



**T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ**

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

**NEVŞEHİR
HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ**
Ara, bul.

2025

ÖNSÖZ

Bu tez yazım kılavuzu Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü'ne teslim edilecek yüksek lisans ve doktora tezleri bu kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak yazılır. Türkçe olarak hazırlanmış olan tez yazım kılavuzu, NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü internet sayfasından temin edilebilir. Bu tez yazım kılavuzu NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nde yazılacak tezlerin biçimini düzenler, tez yazımı için örnek ya da şablon değildir. Bu kılavuza göre Türkçe hazırlanmış örnek tez şablonları ve ilgili yardımcı dokümanlar Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nün internet sayfasından temin edilebilir.

Bu kılavuz, NEVÜ'deki var olan deneyimin yanı sıra uluslararası kabul görmüş yazım kurallarından biri olan; son APA (American Psychological Association) sürümünün kurallarından yararlanılarak hazırlanmıştır. Bu kılavuzda yer almayan konularda APA kuralları referans alınır. APA kuralları için detaylı bilgi için ilgili internet sayfasından (www.apastyle.org, www.apa.org) yararlanılabilir.

Özellikle son yıllarda, bilimsel çalışmalarda yaygın hale gelen yapay zekâ destekli araçların kullanımı ön plana çıkmaktadır. Tez yazım sürecinde, bu araçları kullanarak oluşturulan metinler tezde olduğu gibi kullanılmamalıdır. Çünkü yapay zekâ destekli üretilen birçok bilginin yanlışlığı ve geçersizliği tespit edilmiştir. Bu yüzden, insan gözetimi ve kontrolü altında bütün süreç ilerlemelidir. Yapay zekâ ve yapay zekâ destekli teknolojiler yazar veya ortak yazar olarak listelenmemeli veya yazar olarak alıntılanmamalıdır. Turizm Araştırmaları Enstitüsü tez politikamız, bütün sorumluluk ve görevlerin tezi hazırlayan kişiye ait olduğunu vurgular. Adaylar tez metninin okunabilirliğini ve dilini geliştirmek için bu araçları kullanabilir. Eğer böyle bir kullanım var ise, tezin önsözünde veya dipnot kısmında bunu belirtmelidir.

Tezsiz yüksek lisans programı kapsamındaki dönem projelerinin hazırlanmasında da bu kılavuz esas alınacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan tez ifadesinden dönem projesinin de kastedildiği anlaşılmalıdır.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖNSÖZ.....	iii
İÇİNDEKİLER	iv
1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI	5
2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR.....	6
2.1. Kâğıt Özellikleri ve Çoğaltma Sistemi	6
2.2. Basım şekli	6
2.3. Kenar boşlukları	6
2.4. Yazı Karakteri	6
2.5. Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni	7
2.6. Sayfa Numaralama	7
2.7. Tablo ve Şekiller	8
2.8. Denklemler	9
2.9. Kapaklar ve Ciltleme.....	10
2.10. Karton cilt dış kapak	10
2.11. Karton cilt iç kapak	11
3. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ.....	12
3.1. Başlıklar	12
3.2. Önsöz veya ithaf.....	12
3.3. İçindekiler	13
3.4. Kısaltmalar, Semboller, Tablo ve Şekil Listesi.....	13
3.5. Türkçe ve İngilizce Özetler	13
3.6. Metin Bölümü	14
3.7. Kaynaklar	14
3.7.1. Alıntılar	14
3.7.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi).....	16
3.7.3. Kaynakların listelenmesi	18
3.8. Dipnotlar	18
3.9. Ekler Bölümü	19
3.10. Özgeçmiş Bölümü	20

1. TEZ BÖLÜMLERİNİN SUNUŞ SIRASI

Tezde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

1. Dış kapak
2. İç kapak
3. Bilimsel Etiğe Uygunluk
4. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk
5. Kabul ve Onay sayfası
6. İthaf sayfası veya önsöz
7. Özet (Türkçe/İngilizce)
8. İçindekiler
9. Tablo listesi
10. Şekil listesi
11. Kısaltmalar
12. Semboller
13. Giriş
14. Diğer bölümler (Alanyazın/ Literatür/ Kuramsal İnceleme, Yöntem, Bulgular ve Tartışma vs.)
15. Sonuç ve Öneriler
16. Kaynaklar
17. Ekler (varsa)
18. Özgeçmiş

2. GENEL BİÇİMSEL KURALLAR

2.1.Kâğıt Özellikleri ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m² beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2.Basım şekli

Tezler karton kapaklı olmalı ve kâğıdın tek yüzüne basılmış şekilde teslim edilmelidir. Her bölüm yeni sayfadan başlamalı ve başlıkları (ilk sayfasının) okuma yönündeki sağdaki sayfada olmalıdır.

2.3.Kenar boşlukları

Tezin ciltlenmesinde kolaylık sağlamak için her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, alt ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm genişliğinde boşluk bırakılmalıdır.

2.4.Yazı Karakteri

Tez yazımında Times New Roman (12) yazı karakteri kullanılır.

Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan kısa notlar 8 punto olarak sayfa altında yer alabilir. 10 satırı aşan notlar ek olarak verilir.

Tablo ve şekil içlerinde gerekli ise 8 yazı boyutuna kadar küçültülebilir.

Tablolar tezde kullanılan yazı karakteriyle yazılır, şekillerde kullanılan yazı karakteri tez boyunca kendi içerisinde tutarlı olmalıdır.

Sol kenardan çekilerek yazılan uzun alıntılarda da genel yazı puntosu (12 yazı boyutu) geçerlidir.

Metin dik ve normal harflerle yazılır, **koyu** harfler başlıklarda kullanılır. *İtalik* yazı karakteri, sadece gerekli hallerde (isim, kısaltmalar, alıntı, teori/tanım vb.) kullanılabilir.

Noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır.

2.5.Satır Aralıkları ve Paragraf Düzeni

Kılavuz içinde geçen ‘aralık’ terimi, bir satır alt kenarından diğer satır alt kenarına olan mesafedir. Punto ise yazı yüksekliği birimi olup 1/72 inç (0,376 mm) olarak alınır.

Tez metni 1,5 satır aralıklı yazılır. Paragraflar, “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır. Paragraflardan önce ve sonra 6 punto (6nk) aralık bırakılır. Paragraflar arasına boş satır konmaz. Paragraf başı dâhil olmak üzere hiçbir paragrafta girinti yapılmamalıdır.

Önsöz, içindekiler, tablo ve şekil listeleri, kısaltmalar, sembol listesi, özetler, metin içindeki tablo ve şekillerin isim ve açıklamaları ve dipnotlar, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş 1 satır aralıklı yazılır.

Birinci derece başlıklardan önce 72 (72nk) punto, sonra 18 (18nk) punto aralık bırakılır.

İkinci derece başlıklardan önce 18 (18nk) punto, sonra 12 (12nk) punto aralık bırakılır.

Üçüncü ve dördüncü derece başlıklardan önce ise 12 punto (12nk), sonra 6 (6nk) punto aralık bırakılır.

Tablolarda başlık ve kaynak ile tablo içeriği önce ve sonra 0 punto (0nk) olacak şekilde düzenlenmelidir.

Şekillerde başlık ve kaynak önce ve sonra 0 punto (0nk) olacak şekilde düzenlenmelidir.

Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz, başlık sonrası 2 satır metin yazılamıyorsa başlık da sonraki sayfada yer alır. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı olamaz, paragraf başlangıcı diğer sayfaya geçirilir. Bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılamaz.

2.6.Sayfa Numaralama

Dış ve iç kapaklar ve onların arka sayfaları dışında tezin tüm sayfaları numaralanır.

İç kapak (i), arkası (ii) sayılır ancak sayfa numarası yazılmaz. İç kapakların ardından gelen onay sayfasından başlanarak tezin metin bölümüne kadar sayfalar aralıksız olarak Romen rakamıyla numaralanır. Tezin metin bölümü (Giriş, diğer bölümler,

Sonuçlar ve/veya Tartışma, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş bölümleri) rakamlar ile (1, 2, ...) numaralandırılır.

Sayfa numaraları metnin okuma yönünde sayfanın alt-ortasına gelecek biçimde yerleştirilir.

Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu Times New Roman için 11 punto olmalıdır.

2.7.Tablo ve Şekiller

Tablolar ve şekiller sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile mümkün olduğu kadar metinde ilk söz edildikleri yerden hemen sonrasına yakın yerleştirilmelidir. Tablo ve şekillerden önce, ilgili tablo ya da şekle atıfta bulunulmalıdır.

Tüm şekil ve tablolar ile bunların açıklamaları yazı bloğuna göre ortalı olarak yerleştirilmelidir.

Tablo ve şekillere, ilk rakam bölüm numarası (eklerde harf), ikinci rakam tablonun veya şeklin bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere numara verilir. (Örnek: **Tablo 1.2, Şekil 3.5**). Tablo ile şekil kelimeleri ve numaraları koyu harflerle yazılır.

Her şeklin numarası ve açıklaması şeklin altına, her tablonun numarası ve açıklaması tablonun üstüne tüm satırları ortalı biçimde yazılır.

Tablo numarası ve üst yazısı, bir satır aralığı kullanılarak ve yazıdan önce 12 punto, sonra 6 punto aralık bırakılarak yazılmalı ve tablo üst yazısı nokta ile bitirilmelidir. Tablo üst yazısı ile tablonun tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır.

Birden fazla tablo veya şekil aynı sayfaya yerleştirilebilir. Ancak 4 sayfadan daha fazla süren tablo veya şekiller ek olarak verilmelidir.

Tablo 1.2. Örnek Tablo

Yıl	Turist Sayısı (Milyon)	Gelir (Milyar)	Artış/Azalış Oranı (%)
2023	27	200	28
2024	37	300	50
2025	45	400	60
Toplam	109	900	

Kaynak: Dünya Turizm Örgütü (2026)

Tablodan sonra gelen metin bölümündeki ilk paragraf üstten 12 alttan 6 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır. Tablolardan hemen sonra gelecek başlıklar, belirtilen başlık formatlarında değişiklik yapılmadan aynen kullanılmalıdır.

Tablolarda dipnot kullanılması gerekiyorsa 1 satır aralıklı ve metinden 2 yazı boyutu küçük yazılmalıdır.

Şekil numarası ve alt yazısı bir aralık boşlukla yazılır. Şekil alt yazısının aralık ayarı, önce 6 punto, sonra 12 punto olmalı ve şekil açıklamaları nokta ile bitirilmelidir. Şekil alt yazısı ve şeklin tamamı aynı sayfa içinde yer almalıdır. Şekilden önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten 6, alttan 12 punto aralık bırakılarak yazılmalıdır.



Şekil 3.5. Öğrenci sayıları

Kaynak: NEVÜ Turizm Fakültesi, 2025

Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo ve şekillerde 2. sayfada aynı tablo/şekil numarası ve açıklaması yazılarak, tablo/şekil numarası ile açıklaması arasına, parantez içinde (devam) yazılmalıdır. (Örneğin; **Tablo 1.1 (devam)** : Turistik hizmetler, **Şekil 1.1 (devam)** : Turistik hizmetler).

Tabloların devam eden bölümlerinde sütun isimleri tekrar belirtilmelidir.

Tezde verilen grafik ve resimler şekil kabul edilerek numaralandırılmalı ve açıklamaları yapılmalıdır.

Katlı sayfa ve sayfa üzerine ilâştirilmiş görsel malzeme gibi sayfa kalınlığını arttırarak tezin açılma düzenini bozan sayfalar ekler bölümünde verilmelidir.

2.8.Denklemeler

Denklemler 1,5 satır aralıklı yazılır.

Denklemlerden önce ve sonra 6 punto aralık bırakılır.

Denklemlerden önce ve sonra boş satır konmaz. Bu durumda denklemler ile metin arasında üstte 12 punto, altta 12 punto aralık bırakılmış olur.

Denklemler metin bloğuna ortalı olarak hizalandırılır.

Örneğin:

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}$$

Denklemlere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1’den başlayarak sıra ile numara verilir. Bu numaralar normal olarak (koyu ‘bold’ değil) ve örnek olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2) şeklinde, gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırın en sağına yazılır.

2.9.Kapaklar ve Ciltleme

Tezler için Türkçe iç kapak hazırlanmalıdır. Kapaklar ile ilgili kurallar aşağıda ayrı ayrı verilmiştir;

2.10. Karton cilt dış kapak

Dış kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır. Dış kapak üzerindeki yazılar aşağıdaki kurallara göre yerleştirilmelidir;

Karton kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya yazılır.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ

Tezin adı, üst kenardan 8–10 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ, DOKTORA TEZİ** veya **SANATTA YETERLİLİK TEZİ,**

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI**

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı**

Anabilim dalları ve programlar, Turizm Araştırmaları Enstitüsü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılır (Örnek: Turizm Rehberliği Anabilim Dalı)

Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : Unvanı ile birlikte adı soyadı,

Üst kenardan 26 cm aşağıya yıl olarak tezin enstitüye teslim tarihi yıl olarak (Örnek: **2025**) yazılır.

Kapaktaki bütün satırlar, kapağın dış kenar ölçülerine göre ortalanarak yazılır.

Karton cilt dış kapak görünüşü ekte verilmiştir.

2.11. Karton cilt iç kapak

İç kapakta yazı karakteri olarak Times New Roman, 12 yazı boyutu kullanılır.

Karton kapağın üst kenarından 3 cm aşağıya yazılır.

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ

Tezin adı, üst kenardan 8–10 cm arasına, en fazla üç satıra sığacak şekilde yazılır. Harf büyüklüğü 12 puntodur. Üç satıra sığmayan başlıklarda harf büyüklüğü 10 puntoya kadar küçültülebilir.

Üst kenardan 15 cm aşağıya, **YÜKSEK LİSANS TEZİ, DOKTORA TEZİ** veya **SANATTA YETERLİLİK TEZİ,**

Üst kenardan 16 cm aşağıya, yazarın **Adı SOYADI**

Bir alt satıra **öğrenci numarası** Örnek: (501092205)

Üst kenardan 20 cm aşağıya **Anabilim Dalı**

Anabilim dalları Turizm Araştırmaları Enstitüsü tarafından kabul edilmiş resmi isimleri ile yazılır (Örnek: Turizm Rehberliği Anabilim Dalı).

Üst kenardan 23 cm aşağıya **Tez Danışmanı** : Unvanı ile birlikte **Adı SOYADI**

Üst kenardan 26 cm aşağıya, teslim tarihi yıl olarak (Örnek: **2025**) yazılır.

İç kapaktaki bütün satırlar yazı bloğuna göre ortalanarak yazılır.

Karton cilt iç kapak görünüşü ve boyutları tez şablonunda verilmiştir.

3. TEZİN YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ

Tezlerde yazım (ımlâ) ve noktalamalarında **Türk Dil Kurumu**’nun **İmlâ Kılavuzu** ve **Türkçe Sözlük**’te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı açıklanmalıdır.

Tezlerde, önsöz ve dipnotlar dışında birinci şahıs anlatım kullanılmaz.

3.1.Başlıklar

Tezde yer alan bütün başlıklar metin içerisinde **koyu (bold)** yazılır.

Türkçe ve İngilizce özetlerin başlıkları ortalanmış, diğer başlıklar ise “iki yana yaslanmış” olarak ayarlanmalıdır.

Birinci dereceden başlıklar okuma yönünde, sağ sayfadan başlamalı, büyük ve koyu harflerle yazılmalıdır. (Örnek: **1. GİRİŞ**)

İkinci dereceden başlıklar koyu ve başlığı oluşturan kelimelerin ilk harfleri büyük yazılır. (Örnek: **2.1 Turizm Talebi Analizi**)

Üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklar koyu ve sadece ilk harfi büyük yazılır. (Örnek: **2.1.1 Destinasyonda kalış süresi, 3.1.2.2 Turizm türleri**)

Beşinci ve daha alt dereceden başlıklar numaralanmaz, içindekiler listesinde yer almaz.

3.2.Önsöz veya ithaf

Önsöz bölümünün içerisindeki metinler 1,5 satır aralıklı yazılır. Tezin ilk sayfası niteliğinde yazılan önsöz veya ithaf iki sayfayı geçmez.

Tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere bu kısımda teşekkür edilir.

Önsöz metninin altında sağa dayalı olarak adı-soyadı, sola dayalı olarak ay, yıl biçiminde tarih yazılır. Bu iki unsur aynı hizada olur.

Tezin dilini veya akıcılığını kontrol ettirmek için yapay zeka aracı kullanıldıysa önsözde belirtmelidir. Ayrıca, özet kısmının çevrilmesinde herhangi bir çeviri aracından faydalanıldıysa bu kısımda belirtilmelidir.

Önsöz metninde kişi soyadlarının tamamı büyük harflerle yazılır (Örnek: Adı SOYADI). Ad SOYAD bilgisinin altına parantez içerisinde kişi isimleri kim olduklarını tanıtıcı ifadelerle birlikte yazılmalıdır.

3.3.İçindekiler

İçindekiler listesi önsöz sayfası ile başlar ve 1 satır aralıklı yazılır.

İçindekiler listesindeki birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak, üçüncü ve dördüncü dereceden başlıklarda ise sadece ilk harf büyük yazılır.

3.4.Kısaltmalar, Semboller, Tablo ve Şekil Listesi

Tezde kısaltmalar ve simgeler kullanılmışsa, bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilmeli, her kısaltmanın veya simgenin karşısına açık hali yazılmalıdır. Tez metninde bir ifade eğer kısaltma ve simge olarak kullanılacaksa; ilk kez kullanıldığı yerde açık hali yazılmalı ve bu açık ifadenin yanında parantez içinde yapılan kısaltma veya simge verilmelidir. Kısaltma ve simgelerin ilk kez verilmesi ile tez metninde bu ifadelerin daha sonraki kullanımlarında ise sadece kısaltması veya simgesi kullanılmalıdır.

Metin içinde kısaltmalar, semboller, tablo ve şekil var ise ilgili listeler oluşturulmalıdır. Bu listeler önce 6, sonra 6 punto aralık bırakılarak 1 satır aralıklı olarak hazırlanmalıdır.

Kataloglar listesi, süreli yayınlar listesi, elektronik ortamdaki kaynaklar listesi, kişisel görüşmeler listesi gibi listeler, kaynaklar kısmında yer alacaklarından, tez içinde ayrı bir liste halinde verilemez.

3.5.Türkçe ve İngilizce Özetler

Tezlerde, Türkçe özet 300 - 350 kelime olmak kaydıyla 1-3 sayfa, İngilizce özet ise 1-3 sayfa arasında olmalıdır.

Özetlerde tezde ele alınan konu kısaca tanıtılarak, amaç, kullanılan yöntem ve ulaşılan sonuçlar belirtilir. Türkçe ve İngilizce yazılan özetler 1 satır aralığında olmalıdır.

Özetlerde kaynak, şekil, tablo verilmez.

Özetlerin başında, birinci dereceden başlık formatında tezin adı (önce 72, sonra 18 punto aralık bırakılarak ve 1 satır aralıklı olarak) yazılacaktır. Başlığın altına büyük harflerle sayfa ortalanarak (Türkçe öz için) **ÖZ** ve (İngilizce öz için) **ABSTRACT** yazılmalıdır. Özetlerin sonuna en az üç, en fazla beş anahtar kelime eklenir.

Danışmanı uygun gördüğü takdirde, her tezi yansıtan kısa özet videolar hazırlanarak enstitüye teslim edilebilir. Bu özet videolar, enstitünün sosyal medya hesaplarından paylaşarak ilgili paydaşlara ulaştırılması sağlanacaktır.

3.6. Metin Bölümü

Metin bölümü;

Giriş,

Diğer bölümler (Literatür/Alanyazın, Yöntem/Metodoloji, Bulgular ve Tartışma vs.),

Sonuçlar ve Öneriler

bölümlerini içerir ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır. Dönem projeleri ise asgari 25 sayfa olmalıdır.

Dizin, sözlük gibi ekler varsa ekler bölümünde verilmelidir.

3.7. Kaynaklar

Tezde mevcut literatürden yararlanırken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

3.7.1. Alıntılar

Genel olarak alıntılar kelime, imla ve noktalama bakımından aslına uygun olarak yapılır. Alıntı yapılan parçada bir yanlış varsa, doğrusu köşeli parantez içerisinde belirtilmek koşuluyla metin aynen nakledilir.

Kırk kelimedenden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapıp atıftan sonra nokta koyulur.

Kırk kelimeden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmezler. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılar, metnin genelinde kullanılan büyüklükte (12 punto) yazılır. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır. Örneğin; .(s. 196) gibi.

40 kelimeden fazla olan alıntı örneği;

Ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin ana metin
ana metin ana metin farklı araştırmacılar ise görüşe şu şekilde karşı çıkmıştır:

Birlikte bulunma tüm grup üyeleri arasında samimi bir etkileşim sağlaması beklenmemektedir. Yüzlerce veya binlerce insanın bir ritüeli gerçekleştirmek veya bir olayı kutlamak için bir yerde toplandığı büyük ölçekli sosyal toplantıları düşünüldüğünde, katılımcılar grubun görünür tezahürünü, fiziksel toplanmayı görebilirler, ancak çevrelerindeki kişilerle doğrudan, samimi bağlantılar kurma yetenekleri toplanmanın büyüklüğü ile sınırlı olmaktadır (Purcell, 1997, ss. 111-112).

Devam eden metin devam eden metin devam eden metin devam eden metin devam
eden metin devam eden metin devam eden metin devam eden metin devam eden metin.

Cümle başındaki alıntı örnekleri;

Jones'a (1998) göre, “Öğrenciler APA stilini kullanmakta, özellikle de ilk kez kullanıyorlarsa, genellikle zorluk çekmektedirler” (s. 199).

“Critser (2003), aşırı kilolu Amerikalıların sayısının artmasına rağmen, birçok sağlık hizmeti sağlayıcısının hala “yoksullar ve gençler için sağlık tehlikesi konusunda ya cehalet içinde kaldığını ya da bunu açıkça inkâr ettiğini” belirtmiştir (s. 5).

Critser (2003), aşırı kilolu Amerikalıların sayısındaki artışa rağmen, pek çok sağlık hizmeti sağlayıcısının “yoksullar ve gençlere yönelik sağlık tehlikesi konusunda ya cehalet içinde kaldığını ya da bunu açıkça inkâr ettiğini” belirtmiştir (Critser, 2003, s. 5).

Cümle arasındaki kısa alıntı örneği;

Bu sonuçları yorumlayan Robbins ve diğerleri (2003), “okul terki vakalarındaki terapistlerin, ergenin ihtiyaçlarına veya endişelerine yeterince yanıt vermeden, ebeveynlerin ergen hakkındaki olumsuzluklarını istemeden de olsa doğrulamış

olabileceğini” (s. 541) ve bunun da genel bir olumsuzluk ortamına katkıda bulunduğunu öne sürmüştür.

Cümle sonundaki kısa alıntı örneği;

Palyatif bakımda rollerin örtüşmesi bu konuyu daha da karmaşık hale getirmektedir çünkü “tıbbi ihtiyaçlar tıbbi disiplinler tarafından karşılanırken, tıbbi olmayan ihtiyaçlar ekipteki herhangi biri tarafından ele alınabilir” (Csikai & Chaitin, 2006, s. 112).

3.7.2. Atıflar (kaynakların metin içinde gösterimi)

Kaynaklar metin içinde yazar soyadı ve tarih belirtilerek verilir. Kaynaklar sayfasında yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralama yapılır.

- **Tek yazar**

...(Buhalis, 2006) veya Buhalis (2006)...

Metin içinde kaynak, cümle başlangıcında veya içinde verilecekse, Buhalis (2006) şeklinde, kaynak cümle sonunda verilecekse (Buhalis, 2006). şeklinde gösterilir. Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konulur.

- **İki Yazar**

...(Faulks ve Ritchie, 2008) veya ...Faulks ve Ritchie (2008)

Kaynak birden fazla yazara ait olduğunda, yazar sayısı iki ise, cümle başında veya içinde Faulks ve Ritchie (2008) şeklinde, cümle sonunda ise (Faulks ve Ritchie, 2008). şeklinde yazılır.

- **İkiden Fazla Yazar**

...(Faulks vd., 2008) veya ...Faulks vd. (2008)

Yazar sayısı ikiden fazla ise cümle başında veya içinde Faulks vd. (2008) şeklinde, cümle sonunda ise (Faulks vd., 2008). şeklinde yazılır.

Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış yayınlar Ritchie (1999a), Ritchie (1999b) şeklinde numaralandırılır.

Aynı parantez içerisinde aynı yazarın 2 ve daha fazla eserine atıfta bulunma; son yayınlanan eseri en son belirterek aynı parantez içerisinde gösterilebilirler. Örneğin; Past research (Gogel, 1990, 2006).

Eserin belirli bir bölümüne atıfta bulunma; bir eserin sadece bir bölümüne, sayfasına, tabloya, şekle ya da eşitliğe atıfta bulunurken daima sayfa numarası gösterilmelidir. Sayfa ifadesinin kısaltılmış biçimi kullanılırken bir bölüme atıfta bulunurken “chapter” ya da “bölüm” ifadesinde kısaltmaya gidilmez. Örneğin; (Centers for Disease Control and Prevention, 2005, s. 10), (Shimamura, 1989, Bölüm 3).

Aynı parantez içerisinde 2 ya da daha fazla esere atıf; (Berndt, 2002; Harlow, 1983).

- **Birden Fazla Kaynaktan Yararlanma**

... (Berndt, 2002; Harlow, 1983)

- **Yazar Olarak Bir Kurum**

...(Dünya Turizm Örgütü [WTO], 2005) veya ... Dünya Turizm Örgütü [WTO] (2005)

- **Yazarı Olmayan İnternet Dokümanı**

...(TUREB, 2023)...

Metinde kişisel görüşmeye atıfta bulunma; (V.–G. Nguyen, kişisel görüşme, 28 Eylül 1998), (J. Smith, kişisel görüşme, 15 Ağustos 2009).

Kaynaklar bölümünde künyeler yazar soyadına göre URL künyeleri de “URL” harflerine göre alfabetik olarak sıralanır.

- **İkincil Kaynak**

...(Jones, 2010’dan aktaran: Alan, 2020).

İkincil kaynak (atıf yapılan kaynak başka bir kaynağa atıfta bulunuyorsa) metinde orijinal kaynağa atıfta bulunulur ve parantez içerisinde orijinal kaynağa atıfta bulunan yazara gönderme yapılır. Referans listesinde sadece orijinal kaynağa atıfta bulunan kaynak için giriş yapılır; orijinal kaynak için referans girişi yapılmaz. Örneğin:

E-postalarında Smith, eşzamansız çizgi dansının bir sonraki internet geyiği olacağını savunuyordu (Jones, 2010’dan aktaran: Alan, 2020).

3.7.3. Kaynakların listelenmesi

Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar ‘KAYNAKLAR’ bölümünde listelenmelidir.

Yazar soyadına göre atıf yapılan tezlerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır.

Kaynaklar bölümünde aynı yazarın birden çok yapıtı yer alıyorsa, yapıtlar, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Aynı yazarın iki farklı yapıtının yayın tarihleri aynıysa, kaynaklar listesindeki sıralama, künyede bir sonraki öge olan yapıt adına göre yapılır. Atıflarda ayrımı sağlamak için tarih bilgisinin yanına a’ dan başlayan harfler eklenir.

Aynı yazarın tek yazarlı yapıtları çok yazarlı yapıtlarından önce sıralanır. Çok yazarlı iki yapıtın ilk yazarları aynıysa, ikinci yazarın soyadı, ikinci yazarlar da aynıysa üçüncü yazarın soyadı alfabetik düzende belirleyicidir.

Aynı soyadını taşıyan iki farklı yazarın yapıtları adlarına göre alfabetik sıraya girer.

Yazar bir tüzel kuruluşsa, yapıt, yazar konumundaki tüzel kuruluşun adıyla alfabetik listeye girer.

Bir yapıtın yazarı veya editörü yoksa künye yapıt adına hazırlanacağı için, kaynak, yapıt adından alfabetik listeye girer. Yapıt adı rakamla başlıyorsa sıralamada rakamın okunuşu dikkate alınır.

KAYNAKLAR başlığı, birinci derece başlıktır ve bölüm numarası almaz. 1 satır aralığı kullanılarak önce 72 (72nk), sonra 18 punto (18nk) boşluk bırakılarak yazılır.

Kaynakların gösterimi APA’nın (Amerika Psikoloji Derneği) son sürümünün kurallarından yararlanılarak oluşturulması gerekmektedir.

Kaynaklar kısmında sunulacak olan çalışmalar için bölge ismi verilecek ise, ilgili bölgenin Türkçe yazılışına (London yerine Londra), basım sayılarına (Second press ya da edition yerine İkinci Baskı) ve editörlü kitaplarda “in” yerine “içinde” kullanımına özen gösterilmesi gerekmektedir.

3.8.Dipnotlar

Tezlerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler (içerik dipnotu) kullanılabilir. Fakat kaynak gösterimi için dipnot kullanılmamalıdır.

Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafin son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen üzerine yazılır.

Metin içerisindeki dipnot numarası; satır hizasının üzerinde¹ şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır.

Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

3.9.Ekler Bölümü

Ekler alfabe harfleri kullanılarak verilir. (Örnek: Ek A, Ek B, Ek C). Eklerin alt bölümleri için Ek A1, Ek A2, Ek B1, Ek B2 gibi bölümler yapılabilir.

Ekler bölümünün ilk kısmına EKLER başlığı ile bir kapak sayfası hazırlanarak içeriğindeki eklerin numaraları ve adlarıyla listelenir.

Her ek bölümü, o ekin numarası ve adıyla başlar. **Ek A** : Ekin adı..... gibi.

Ekler bölümünde verilen tablo ve şekiller, bulundukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: **Tablo A.1, Tablo A.2, Şekil A.1, Şekil A.2**)

Ekler bölümünde verilen denklemler bulundukları bölümün adı altında numaralandırılır. (Örnek: **(A 1.1), (A 1.2)**)

A4 boyutundan büyük harita ve benzeri ekler metin içerisinde değil bu bölümde verilmelidir.

İndeks, sözlük gibi ekler varsa bu bölümde verilmelidir.

CD ekleri cildin arka iç kapağına yapıştırılacak bir cep içine yerleştirilmeli ve üzerine tez sahibinin adı, SOYADI, tezin adı ve “Yüksek lisans tezi eki” veya “Doktora tezi eki” notu yazılarak ekler için hazırlanacak kapak sayfasına da ek olarak eklenmelidir. (Örnek: **Ek C** Bilgisayar programı CD’si, **EK D**: Haritalar (CD_Rom’da) gibi)

3.10. Özgeçmiş Bölümü

Özgeçmişin devamında yer alan, koyu harflerle yazılmış **TEZDEN TÜRETİLEN YAYINLAR/SUNUMLAR** başlığı altında tez çalışmasından türetilen yayın ve sunumların listesi de kaynakların yazım kurallarına göre yazılıp listelenmelidir. Bu listede yer alan yayın ve sunumlar, yazarın genel yayın listesinde yer almaz.

Özgeçmiş bölümü tez şablonunda verilen biçime göre hazırlanır. Eklerde örnek şablon sunulmuştur.

EKLER

Ek 1. Dış Kapak Sayfası

Yazarın Adı SOYADI	
Tezin Başlığı	T.C NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜANA BİLİM DALI
Yüksek Lisans / Doktora Tezi	TEZİN ADI Yüksek Lisans / Doktora Tezi
	Yazarın Adı SOYADI
	Danışman Unvanı Adı SOYADI
Nevşehir Yıl	Nevşehir Ay Yıl

Ek 2. Bilimsel Etiğe Uygunluk

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

Tezi Hazırlayan

Adı SOYADI

Ek 3. Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk

“.....” adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Araştırmaları Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu’na uygun olarak hazırlanmıştır.

Tezi Hazırlayan

Adı SOYADI

Danışman

Unvanı Adı SOYADI

..... Ana Bilim Dalı Başkanı

Unvanı Adı SOYADI, İmza

Ek 4. Kabul ve Onay Sayfası (Yüksek Lisans Tezleri için)

..... danışmanlığında tarafından hazırlanan
“.....” adlı bu çalışma, jürimiz
tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Araştırmaları Enstitüsü
..... Ana Bilim Dalı’nda Yüksek Lisans Tezi olarak kabul
edilmiştir.

..... / /

JÜRİ

İMZA

Danışman :.....

Üye :.....

Üye :.....

Üye

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun / / tarih ve sayılı

Kararı ile onaylanmıştır.

..... / /

.....

Enstitü Müdürü

Ek 5. Kabul ve Onay Sayfası (Doktora Tezleri için)

..... danışmanlığında tarafından
hazırlanan “.....” adlı bu çalışma,
jürimiz tarafından Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Turizm Araştırmaları Enstitüsü
..... Ana Bilim Dalında Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

..... / /
(Tez savunma tarihi)

JÜRİ

İMZA

Danışman	:.....	
Üye	:.....	
Üye	:.....	
Üye	:.....	
Üye	:.....	

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun / / tarih ve sayılı
Kararı ile onaylanmıştır.

..... / /

.....

Enstitü Müdürü

Ek 6. Özet Sayfası Örneği

TEZİN BAŞLIĞI

Tez Yazarının Adı SOYADI

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Turizm Araştırmaları Enstitüsü

Ana Bilim Dalı, Yüksek Lisans / Doktora, Ay Yıl

Danışman: Unvanı Adı SOYADI

ÖZET

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

Anahtar Kelimeler:

Ek 7. Abstract Sayfası Örneği

TEZİN İNGİLİZCE BAŞLIğI

Tez Yazarının Adı SOYADI

**Nevşehir Hacı Bektaş Veli University, Journal of Tourism Research Institute
Ana Bilim Dalının İngilizce Adı, M.A. / M.B.A. vb. / Ph.D., İngilizce ay adı, Yıl**

Supervisor: İngilizce Unvanı Adı SOYADI

ABSTRACT

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Keywords:

Ek 8. İçindekiler

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
BİLİMSSEL ETİĞE UYGUNLUK.....	ii
TEZ YAZIM KILAVUZUNA UYGUNLUK.....	iii
KABUL VE ONAY SAYFASI.....	iv
TEŞEKKÜR... ..	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT... ..	vii
İÇİNDEKİLER... ..	viii
KISALTMALAR VE SİMGELER... ..	ix
TABLolar LİSTESİ	x
ŞEKİLLER LİSTESİ	xi
GİRİŞ.....	1

BİRİNCİ BÖLÜM

BİRİNCİ BÖLÜMÜN BAŞLIĞI

1.1. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığı... ..	16
1.1.1. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı... ..	18
1.1.2. Birinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı... ..	25
1.2. Birinci Bölümün İkinci Alt Başlığı... ..	30

İKİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM BAŞLIĞI

2.1. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığı... ..	36
2.1.1. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İlk Alt Başlığı... ..	37
2.1.2. İkinci Bölümün İlk Alt Başlığının İkinci Alt Başlığı... ..	48
2.2. İkinci Bölümün İkinci Alt Başlığı... ..	57

SONUÇ	70
KAYNAKÇA.....	80
EKLER... ..	85
ÖZ GEÇMİŞ	

Ek-1. Özgeçmiş şablonu

ÖZGEÇMİŞ

Kişisel Bilgiler

Adı Soyadı :

Doğum Tarihi :

Eğitim Durumu

Lisans Öğrenimi :

Yüksek Lisans Öğrenimi :

Bildiği Yabancı Diller :

Deneyimi

Çalıştığı Kurumlar :

Bilimsel Faaliyetler

Yayınlar:

Tezden Türetilen Yayınlar/Sunumlar:

E-Posta Adresi :