	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN</b> <b>GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ</b>	<b>Dok. No:</b> PR/ENS. HACI BEKT. UYG. ARŞ. /51 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 13.02.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/3.05.2024 <b>Sayfa 1 / 2</b>

## AMAÇ

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu, Hacı Bektaş Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların hızlı, doğru ve sistematik bir biçimde öğrenci bilgi sistemine işlenmesi; öğrencilerin başarı oranları, sayıları, yerleştirme türleri ve öğrenci dosyasına eklenebilecek kayıtların istatistiksel raporlanması; derslerin ve şubelerin verimli, etkin ve sorunsuz planlanması amaçlanmaktadır.

## KAPSAM

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu Hacı Bektaş Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda alınan kararların öğrenci bilgi sistemine işlenmesi ve onaylanması ile öğretim elemanları atanması, değişiklikleri, müfredatların onaylanması, öğretim elemanı sınav uygulama değişiklikleri iş ve işlemlerini kapsamaktadır.

## TANIMLAR

Hacı Bektaş Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

**Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**Sekreterlik:** Enstitü sekreterinden oluşur.

**Akademik Takvim:** Üniversite senatosu tarafından belirlenen öğrencilerin kayıt tarihleri, ders seçimleri, sınavlarını ve eğitim öğretim dönemlerini gösteren takvim çizelgesi.

**Kararlar:** Hacı Bektaş Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Yönetim Kurulu ve Anabilim Dalı Kurullarının aldığı kararlar. Raporlar: Öğrencilerin sayı, ders kaydı, başarı oranları, yerleştirme puanları, engel durumları, ödemeler ve şube dağılımlarının istatistiksel gösterimi.

**Müfredat:** Kayıtlı öğrencilerin ilgili eğitim öğretim dönemi içinde almakla mükellef olduğu derslerin toplamı.


**Şube:** Herhangi bir dersten sorumlu olan öğrencilerden oluşturulan sınıf.

## SORUMLULAR

- Enstitü Müdürü
- Enstitü Müdür Yardımcısı
- Anabilim Dalı Başkanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Sekreteri <b>Bu belge, güvenli Enstitüsü Sekreteri tarafından onaylanmıştır.</b>	Doç. Dr. İlgar Baharlı Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Müdürü



	<b>T.C.</b> <b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü</b>	<b>Doküman Bilgisi</b>
	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN</b> <b>GERÇEKLEŞTİRİLMESİ PROSEDÜRÜ</b>	<b>Dok. No:</b> PR/ENS. HACI BEKT. UYG. ARŞ. /51
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 13.02.2024
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 01/3.05.2024
		<b>Sayfa 2 / 2</b>

## UYGULAMA

Öğrenci Bilgi Sistemine Yapılacak İşlemler İçin:

1. Bölüm başkanları akademik personel veya öğrenciler, isteklerini belirten dilekçelerini Hacı Bektaş Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Sekreterliği'ne teslim ederler.
2. Kayda alınan dilekçe Enstitü Müdürü tarafından değerlendirilerek cevap verilmek üzere ilgili müdür yardımcısına, gündeme alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna havale edilir.
3. Müdür yardımcısı ve sekreterlik tarafından kurullara havale edilen dilekçelerin de yer aldığı gündem oluşturulur.
4. Enstitü Yönetim Kurulu toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve karara bağlar.
5. Alınan kararlar müdür yardımcısı ve sekreterlik tarafından karar haline getirilerek Enstitü Müdürü ve Kurul üyelerinin de imzalarıyla rektörlüğe havale edilir.
6. Rektörlükçe onaylanan kurul kararları Enstitü Sekreterliği'ne ulaştırılır.
7. Enstitü Sekreteri ilgili kararları Öğrenci Bilgi Sistemi sorumlusuna ulaştırır ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde kararda gösterilen değişiklikler yapılır.
8. Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılan değişiklikler müdür yardımcısı tarafından kontrol edilerek onaylanır.
9. İlgili kurul kararı Enstitü sekreterliğinde dosyalanır.

## İLGİLİ DOKÜMANLAR

1. Dış Kaynaklı Dokümanlar  
2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
2. İç Kaynaklı Dokümanlar  
Enstitü Öğrenci Genel Dilekçe Formu  
Ders Muafiyet Dilekçesi Formu  
Mazeret Sınav Talep Formu  
Muafiyet Tutanağı Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Remzi Köçer Enstitü Sekreteri Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Remzi Köçer Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Sekreterliği <small>Bu belge, güvenli Enstitü Sekreterliği üzerinden hazırlanmıştır.</small>	Doç. Dr. İlgar Baharlı Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Enstitüsü Müdürü