

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	EK DERS ÖDEME PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. FEN/07
		İlk Yayın Tar.: 2.05.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Ana Bilim Dallarında görev yapan öğretim elemanlarının maaş karşılığı zorunlu ders yükleri, ders yükü denklikleri ile ek ders ücret ödemelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Bu prosedür, Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı Ana Bilim Dallarında kadrolu olarak görev yapan akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerini kapsar.

2. DAYANAK

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

3. SORUMLULUK

1. Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi)
2. Gerçekleştirme Görevlisi
3. Tahakkuk Memuru
4. Öğretim Elemanı
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Enstitü Müdürü (Harcama Yetkilisi): Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

Tahakkuk Memuru: Maaş, ek ders, sınav vb. tahakkuk ödemelerinin yapılabilmesi için görevlendirilen kişiyi,

Ödeme Emri Belgesi: Maaş, ek ders, sınav vb. ödemelerin yapılabilmesi için tahakkuk işleminin yapıldığı belgeyi,

Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında ders vermekle görevli öğretim elemanını,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını ifade eder.

5. PROSEDÜR DETAYI

5.1.Enstitüye bağlı Ana Bilim Dalları Kadrolu Akademik Personelin Ek Ders-Sınav Ücreti Tahakkuk İşlemleri

5.1.1.Ders vermek üzere görevlendirilen akademik personelin Ders Durum Çizelgesinin tahakkuk birimine gelmesi ile uygulama işlemleri başlar.

5.1.2.Çizelgedeki ders saatleri/sınavlar için sınav tarihleri ve öğrenci sayıları kontrol edilir.

5.1.3.Haftalık Ders Programı Çizelgesi ve sınavlar için puantajlar, bordro, ödeme emri belgesi ve diğer evraklar düzenlenir.

5.1.4.KBS sisteminden tahakkuk mutemetince hesaplatılan ek ders/sınav ücretleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi onayına gönderilir.

5.1.5.Düzenlenen evraklar gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

5.1.6.İmzalanan evraklar, bir örneği muhasebe birimine bir örneği de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

5.1.7.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ve ödeme için onay alınan banka listeleri mutemet tarafından elektronik ortamda bankaya gönderilir.

5.1.8.Kadrolu Akademik Personele ait ek ders ve sınav ücretleri ödemesi gerçekleşir.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.657.pdf>)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ögedey Enstitü Sekreteri Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Ögedey Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Ebubekir Kaya Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	EK DERS ÖDEME PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. FEN/07
		İlk Yayın Tar.: 2.05.2024
		Rev. No/Tar.: 01/19.11.2025
		Sayfa 2 / 2

- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2914.pdf>)
- KBS (<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>)
- SGK (<https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>)
- Haftalık Ders Programı Çizelgesi
- Ders Durum Çizelgesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mustafa Ögedey Enstitü Sekreteri Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Mustafa Ögedey Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Doç. Dr. Ebubekir Kaya Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü V.