



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Doküman Bilgisi

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV
ENVANTERİ**

Dok. No: HGE/DAİ. KÜTÜP. /01

İlk Yayın Tar.: 25.07.2024

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 3

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sıra No	Hassas Görevler	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları
1	Elektronik kaynaklar	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Mevcut aboneliklerin devam ettirilememesi ya da erişimin aksaması halinde, eğitim ve öğretimde bilgi ihtiyacının karşılanamamasına neden olur.
2	Kataloglama, sınıflama ve teknik işlemler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Katalog ve sınıflama işlemlerinin yapılamaması ve otomasyon sunucusunun yedeğinin alınamaması koleksiyon erişiminin engellenmesine neden olur.
3	Akademik Arşiv hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Akademik Arşiv kaynaklarının sisteme girilememesi, Sunucu yedeğinin alınmaması ve açık erişim sisteminden ulaşılabilecek kaynakların erişiminin kesilmesine neden olur.
4	Seçim Sağlama İşlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Koleksiyona kaynak seçiminin kullanıcıların bilgi ihtiyacı doğrultusunda yapılmaması, Üniversitemizin eğitim ve öğretim ihtiyaçları dışında kaynaklar seçilmesi ya da ihtiyaç dışı mükerrer kaynak sağlanmasına neden olabilir. Bu da kütüphanenin kaynak alım bütçesinin israfına neden olabilir.
5	Yüksek Lisans ve Doktora Tez İşlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Tezlerin erişime açılması aşamasında izin sürelerine dikkat edilmediği takdirde telif haklarının ihlali söz konusu olabilir.
6	Web sayfaları-sunucular	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Web sayfası ve sunucularda meydana gelebilecek teknik problemlerle sayfa üzerinden sunulan hizmetlerin verilememesi ve itibar kaybı.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Nevşehir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			Doküman Bilgisi
	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV ENVANTERİ			Dok. No: HGE/DAİ. KÜTÜP. /01
				İlk Yayın Tar.: 25.07.2024
				Rev. No/Tar.: 00/...
				Sayfa 2 / 3
7	Resmi Yazışmalar	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Evrakların takibinin yapılamaması. Kurum içi ve kurum dışı bağlantılı iş ve işlemlerin aksaması.
8	Personel Özlük-Maaş İşlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Personellerin hak ettikleri derece ve kademelerin sistemlere zamanında ve doğru şekilde işlenmemesi nedeniyle kişiler hak kaybına uğrayabilir. Rapor ve izin bilgilerinin takibinin yapılamaz.
9	Satın alma ve Sağlama	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Personel ve Öğrencilerin bilgi ihtiyacını karşılayacak kaynakların tedarik edilememesi eğitim - öğretimde aksamalara neden olabilir.
10	Mali İşler	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Birimin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında ödemelerin zamanında yapılmaması iç ve dış paydaşların zararına neden olabilir.
11	Ödünç-İade –Banko Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Koleksiyon takibinin yapılamaması – Eserlerin rafta bulunamaması – kullanıcı takibinin yapılamaması gibi sonuçları olabilir.
12	Kütüphane Otomasyon İşlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Ödünç, iade, kataloglama işlemlerinde aksama sonucu raf – koleksiyon ve kullanıcı takibinin yapılamaması.
13	Koleksiyon Geliştirme	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Basılı ve elektronik koleksiyonun bilgi ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilmemesi ve güncel bilginin kullanıcı erişimine açılmamasına neden olur.
14	Destek Hizmetleri Kütüphane salonlarının ve ofislerin temizlik işlerinin yapılması.	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Erdal TAŞKIN	Kullanıcı ve personelin sağlığa uygun ortamlarının yok olması sonucu sağlık sorunlarının ortaya çıkmasına neden olabilir.
15	Etiketleme (RFID, Manyetik şerit) ve ciltleme, işlemleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Ödünç verme hizmetinin yapılamaması, yayın güvenliğinin sağlanamaması, okuyucu hizmetlerinde yaşanacak aksamalara neden olur.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı			Doküman Bilgisi
	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV ENVANTERİ			Dok. No: HGE/DAİ. KÜTÜP. /01
				İlk Yayın Tar.: 25.07.2024
				Rev. No/Tar.: 00/...
				Sayfa 3 / 3
16	Birimde görevli personelin görevinden ayrılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Osman ATILGAN	Görevinden ayrılan personelin yerine o işi yapacak birinin görevlendirilmemesi durumunda hizmetin aksamasına neden olur.

Hassas Görev Belirleme Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı	İmza
Başkan	Gökhan ONMUŞ	
Birim Risk Koordinatörü	Erdal TAŞKIN	
Kalite Birim Sorumlusu	Osman ATILGAN	
Üye		