



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
İLE
GÖKHAN COLOR
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

08/12/2025

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İLE GÖKHAN COLOR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1 - TARAFLAR

İşbu protokol, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (NEVÜ) (bundan böyle “Üniversite” olarak anılacaktır) ile Gökhan Color (bundan böyle “İşletme” olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

Üniversite ve İşletme bundan sonra ayrı ayrı “Taraflar” ve birlikte “Taraflar” olarak anılabileceklerdir.

MADDE 2 - YÜRÜTME

Bu anlaşmayı Üniversite Rektörlüğü adına Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve İşletme adına Alper ÖZCAN yürütür.

MADDE 3 – YASAL İKAMETGÂHLAR

Üniversite : 2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Merkez/ NEVŞEHİR

MYO Müdürlüğü : Bala Mahallesi Çilehane Cd. No: 94/A 50800 Hacıbektaş/NEVŞEHİR

İşletme : Yeni, Konak Otopark, 50160 Nevşehir Merkez/Nevşehir

Tarafların bu protokolde yazılı adresleri en geç on (10) iş günü içerisinde, yazılı şekilde değişikliği bildirilmediği takdirde geçerli ve bağlayıcı tebligat adresi olarak kabul edilecektir. Taraflar arasında yapılacak tüm bildirimler, karşı Tarafça teslim alındığı tarihi takip eden ilk iş gününden itibaren geçerli olacaktır. Taraflar arasında protokolü feshe, protokolden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.

MADDE 4 - KONU

İşbu protokol Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ilgili programların öğrencilerinin 30 iş gününü kapsayan zorunlu stajı, seçmeli işletmede mesleki eğitim dersi ve dönem içerisindeki teknik gezi, seminer, konferans ve benzeri gibi faaliyetlerin üniversite akademik takvimde ve işletmede mesleki eğitim dersi takviminde belirtilen zaman aralıklarında işletmede yapılmasına ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemek için düzenlenmiştir.

MADDE 5 - AMAÇ

Bu protokolün amacı; Üniversite ile Sanayi Kuruluşu arasında, aşağıda ayrıntıları belirlenen hususlardaki iş birliğine ilişkin esas ve usulleri belirlemek ve üniversite sanayi iş birliğini oluşturmaktır.

MADDE 6 - KAPSAM

Bu protokol; Üniversite Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, stajını ve işletmede mesleki eğitim dersini ilgili işletmede yapılabilmesine ilişkin olarak tarafların hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

MADDE 7 - DAYANAK

Bu protokol 2547 sayılı Kanun'un Ek-24. Maddesi, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sınav Yönergesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Uygulamalı Eğitim Yönergesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kurumsal İş Birliği ve Paydaş Yönergesi hükümlerine göre hazırlanmıştır.

MADDE 8 - TANIMLAR

İşbu protokolde bahsi geçen:

Eğitici personel : Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

İşletme : Gökhan Color

İşletme Yetkilisi : Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel/sivil kurum ve kuruluşlarının yetkilisini, müdürünü, başkanını,

İşletme Sorumlusu : Mesleki yeterliliğe sahip, öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntemlerini ve tekniklerini bilen ve uygulayan sanayi kuruluşu personelini,

İşletmede Mesleki Eğitim : Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen

eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

Komisyon : MYO uygulamalı eğitimler komisyonunu,

Meslek Yüksekokulu: NEVÜ, Hacibektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (MYO)'nu,

MYO Müdürü : NEVÜ, Hacibektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü,

Öğrenciler/Stajyer : Üniversite Hacibektaş Teknik Bilimler MYO öğrencilerini,

Protokol : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi İle Gökhan Color İşbirliği Protokolünü,

Rektörlük : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Staj : Teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrenim kazanımlarını gerçekleştirmek amacıyla işletmede zorunlu olarak katılacağı ve yapacağı uygulamaları,

Staj Sorumlusu : MYO tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

Uygulama Dosyası : Staj ve İşyeri Eğitimi Uygulaması sonunda hazırlanacak, basılı kâğıt ya da elektronik ortamdaki defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzer dokümanı,

Üniversite : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ni (NEVÜ) ifade eder.

MADDE 9 - TARAFLARIN GENEL OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

İşbu protokolün tarafları ve yürütücüleri olan Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Hacibektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Gökhan Color işletmesi iş birliği kapsamındaki faaliyetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütür. Bu kapsamda işbu protokol tarafları, belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre gerekli iş birliği ve koordinasyonu ile gerçekleştireceklerdir.

MADDE 10 - İŞ BİRLİĞİ ALANLARI

Bu protokol kapsamında taraflar;

- a) Zorunlu Staj dersi (Ara tatil - sömestr dönemi- ve/veya yaz döneminde uygulanan 30 iş gününü kapsar),
- b) İşletmede Mesleki Eğitim dersi (İlgili yılın Üniversite akademik takviminde bahar yarıyılında uygulanmakta olan eğitim sistemini kapsar),
- c) Sanayi kuruluşu tarafından sunulabilecek teknik gezi, sektör ile ilgili seminer ve konferans gibi faaliyetler, olmak üzere (ihtiyaç üzerine belirlenecek diğer alanlarda ek protokolle çerçevesi çizilmek kaydıyla) iş birliği içerisinde olacaktır.

MADDE 11 - TEMEL ESASLAR

Bu protokolde belirtilen iş birliğine yönelik hizmetlerin her aşamasındaki çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür.

- a. Çalışmalar, MYO ve işletme şartlarına uygun olarak yürütülür.
- b. Çalışmalar, eğitimin niteliğini artırıcı ve öğrencilerin bilgi ve becerilerinin artmasına katkılar sağlayacak şekilde yürütülür.
- c. Yapılacak çalışma ile öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin ihtiyaçları karşılanır. İşletme kuruluşuna üretim ve idari alanda fayda sağlanır.
- d. İşletmede mesleki eğitim uygulaması ile MYO'nun ilgili dersleri kapsamında öğrencilerin pratik bilgi ihtiyaçları karşılanır.
- e. Staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri, iş yeri yetkilileri ve komisyon tarafından sürekli denetime tabidir.
- f. Ders kapsamındaki uygulamalar işletmenin ve/veya MYO'nun belirleyeceği yetkililer veya staj sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.
- g. Ortak yürütülecek faaliyetler, MYO bünyesinde veya işletme içerisinde uygun koşullar altında tarafların karşılıklı görüşmeleri ile belirlenecek kişiler tarafından gerçekleştirilir.
- h. İlgili ders içeriklerinin yeterince uygulanabilmesi için tarafların karşılıklı istişareleri, gerek staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri, gerekse diğer faaliyetler öncesinde ve süreç boyunca devam eder.
- i. Öğrencinin staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin sonunda hazırlayacağı ders raporu/sunumu için gerekli olan (iş yerinin tanıtımı, personel sayısı, iş yerinde yapılan çalışmalar, vb.) bilgiler işletmenin izin verdiği ölçüde işletme tarafından öğrenciye aktarılır.
- j. Öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin sonunda hazırlayacağı ders rapor/sunumunun kontrolü işletme tarafından yapılmalıdır.
- k. Öğrenciler, çalıştıkları işletmenin diğer personeline sağladığı aynı imkânlardan (yemek, iş kıyafeti, servis, vb.) faydalandırılır.
- l. Staj ve işletmede mesleki eğitim derslerine başlayan öğrenciye işletmede uyması gereken kurallar ve işi yaparken alması gereken iş güvenliği önlemleri anlatılır ve ayrıca öğrenciden bu kurallara uyacağına dair kuralların da içinde yer aldığı yazılı bir taahhüt alınır.
- m. İş kazalarının önlenmesi açısından gerekli kişisel koruyucu donanım işletme tarafından öğrenciye sağlanır.
- n. İşletmede öğrencilerin karıştığı herhangi bir kaza meydana geldiğinde MYO Müdürlüğü'ne geciktirilmeden haber verilir.
- o. İşletme; güz dönemi sonunda ara tatil sürecinde yaz ve bahar dönemi staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin herhangi biri için MYO Müdürlüğü'nün izni ile ve öğrencilerinde kabul etmesi koşuluyla kendi öğrencilerini seçebilir.
- p. Gerek komisyon, gerekse işletme, öğrencilerin bilimsel çerçevede istenen nitelikleri kazanıp kazanmadığının denetimine yetkili olup, beklentilerin karşılanmaması durumunda staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması dersleri kapsamındaki uygulamaları sonlandırabilirler.

Madde 12- STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM DERSLERİ

Staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin esaslar;

- a. İşletmede ilgili yılın akademik takviminde belirtilen süreler dâhilinde yaz stajı ve işletmede mesleki eğitim yapılmasında üniversiteye kontenjan açısından öncelik verilmesi önem arz etmektedir.
- b. İşletme ile iş birliğinin sağlıklı yürütülmesi için, staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri süresince öğrenciden sorumlu eğitici personel belirleyerek komisyona bildirir.
- c. Komisyon, öğrenciden sorumlu eğitici personelin aktaracağı bilgi doğrultusunda öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin denetlenmesinde, derslere devamlılığın değerlendirilmesinde, staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin yapıldığı iş yerinin değiştirilmesinde yetkilidir.
- d. İşletme, komisyonu bilgilendirerek öğrencinin, staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin yapıldığı işletmedeki birimini değiştirebilir.
- e. İş yeri ile öğrenci arasındaki ücret anlaşması iş bu protokolün konusu değildir. Ancak sanayi kuruluşu stajyere en az; 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25. Maddesi ile Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin ilgili maddelerince belirlenen ücreti öder.
- f. Staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin içeriğine, tarafların karşılıklı görüşmeleri doğrultusunda, birebir uygulama, uygulamaların tanıtımı ve gösterimi, oryantasyon veya seminer gibi değişik etkinlikler eklenebilir.
- g. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 87. Maddesinin (e) bendi hükümleri uyarınca öğrencinin zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim dersleri için dersin yapılacağı döneme ilişkin "İş Kazası ve Meslek Hastalığı ile Hastalık Sigortası" sigorta primi Üniversite tarafından ödenir.
- h. Staj veya işletmede mesleki eğitim için yönlendirilecek/talep edilecek toplam öğrenci sayısı karşılıklı görüşmelerle belirlenir.
- i. Tarafların karşılıklı anlaşması ile belirlenen kontenjan dâhilindeki öğrencilerin tamamı staj veya işletmede mesleki eğitim derslerini yapar.

Madde 13 - PROTOKOLÜN VE ÇALIŞMALARIN YÖNETİMİ

Protokolün yürütülmesi MYO Müdürlüğü ve İşletme Yönetimi tarafından gerçekleştirilecek olup; çalışmalar Komisyon ve İşletme tarafından görevlendirilecek yetkililer tarafından yürütülecektir.

Madde 14 - PLANLAMA VE UYGULAMA

Staj ve işletmede mesleki eğitim derslerinin kapsamı; gün, saat ve süresi üniversite ve MYO'nun ilgili yönetmelik ve ders içerikleri ile akademik ve işletmede mesleki eğitim dersi takvimine uygun olacak şekilde planlanır. İşletmenin onayı alınarak uygulanır.

Madde 15 - İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokol hükümlerinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar öncelikle taraflarca görüşme suretiyle giderilemediği takdirde ihtilafların çözümünde Nevşehir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

Madde 16 - FESİH HAKKI

Taraflardan birinin protokolü feshetmek istediğini karşı tarafa yazılı olarak bildirip tebliğ etmesi ile protokol feshedilir. Bu durumda protokol kapsamında devam etmekte olan faaliyetler gözden geçirilir, taraflarca karşılıklı olarak anlaşılması suretiyle staj veya işletmede mesleki eğitimini tamamlayacağı öngörülenler tamamlanıncaya kadar sürdürülür.

Madde 17 - DEĞİŞİKLİK

- a. Bu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak ve yazılı olmak suretiyle mevzuata uygun olarak değişiklikler yapabileceklerdir.
- b. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, ek bir protokole ihtiyaç olmadan uygulama için yeterli olacaktır.

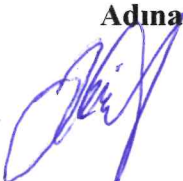
Madde 18 - YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ

On sekiz maddeden oluşan işbu protokol, taraflarca 08/12/2025 tarihinde yedi sayfa (7 sayfa) iki asıl nüsha olacak şekilde tanzim ve imza edilmiş olup, taraflarca en son imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve fesih ile sona ermedikçe yürürlükte kalır.

Protokolün bir nüshası Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu), bir nüshası İşletme tarafından muhafaza edilir.

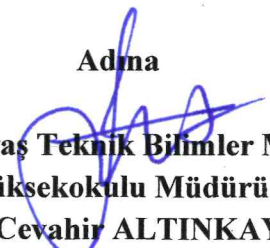
GÖKHAN COLOR
İşletmesi

Adına


GÖKHAN COLOR
Rabia ÖZCAN
Nevşehir V.D. T.C. No: 217 105 280 28
Milli İrade Cad. Vailik Karşısı
Tel: 0542, 213 08 49 NEVŞEHİR

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Adına


Hacıbektaş Teknik Bilimler Meslek
Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Cevahir ALTINKAYNAK