim ve organizasyon çeşitliliğinin artması:

Akademisyenlerin ve öğrencilerin gelişimi için düzenlenen eğitim/organizasyonların çeşitliliği, merkezin cazibesini artırır. Bu, nitelikli insan kaynağı oluşturulmasına ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlar.

İdari personelin bilimsel anlayış ve becerileri:

Merkezin idari kadrosunun bilimsel bir yaklaşımla çalışması, bilgiye erişim ve süreç yönetiminde önemli avantajlar sağlar. İdari personelin bilimsel yöntemleri benimsemesi, sorunları analitik bir şekilde ele alarak daha doğru ve etkili çözümler geliştirmelerine olanak tanır. Bu yaklaşım, merkezin stratejik hedeflerine uygun kararların alınmasını ve yenilikçi projelerin hayata geçirilmesini destekler. Ayrıca, bilgiye ulaşım konusundaki uzmanlıkları, veri toplama, analiz etme ve sonuçları değerlendirerek kuruma rehberlik etme konusunda büyük kolaylık sunar.

B. ZAYIFLIKLAR

NEVEMM olarak:

Birimimizde idari personel ve kısmi zamanlı personelin olmaması:

İdari ve kısmi zamanlı personelin eksikliği, birimin iş yükünü artırmakta ve günlük operasyonların etkin bir şekilde yürütülmesini zorlaştırmaktadır. Bu durum, hem süreklilik gerektiren işlerin aksamalarına yol açabilir hem de mevcut personel üzerindeki iş yükünü artırarak motivasyon kaybına neden olabilir.

Birimimize ait ofis ve çalışma alanının olmaması:

Fiziksel bir ofis veya çalışma alanının bulunmaması, birimin hem kurumsal kimliğini hem de operasyonel etkinliğini olumsuz yönde etkilemektedir. Bu durum, personelin çalışma ortamını sınırlamakta, toplantı ve planlama gibi etkinliklerin düzenlenmesini zorlaştırmakta ve iş birliği içinde çalışmayı güçleştirmektedir.

Birimimize ait ofis malzemelerinin olmaması:

Ofis malzemelerinin eksikliği, temel operasyonların yerine getirilmesini zorlaştırmakta ve birimin işlevselliğini sınırlamaktadır. Bu durum, özellikle belge yönetimi, yazışmalar ve raporlama gibi süreçlerde aksamalara neden olabilir.

Çeşitli bölümlerden görevlendirilen öğretim elemanlarının olmaması:

Farklı bölümlerden öğretim elemanlarının görevlendirilmemesi, birimin akademik kapasitesini sınırlamakta ve projelerin bilimsel niteliğini olumsuz etkilemektedir. Bu durum, hem birimin akademik hedeflerine ulaşmasını zorlaştırmakta hem de disiplinler arası iş birliği fırsatlarını kısıtlamaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

NEVEMM, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren, üniversitenin akademik, sosyal ve kültürel yapısını güçlendirme ve yaratıcı fikirlerin hayata geçirilmesine olanak tanıma misyonunu üstlenmiş yenilikçi bir uygulama ve araştırma merkezidir. Merkezimiz, Üniversitemizin vizyon ve misyonuna paralel olarak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini çağın hızla değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde planlamakta, bu faaliyetleri sürekli güncellemekte ve iyileştirmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini desteklemenin yanı sıra disiplinler arası iş birliğini teşvik ederek bilgi paylaşımına dayalı çözümler geliştiren NEVEMM, 2024 yılı boyunca kapsamlı etkinlikler düzenlemiştir.

Bu kapsamda, “Öğretmen Adaylarına Kariyer Planlama ve Kaygıyla Baş Etme Yöntemleri”, “Yükseköğretimde Üretken Yapay Zeka Kullanımında Eğilimler” ve “Eğitimde Kapsayıcılık ve Adalet: Öğrenci Potansiyelini Güçlendiren Stratejiler ve Güvenli Öğrenme Ortamları Oluşturma” gibi seminerler, akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve paydaşların ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde gerçekleştirilmiştir. “Araştırma Görevlilerine Eğitimde Farkındalık Eğitim Serisi” ve “3 Boyutlu Yazıcılara Giriş Eğitimi” gibi kurslarla teknolojik becerilerin geliştirilmesi hedeflenmiş; “Çocuk Edebiyatında İllüstrasyonların Rolü” gibi yaratıcı projelerle de teorik ve uygulamalı çalışmalar bir araya getirilmiştir. Merkezimizde gerçekleştirilen tüm etkinlikler, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin birbirini desteklemesini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Ancak, NEVEMM'in hizmet kapasitesini artırma yolunda karşılaştığı bazı kısıtlamalar, faaliyetlerimizin kapsamını sınırlamaktadır. Özellikle çevrimiçi eğitimlerde kullanılan Zoom gibi araçların etkin şekilde

kullanımına ilişkin sınırlılıklar, çevrimiçi etkinliklerin/eğitimlerin geniş kitlelere erişimini zorlaştırmaktadır. Bu durum hem katılımcı sayısını hem de etkinliklerin etki alanını daraltmaktadır. Online eğitim araçlarının altyapı eksikliği, merkezimizin modern eğitim yöntemlerini uygulama kapasitesini sınırlandırırken, bu eksikliklerin giderilmesi merkezimizin daha etkili ve geniş kapsamlı hizmet sunmasını sağlayacaktır.

NEVEMM, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin değerlerini temel alarak, akademik ve mesleki gelişimi destekleyen, kurumsal kalkınmaya katkıda bulunan ve toplumsal fayda sağlayan projeler üretmeye devam etmektedir. Merkezimiz, üniversitemizin gücünü artıran ve paydaşların beklentilerine yanıt veren bir anlayışla, sürekli gelişim ve yenilikçi çözümler üretmeyi kendisine misyon edinmiştir. Bu doğrultuda, daha güçlü bir altyapı ve teknolojik donanım ile hem yerel hem de ulusal düzeyde daha geniş bir etki alanı yaratmayı hedeflemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

NEVEMM'in akademik, sosyal ve kültürel alanlarda daha etkili ve yaygın faaliyet gösterebilmesi için öncelikle, fiziksel çalışma alanlarının uygun şekilde yapılandırılması ve merkez faaliyetlerini destekleyecek ortamların oluşturulması gerekmektedir. Bu durum, birimin hem akademik hem de idari süreçlerini daha etkin bir şekilde yürütmesine olanak tanıyacak ve personelin çalışma motivasyonunu artıracaktır. Özellikle, merkez faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması için verimli bir çalışma düzeninin sağlanması önem arz etmektedir. Bunun yanı sıra, birimin mevcut idari, akademik ve kısmi zamanlı personel sayısının, merkezin bugüne kadar yürüttüğü faaliyetlerin kapsamı ve hedefleri göz önünde bulundurulduğunda yetersiz olduğu tespit edilmektedir. Personel eksikliğinin giderilmesi, hem mevcut çalışanların iş yükünü hafifletecek hem de merkezin faaliyetlerini daha geniş bir kitleye ulaştırmasını mümkün kılacaktır. Yeterli sayıda personelin istihdam edilmesi, aynı zamanda birimin operasyonel verimliliğini ve hizmet kalitesini artıracaktır.

Son olarak, NEVEMM'in dijital platformlarda daha etkili çalışabilmesi ve çevrimiçi eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırabilmesi için üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gibi ilgili birimleriyle iş birliğinin artırılması önemlidir. Bu iş birliği, Zoom gibi çevrimiçi araçların daha etkin kullanılmasını sağlayarak, merkezimizin uzaktan eğitim ve dijital faaliyetler konusundaki kapasitesini güçlendirecektir. Böylece, merkezimiz çevrimiçi etkinliklerini daha geniş kitlelere ulaştırabilir ve modern eğitim yöntemlerini daha etkili bir şekilde uygulayabilir. Bu önerilerin hayata geçirilmesi, NEVEMM'in Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin vizyon ve misyonu ile uyumlu bir şekilde daha güçlü bir yapıya kavuşmasını ve akademik, sosyal ve kültürel alanlarda bölgesel ve ulusal düzeyde daha etkili bir merkez haline gelmesini sağlayacaktır.

NOT: TASLAKTAKİ BAŞLIKLAR ALTINDA BELİRTİLMESİ ÖNGÖRÜLEN KONULAR VEYA BAŞLIKLAR DIŞINDA BELİRTİLMEK İSTENEN BİLGİLER AYRICA EKLENEBİLİR.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(24.12.2024)

İmza
Doç. Dr. Deniz KAYA

Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse, ikinci paragrafa “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.