



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

Ocak-2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	1
ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	40
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	71
D. TOPLUMSAL KATKI	82
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	87

ÖZET

Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu, 2025 yılına ait faaliyet, performans ve izleme sonuçlarını esas alan bir iç değerlendirme raporu olup; Yükseköğretim Kurulu'nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Kalite Komisyonu Usul ve Esasları doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor, Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından katılımcı, sistematik ve kanıta dayalı bir yaklaşımla oluşturulmuştur.

Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanma sürecinde; birimin stratejik planı, politika belgeleri, 2025 yılı birim faaliyet raporu, 2025 yılı performans programı, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları ile kurumsal veri kaynaklarından yararlanılmış; değerlendirmeler ölçülebilir performans göstergeleri ve somut kanıtlar ile desteklenmiştir.

Eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesinde kalite güvencesi yaklaşımı esas alınmış; öğrenci kabul süreçlerinde açık, şeffaf ve tutarlı kriterler doğrultusunda uygulamalar sürdürülmüştür. 2025 yılı boyunca, öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme anlayışı kapsamında; yüz yüze ve çevrimiçi öğrenme ortamlarında etkileşimi artıran, aktif öğrenmeyi teşvik eden ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu öğrenme yönetim sistemleri ve dijital eğitim araçları etkin biçimde kullanılmıştır.

Akademik personelin mesleki gelişimini desteklemek, öğrencilerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlamak ve iç/dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla; birimin eğitim-öğretim altyapısı ve kurumsal imkânları kullanılarak 2025 yılı içerisinde çeşitli toplantılar, eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesine ve kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılmasına katkı sağlamıştır.

Meslek Yüksekokulu; kalite güvencesi sistemi çerçevesinde şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde elde edilen geri bildirimler doğrultusunda sürekli gelişimi hedeflemektedir. Bu kapsamda birim, 2025 yılı boyunca alanındaki güncel gelişmeleri yakından izleyerek uygulamalarına entegre etmiş ve Türkiye'de örnek gösterilen bir mesleki ve teknik yükseköğretim birimi olma hedefi doğrultusunda kalite odaklı ilerlemesini sürdürmüştür.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Yetkilisi

Prof. Dr. Şenol KARTAL (Meslek Yüksekokul Müdürü)
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dahili: 29001 senol.kartal@nevsehir.edu.tr

Birim Kalite Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi Ceren BAŞTEMUR KAYA (Müdür Yardımcısı)
Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
2000 Evler Mah. Zübeyde Hanım Cad. 50300 Nevşehir
(0384) 228 11 40/ Dâhili: 29025 ceren@nevsehir.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Erciyes Üniversitesi Senatosu tarafından alınan karar doğrultusunda, Üniversite Rektörlüğü'nün Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasına yönelik olarak 2 Şubat 2000 tarihli yazısı ile Yükseköğretim Kurulu'na yaptığı başvuru değerlendirilmiş; Yükseköğretim Kurulu'nun 24 Mart 2000 tarihli Genel Kurul Toplantısında, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Erciyes Üniversitesi'ne bağlı olarak Nevşehir Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun bulunmuştur.

Nevşehir Meslek Yüksekokulu, 07.11.2013 tarih ve 28814 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6501 sayılı Kanun ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlanmıştır.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, 7500 m² kapalı alana sahip olup; 12 derslik, 8 laboratuvar, 1 stüdyo ve 2 atölye ile ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde 7 bölüm (Bilgisayar Teknolojileri, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik, Elektrik ve Enerji, Elektronik ve Otomasyon, Muhasebe ve Vergi, Pazarlama ve Reklamcılık, Tasarım) ve 8 program (Bilgisayar Programcılığı, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi, Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Grafik Tasarımı) yer almakta olup; bu programların gelişimine ve vizyonuna öğretim faaliyetleri kapsamında katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuzda 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi ve 25 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 30 akademik personel, 5 idari personel, 3 adet 4/d sözleşmeli personel görev yapmakta olup; 1.404 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Bilgisayar Programcılığı	64	62	%96,88
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	37	37	%100
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	49	45	%91,84
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	32	31	%96,88
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	32	29	90,63
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	32	32	%100
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	54	49	%90,74
Grafik Tasarımı	64	63	%98,44
TOPLAM	364	348	%95,60

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışıyla, sosyal ve teknik alanlarda sektörlerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve donanıma sahip, etik değerlere bağlı, yenilikçi ve girişimci bireyler yetiştirmek. Öğrencilerimizi teorik bilgiyi pratikle birleştiren, teknolojiyi takip eden, problem çözme ve iletişim becerileri gelişmiş, sosyal sorumluluk bilincine sahip bireyler olarak iş hayatına hazırlamak; ayrıca bölgemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak projeler geliştirmek temel amacımızdır.

Vizyon

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu, bölgesel kalkınma odağında bilgi, teknoloji ve hizmet üreterek bölgenin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunan; uygulamalı eğitim modeli, yenilikçi araştırma faaliyetleri ve öğrenci odaklı yaklaşımıyla mezunlarını iş dünyasında tercih edilen, başarılı ve etik değerlere bağlı profesyoneller olarak yetiştiren, sektörle güçlü iş birlikleri kuran öncü ve saygın bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

- İnsana ve doğaya saygı
- Hakkaniyet ve eşitlik
- Hoşgörü

- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve liyakat
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Girişimcilik ve yenilikçilik
- Sosyal sorumluluk
- Öğrenci odaklılık
- Uygulama odaklılık
- Sürekli gelişim ve kalite
- Uluslararasılaşma

Hedefler

- Öğretim kalitesinin artırılması ve sürekli gelişmenin sağlanması
- Öğretim programlarının niteliğinin artırılması
- Öğrenci niteliğinin artırılması
- Bilimsel araştırma ve teknoloji geliştirme kapasitesinin artırılması
- Nitelikli araştırma ve araştırmacı sayısının artırılması
- Girişimcilik ve yenilik kültürünün artırılması
- Meslek Yüksekokulunun bölgeyle olan sosyal, kültürel ve ekonomik etkileşimini arttırmak
- Bölgenin sosyal-ekonomik yapısına katkı sağlamak
- Bölgedeki dış paydaşlarla kurulan etkileşimi artırma

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı Yüksekokulumuzda yönetim modeli; yasal mevzuat çerçevesinde katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yürütülmektedir. İdari yapı ve karar alma süreçleri; Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Akademik Kurul aracılığıyla sistematik hale getirilmiştir. 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı hazırlık süreçlerinde Yüksekokul Kurulu toplanarak akademik takvime göre planlamaları karara bağlamıştır [1_OD3]. Birimdeki tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantılarında ise kurumsal stratejiler ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik kararlar alınarak tutanak altına alınmıştır [2_OD3]. Kurumsal işleyişin temelini oluşturan organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri güncel mevzuata uygun şekilde tanımlanmış olup birim web sayfasında tüm paydaşların erişimine açık şekilde yayınlanmaktadır [3_OD2, 4_OD3]. Yönetişim modelinin etkinliğini artırmak adına akademik ve kurumsal süreçlerin değerlendirildiği Bölüm Başkanları toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir [5_OD3]. Ayrıca, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve süreçleri iyileştirmek amacıyla birim genelinde değerlendirme toplantıları yapılmaktadır	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmamasıdır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısının ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) A.1.1. yuksekokul_kurulu_hazirlik_toplantisi• [2](3) A.1.1. akademik_kurul_toplantisi• [3](2) A.1.1. organizasyon_semasi_ve_gorev_tanimlari• [4](3) A.1.1. meslek_yuksekokulu_gorev_tanimlari• [5](3) A.1.1. bolum_baskanlari_degerlendirme_toplantisi• [6](3) A.1.1. egitim_ogretim_sureci_degerlendirme_toplantisi• [7](3) A.1.1. akademik_danismanlik_surecleri_toplantisi• [8](4) A.1.1. 2025_2026_guz_donemi_odak_grup_toplantisi• [9](4) A.1.1. danisma_kurulu_toplantisi• [10](4) A.1.1. danisma_kurulu_toplantisi_tutanagi• [11](3) A.1.1. birim_kalite_komisyonu_toplantisi• [12](4) A.1.1. bilgisayar_programciligi_akreditasyon				

[6_OD3].

Paydaş katılımı, yönetim modelimizin merkezinde yer almaktadır. İç paydaş olan öğrencilerimizin karar alma süreçlerine katılımı; akademik danışmanlık toplantıları [7_OD3] ve sistematik olarak her dönem düzenlenen Odak Grup toplantıları ile sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen Güz ve Bahar dönemi Odak Grup toplantılarında öğrencilerin görüş ve önerileri alınmış, bu öneriler doğrultusunda iyileştirme süreçleri başlatılmıştır [8_OD4]. Dış paydaşlarla olan iletişim ise Danışma Kurulu aracılığıyla yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Danışma Kurulu toplantısında program müfredatları ve sektör ihtiyaçları değerlendirilmiş, elde edilen sonuçlar izlenmeye başlanmıştır [9_OD4, 10_OD4].

Kalite güvence sisteminin bir parçası olarak, Birim Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla toplanarak kalite süreçlerinin takibini ve iyileştirilmesini koordine etmektedir [11_OD3]. Özellikle Bilgisayar Programcılığı programının tam akreditasyon alması, yönetim modelinin ve akademik kalitenin sürdürülebilirliğinin bir kanıtı niteliğindedir [12_OD4]. Ayrıca, birimimiz ile çeşitli sektör kuruluşları arasında imzalanan uygulamalı eğitim protokolleri, yönetim modelinin dış paydaşlarla iş birliği odaklı ve sonuç üreten bir yapıda olduğunu ispatlamaktadır [13_OD3, 14_OD3].

- [\[13\]\(3\) A.1.1. uygulamali_egitim_protokolu](#)
- [\[14\]\(3\) A.1.1. uygulamali_egitim_protokolu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Meslek Yüksekokulu yönetimi, kalite güvencesi sistemini geliştirme ve kurum kültürüne yerleştirme konusunda sahiplenici bir liderlik sergilemektedir. Meslek Yüksekokulu Yönetimi [1_OD3] öncülüğünde, kalite süreçlerinin tüm birim genelinde yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, Birim Kalite Komisyonu aktif olarak görev yapmakta ve periyodik toplantılar gerçekleştirerek eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirmektedir [2_OD3]. Liderlik anlayışı, katılımcı ve paydaş odaklı bir yaklaşım üzerine kuruludur. Akademik ve idari işleyişe tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla, çeşitli komisyonlarda öğretim elemanları aktif görevler almaktadır [3_OD3]. Ayrıca, kalite kültürünün öğrenciler tarafından da içselleştirilmesi için "Kalite Süreçlerinde Öğrenci Katılımı Başvurusu" gibi duyurular yapılarak sürece dahil olmaları teşvik edilmektedir [4_OD3].	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) A.1.2. <i>meslek_yuksekokulu_yonetimi</i>• [2](3) A.1.2. <i>birim_kalite_komisyonu_toplantisi</i>• 3 A.1.2. <i>komisyon_ve_temsilciler</i>• [4](3) A.1.2. <i>ogrencilerin_kalite_sureclerine_katilimi</i>• [5](3) A.1.2. <i>uygulamali_egitim_protokolu</i>• [6](3) A.1.2. <i>uygulamali_egitim_protokollu</i>• [7](3) A.1.2. <i>vize_sinavinda_basarili_olan_ogrencilere_kitap_hediyesi</i>• [8](4) A.1.2. <i>bilgisayar_programcilig_i_programi_tam_akreditasyonu</i>• [9](4) A.1.2. <i>meslek_yuksekokulunda_danisma_kurulu_toplantisi</i>• [10](3) A.1.2. <i>MEDEK_online_bilgilendirme_toplantisi</i>• [11](3) A.1.2. <i>akademik_danismanlik_surecleri_degerlendirme_toplantisi</i>				

Birim yönetimi, değişen sektörel ihtiyaçlar ve yükseköğretimdeki gelişmeler karşısında çevik ve uyum sağlayıcı bir tutum benimsemiştir. Bu doğrultuda, sektörle güçlü bağlar kurularak öğrencilerin iş hayatına hazırlanması hedeflenmektedir. 2025 yılı içerisinde firma ve kuruluşla "Uygulamalı Eğitim Protokolü" imzalanmıştır [5_OD3, 6_OD3]. Bu protokoller, liderliğin sektörel değişimi yakalama ve öğrenci istihdamını artırma konusundaki kararlılığını göstermektedir.

Akademik başarı ve motivasyonu yönetmek adına, başarılı öğrencileri teşvik edici etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin, vize sınavında başarılı olan öğrencilere kitap hediye edilmesi [7_OD3], olumlu bir kurum kültürü ve motivasyonel liderlik örneği olarak kayda geçmiştir.

Liderlik süreçlerinin bir çıktısı olarak, birim bünyesindeki Bilgisayar Programcılığı programının tam akreditasyon alması, kalite süreçlerinin liderler tarafından ne derece içselleştirildiğinin ve sistematik hale getirildiğinin somut bir göstergesidir [8_OD4].

Paydaş katılımını liderlik stratejisinin bir parçası gören yönetimimiz, Danışma Kurulu aracılığıyla dış paydaşların beklentilerini kurumsal stratejilere entegre etmektedir [9_OD4].

Ayrıca, birim personelinin ve öğrencilerinin

kalite süreçlerine dair yetkinliklerini artırmak amacıyla düzenlenen Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) bilgilendirme toplantıları ve akademik danışmanlık süreçleri değerlendirmeleri, liderliğin koordinasyon ve rehberlik rolünü desteklemektedir [10_OD3, 11_OD3].

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Meslek Yüksekokulumuz, yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri ve sektör beklentilerini analiz ederek kurumsal yapısını geleceğe hazırlama konusunda aktif bir yönetim anlayışı sergilemektedir. Kurumsal dönüşüm kapasitemizin en önemli göstergesi olan "3+1 İşletmede Mesleki Eğitim" modeli, eğitim-öğretim planlarımıza entegre edilerek küresel ve ulusal hedefler doğrultusunda uygulanmaktadır [1_OD3]. Ayrıca, yükseköğretimdeki değişim yönetimi kapsamında MYO'lar arası çift anadal programı hazırlıkları başlatılmış ve bu konuda koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmektedir [2_OD2]. Geleceğe uyum ve yenilik yönetimi çerçevesinde, öğrencilerimizin araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B projelerine katılım liderlik düzeyinde teşvik edilmektedir [3_OD3]. Yenilikçi yaklaşımların kurumsal özgünlüğe katkısını sağlamak amacıyla Bilgisayar	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) A.1.3. 2025_2026_bahar_donemi_3+1_egitim-modeli_isletmede_mesleki_egitim_uyurusu• 2 A.1.3. NEVU_MYO'lar_arasi_cift_anadal_programi_hazirlik_toplantisi• 3 A.1.3. TUBITAK_2209_A_ve_2209_B_universite_ogrencileri_arastirma_projeleri_uyurusu• 4 A.1.3. bilgisayar_programciligi-programi-tam_akreditasyon• [5](3) A.1.3. bilgisayar_programciligi_ogrencilerine_yonelik_unity_ve_unreal_engine_egitimi• [6](4) A.1.3. meslek_yuksekokulunda_danisma_kurulu_toplantisi• [7](3) A.1.3. sektorel_uygulamali_egitim_protokolü• [8](3) A.1.3. meslek_yuksekokulumuzda_sifir_atik_egitimi				

Programcılığı programımızda MEDEK tam akreditasyon süreci başarıyla tamamlanmış ve kurumsal kalite tescillenmiştir [4_OD4]. Dijital dönüşüm ve teknolojik gelişmelere uyum kapsamında, öğrencilerimize yönelik Unity ve Unreal Engine gibi güncel yazılım eğitimleri verilerek mezunların rekabet gücü artırılmaktadır [5_OD3].

Paydaş beklentilerini karşılamak ve toplumsal katkısı güçlendirmek adına sektör temsilcileriyle yapılan Danışma Kurulu toplantıları kurumsal dönüşüm stratejilerimize yön vermektedir [6_OD4]. Sektörel değişimlere hızlı uyum sağlamak amacıyla sanayi kuruluşlarıyla imzalanan yeni nesil uygulamalı eğitim protokolleri, kurumun dış dünya ile entegrasyon kapasitesini göstermektedir [7_OD3]. Ayrıca, sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda personel ve öğrencilerimize verilen Sıfır Atık eğitimleri, kurumsal kültürün küresel eğilimlerle uyumlu hale getirilmesine katkı sağlamaktadır [8_OD3].

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birimimiz, iç kalite güvencesi sistemini Birim Kalite Komisyonu merkezli yapılandırmıştır. Komisyonun kuruluşu, üyeleri ve alt grupları, "Birim Kalite Komisyonu ve Birim Alt Grupları" şemasında görsel olarak tanımlanmıştır [1_OD2]. Bu yapı, birim genelinde kalite süreçlerinin yönetiminden sorumlu ana mekanizmayı oluşturmaktadır. Birim ayrıca, kalite anlayışının temel ilkelerini ortaya koyan resmi bir "Birim Kalite Politikası" yayımlamıştır [2_OD2]. Kalite komisyonu, yalnızca planlama yapmakla kalmayıp, aktif olarak uygulama ve değerlendirme faaliyetleri yürütmektedir. 2025 yılında gerçekleştirilen "Birim Kalite Komisyonu Toplantısı"nda, eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi yapılmıştır [3_OD4]. Bu toplantı, komisyonun PUKÖ döngüsünün "kontrol etme" aşamasını işlettiğini ve eğitim süreçlerinin kalitesini izlemeye yönelik bir mekanizma olduğunu göstermektedir. Ayrıca, birimin "Birim İç Değerlendirme Raporu" ve "Faaliyet Raporu" gibi temel kalite dokümanlarını düzenli olarak hazırladığı ve web sayfasında yayınladığı bilinmektedir [4_OD3, 5_OD3]. İç kalite süreçlerinin iyileştirilmesi ve paydaş katılımının sağlanması amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. Öğrencilerin süreçlere doğrudan dahil edilmesi için "Kalite	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.1.4. birim_kalite_komisyonu_ve_birim_alt_gruplari• 2 A.1.4. birim_kalite_politikasi• [3](4) A.1.4. birim_kalite_komisyonu_toplantisi• [4](3) A.1.4. birim_ic_degerlendirme_raporu• [5](3) A.1.4. faaliyet_raporu• [6](3) A.1.4. kalite_sureclerinde_ogrenci_katilimi• [7](3) A.1.4. odak_grup_toplantilari• [8](3) A.1.4. ogrencilere_yonelik_kalite_surecleri_bilgilendirme_toplantisi• [9](2) A.1.4. staj_islem_basamaklari_ve_takvimi• [10](2) A.1.4. isletmede_mesleki_egitim_dersi_is_akis_diyagrami				

Süreçlerinde Öğrenci Katılımı Başvurusu" gibi çağrılar yapılmakta [6_OD3] ve düzenli "Odak Grup Toplantıları" düzenlenmektedir [7_OD3]. Akademik personelin kalite kültürü ve süreçlerine ilişkin bilgilendirilmesi ise, "Meslek Yüksekokulunda Öğrencilere Yönelik Kalite Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı" gibi etkinliklerle desteklenmektedir [8_OD3].

Kalite güvence mekanizmaları, süreçlerin standartlaştırılması ve belgelenmesi yönünde de gelişmektedir. Örneğin, "Staj İşlem Basamakları ve Takvimi" [9_OD2] ve "İşletmede Mesleki Eğitim Dersi İş Akış Diyagramı" [10_OD2] gibi dokümanlar, önemli öğrenci süreçlerinin tanımlandığını ve paydaşlara açıklandığını kanıtlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Meslek Yüksekokulumuz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkesini, resmi web sitesi ve sosyal medya kanalları aracılığıyla sistematik bir şekilde yürütmektedir. Birimin Türkçe ve İngilizce web sayfaları [1_OD2, 2_OD2], kurumsal kimliği, akademik ve idari yapıyı, öğrenci süreçlerini ve kalite çalışmalarını kapsayan kapsamlı ve güncel bilgiler sunmaktadır. "Yönetim", "Organizasyon Şeması", "Görev Tanımları" gibi temel dokümanların kamuya açık olarak yayınlanması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin temelini oluşturmaktadır [3_OD2, 4_OD2, 5_OD2]. Bilgilendirme faaliyetleri, düzenli ve güncel içerik paylaşımı ile desteklenmektedir. Web sitesinde yer alan "Tüm Duyurular" ve "Tüm Haberler" bölümleri incelendiğinde, 2025 yılı içerisinde akademik takvim, sınav tarihleri, yatay geçiş, staj, iş birlikleri ve sosyal etkinliklere dair çok sayıda duyuru ve habere erişilebilmektedir [6_OD3]. Örneğin, "İşletmede Mesleki Eğitim (İME) – Hazırlık ve Başlangıç Süreci" gibi önemli öğrenci süreçlerine ilişkin detaylı duyurular yapılmaktadır [7_OD3]. Ayrıca, birimin sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve bu kanallardan da paylaşımlar yapılmaktadır [8_OD3].	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.1.5. turkce_web_sayfasi• 2 A.1.5. ingilizce_web_sayfasi• [3](2) A.1.5. yönetim_sayfasi• [4](2) A.1.5. organizasyon_semasi• [5](2) A.1.5. görev_tanimlari• [6](3) A.1.5. duyurular• [7](3) A.1.5. isletmede_mesleki_egitim_(IME)_hazirlik_sureci• [8](3) A.1.5. birim_sosyal_medya_hesaplari• [9](2) A.1.5. birim_iletisim_bilgileri• [10](3) A.1.5. faaliyet_raporu• [11](3) A.1.5. birim_ic-degerlendirme_raporu• [12](4) A.1.5. uygulamali_egitim_protokolu• [13](4) A.1.5. uygulamali_egitim_protokolu• [14](3) A.1.5. meslek_yuksekokulumuza_ziyaret				

Hesap verebilirliğin bir diğer göstergesi, paydaşlarla doğrudan iletişim kanallarının açık tutulması ve performans sonuçlarının kamuoyu ile paylaşılmasıdır. Birim, iletişim bilgilerini web sitesinde açıkça belirtmekte [9_OD2] ve "Faaliyet Raporu" ile "Birim İç Değerlendirme Raporu" gibi öz değerlendirme çıktılarını erişime açmaktadır [10_OD3, 11_OD3]. Bu uygulama, birimin kendi performansını izlediğini ve sonuçları ilgili taraflara açıklama taahhüdünü yansıtmaktadır.

Dış paydaşlarla ilişkiler ve bölgesel bağlar, imzalanan iş birliği protokolleri ve düzenlenen ortak etkinliklerle somutlaştırılmaktadır. 2025 yılında yerel ve bölgesel firmalarla imzalanan Uygulamalı Eğitim Protokolleri, kurumun sektör ve meslek odalarıyla güçlü bağlar kurduğunu ve bu ilişkileri kamuoyuna açıkladığını göstermektedir [12_OD4, 13_OD4]. Ayrıca, Lise öğrencilerinin ziyaretleri birimin bölgesindeki diğer eğitim kurumlarıyla iletişim halinde olduğunu kanıtlamaktadır [14_OD3].

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve kalite politikaları, stratejik hedeflerle uyumlu şekilde tanımlanmış olup birimin web sayfasında kamuoyu ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır [1_OD3, 2_OD3]. Kurumun stratejik yönelimini belirleyen bu ifadeler; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı politikalarıyla bütünleşik bir yapı arz etmektedir. 2021-2025 Stratejik Planı kapsamında belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak takip edilmekte ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir [3_OD4, 4_OD4]. Kalite güvencesi sisteminin paydaşlarca içselleştirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personel ile öğrencilere yönelik kapsamlı bilgilendirme ve eğitim toplantıları düzenlenmiştir [5_OD3, 6_OD4]. Politikaların sadece kağıt üzerinde kalmadığı, uygulamaya yansıtıldığı; Bilgisayar Programcılığı programının aldığı tam akreditasyon ve MEDEK saha değerlendirme süreçleri ile kanıtlanmaktadır [7_OD4]. Kurumun yönetim ve kalite odaklı yaklaşımı, birim kalite	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) A.2.1. <i>birim_misyon_ve_vizyon</i>• [2](3) A.2.1. <i>birim_kalite_politikasi</i>• [3](4) A.2.1. <i>stratejik_amac_ve_performans_degerlendirme_verileri</i>• 4 A.2.1. <i>birim_faaliyet_raporlari</i>• [5](3) A.2.1. <i>ogrencilere_yonelik_kalite_surecleri_bilgilendirme_faaliyeti</i>• [6](4) A.2.1. <i>ogrenci_gozuyle_akreditasyon_ve_bilgilendirme_calismalari</i>• [7](4) A.2.1. <i>bilgisayar_programciligi_programi_tam_akreditasyon</i>• [8](4) A.2.1. <i>akademik_ve_kurumsal_sureclerin_degerlendirilmesi_bolum_baskanlari-toplantisi</i>• [9](4) A.2.1. <i>sektor_temsilcileri_ile_imzalanan_uygulamali_egitim_(IME)_protokolleri</i>• [10](4) A.2.1. <i>dis_paydas_katirimli_danisma_kurulu_toplantisi</i>• [11](4) A.2.1. <i>odak_grup_toplantilari</i>				

komisyonu ve bölüm başkanları düzeyinde yapılan değerlendirme toplantılarıyla sürekli kontrol edilmektedir [8_OD4]. Özellikle dış paydaşların (sektör temsilcileri ve mezunlar) görüşleri, Danışma Kurulu toplantıları ve imzalanan uygulamalı eğitim protokolleri aracılığıyla politika belirleme süreçlerine dahil edilmekte, bu sayede eğitim ve kalite politikaları sahanın ihtiyaçlarına göre iyileştirilmektedir [9_OD4, 10_OD4]. Ayrıca, odak grup toplantıları ve memnuniyet anketleri ile süreçlerin sonuçları izlenmekte, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli önlemler alınarak PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır [11_OD4].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planlama kültürü ve süreci, kurumsal düzeyde yapılandırılmış, sürdürülebilir ve iyileştirme odaklı bir şekilde işlemektedir. Birimin mevcut dönemi kapsayan stratejik planı mevcuttur, bu planın gerçekleşme durumu düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve paydaş katılımıyla iyileştirilmektedir.</p> <p>Meslek Yüksekokulu'nun 2021-2025 dönemini kapsayan Birim Stratejik Planı ve Performans Göstergeleri, "Stratejik Hedef ve Performans Değerlendirme" sayfasında kamuoyuna açık olarak paylaşılmıştır [1 OD3]. Bu plan, misyon ve vizyona dayalı olarak belirlenmiş stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve sorumluları içermektedir. Stratejik planın hazırlanması, izlenmesi ve kalite süreçlerinin yönetilmesinden sorumlu olan "Birim Kalite Komisyonu" yapısı ve alt grupları, net bir şekilde tanımlanmış ve şemalandırılmıştır [2 OD2].</p> <p>Stratejik planın uygulanması ve sonuçlarının</p>	<p>Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3) A.2.2. stratejik_hedef_ve_performans_degerlendirme • 2 A.2.2.birim_kalite_komisyonu_ve_birim_alt_gruplari • [3](4) A.2.2. birim_faaliyet_raporlari • 4 A.2.2. meslek_yuksekokulunda_danisma_kurulu_toplantisi • [5](3) A.2.2. 2025-2026-egitim-ogretim_yili_guz_donemi_odak_grup_toplantisi • [6](4) A.2.2. meslek_yuksekokulu_bilgisayar_programciligi_programi_tam_akreditasyon • [7](4) A.2.2. isletmede_mesleki_egitim-programi_ogrencilerimiz_istihdam_edildi • [8](4) A.2.2. TUBITAK_2209/B_proje_basvurusu_kabul_edildi 					

izlenmesi sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Birim, stratejik hedeflere yönelik performansı takip etmek ve yıllık ilerlemeyi değerlendirmek amacıyla düzenli "Faaliyet Raporları" hazırlamakta ve bu raporları web sitesinde yayınlamaktadır [3 OD4]. Bu raporlar, planın hayata geçirildiğinin ve sonuçların izlendiğinin somut kanıtıdır.

Stratejik süreçler, paydaş geri bildirimleriyle şekillendirilmekte ve zenginleştirilmektedir. Örneğin, sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen "Danışma Kurulu Toplantısı", stratejik hedeflerin ve program çıktılarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun sağlanması ve iyileştirilmesi için önemli bir mekanizmadır [4 OD4]. Ayrıca, öğrencilerin sürece katılımını sağlayan "Odak Grup Toplantıları" da düzenli olarak yapılmakta ve elde edilen geri bildirimler değerlendirilmektedir [5 OD3].

Stratejik hedefler doğrultusunda somut iyileştirmeler ve başarılar kaydedilmiştir. "Bilgisayar Programcılığı Programı Tam Akreditasyon Almaya Hak Kazandı" haberi, kalite ve akreditasyon hedeflerine ulaşmada önemli bir başarı ve iyileştirme örneğidir [6 OD4]. Benzer şekilde, "İşletmede Mesleki Eğitim Programı Meyvelerini Verdi: Öğrencilerimiz Eğitim Gördükleri Firmalarda İstihdam Edildi" başlıklı haber, istihdam odaklı stratejik hedeflerin başarıyla uygulandığını göstermektedir [7 OD4]. Ayrıca,

uluslararasılaşma ve araştırma hedefleri kapsamında "TÜBİTAK 2209/B Proje Başvurumuz Kabul Edildi!" gibi somut çıktılar elde edilmiştir [8 OD4].

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans Yönetimi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda performans yönetimi, stratejik plan çerçevesinde tanımlanmış, kurum genelinde uygulanan, izlenen ve sonuçlarına göre iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sistematik bir süreç olarak yürütülmektedir.</p> <p>Birimin performans yönetim sisteminin temelini, misyon ve vizyona dayalı olarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılan 2021-2025 Birim Stratejik Planı oluşturmaktadır [1 OD3]. Bu plan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında anahtar performans göstergelerini ve hedeflerini içermektedir. Performans takibi ve kalite süreçlerinden sorumlu yapı, "Birim Kalite Komisyonu ve Birim Alt Grupları" şemasında açıkça tanımlanmıştır [2 OD2]. Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, düzenli olarak hazırlanan ve yayınlanan "Birim Faaliyet Raporları" aracılığıyla gerçekleştirilmektedir [3 OD4]. Bu</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3) A.2.3. <i>stratejik_hedef_ve_performans_degerlendirme</i> • 2 A.2.3. <i>birim_kalite_komisyonu_ve_birim_alt_gruplari</i> • [3](4) A.2.3. <i>birim_faaliyet_raporlari</i> • [4](3) A.2.3. <i>2025-2026_egitim-ogretim_yili_guz_donemi_odak_grup_toplantisi</i> • [5](4) A.2.3. <i>meslek_yuksekokulunda_danisma_kurulu_toplantisi</i> • [6](4) A.2.3. <i>anket_ve_anket_sonuc_lari</i> 				

raporlar, stratejik hedeflere yönelik ilerlemeyi ölçmekte ve performansın yıllık bazda takip edildiğinin somut kanıtını oluşturmaktadır. Göstergelerin izlenmesi yalnızca raporlamayla sınırlı kalmamakta, izleme sonuçları kurumsal karar alma ve iyileştirme süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir.

Performans değerlendirme süreci, iç ve dış paydaş katılımı ile zenginleştirilmektedir. Öğrenci görüşlerini almak ve eğitim-öğretim kalitesini izlemek amacıyla her dönem düzenli olarak "Odak Grup Toplantıları" gerçekleştirilmektedir [4 OD3]. Ayrıca, programların sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu ve performansını değerlendirmek için "Danışma Kurulu Toplantıları" yapılmakta ve bu toplantıların çıktıları iyileştirme faaliyetlerine yansıtılmaktadır [5 OD4]. Birimin kalite politikası ve performans hedefleri doğrultusunda yürütülen anketlerin (mezun, işveren, memnuniyet vb.) sonuçları da analiz edilerek "Anket ve Anket Sonuçları" sayfasında paylaşılmaktadır [6 OD4].

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, entegre bir bilgi yönetim sistemi çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Birim, üniversitenin merkezi olarak sunulan ve kurum genelinde yaygın olarak kullanılan dijital sistemler aracılığıyla akademik ve idari verilerin toplanmasını, işlenmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Birimin temel akademik ve idari işlemleri, üniversitenin entegre ve kurum genelini kapsayan bilgi sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci işleri, ders kayıtları, not girişleri ve transkript işlemleri için Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmaktadır [1 OD3]. Personel ve öğrenciler için merkezi iletişim ve duyuru platformu olarak Üniversite Portalı etkin bir şekilde kullanılmakta, iç haberleşme ve belge paylaşımı bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir [2 OD3]. E-posta hizmetleri ise kurumsal E-Posta sistemi aracılığıyla yönetilmektedir [3 OD3]. Bilgi sistemlerinin kullanımı, sadece günlük işlemlerle sınırlı kalmayıp, kalite ve stratejik yönetim</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3) A.3.1. universite_bilgi_yonetim_sistemi_(UBYS) • [2](3) A.3.1. nevsehir_haci_bektas_veli_universitesi_portali_ic_ag • 3 A.3.1. kurumsal_e_posta • [4](3) A.3.1. AKTS_bilgi_paketleri • [5](3) A.3.1. uzaktan_egitim_sistemi_ve_uzaktan_egitim_destek_sistemi • [6](3) A.3.1. staj_islem_basamaklari_ve_takvimi • [7](4) A.3.1. anket_ve_anket_sonuclari • [8](3) A.3.1. mezun_bilgi_sistemi 					

süreçlerini de desteklemektedir. Program ve ders bilgilerinin yönetimi, öğrenci iş yükü hesaplamaları ve müfredat tasarımı için AKTS Bilgi Paketleri Otomasyonu için kullanılmaktadır [4 OD3]. Ayrıca, uzaktan eğitim süreçleri Uzaktan Eğitim Sistemi ve destek platformları ile yönetilmekte, bu sistemler ders içeriklerinin paylaşılması ve öğrenci takibini mümkün kılmaktadır [5 OD3]. Staj ve işletmede mesleki eğitim süreçlerinin takibi için belirli iş akışları ve formlar tanımlanmış olup, bu süreçler sistematik bir şekilde yürütülmektedir [6 OD3].

Toplanan verilerin analizi ve performans değerlendirmesi için çeşitli mekanizmalar bulunmaktadır. Anket uygulamaları ve sonuçları, Anket ve Anket Sonuçları sayfasında sistematik olarak paylaşılarak, öğrenci ve paydaş memnuniyeti gibi verilerin analiz edildiği ve değerlendirmeye açık tutulduğu görülmektedir [7 OD4]. Mezunların kariyer takibi ve istihdam verileri, Mezun Bilgi Sistemi ve ilgili anket raporları aracılığıyla toplanmaktadır [8 OD3].

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi, ilgili mevzuat çerçevesinde şeffaf, sistematik ve sürekli gelişim odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Akademik ve idari personel süreçleri, tanımlı kurallara, görev tanımlarına ve yetkinlik gelişimine dayalı olarak işletilmekte, personel memnuniyeti ve gelişimi izlenmektedir.</p> <p>Birimin insan kaynakları süreçlerinin temel çerçevesini, üniversite ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) mevzuatı oluşturmaktadır. Akademik personel atama ve yükseltme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca gerçekleştirilmektedir [1 OD3]. İdari personel istihdamı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir [2 OD2]. Tüm personel için yetki, görev ve sorumluluklar, "Görev Tanımları" sayfasında açıkça belirtilmiş ve kamuoyuna sunulmuştur [3 OD2]. Birimin yönetim ve karar alma yapısı, "Organizasyon Şeması" ile net bir şekilde görselleştirilmiştir [4 OD2].</p> <p>Personelin yetkinlik gelişimine ve mesleki gelişimine yönelik sistematik faaliyetler bulunmaktadır. "NEVÜ Akademik Personel Ödül Başvurusu" duyurusu,</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](2) A.3.2. mevzuat_sistemi_(2547_sayili_yuksekoğretim_kanunu_vb.) • 2 A.3.2. mevzuat_sistemi_(657_sayili_DMK_vb.) • [3](2) A.3.2. gorev_tanimlari • [4](2) A.3.2. organizasyon_semasi • [5](4) A.3.2. NEVU_akademik_personel_odul_basvurusu • [6](4) A.3.2. 2025_yili_akademik_tesvik_odenegi_duyurusu • [7](3) A.3.2. sifir_atik_egitimi • [8](4) A.3.2. is_sagligi_ve_guvenligi_kapsaminda_risk_degerlendirmesi 					

akademik başarı ve performansın teşvik edildiğini göstermektedir [5 OD4]. Akademik personelin bilimsel yayın ve proje performansı, üniversite genelinde takip edilmekte ve "2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Duyurusu" ile ödüllendirilmektedir [6 OD4]. Personelin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyecek "Sıfır Atık Eğitimi" gibi hizmet içi eğitimler düzenli olarak verilmektedir [7 OD3]. Ayrıca, "İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Risk Değerlendirmesi" yapılarak çalışma ortamının iyileştirilmesi sağlanmıştır [8 OD4].

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu'nun finansal yönetimi, üniversite bütçesi çerçevesinde ve ilgili kamu mali mevzuatına uygun şekilde yürütülmektedir. Birimin finansal kaynakları, üniversitenin merkezi bütçesinden tahsis edilmekte, bu kaynakların kullanımı stratejik önceliklere ve kamu harcama mevzuatına uygun olarak planlanmaktadır. Finansal yönetim süreçlerinin temel yasal çerçevesini 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile üniversiteye ilişkin diğer mali mevzuat oluşturmaktadır [1 OD2]. Birim, tüm mali işlemlerini bu mevzuat hükümleri çerçevesinde ve üniversitenin merkezi mali birimlerinin (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Muhasebe vb.) denetimi ve rehberliğinde gerçekleştirmektedir. Faaliyetlerin planlanması ve kaynak tahsisi, birimin stratejik planında belirlenen hedefler doğrultusunda yapılmaktadır. Birimin finansal performansı ve kaynak kullanımına ilişkin bilgiler, düzenli olarak hazırlanan ve kamuoyuna açılan Birim Faaliyet Raporları aracılığıyla izlenmekte ve şeffaf bir şekilde raporlanmaktadır [2 OD4]. Bu raporlar, birimin yıllık performansını ve hedeflerine ulaşma durumunu mali boyutuyla da değerlendirmeye olanak tanımaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.3.3. <i>mevzuat_sistemi_(5018_sayili-kanun-vb.)</i>• [2](4) A.3.3. <i>birim_faaliyet_raporlari</i>• 3 A.3.3. <i>sifir_atik_egitimi</i>• 4 A.3.3. <i>bilgisayar-laboratuvari_kullanim_protokolu</i>				

Finansal kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla çeşitli iyileştirme ve tasarruf odaklı uygulamalar hayata geçirilmektedir. Örneğin, atık yönetimi ve kaynak verimliliğini artırmak için akademik ve idari personele yönelik "Sıfır Atık Eğitimi" düzenlenmiştir [3 OD3]. Ayrıca, fiziki kaynakların paylaşımı ve mali yükün azaltılması amacıyla "Meslek Yüksekokulumuz ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu arasında Bilgisayar Laboratuvarı Kullanım Protokolü" imzalanmıştır [4 OD4]. Bu tür uygulamalar, mali kaynakların rasyonel kullanımına katkı sağlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda, eğitim-öğretim, idari ve destek hizmetlerine ilişkin temel süreçler tanımlı hale getirilmiştir [1_OD2]. Yönetim ve organizasyon yapısı net olarak belirlenmiş, görev tanımları web sitesinde paydaşların erişimine açılmıştır [2_OD2]. Bu kapsamda, tüm bölüm ve programlarda yürütülen akademik faaliyetler, program bilgi paketleri, ders içerikleri ve bilgi matrisleri ile standart hale getirilmiştir. Kurum genelini kapsayan bu planlı yapının uygulamaya geçirildiği görülmektedir. Uygulamaların etkinliğini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla düzenli odak grup toplantıları yapılmakta [3_OD3] ve bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır [4_OD4]. Ayrıca, iş dünyası ile güçlü bağlar kurulmasını ve uygulamalı eğitimi destekleyen 3+1 işletmede mesleki eğitim modeli kapsamında çok sayıda protokol imzalanmakta ve bu sürecin işleyişi belirlenmiş iş akışları ile yönetilmektedir [5_OD3]. Süreçlerin performansı, mezun anket sonuçları, akademik başarı oranları ve iş yeri eğitimine yerleşen öğrenci sayıları gibi göstergelerle kısmen izlenmekte, elde edilen sonuçlar birim içi değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır [6_OD4].	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.3.4. <i>organizasyon-semasi</i>• 2 A.3.4. <i>gorev_tanimlari</i>• 3 A.3.4. <i>odak_grup_toplantilari</i>• 4 A.3.4. <i>odak_grup_toplantilari_degerlendirilmesi</i>• [5](3) A.3.4. <i>isletmede_mesleki_egitim_is_akisi</i>• [6](4) A.3.4. <i>bolum_baskanlari_toplantisi</i>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Meslek Yüksekokulumuzda, iç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan çeşitli yapısal mekanizmalar bulunmaktadır [1_OD2, 2_OD2]. Kurumsal düzeyde, Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu gibi resmi organlarla akademik ve idari personelin süreçlere düzenli katılımı sağlanmaktadır [3_OD3]. Ayrıca, öğrencilerin görüşlerini almak amacıyla her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde düzenli Odak Grup Toplantıları gerçekleştirilmekte, bu toplantılar kalite güvence sisteminin sürekli bir parçası haline getirilmiştir [4_OD3]. Dış paydaş katılımı ise özellikle programların güncelliğini ve sektörel uyumunu sağlamak amacıyla güçlendirilmektedir. Tüm bölümlerde oluşturulan Danışma Kurulları, sektör temsilcilerinin doğrudan program geliştirme süreçlerine dahil edildiği resmi platformlardır [5_OD3]. Bu katılım, iş dünyası ile somut iş birliklerine dönüşmekte; 3+1 İşletmede Mesleki	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.4.1. organizasyon_semasi• 2 A.4.1. gorev_tanimlari• [3](2) A.4.1. yuksekokul_kurulu• [4](3) A.4.1. odak_grup_toplantilari• [5](3) A.4.1. tasarim_bolumu_danisma_kurulu• [6](4) A.4.1. uygulamali_egitim_protokolu• [7](4) A.4.1. danisma_kurulu_toplantisi• [8](3) A.4.1. mezun_ogrenci_anketi• [9](3) A.4.1. akademik_danismanlik_surecleri_degerlendirme_toplantisi				

Eğitim Modeli kapsamında çok sayıda firma ile imzalanan uygulamalı eğitim protokolleri ile pekiştirilmektedir [6_OD4, 7_OD4]. Mezunlar ise Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun ğrenci Anketleri aracılığıyla takip edilmekte ve deneyimlerinden faydalanılmaktadır [8_OD3].

Elde edilen paydaş geri bildirimleri ve toplantı ıktıları, ilgili birimlerce değerlendirilmekte ve Akademik Kurul gibi yapılarda ele alınmaktadır [9_OD3].

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerine ilişkin görüşlerini almak için çeşitli yapısal mekanizmalar bulunmaktadır. Akademik Danışmanlar [1_OD2] ve düzenli Akademik Danışmanlık Saatleri [2_OD2] aracılığıyla birebir iletişim kanalları tesis edilmiştir. Öğrencilerin toplu görüşlerini almak ve karar alma süreçlerine dahil etmek amacıyla her akademik yılın güz ve bahar dönemlerinde sistematik olarak Odak Grup Toplantıları gerçekleştirilmekte ve bu toplantılar kalite güvence sisteminin kurumsal bir parçası haline getirilmiştir [3_OD3].</p> <p>Mezun öğrencilerden geri bildirim almak için ise Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Öğrenci Anketi gibi sürekli izleme araçları kullanılmaktadır [4_OD3]. Bunlara ek olarak, öğrenci şikayet ve önerilerini iletebileceği resmi bir kanal olarak "İletişim" sayfası web sitesinde</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](2) A.4.2. akademik_danismanlar • 2 A.4.2. akademik_danismanlik_saatleri • 3 A.4.2. odak_grup_toplantilari • [4](3) A.4.2. mezun_ogrenci_anketi • [5](3) A.4.2. iletisim • [6](4) A.4.2. odak_grup_toplantilari_degerlendirilmesi • [7](4) A.4.2. akademik_danismanlik_surecleri_degerlendirme_toplantisi 				

açıkça belirtilmiştir [5_OD3]. Öğrencilerin geri bildirimleri toplanmakta, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden ilgili birimlere iletilmekte [6_OD4] ve bu görüşler Akademik Danışmanlık Süreçleri Değerlendirme Toplantısı gibi platformlarda ele alınmaktadır [7_OD4].

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Meslek Yüksekokulumuzda mezunlar ile iletişimi sürdürmek ve onların deneyimlerinden faydalanmak için çeşitli yapısal adımlar atılmıştır. Mezunlara yönelik resmi bir izleme ve iletişim aracı olarak Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuş [1_OD2] ve mezunlardan düzenli geri bildirim almak amacıyla Mezun Öğrenci Anketi uygulaması başlatılmıştır [2_OD3].</p> <p>Uygulama düzeyinde, mezunlarla iletişim kurmak ve network'ü güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bazı bölümler, mezunların mesleki deneyimlerini öğrencilerle paylaşmaları için davet edildiği etkinlikler organize etmiştir [3_OD4]. Ayrıca, üniversitenin resmi sosyal medya kanalları, mezunlara duyuru ulaştırma ve iletişimi sürdürme amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır [4_OD3].</p> <p>Mezunlardan toplanan geri bildirimlerin değerlendirilme süreciyle ilgili olarak, Mezun Öğrenci Anketi Değerlendirme Raporları'nın oluşturulduğu belirtilmektedir [5_OD4].</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](2) A.4.3. <i>mezun_bilgi_sistemi</i> • [2](3) A.4.3. <i>mezun_ogrenci_anketi</i> • [3](4) A.4.3. <i>mezun_ogrenci_bulusmasi</i> • [4](3) A.4.3. <i>birim_sosyal_medya_hesaplari</i> • [5](4) A.4.3. <i>mezun_ogrenci_anketi_degerlendirme_raporlari</i> 					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlı bir şekilde yürütülebilmesi için organizasyonel yapılanma ve temel iletişim kanalları oluşturulmuştur. Birimin resmi web sitesinin İngilizce versiyonu hazırlanarak uluslararası paydaşlara yönelik erişilebilirlik sağlanmıştır [1_OD2]. Ayrıca, uluslararası hareketlilik ve iş birliklerinden sorumlu üniversite birimi olan Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde çalışılmakta ve bu ofis öğrenci ve personele destek vermektedir [2_OD2]. Uygulama düzeyinde, Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi uluslararası öğrenci ve personel değişim programlarının yürütülmesinden sorumlu koordinatörler atanmıştır [3_OD2]. Bu programlar kapsamında, öğrencilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık artırıcı faaliyetler gerçekleştirilmektedir[4_OD3].	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.5.1. ingilizce_web_sitesi_english_website• 2 A.5.1. uluslararası_iliskiler_ofisi• [3](2) A.5.1. mevlana_erasmus_ve_farabi_koordinatorleri• [4](3) A.5.1. uluslararası_hareketlilik_bilgilendirme_toplantisi				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma hedeflerini gerçekleştirmek üzere gerekli organizasyonel yapı ve insan kaynağı tahsisi kurumsallaşmış bir yapıda sürdürülmektedir. Bu kapsamda, uluslararası hareketlilik ve değişim programlarını birim düzeyinde yönetmek ve koordinasyonu sağlamak amacıyla Mevlana, Erasmus ve Farabi koordinatörleri görevlendirilmiş olup bu görevlendirmeler tüm paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmiştir [1_OD2]. Uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan fiziksel ve teknik kaynaklar (ofisler, iletişim altyapısı vb.) birim organizasyon şeması ve görev tanımları ile güvence altına alınmıştır [2_OD2]. Akademik personelin uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını ve yayın üretimini teşvik etmek amacıyla akademik teşvik ödeneği süreçleri etkin bir şekilde işletilmekte, 2025 yılı içerisinde bu kapsamda yapılan başvurular titizlikle değerlendirilmektedir [3_OD3]. Ayrıca, birimimizin uluslararası tanınırlığını artırmak adına web sayfamızın İngilizce dil desteği güncel tutulmakta ve uluslararası aday öğrenciler ile araştırmacılar için bilgi kaynağı sunulmaktadır [4_OD3].	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](2) A.5.2. mevlana_erasmus_ve_farabi_koordinatorleri_listesi• 2 A.5.2. gorev_tanimlari_ve_organizasyonel_yapi• 3 A.5.2. 2025-yili_akademik_tesvik_odeneği_uyurusu_ve_surecleri• [4](3) A.5.2. meslek_yuksekokulu_ingilizce_web_sayfasi_ve_bilgi_kaynaklari				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Meslek Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma performansının sistematik olarak izlenmesine yönelik planlama çalışmaları ve organizasyonel yapı bulunmaktadır. Bu kapsamda, üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi koordinasyonunda, birimimizde de Mevlana, Erasmus ve Farabi Koordinatörleri görevlendirilmiştir [1_OD2]. Bu koordinatörlerin görevi, uluslararası hareketlilik programları ve işbirlikleri konusunda planlama yapmak ve bu faaliyetleri yürütmektir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • [1](2) A.5.3. mevlana_erasmus_ve_farabi_koordinatorleri_listesi				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programlar bazında misyon-vizyon hedefleri göz önünde bulundurularak program yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu doğrultuda, program kazanımları, amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturularak TYYÇ matrisleri ile uyumu belirtilmiştir. Program kazanımları ve TYYÇ matrisleri kamuoyuna sunulmuştur. Kurumun. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleşme durumunun nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir [1_OD3]. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) [2_OD3].</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.1.1. myo_ders_bilgi_paketleri • [2](3)B.1.1. egitim_her_yerde 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir [1_OD4]. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir [2_OD3].</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](4)B.1.2. <i>ders_dagilimlarinda_paydaslarin_gorusleri_dikkate_alinan_bkk</i> • [2](3)B.1.2. <i>myo_2025_2026_guz_donemi_ders_programlari</i> 					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. TYYÇ matrisleri ile uyumlulukları belirtilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir [1_OD3].</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> [1](3)B.1.3. myo_ders_program/ders_bilgi_paketleri 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Program kapsamında yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmekte ve kurumsal web sayfası üzerinden şeffaf biçimde ilan edilmektedir [1_OD3]. Derslere ait AKTS hesaplamaları; teorik ders saatleri, uygulama/laboratuvar çalışmaları, ödevler, projeler, sınavlar ve bireysel çalışma süreleri dikkate alınarak yapılmakta; bu hesaplamalar öğrenci iş yükü takibi ve geri bildirimleriyle düzenli olarak doğrulanmaktadır [2_OD3]. Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalı eğitim verebilecek programlarda ders müfredatları güncellenmiş; uygulama, laboratuvar, staj ve işyeri temelli öğrenme bileşenleri, ders öğrenme çıktıları ve AKTS iş yükü ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır [3_OD3–OD4]. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik staj ve uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmakta; ilgili kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla protokoller imzalanarak uygulamalı eğitim süreçleri yürütülmektedir [4_OD3–OD4]. Uygulamalı eğitim ve staj faaliyetleri, öğrencinin üstlendiği görev ve sorumluluklar dikkate alınarak öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde sistematik biçimde değerlendirilmektedir [5_OD3–OD4]. Gerçekleştirilen uygulamaların niteliği,</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](4)B.1.4. myo_ders_program_ve_ders_bilgi_paketleri • [2](3)B.1.4. yok_uygulamali_egitim_ile_ilgili_cercevesi • [3](4)B.1.4. ders_dagilimlarinda_paydaslarin_gorusleri_dikkate_alinan_bkk • 4B.1.4. nevu_myoy_uygulamali_egitim_protokolu_haberi • [5](4)B.1.4. uygulamali_egitim_kabul_ornek_bolum_kurul • [6](3)B.1.4. staj_sureci_belgeler • [7](3)B.1.4. myo_staj_is_akis_semasi • [8](3)B.1.4. myo_staj_yonergesi • [9](3)B.1.4. myo_uygulamali_egitim_yonergesi 				

öğrenci geri bildirimleri, danışman değerlendirmeleri ve uygulama raporları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri ve iş yükü dağılımları gerektiğinde güncellenmektedir [6_OD3].Ayrıca uzaktan eğitim ve karma (hibrit) öğretim süreçlerinde ortaya çıkan farklı öğrenme etkinlikleri (eşzamanlı/asenkron dersler, çevrim içi ödevler, dijital projeler vb.) de öğrenci iş yükü hesaplamalarına dâhil edilmekte; bu çeşitlilikler dikkate alınarak ders tasarımları sürekli iyileştirilmektedir [7_OD3] [8_OD3] [9_OD3].

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Ön lisans programlarının program amaçları ve öğrenme çıktıları; mesleki yeterlilikler, uygulama temelli eğitim yaklaşımı ve sektörel beklentiler dikkate alınarak tanımlanmış izleme planları doğrultusunda düzenli olarak takip edilmektedir [1_OD4]. Bu izleme süreci; örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim biçimlerinde yürütülen eğitim faaliyetlerini kapsayacak şekilde program ve ders düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Program öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi; ders başarı oranları, uygulama ve laboratuvar performansları, staj ve işyeri uygulaması çıktıları ile öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen bulgular; akademik personel, öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcilerinin katılımıyla değerlendirilmekte; özellikle ön lisans düzeyine özgü mesleki beceri kazanımları açısından analiz edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [2_OD4]. Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin istatistikî göstergeler (yarıyıl bazında açılan dersler, öğrenci sayıları, ders bazlı başarı ve devam durumları, uygulama/laboratuvar yoğunluğu, staj tamamlama oranları, ölçme-değerlendirme sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, ders çeşitliliği, ilişik kesme sayıları ve nedenleri vb.) periyodik ve sistematik biçimde izlenmekte, program kurulları ve ilgili akademik</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](4)B.1.5 <i>ubys_sistemi</i> • [2](4)B.1.5. <i>sektor_temsilcileri_katılımcılarıyla_degerlendirme</i> • 3B.1.5. <i>kalite_performans_degerlendirme_kriterleri</i> 				

birimlerde tartışılmakta ve 6nceki d6nem verileriyle karşılaştırılmaktadır [3_OD3]. Bu değerlendirmeler doğrultusunda; 6n lisans programlarının uygulama ağrılığı, ders içerikleri, 6ęretim y6ntemleri ve 6lme-değerlendirme yaklaşımları g6zden geçirilmekte; sekt6r ihtiyaçları ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli g6ncellemeler yapılmaktadır. Alınan iyileştirme kararları izleyen akademik d6nemlerde uygulamaya alınmakta ve etkileri yeniden izlenerek s6rekli iyileştirme d6ng6s6 işletilmektedir. 6n lisans programlarının kalitesinin g6vence altına alınması amacıyla program akreditasyonu ve mesleki yeterlilik temelli değerlendirme s6releri teşvik edilmekte; kurumun kalite g6vencesi politikalarıyla uyumlu bir akreditasyon stratejisi izlenmektedir. Akreditasyon s6relerinden elde edilen geri bildirimler ve değerlendirme raporları, iç kalite g6vence sistemi kapsamında ele alınmakta; 6n lisans programlarının g6l6 y6nleri ve gelişime açık alanları belirlenerek program g6ncelleme çalışmalarına yansıtılmaktadır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül, sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yönetmek amacıyla; tanımlı bir organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve yetkin insan kaynağına sahiptir. Bu kapsamda eğitim ve öğretim faaliyetleri; üniversite düzeyinde oluşturulan eğitim ve öğretim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezleri ve ilgili akademik birimlerin eşgüdümüyle yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda planlanmakta ve uygulanmakta olup; bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar kurumsal düzeyde tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik ilke, esaslar ve uygulama takvimi kurum genelinde belirlenmiş ve ilgili paydaşlarla paylaşılmıştır [1_OD3]. Programlarda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat) yapısı, eğitim hizmetinin sunulma biçimi (örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim), öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme süreçleri arasında uyum gözetilmekte; bu unsurların tutarlılığı ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir [2_OD3]. Özellikle ön lisans programlarında uygulama ağırlıklı eğitim anlayışı doğrultusunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.1.6. myo_program_ders_bilgi_paketleri • [2](3)B.1.6. myo_programlari_mufredat_yapisi • 3B.1.6. is_akis_semaları • [4](3)B.1.6. myo_birim_ici_gorev_tanimlari • [5](3)B.1.6. myo_komisyonlari_ve_gorevlileri 					

değerlendirme yaklaşımları mesleki yeterliliklerle uyumlu olacak şekilde yapılandırılmaktadır. Tüm eğitim ve öğretim süreçlerinin koordinasyonu; üst yönetim tarafından desteklenen bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte, elde edilen veriler doğrultusunda süreçlerin etkinliği değerlendirilmektedir. Programların uygulanmasına ilişkin akademik ve idari veriler, ilgili kurullarda ele alınmakta; gerektiğinde iyileştirme kararları alınarak uygulamaya yansıtılmaktadır [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3]. Bu yapı sayesinde kurumda eğitim ve öğretim süreçleri; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarını içeren sürekli kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yönetilmekte ve geliştirilmektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Ön lisans programlarında uygulanan öğretim yöntem ve teknikleri; öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan, aktif katılımı ve etkileşimi önceleyen bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Öğretim süreçlerinde, ön lisans düzeyinin mesleki ve uygulama temelli yapısı dikkate alınarak yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır [1_OD3]. Eğitim-öğretim faaliyetleri; örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerinin her birinin doğasına uygun biçimde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda derslerde; vaka temelli öğrenme, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, proje temelli öğrenme, problem çözmeye dayalı etkinlikler ve işbirlikçi öğrenme yaklaşımlarına yer verilmekte; öğrencilerin mesleki bilgi ve becerileri gerçek iş ortamlarına benzer öğrenme senaryoları ile desteklenmektedir [2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Ön lisans programlarında öğretim süreci, yalnızca kuramsal bilgi aktarımına değil; derin öğrenmenin sağlanmasına, öğrencilerin öğrenmeye yönelik ilgi, motivasyon ve mesleki bağlılıklarının artırılmasına	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3)B.2.1. <i>ogrenci_ders_bilgi_paketleri</i>• [2](3)B.2.1. <i>pazarlama_ve_reklamcılık_TUIK'e_ziyaret</i>• 3B.2.1. <i>grafik_tasarimdan_simtel_ofset'e_ziyaret</i>• [4](3)B.2.1. <i>bilgisayar_bolumu_bilisim_yapaya_zeka_atolyesinde</i>• [5](3)B.2.1. <i>elektronik_ve_otomasyon_bolumu_GES_HES_ve_INDICO2_teknik_gezi</i>• [6](3)B.2.1. <i>halkla_iliskiler_ve_tanitim_bolumu_kulturel_miras_teknik_gezi</i>• [7](3)B.2.1. <i>ogrenci_Tubitak_bilgilendirme_egitimi</i>• [8](3)B.2.1. <i>biyomedikal_cihaz_teknolojisi_mezun_ogrenci_kariyer_soylesi</i>• [9](3)B.2.1. <i>muhasabe_ogrencilerine_yonelik_meslek_kariyer_olanak_deneyim_paylasim</i>• [10](3)B.2.1. <i>kpss_ve_dgs_bilgilendirme_seminerleri</i>• [11](3)B.2.1. <i>sifir_atik_egitimi</i>• [12](3)B.2.1. <i>halkla_iliskiler_ve_tanitim_programi_engelliler_haftasi_farkindalik_etkinligi</i>				

odaklanmaktadır. Teknolojinin sunduğu imkânlar doğrultusunda dersler; dijital içerikler, çevrim içi öğrenme ortamları ve ters yüz öğrenme gibi çağdaş yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin uygulama ve araştırma süreçlerine aktif katılımı, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri aracılığıyla desteklenmekte; analiz, raporlama ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler müfredatın bir parçası olarak yürütölmektedir [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3][12_OD3]. Uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği; ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik kurullarda yapılan değerlendirmeler aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta, uygulanmakta ve etkileri izlenerek sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Ön lisans programlarında ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenciyi merkeze alan, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğrencilerin öğrenme kazanımlarını farklı biçimlerde ortaya koyabilmelerini sağlamak amacıyla ölçme ve değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmekte ve öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri farklı değerlendirme olanakları sunulmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği; çoklu sınav uygulamaları ile süreç odaklı (formatif) yöntemler kullanılarak sağlanmaktadır. Bu kapsamda derslerde; ödev, proje, uygulama çalışmaları, portfolyo ve performans görevleri gibi değerlendirme araçlarına yer verilmekte; öğrencilerin dönem boyunca gösterdikleri gelişim izlenmektedir. Kullanılan ölçme araçları, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde planlanmaktadır. Derslerde uygulanacak sınav ve değerlendirme yöntemleri; eğitim türlerinin (örgün, uzaktan ve karma) özellikleri dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Örgün ve çevrim içi sınavlarda sınav uygulama ve sınav güvenliğine yönelik</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.2.2. ders_degerlendirme_esaslari • [2](3)B.2.2. sinav_degerlendirme_senato_karari • [3](4)B.2.2. degerlendirme_olcutlerine_iliskin_senato_karari • [3](4)B.2.2. ornek_sinav_degerlendirme_rubrigi 					

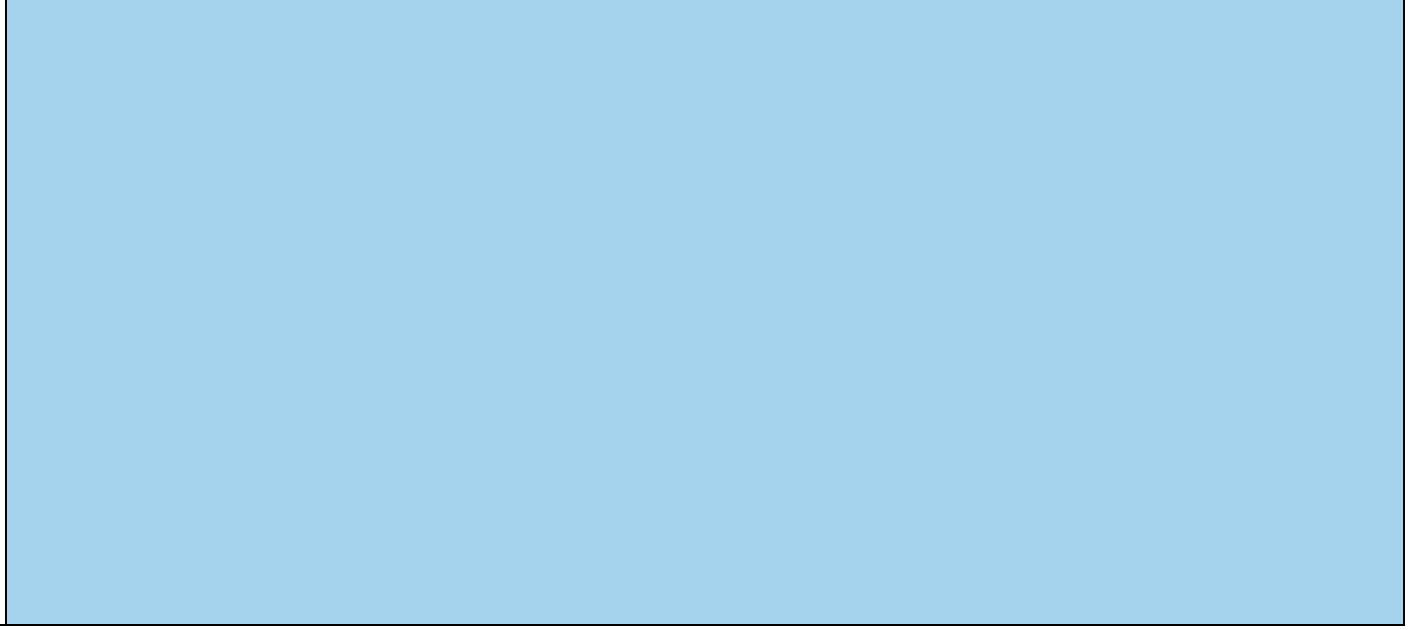
tanımlı mekanizmalar bulunmakta; dezavantajlı gruplara yönelik sınav uygulamalarında eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri gözetilmektedir [1_OD3].

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında zaman ve uygulayıcılar arasında tutarlılık ve güvenilirlik sağlanmasına yönelik önlemler alınmaktadır. Değerlendirme ölçütleri önceden belirlenmekte, öğrencilerle paylaşılmakta ve ölçme sonuçları nesnel kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Kurum, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak düzenli biçimde gözden geçirmekte ve iyileştirmektedir. Yapılan iyileştirmeler; duyurulması, uygulanması, izlenmesi ve hedeflerle uyumunun değerlendirilmesi süreçleriyle birlikte ele alınmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemler alınarak sürekli iyileştirme döngüsü işletilmektedir [2_OD3] [3_OD4] [4_OD3].

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Ön lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış, ilgili mevzuat doğrultusunda belirlenmiş ve kurumsal web sayfası üzerinden ilan edilmiştir [1_OD3]. Öğrenci kabul süreçlerinde uygulanan kriterler birbiriyle tutarlı olup, süreçler şeffaflık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin diploma, sertifika ve benzeri belge talepleri, tanımlı iş akışları çerçevesinde titizlikle takip edilmekte; başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri ilgili akademik ve idari birimler tarafından izlenmektedir. Bu işlemler, öğrenci bilgi sistemi üzerinden kayıt altına alınarak süreçlerin izlenebilirliği sağlanmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması kapsamında; öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikler, ilgili mevzuat ve kurum yönergeleri doğrultusunda değerlendirilmekte; uygun görülen durumlarda ders muafiyeti ve/veya kredilendirme işlemleri gerçekleştirilmektedir [2_OD3]. Bu süreçler, ders öğrenme kazanımları ve program çıktılarıyla uyum esas alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.2.3. ubys_sistemi • [2](3)B.2.3. myo_program_ogrenci_ders_bilgi_paketleri • 3B.2.3. ornek_ders_muafiyet_uyuru • [4](3)B.2.3. ilgili_is_akis_semalari 					

Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak, ön lisans öğrencilerinin ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılımı desteklenmektedir. Hareketlilik süreçlerinde öğrencilerin teşvik edilmesine ve başvuru süreçlerinin kolaylaştırılmasına yönelik bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri yürütülmekte; hareketlilikten dönen öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları için ders eşleştirme ve tanınma işlemleri planlı bir şekilde uygulanmaktadır [3_OD3] [4_OD3]. Bu uygulamalar sayesinde, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler; adil, izlenebilir ve sürekli iyileştirilen bir yapı içerisinde yürütülmektedir.



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Ön lisans programlarında yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri; ilgili mevzuat ve kurum yönergeleri doğrultusunda açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup, kurumsal web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır [1_OD3]. Mezuniyet koşulları; program öğrenme çıktılarının ve gerekli akademik yükümlülüklerin tamamlanmasını esas almaktadır. Öğrencilerin mezuniyet durumları ve yeterliliklerinin onaylanmasına ilişkin işlemler; tanımlı iş akışları çerçevesinde, ilgili akademik ve idari birimlerin koordinasyonunda yürütülmektedir[2_OD3]. Mezuniyet kararları, yetkili kurullar tarafından alınmakta ve süreçler kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, tanımlı mezuniyet ve yeterlilik onayı</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.2.4. <i>ilgili_is_akis_semalari</i> • [2](3)B.2.4. <i>mezuniyet_kosullari</i> • 3B.2.4. <i>ubys_sistemi</i> 					

süreçlerine uygun olarak yürütölmekte; bu işlemler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve gerekli kontroller düzenli olarak yapılmaktadır[3_OD3]. Süreçlerin doğruluğu, zamanında tamamlanması ve güvenilirliği esas alınmakta; tespit edilen aksaklıklara yönelik önleyici ve düzeltici önlemler alınarak süreçler sürekli iyileştirilmektedir. Bu yapı sayesinde, ön lisans düzeyinde yeterliliklerin belgelendirilmesine ilişkin süreçler; şeffaf, güvenilir ve kalite güvencesi altında yürütölmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Ön lisans programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemek amacıyla; sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo ve bilgisayar laboratuvarları ile basılı ve dijital öğrenme kaynakları (ders kitapları, çevrim içi kitaplar, akademik belgeler, video içerikler vb.) uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamları ve kaynakları, ön lisans düzeyinin uygulama ağırlıklı ve mesleki yeterlilik odaklı yapısını destekleyecek şekilde planlanmıştır. Öğrenme ortamlarının ve kaynaklarının kullanımı; öğrenci geri bildirimleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik birim izleme faaliyetleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [1_OD3–OD4]. Bu kapsamda eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuş, gerçekleştirilen odak grup toplantılarında öğrencilerin öğrenme ortamlarına ilişkin memnuniyetlerini ifade ettikleri görülmüştür [2_OD4]. Öğrenme ortamları ve</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.3.1. myo_laboratuvarlari • [2](4)B.3.1. ornek_odak_grup_toplantı_tutanagi • [3](4)B.3.1. ogrenci_odak_iyilestirme_raporu 					

kaynaklarının etkililiğini artırmak amacıyla öğrenci katılımlı odak grup görüşmeleri gerçekleştirilmiş; bu görüşmelerde öğrencilerin öğrenme yönetim sistemi kullanımı, ders içeriklerinin erişilebilirliği, uygulama ve laboratuvar derslerinin işleyişi ile ölçme-değerlendirme süreçlerine ilişkin görüş ve önerileri alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanan Öğrenci Odak Grup İyileştirme Raporu, öğrenme ortamlarının geliştirilmesine yönelik somut iyileştirme kararlarının alınmasında temel girdi olarak kullanılmıştır [3_OD4]. Bu kapsamda dijital içeriklerin zenginleştirilmesi, etkileşimli öğrenme uygulamalarının artırılması ve öğrenme süreçlerinin daha etkin izlenmesine yönelik iyileştirme adımları planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Böylece öğrenme ortamları ve kaynakları, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirilen bir kalite güvencesi anlayışıyla yönetilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Ön lisans öğrencilerinin akademik gelişimlerini izlemek, öğrenme süreçlerine rehberlik etmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla her öğrenci için bir danışman öğretim elemanı görevlendirilmiştir. Danışmanlık sistemi; öğrencilerin ders başarıları, devam durumları ve gelişim süreçlerini izlemeye olanak sağlayan tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin etkililiği; öğrenci portfolyosu, danışman görüşme kayıtları ve öğrenci geri bildirimleri gibi araçlar kullanılarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda danışmanlık süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Ön lisans öğrencilerinin danışman öğretim elemanlarına erişimi kolay ve sürdürülebilir olup; danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve çevrim içi (e-posta, çevrim içi toplantılar, öğrenci bilgi sistemi vb.) iletişim kanalları aracılığıyla sunulmaktadır [1_OD3]. Bu sayede öğrencilerin akademik sorunlarına zamanında müdahale edilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurum bünyesinde yer alan Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Merkezi aracılığıyla ön lisans öğrencilerine yönelik psikolojik danışmanlık ve kariyer planlama hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler erişilebilir olup, yüz yüze ve</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.3.2. program_danismanlari • [2](3)B.3.2. kariyer_nevsehir • 3B.3.2. kariyer_soylesisi 					

çevrim içi olarak yürütölmekte; kapsamı ve başvuru süreçleri öğrencilere çeşitli iletişim kanallarıyla duyurulmaktadır [2_OD3] [3_OD3].

Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin yeterliliği ve etkililiği, başvuru sayıları, hizmet kullanım verileri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda hizmetlerin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yürütölmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Ön lisans programlarının eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde desteklemek amacıyla kurum bünyesinde yer alan tesis ve altyapılar; öğrencilerin akademik, sosyal ve teknolojik ihtiyaçlarını karşılayacak uygun nitelik ve nicelikte planlanmış ve hizmete sunulmuştur. Bu kapsamda; yemekhane, yurt olanakları, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ile uzaktan eğitim altyapısı öğrencilerin kullanımına açıktır [1_OD3] [2_OD3]. Eğitim-öğretim süreçlerinde artan teknolojik ihtiyaçlar doğrultusunda, ön lisans programlarının uygulama ağırlıklı yapısını desteklemek üzere yeni bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuştur. Bu iyileştirme, öğrenme ortamlarının niteliğini artırmaya yönelik planlı bir gelişim faaliyeti olarak hayata geçirilmiş ve öğrenci geri bildirimleriyle desteklenmiştir [3_OD4]. Tesis ve altyapılar; erişilebilirlik, kullanılabilirlik ve güvenlik ilkeleri gözetilerek düzenlenmiş olup, kullanım koşulları ve olanaklar öğrencilere çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmuştur [4_OD4]. Öğrencilerin bu olanaklardan etkin biçimde yararlanabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmektedir. Tesis ve altyapıların kullanımı; öğrenci memnuniyeti anketleri,</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.3.3. kutuphane • [2](3)B.3.3. yemekhane • [3](4)B.3.3. myo_laboratuvarlari • 4B.3.3 bilim_iletisim_ofisi 				

kullanım istatistikleri ve akademik birim değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve irdelenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmekte, gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanarak sürekli iyileştirme yaklaşımı sürdürülmektedir.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Ön lisans öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları ve bu toplulukların yürüttüğü faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre etkinlik planlayabilmeleri ve bu etkinliklere aktif katılım göstermeleri teşvik edilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu için tanımlı bir idari örgütlenme bulunmaktadır. Bu yapı; öğrenci toplulukları ile ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamakta, faaliyetlerin düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Gerçekleştirilen etkinlikler; katılımcı sayıları, etkinlik çeşitliliği, öğrenci geri bildirimleri ve birim değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda, öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet türleri ve destek mekanizmaları gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]. Bu yaklaşım sayesinde ön lisans öğrencilerinin sosyal etkileşimlerinin artırılması, üniversite yaşamına uyumlarının güçlendirilmesi ve çok yönlü bireysel gelişimlerinin desteklenmesi</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](4)B.3.4. engelli_ogrenci_talebine_donus_yazi • [2](3)B.3.4. engelsiz_universite_birimi 					

hedeflenmektedir.



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Ön lisans öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci toplulukları ve bu toplulukların yürüttüğü faaliyetlere yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi alanlarına göre etkinlik planlayabilmeleri ve bu etkinliklere aktif katılım göstermeleri teşvik edilmektedir. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu için tanımlı bir idari örgütlenme bulunmaktadır. Bu yapı; öğrenci toplulukları ile ilgili birimler arasında eşgüdümü sağlamakta, faaliyetlerin düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır. Gerçekleştirilen etkinlikler; katılımcı sayıları, etkinlik çeşitliliği, öğrenci geri bildirimleri ve birim değerlendirmeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda, öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarına uygun olarak faaliyet türleri ve destek mekanizmaları gözden geçirilmekte ve iyileştirilmektedir [1_OD3] [2_OD3] [3_OD3] [4_OD3] [5_OD3] [6_OD3]. Bu yaklaşım sayesinde ön lisans öğrencilerinin sosyal etkileşimlerinin artırılması, üniversite yaşamına uyumlarının güçlendirilmesi ve çok yönlü bireysel</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.3.5. universitemiz_spor_senliklerine_katilim • [2](3)B.3.5. kapadokya_gezisi • 3B.3.5. tuik_teknik_gezi • [4](3)B.3.5. huggages_batenhes_ve_indico2_tesislerine_teknik_gezi • [5](3)B.3.5. simtel_offset_firmasina_teknik_gezi • [6](3)B.3.5. kulturel_miras_turizmi_gezisi 					

gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Ön lisans programlarında görev yapan öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri ile bu süreçlere ilişkin kriterler; ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler doğrultusunda belirlenmiş, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Belirlenen kriterler; akademik liyakati, mesleki yeterliliği ve fırsat eşitliğini esas almaktadır. Öğretim elemanı atama ve görevlendirme uygulamalarının, tanımlı kriterlere uygun şekilde yürütüldüğü; ilan, başvuru, değerlendirme ve karar alma süreçlerine ilişkin kayıtlar ve belgeler aracılığıyla kanıtlanmaktadır. Süreçler, ilgili kurullar tarafından izlenmekte ve denetlenmektedir. Ön lisans programlarında öğretim elemanlarının ders yükü ve ders dağılım dengesi, uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak planlanmakta; bu bilgiler şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Kurumun öğretim elemanlarından beklediği eğitim-öğretim sorumlulukları ve performans ölçütleri, ilgili akademik personel tarafından bilinmekte ve uygulanmaktadır. Kadrolu olmayan (sözleşmeli veya ders saat ücretli) öğretim elemanlarının seçimi;</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> [1](3)B.4.1. <i>atanma_kriterleri</i> 				

belirlenmiş kriterler doğrultusunda şeffaf, etkin ve adil bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu öğretim elemanlarının dönem sonu performansları; ders değerlendirme sonuçları, öğrenci geri bildirimleri ve akademik birim değerlendirmeleri aracılığıyla izlenmekte; kurumun eğitim-öğretim ilkeleri ve akademik kültürüne uyum esas alınarak değerlendirilmektedir [1_OD3]. Bu yaklaşım sayesinde, ön lisans programlarında görev alan öğretim elemanlarının istihdam ve görevlendirme süreçleri; nesnel, izlenebilir ve kalite güvencesi altında yürütülmektedir .

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Kurumda ön lisans programlarında görev yapan tüm öğretim elemanlarının etkileşimli ve aktif öğrenme yöntemlerini ile uzaktan eğitim süreçlerini etkili biçimde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla, sistematik “eğiticilerin eğitimi” faaliyetleri (kurs, çalıştay, ders ve seminerler vb.) düzenlenmekte ve bu faaliyetler öğrenme ve öğretme merkezi yapılanması tarafından planlanıp yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmekte; eğitimlere katılım, kazanımlar ve uygulama düzeyleri izlenerek öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik kurumsal performans düzenli olarak değerlendirilmektedir [1_OD3] [2_OD3].</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.4.2. egitim_her_yerde • [2](3)B.4.2. bilgisayar_ogrencilerine_yonelik_unity_egitimi 				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Ön lisans programlarında görev yapan öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek amacıyla kurum bünyesinde “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”, yarışma ve rekabet ortamını destekleyen “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik mekanizmaları uygulanmaktadır [1_OD3] [2_OD3]. Eğitim ve öğretimin kurumsal düzeyde önceliklendirilmesi doğrultusunda, atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı, yenilikçi ve öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerine yer verilmekte; bu uygulamalar aracılığıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmeleri desteklenmektedir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)B.4.3. akademik_tesvik_sistemi • [2](3)B.4.3. ogretim_elemanlari_basarilari 					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Meslek Yüksekokulunda araştırma faaliyetleri, kurumsal politikalarla uyumlu bir şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda bilimsel ve sanatsal araştırmaları destekleyen uygulamalar, birimin kalite politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirilmektedir [1_OD3]. Araştırma süreçlerine ilişkin kısa ve uzun vadeli amaçlar net biçimde tanımlanmış; bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak görev dağılımları ile sorumluluk alanları yapılandırılmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu doğrultuda organizasyonel işleyiş güncellenmiş ve süreç yönetimi sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur [2_OD3]. Birim genelinde yürütülen araştırma ve geliştirme çalışmalarına ilişkin veriler düzenli olarak izlenmekte; ihtiyaç duyulan alanlarda düzeltici ve iyileştirici uygulamalar hızla hayata geçirilmektedir. Araştırma ortamının geliştirilmesi için yönlendirme, destek ve motivasyon sağlayan mekanizmalar etkin şekilde uygulanmakta; tüm araştırma faaliyetleri kurumsal gelişim ve toplumsal katkı odaklı bir anlayışla ele alınmaktadır [3_OD3].</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)C1.1. birim_kalite_politikasi • [2](3)C1.1. birim_stratejik_plan_performans_gostergeleri • 3C1.1. birim_arge_politikasi 				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</p> <p>Meslek Yüksekokulunda araştırma faaliyetleri, hem üniversite içi hem de dış finansman kaynakları kullanılarak çok yönlü biçimde desteklenmektedir. Üniversitenin araştırma ekosisteminin temel bileşenlerinden biri olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP), öncelikli araştırma alanlarını belirlemek, proje bütçelerini oluşturmak, proje süreçlerini izlemek ve üniversite içindeki araştırma çıktılarını uluslararası yayınlara dönüştürmeyi teşvik etmek amacıyla faaliyet göstermektedir. 2025 yılı itibarıyla BAP Komisyonu tarafından 49 projeye toplam 2.368.610 TL tutarında kaynak aktarılması, birim içi finansal desteğin güçlü bir örneğini oluşturmaktadır [1_OD3]. Araştırma kapasitesini artırmak için akademisyenlere ve öğrencilere yönelik çekirdek fonlar sağlanmakta; proje yürütme desteği, bilimsel etkinliklere katılım, uzman daveti ve bilimsel seyahat destekleri gibi teşvik mekanizmaları araştırmacıların kullanımına açık bir şekilde sunulmaktadır. Aynı zamanda bireysel araştırmacıların çalışmalarını güçlendiren kişisel fonlar, ödül mekanizmaları ve performansa dayalı yükseltme kriterleri de araştırma kültürünü besleyen önemli unsurlardır [2_OD3][3_OD3]. Üniversite içi kaynakların yıllara göre gelişimi düzenli olarak analiz edilmekte; mevcut fonların etkililiği, iyileştirilmesi</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)C.1.2. bap_koordinasyon_birimi • [2](3)C.1.2. nevu_donersermaye • 3C.1.2. nevu_teknopark • [4](3)C.1.2. nevu_bilim_teknoloji_merkezi • [5](3)C.1.2. nevu_teydeb • [6](3)C.1.2. nevu_kosgep • [7](3)C.1.2. nevu_uluslararası_iliskiler_ofisi • [8](3)C.1.2. laboratuvarlarımız • [9](3)C.1.2. akademik_tesvik_odenegi 				

gereken noktalar ve araştırmacıların ihtiyaçlarını karşılama düzeyi periyodik değerlendirmelerle belirlenmektedir [4_OD3]. Bu değerlendirmeler ışığında, araştırmacıların dış finansman kaynaklarına erişimini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar da yaygınlaştırılmaktadır. Özellikle TÜBİTAK TEYDEB, KOSGEB destek programları, Bakanlık fonları ve uluslararası araştırma çağrılarına yönlendirme süreçleri Teknoloji Transfer Ofisi koordinasyonunda yrtlmekte; araştırmacılara başvuru sürecinde teknik destek sağlanmaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3]. Bunun yanında, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki laboratuvar alt yapısı, araştırma faaliyetlerinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Laboratuvarlarımız, ğrencilerin ve akademisyenlerin deneysel çalışmalarını yürütmelerine olanak sunmakta; uygulamalı araştırmalar, analizler ve proje geliştirme süreçleri için gerekli teknik donanımı sağlayarak araştırma kapasitesini güçlendirmektedir [8_OD3]. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan ğretim elemanlarının 2024 yılı akademik faaliyetleri sonucunda Akademik Teşvik deneği almaya hak kazanmış olmaları, birimimizin araştırma performansının somut bir göstergesi olarak değerlendirilmekte ve akademik ıktıları teşvik eden önemli bir mekanizma oluşturmaktadır [9_OD3].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, doktora ve doktora sonrası araştırma süreçlerinde akademik personeline geniş bir destek ağı sunmakta; böylece araştırmacıların bilimsel yetkinliklerini geliştirmeyi ve kurumsal araştırma kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir [1_OD3]. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılımını artırmak, yeni bilimsel iş birlikleri kurmak ve akademik hareketliliği desteklemek üzere çeşitli programlar ve koordinasyon mekanizmaları yapılandırılmıştır. Üniversite bünyesinde aktif olarak çalışan Proje Destek Ofisi (PDO), Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Ofisi; araştırmacılara proje geliştirme, fonlara başvuru, ortaklık kurma ve akademik değişim programlarına katılım konularında danışmanlık sağlamaktadır [2_OD3]. Bu yapılar, akademisyenlerin uluslararası akademik ağlara erişimini kolaylaştırmakta ve araştırma faaliyetlerinin çok yönlü biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır [3_OD3]. Erasmus+ personel hareketliliği, uluslararası iş birliği anlaşmaları, araştırma projeleri ve post-doktora programları gibi farklı mobilite imkânları akademisyenlerin kullanımına sunulmakta; bu süreçlerde gerekli bilgilendirme ve yönlendirme üniversite birimleri	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3)C.1.3. bap_koordinasyon_birimi• [2](3)C.1.3. erasmus_personel_ders_verme_basvuru_sonuclari• 3C.1.3. uluslararasi_isbirligi_anlasmalari• [4](3)C.1.3. proje_gelistirme_is_birligi_koordinasyon_ofisi• [5](3)C.1.3. ayhan_kuloglu_proje_tamamlandi• [6](3)C.1.3. ayhan_kuloglu_q1_makale• [7](3)C.1.3. ayhan_kuloglu_yesil_buyume_makale• [8](3)C.1.3. ceren_bastemur_kaya_makale• [9](3)C.1.3. ceren_bastemur_kaya_q2_makale• [10](3)C.1.3. ayhan_kuloglu_makale_2				

tarafından sağlanmaktadır [4_OD3]. Akademik personelin TÜBİTAK, AB fonları ve diğer ulusal/uluslararası destek programlarına başvuru yapması teşvik edilmekte; yürütülen proje ve yayın performansları da araştırma ekosistemine önemli katkılar oluşturmaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının yürüttüğü ve tamamladığı projeler ile Q1–Q2 kategorilerinde yayımlanan bilimsel makaleler, üniversitenin araştırma kapasitesinin güçlendiğini gösteren somut çıktılar arasında yer almaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, öğrenci ve akademik personelin araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla sistemli bir araştırma destek yapısı oluşturmuştur. Bu yapı içerisinde, BAP Koordinasyon Birimi araştırma faaliyetlerine fon sağlamak ve proje üretme süreçlerini teşvik etmektedir [1_OD3]. Proje Geliştirme ve İş Birliği Koordinasyon Ofisi ise öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası fon çağrılarını erişimini kolaylaştıran yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri sunmaktadır [2_OD3]. Öğrencilerin araştırma kültürü kazanmasında müfredattaki ders bilgi paketleri önemli bir rol oynamakta; özellikle "Araştırma Yöntem ve Teknikleri" dersi öğrencilerin bilimsel yöntem, veri toplama, analiz ve raporlama yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlamaktadır [3_OD3]. Bunlara ek olarak, Kapadokya Teknopark iş birlikleri aracılığıyla gerçekleştirilen etkinlikler; seminerler, teknik buluşmalar ve uygulamalı çalışmalar yoluyla öğrencilerin gerçek sektör problemlerini tanımasına ve çözüm üretmesine katkı sağlamaktadır [4_OD3]. Birim</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)C.2.1. bap_koordinasyon_birimi • [2](3)C.2.1. proje_gelistirme_is_birligi_koordinasyon_ofisi • 3C.2.1. ders_bilgi_paketi • [4](3)C.2.1. nevu_teknopark • [5](3)C.2.1. odak_grup_toplantilari • [6](3)C.2.1. ogrencilere_yonelik_soylesi • [7](3)C.2.1. akademik_tesvik_odenegi • [8](3)C.2.1. arge_grubu_kalite_toplantisi 				

içinde düzenlenen odak grup toplantıları, akademik personelin araştırma süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları tartışmalarına, iyileştirme alanlarını belirlemelerine ve ortak çözüm geliştirmelerine imkân tanımaktadır [5_OD3]. Öğrencilere yönelik söyleşiler ise mesleki yaşamda karşılaşılabilecek sorunlar, iş başvuru süreçleri ve kariyer planlaması gibi konularda farkındalık oluşturarak araştırma odaklı düşünme ve problem çözme becerilerini desteklemektedir [6_OD3]. Akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanan öğretim elemanlarının başarıları, Meslek Yüksekokulu'nun araştırma faaliyetlerini teşvik eden akademik performans kültürünü güçlendirmektedir [7_OD3]. Ayrıca, Araştırma ve Geliştirme Grubunun kalite odaklı toplantıları, birimde araştırma süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kolektif bir çalışma ortamı oluşturarak araştırma kültürünün gelişimine katkı sunmaktadır [8_OD3].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerinde çok yönlü iş birlikleri kurarak ulusal ve uluslararası ortak programlara aktif şekilde katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, kurumlar arası sinerji oluşturan ortak projeler teşvik edilmekte; akademik personelin çok paydaşlı araştırma girişimlerinde yer alması desteklenmektedir [1_OD3]. Döner sermaye birimi ve Kapadokya Teknopark aracılığıyla sağlanan üniversite–sanayi etkileşimi, birimin uygulamalı araştırma kapasitesini artırarak disiplinler arası çalışmaların gelişmesine katkı sunmaktadır [2_OD3][3_OD3]. NEVÜ Bilim ve Teknoloji Merkezi'nin sunduğu altyapı olanakları, akademik personel ve öğrencilerin ortak araştırma yürütmesine uygun ortam sağlamaktadır. Bu merkezde gerçekleştirilen teknik çalışmalar; proje geliştirme süreçlerini desteklemekte, akademisyenlerin farklı disiplinlerden araştırmacılarla ortak çalışma yapabilmesine imkân tanımaktadır [4_OD3]. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin çalışmalar ve paydaşlarla yapılan	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3)C.2.2. bap_koordinasyon_birimi• [2](3)C.2.2. nevu_donersermaye• 3C.2.2. nevu_teknopark• [4](3)C.2.2. nevu_bilim_teknoloji_merkezi• [5] (3)C.2.2. myo_teknik_bilimler_senligi• [6] (3)C.2.2. myo_paydas_isbirligi• [7] (3)C.2.2. tubitak_2209a_gorme_engelli_modulu• [8] (3)C.2.2. tubitak_2209b_kabul• [9] (3)C.2.2. teknofest_2025_on_degerlendirme_36_proje				

iş birlikleri ise kurum içi araştırma kültürünü güçlendirmektedir [5_OD3][6_OD3]. TÜBİTAK destek mekanizmaları, üniversitenin ortak araştırma politikalarının önemli bir bileşeni olarak öne çıkmaktadır. TÜBİTAK 2209-A kapsamında yürütülen “Görme Engelli Modülü” projesi ve 2209-B başvurusunun kabul edilmesi, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ulusal fon çağrılarında aktif katılım gösterdiğini ortaya koymaktadır [7_OD3][8_OD3]. Bu projeler, öğrencilerin araştırma süreçlerinde sorumluluk üstlenmesine, proje tabanlı öğrenme yaklaşımının gelişmesine ve disiplinler arası iş birliklerinin artmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Teknofest 2025 kapsamında ön değerlendirme aşamasına geçen 36 proje ile yarışmaya katılım sağlaması, birimin ulusal yenilik platformlarıyla güçlü biçimde entegre olduğunu göstermektedir. Bu katılım, öğrencilerin araştırma motivasyonunu artırmakta ve üniversitenin proje geliştirme kapasitesini güçlendirmektedir [9_OD3].

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, araştırma performansını düzenli ve veri temelli bir sistemle izlemektedir. Bu kapsamda, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla akademik yayınlar, projeler, bilimsel etkinlikler ve iş birliklerine ilişkin veriler toplanmakta, araştırma süreçlerinin gerçekleşme durumu ayrıntılı biçimde değerlendirilmektedir [1_OD3]. Ayrıca birimin 2023-2027 Stratejik Planı'nda tanımlanan ölçülebilir hedefler ve performans göstergeleri Birim Kalite Komisyonu tarafından yılda iki kez izlenmekte; elde edilen bulgular analiz edilerek ihtiyaç hâlinde düzeltici-önleyici faaliyetler planlanmakta ve yönetime raporlanmaktadır [2_OD3]. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde araştırma performansı hem yıllık raporlar hem de stratejik göstergeler üzerinden sistematik olarak takip edilmekte, iyileştirme süreçleri kurumsal yapıya sürdürülebilir biçimde entegre edilmektedir.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3)C.3.1. faaliyet_raporlari• [2](3)C.3.1. birim_stratejik_plan_performans_gostergeleri				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri, yıllık bazda izlenerek akademik teşvik mekanizmalarıyla desteklenmekte ve bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma performansları değerlendirmeye alınmaktadır [1_OD3]. Ayrıca Nevşehir Hacı Bektaş Veli üniversitesi de öğretim elemanlarının araştırma performanslarını düzenli olarak izlemekte ve bu süreçlerin kurumsal politikalar doğrultusunda yönetilmesini sağlamaktadır. Araştırma performansının şeffaf bir şekilde paylaşılması beklenmekte olup, bu değerlendirme süreçleri belirlenen yönergeler ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir Akademik teşvik uygulamaları, araştırma çıktılarının kurumsal hedeflerle uyumunu analiz etmeye olanak tanırken, çalışmaların ortalama performans değerleri ve yayılımı şeffaf bir şekilde paydaşlarla paylaşılmaktadır [2_OD3][3_OD3].</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • [1](3)C.3.2. akademik_tesvikten_yararlanan_ogretim_elemanlari_listesi • [2](3)C.3.2. nevu_ogretim_uyeleri_disindaki_ilk_ve_yeniden_atama_yonergesi • 3C.3.2. nevu_ogretim_uyeligine_yukseltirme_ve_atanma_olcutleri_yonergesi 				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Birim Kalite Politikası kapsamında topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesi amacıyla hizmet edilmektedir (1_OD3). Birim Kalite Komisyonu güncellenerek gerekli uygulamalar takip edilmektedir (2_OD3). Mezun Bilgi Sistemi aracılığı ile dış paydaşlarımız olan mezunlarımızla iletişim sağlanmaktadır (3_OD3).	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) D.1.1. <i>birim_kalite_politikasi</i>• [2](3) D.1.1. <i>birim_kalite_komisyonu_semasi</i>• 3 D .1.1. <i>mezun_bilgi_sistemi</i>				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerinde fiziksel kaynaklarımızdan Kazakistan Konferans Salonu kullanılmakta (1_OD3), paydaşlar ile laboratuvarlarımızın paylaşımı sağlanmaktadır (2_OD3). Güçlü akademik kadromuz neticesinde paydaşlara bilgi aktarımı yapılmaktadır (3_OD3). Personelin katılımı ile spor etkinliklerine katkı sağlanmaktadır(4_OD3). Mali kaynak oluşturulmasına yönelik projelere katılım gerçekleştirilmektedir (5_OD3)(6_OD3).	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) D.1.2.konferans_salonu_etkinlik• [2](3) D.1.2.bilgisayar_laboratuvari_kullanim_protokolu• 3 D.1.2.maarif50_projesi_kapsaminda_ders• [4](3) D.1.2.spor_senliklerinde_basari• [5](3) D.1.2.tubitak_proje_basvurumuz• [6](3) D.1.2.teknofest_2025_istanbul_etkinligine_36_proje				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurumun ziyaretler ve gezi faaliyetleri kapsamında toplum faydasına yönelik protokolleri bulunmaktadır. Paydaşlarla işbirliği içerisinde etkinlikler yapılmaktadır. Etkinlikler neticesinde paydaş görüşlerine göre iyileştirmeler değerlendirilmektedir. İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar; <ul style="list-style-type: none">• CEKA Yazılım Ar-Ge Şirketi ile Uygulamalı Eğitim Protokolü(1_OD3)• Arge Tekno Yazılım ve Teknoloji Geliştirme Şirketi ile Uygulamalı Eğitim Protokolü(2_OD3)• Pratik Havacılık Elektronik Savunma Şirketi ile Uygulamalı Eğitim Protokolü(3_OD3)• Panu Teknoloji Limited Şirketi ile Uygulamalı Eğitim Protokolü(4_OD3)• İNDİGO Grup Turizm ve Ticaret A.Ş. ile Uygulamalı Eğitim Protokolü(5_OD3) Paydaşlarla değerlendirme yapılarak iyileştirme adımları atılan etkinlikler;	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• [1](3) D.2.1. ceka_yazilim_ile_protokol• [2](3) D.2.1. arge_tekno_ile_protokol• 3 D.2.1. pratik_havacilik_ile_protokol• [4](3) D.2.1. panu_teknoloji_ile_protokol• [5](3) D.2.1. indigo_grup_ile_protokol• [6](3) D.2.1. akreditasyon_calismalari• [7](3) D.2.1. bilgisayar_programciligi_tam_akreditasyonu• [8](3) D.2.1. erasmus_bilgilendirme_toplantisi• [9](3) D.2.1. mezun_ile_kariyer_soylesisi• [10](3) D.2.1. teknik_bilimler_bilim_senligi• [11](3) D.2.1. mezuniyet_eglencesi• [12](3) D.2.1. kulup_ve_atolye_deneyimi• [13](3) D.2.1. anket_ve_anket_sonuc_lari				

- Meslek Yüksekokulumuz ile Sağlık Hizmetleri MYO öğretim elemanlarının katılımıyla Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Toplantısı (6_OD3)
- Bilgisayar Programcılığı programı tam akreditasyon almaya hak kazandı (7_OD3)
- Meslek Yüksekokulunda Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı (8_OD3)
- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı Mezunumuzdan Sektöre Yol Gösteren Kariyer Söyleşisi(9_OD3)

Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar;

- Meslek Yüksekokulu Teknik Bölümler tarafından düzenlenen 2. Teknik Bilimler Bilim Şenliği (10_OD3)
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Öğrencilerinden İyileştirilmiş Mezuniyet Eğlencesi (11_OD3)
- Bilgisayar Programcılığı Programı Öğrencileri ve Bilişim Kulübü Yapay Zekâ ve Gençlik Atölyesinde Bilgi ve Deneyim Kazandı (12_OD3)

Dış paydaşlara yapılan anket uygulamasında yöneltilen birkaç soru ve anketin değerlendirilmesi (13_OD3) neticesinde lojistik koşulların

geliştirilmesi, içeriklerin artırılması, zaman yönetiminin doğru yapılması önerilmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuz, 2025 yılı itibarıyla misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerini etkin ve bütüncül bir anlayışla yürütmektedir. Nevşehir iline ve bölgeye sosyal, kültürel, ekonomik ve akademik katkı sağlanırken; iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim ve etkileşim içerisinde olunmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda sivil toplum örgütleri, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile iş birliği içerisinde toplumsal duyarlılığı artırmaya yönelik çalışmalara öncelik tanınmıştır.

Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemeye yönelik eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrenci merkezli ve etkileşim odaklı öğrenme yöntemleri benimsenmiştir. 2025 yılı boyunca, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci topluluklarının etkin rol aldığı projeler ile akademik programların güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülerek kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesine önem verilmiştir.

Öğretim programlarının uluslararası standartlara uygun hâle getirilmesi, bölgesel kalkınmaya yönelik katkıların artırılması ve toplumsal sorumluluk projelerinin teşvik edilmesi temel hedefler arasında yer almıştır. Bilgisayar Programcılığı Programı kapsamında akreditasyon çalışmaları yürütülmüş, bu süreç aracılığıyla kalite kültürünün oluşturulması ve kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması sağlanmıştır. Bununla birlikte, eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerine ilişkin paydaş geri bildirimleri aktif ve sistematik bir şekilde alınmış, elde edilen geri dönüşler kalite güvencesi çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz, şeffaf, hesap verebilir ve performans odaklı bir yönetim anlayışıyla; öğrenci ve paydaş memnuniyetini esas alarak kurumsal gelişimini sürdürmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri kalite güvence sistemi çerçevesinde düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yapılandırılmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Kurumumuzun kalite süreçleri genel olarak "Değerlendirme" ile "Önlem Alma" aşamaları arasında bir geçiş sürecindedir. Uygulamalar ve izleme mekanizmaları sistematik hale getirilmiş olsa da, iyileştirmelerin kurumsallaştığını gösteren kanıtların artırılması gerekmektedir. PUKÖ döngüsünün tam olarak kapandığını gösteren sonuçlar olgunlaştığında, kurum genelinde OD4 seviyesine ulaşılabilecektir. Bununla birlikte, Bilgisayar Programcılığı programının akreditasyon başarısı kurum için OD4 düzeyinde somut bir örnek teşkil etmektedir. Bu başarılı modelin diğer tüm birimlere yayılması, genel olgunluk düzeyini üst seviyeye taşıyacaktır.

1. İç Kalite Güvence Sisteminin Tüm Birimde Yaygınlaştırılması:

Kalite komisyonu ve alt gruplar mevcut olsa da kalite kültürünün tüm akademik birimlerde ve idari birimlerde eşit düzeyde içselleştirilmesine ve tüm birimde kalite

farkındalığını artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmalıdır.

2. Süreç Yönetiminde Performans Göstergelerinin Derinleştirilmesi

Süreçler tanımlanmış ve iş akışları oluşturulmuştur; ancak süreç performansının ölçümünde kullanılan göstergeler (mezun memnuniyeti, istihdam oranları vb.) daha sistematik ve periyodik (Her bir akademik ve idari süreç için Anahtar Performans Göstergeleri [Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı, Duyuru Okunma Oranı, Mezun İstihdam Oranı, Öğrenci Başına Düşen Akademik Danışman Sayısı] belirlenmeli) olarak analiz edilip raporlanmalıdır.

3. Uluslararasılaşma Performansının Somut Çıktılarla Desteklenmesi:

Uluslararasılaşma için yapısal altyapı ve koordinatör atamaları mevcut olmakla birlikte, öğrenci /personel hareketliliği, uluslararası proje ve ikili anlaşma sayıları gibi somut çıktıların raporlarda daha görünür hale getirilmesi gerekmekte yada desteklenmelidir.

4. Mezun İlişkilerinin Etkin İzlenmesi ve Geri Bildirim Mekanizmalarının Geliştirilmesi:

Mezun bilgi sistemi ve anketler oluşturulmuş olmakla birlikte, mezunlardan alınan geri bildirimlerin program geliştirme süreçlerine ne ölçüde dâhil edildiği ve etkisinin raporlanması yetersiz görünmektedir. Mezun anket sonuçlarına dayalı düzenli iyileştirme raporları hazırlanmalı ve mezunların kurumsal yaşama katılımı artırılmalıdır.

5. Finansal Kaynakların Yönetimi ve Şeffaf Harcama Raporlaması:

Finansal yönetim mevcut mevzuat çerçevesinde yürütülmekte olup, birim faaliyet raporunda mali yapılar başlığı yer almış olmasına rağmen, yıllık yapılan harcamaların dökümünün paylaşılması, finansal şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıracaktır.

Güçlü yönler

1. Katılımcı ve Şeffaf Yönetişim Modeli:

Yönetim, karar alma süreçlerine Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul, Birim Kalite Komisyonu gibi yapılar aracılığıyla akademik ve idari personeli dâhil etmekte, tutanaklar ve dokümanlar web üzerinden paylaşılarak şeffaflık sağlanmaktadır.

2. Paydaş Odaklı Liderlik ve İş Birliği:

Öğrencilerin karar süreçlerine katılımı (odak grup toplantıları, akademik danışmanlık) ile sektör temsilcilerinin dâhil edilmesi (Danışma Kurulu, uygulamalı eğitim protokolleri) etkin bir şekilde yürütülmektedir.

3. Akreditasyon ve Kalite Süreçlerinde Somut Başarı:

Bilgisayar Programcılığı programının tam akreditasyon alması, birimin kalite güvence sisteminin işlerliğini ve liderliğin bu süreci sahiplendiğini göstermektedir.

4. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi ve Yenilikçi Yaklaşım:

3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli, TÜBİTAK projelerine teşvik gibi uygulamalarla

sektörel ve teknolojik değişimlere uyum sağlanmaktadır.

5. Düzenli İzleme ve Raporlama Mekanizmaları:

Birim İç Değerlendirme Raporu, Faaliyet Raporları, stratejik plan performans takibi gibi düzenli izleme ve kamuoyunu bilgilendirme uygulamaları hesap verebilirliği güçlendirmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçleri; öğrenci merkezli yaklaşım, uygulama ağırlıklı program yapısı ve sektörle kurulan güçlü iş birlikleri sayesinde yüksek etkililik göstermektedir. 3+1 İşletmede Mesleki Eğitim modeli, imzalanan uygulamalı eğitim protokolleri ve Danışma Kurulu katkıları ile program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumu sürekli izlenmekte ve güncellenmektedir. AKTS bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme araçları program hedefleriyle uyumlu biçimde yapılandırılmış; uzaktan eğitim sistemleri, dijital içerikler ve aktif öğrenme uygulamaları ders süreçlerine entegre edilmiştir. Bilgisayar Programcılığı programının tam akreditasyon alması, kalite güvencesinin ve eğitim çıktılarının sürdürülebilirliğini gösteren önemli bir kanıt olarak öne çıkmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, odak grup toplantıları ve anketlerle düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemleri iyileştirilmektedir.

Güçlü yönler

Raporda, eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesine yönelik veri çeşitliliğinin artırılması, mezun izleme sisteminin daha etkin kullanılması ve bazı programlarda sektörle etkileşimin derinleştirilmesi gerekliliği gelişmeye açık alanlar olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, mezun ve işveren anketlerinin düzenli uygulanması, performans göstergelerinin faaliyet raporlarıyla izlenmesi ve geri bildirimlerin PUKÖ döngüsü içinde iyileştirmelere dönüştürülmesi temel önlemler arasında yer almaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarına yönelik pedagojik ve teknolojik yetkinlik artırıcı eğitimler, dijital ders içeriklerinin zenginleştirilmesi ve uygulamalı eğitim protokollerinin sayısının artırılmasıyla programların güncelliği güçlendirilmektedir. Bu önlemler sayesinde, eğitim kalitesinin sürdürülebilir biçimde yükseltilmesi ve öğrenci başarısının artırılması hedeflenmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Uluslararası Q1-Q2 düzeyindeki yayın sayısını ve küresel proje kabul oranlarını artırmak için araştırmacılara yönelik özel teşvik ve destek programlarının başlatılması planlanmalı.

2. Laboratuvar altyapısının kullanım sıklığından kaynaklanan bakım/iyileştirme planlarının ortaya konulması.
3. Mezun Öğrencilerin kariyer aşamalarını takip eden etkileşimli mezun bilgi sisteminin kurulması.

Güçlü yönler

1. Birimimizdeki tüm araştırma çalışmaları, stratejik hedeflerimize ve kalite standartlarımıza uygun olarak planlanır. Bu faaliyetlerin başarısı, yıllık raporlar ve performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak takip edilir.
2. Üniversitemiz; BAP fonları, akademik teşvikler ve proje ofisleri aracılığıyla araştırmacılarına kapsamlı finansal destek sunmaktadır.
3. Öğrencilerimizin araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla, "Araştırma Yöntem ve Teknikleri" dersi kapsamında proje tabanlı bir eğitim modeli uygulanmaktadır. TÜBİTAK 2209-A/B projeleri, Teknofest bünyesindeki 36 farklı çalışma ve Kapadokya Teknopark iş birlikleriyle, öğrencilerimiz henüz mezun olmadan profesyonel araştırma süreçlerine aktif olarak dahil edilmektedir.
4. Araştırma faaliyetlerimiz, stratejik plan göstergeleri ve yıllık raporlar üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Bu veriler, Birim Kalite Komisyonu tarafından titizlikle incelenerek, araştırma kalitemizi artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmektedir.

Toplumsal Katkı

Kurumun politikaları doğrultusunda iç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütülmektedir. Etkinlikler sürdürülebilir şekilde yapılarak anketler ile desteklenmektedir.

Gelişmeye açık yanlar ve alınan önlemler

1. Birimimizdeki diğer programlar için akreditasyon çalışmaları yapılabilir.
2. Projelere katılım artırılabilir.
3. Gezi, oryantasyon etkinliklerinde ulaşım koşulları iyileştirilebilir.

Güçlü yönler

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Bilgisayar Programcılığı Programı MEDEK onayı ile 4 yıllık Tam Akreditasyon almıştır.
2. Söyleşi ve konferans gibi etkinliklerden sonra düzenli olarak anketler uygulanmış, geri dönüşlere göre iyileştirmeler değerlendirilmiştir.