



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

MÜDÜR GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/MRK.
NUZEM/01

İlk Yayın Tar.: 18.07.2023

Rev. No/Tar.: 19.03.2025

Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Unvanı	Müdür
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	• Müdür Yardımcıları, • Öğretim Görevlileri • İdari Personel
Vekâlet/Görev Devri	Müdür Yardımcıları
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Üniversitenin alan eğitimi üzerinde uzmanlaşmış öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün izinli olduğu durumlarda müdür yardımcılarında biri Müdürlüğe vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin Uzaktan Eğitim konusunda teorik çalışması veya tecrübesi olan öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara ve Merkez Yönetmeliğine uygun hareket etmek • Merkezi temsil etmek • Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, kararları Rektörlüğe sunmak ve uygulamak • Yönetim Kurulu ile Danışma Kurulunun gündemini hazırlamak • Merkezin çalışmalarını düzenlemek • Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak • Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek • Görevlendirilecek personel için Rektörlüğe teklifte bulunmak • İlgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak ve iş birliği yapmak • Merkezin ihtiyaç duyduğu maddi imkânlar hususunda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmak • Merkezin bütçe harcamalarını düzenlemek • Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak • İhtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirtmek



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

MÜDÜR GÖREV TANIMI

Dok. No: GT/MRK.
NUZEM/01

İlk Yayın Tar.: 18.07.2023

Rev. No/Tar.: 19.03.2025

Sayfa 2 / 4

	- Uzaktan Eğitim sistemi üzerinden yürütülen programlara ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. - Birim kalite komisyonuna başkanlık ederek, NUZEM' in gelişmesine katkı sağlamak - Projeler hazırlamak veya hazırlatmak - Harcama Yetkilisi unvanı ile (Satın Alma Onay Belgelerini ve Ödeme Emirlerini) gerekli onaylarını yapmak		
Yetkileri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler - Uzaktan Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen yetkiler - Temsil Yetkisi - İmza Yetkisi - İzin Yetkisi		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetmelik
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Faaliyetlerin sürdürülebilir mesinde gerekli araçları kullanma	- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Temsil kabiliyeti - Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analiz yapabilme - İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı - Özel bilgileri paylaşmama - Değişim ve gelişime açık olma - Düzenli diksiyon - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Ekip liderliği vasfı - Empati kurabilme - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hızlı düşünme ve karar verebilme - Hoşgörülü olma - İkna kabiliyeti - Değişim ve gelişime açık olma - Koordinasyon yapabilme - Liderlik - Planlama ve organizasyon yapabilme		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/01
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 19.03.2025
		Sayfa 3 / 4
	• Sorun çözebilme • Sorumluluk alabilme • Temsil kabiliyeti • Üst ve astlarla diyalog • Yönetici vasfı	
Diğer Görevlerle İlişkisi	• Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği • Merkezin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği	
Yasal Dayanaklar	• 657 sayılı Kanun • 2547 sayılı Kanun • 5018 sayılı Kanun • Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/01
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 19.03.2025
		Sayfa 4 / 4

TEBLİĞ EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe BECİT
Merkez Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Dr. Öğr. Üyesi Gökçe BECİT	19.03.2025	

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Nevşehir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.