

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
TURİZM ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ
2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DOKTORA PROGRAMLARI
SÜREÇ TAKİP TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI

	Tarih	Açıklama
Danışman Atanması	01-05 Eylül 2025	Turizm Araştırmaları Enstitüsü'nün doktora programlarına kayıt olan öğrencilerin akademik danışmanı, güz yarıyılı sonundaki danışman belirleme tarihlerine kadar öğrencinin kayıtlı olduğu programın ana bilim dalı başkanıdır.
Güz Yarıyılı Ders Kayıtları	08-12 Eylül 2025	Öğrenci; her yarıyıl başında Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemini yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen dersler onay için ilgili ana bilim dalı başkanına sistem üzerinden gönderilir. Ana bilim dalı başkanı seçilen dersleri onayladığı zaman ders kayıt süreci tamamlanmış olur.
Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması	08-12 Eylül 2025	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti yaptırmak isteyen öğrencilerin, ilgili tarihler arasında " <u>Ders Muafiyet Formu</u> " ile daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve not döküm belgesini (transkript) kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17- (8) (Ek: RG-25/1/2021-31375) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü programlardan anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersleri, kaydını sildirmiş ve bir diploma için kullanılmamış olmak şartı ile danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan kredi toplamı 30 AKTS'yi geçemez.
Güz Yarıyılı Derslerinin Başlangıcı	15 Eylül 2025	
Güz Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	15-19 Eylül 2025	
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Müracaat Tarihleri	15-26 Eylül 2025	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında " <u>Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</u> " ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları

		programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Güz Yarıyılı Ara Sınavları	03-09 Kasım 2025	
Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Güz yarıyılında başlayanlar için)	15-26 Aralık 2025	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Doktora Programlarından birine kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarih aralığında, “Danışman Talep Formu” öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak kayıtlı olunan programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK'nın onayı sonrasında atanır.
Güz Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	26 Aralık 2025	
Güz Yarıyılı Final Sınavları	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026	
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	19-25 Ocak 2026	
Tez İzleme Komitesi'nin (TİK) Toplanması ve TİK Raporunun Teslim Edilmesi (Önceki yarıyıllarda tez önerisi kabul edilmiş ve tez çalışmasına devam eden öğrenciler için)	Güz yarıyılı için; 1 Temmuz-30 Aralık 2025	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40/6 maddesi kapsamında tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi güz yarıyılında ilgili tarihler arasında toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Toplantı sonrasında TİK üyelerinin tez çalışmasına ilişkin değerlendirmelerini içeren “Doktora Tez İzleme Komitesi Formu” ve öğrenci tarafından hazırlanmış olan “Doktora TİK Raporu” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. TİK toplantısının uzaktan/çevrimiçi yapılması durumunda toplantı kaydı CD'ye aktarılarak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 40 – (6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında güz ve bahar akademik yarıyılları içinde birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Toplantı uzaktan telekonferans sistemi ile de yapılabilir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite üyelerince başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla

		bildirilir. Toplantının telekonferans sistemiyle yapılması hâlinde tutanağın on gün içerisinde enstitüye teslim edilmesi gerekir. TİK tarafından tez çalışması, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya mazeretsiz olarak TİK'e katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
Tez Önerisi Savunma Toplantısının Yapılması ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında doktora yeterlik sınavında başarılı olan ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında tez önerisi dersini alan öğrenciler için)	En geç 25 Ocak 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40. maddesi kapsamında yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde hazırladığı tez önerisini tez izleme komitesine sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisine ilişkin hazırladığı yazılı raporu sözlü savunma tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Tez önerisi savunma toplantısı sonrasında TİK üyelerinin tez önerisine ilişkin değerlendirmelerini içeren "<u>Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu</u>" ile birlikte öğrenci tarafından hazırlanmış olan "<u>Doktora Tez Önerisi</u>" ve Ulusal Tez Merkezi üzerinden doldurulup çıktısı alınan <u>Tez Veri Giriş Formu</u> ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Tez önerisi savunma toplantısının uzaktan/çevrimiçi yapılması durumunda toplantı kaydı CD'ye aktararak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 40 – (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. (2) Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunmasına giremeyen öğrenci başarısız sayılır.
Doktora Yeterlik Sınavı Jürisinin Oluşturulması ve Sınav Tarihi Alınması	Güz yarıyılı için; 1 Aralık 2025- 14 Ocak 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 38. maddesi kapsamında doktora yeterlik sınavına girecek öğrenci için yeterlik sınavı jürisinin oluşturulması ve sınav tarihi alınabilmesi amacıyla "<u>Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu</u>" ve "<u>Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu</u>" hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Yeterlik sınav tarihi, evrakların tesliminden en az 15 gün sonraya planlanmalıdır. MADDE 38 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. (2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. (3)

		Yeterlik sınavları, yılda en fazla iki kez EYK tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Sınavın tarih ve saati anabilim/anasanat dalı tarafından enstitüye bildirilir. EYK'nın gerekli görmesi hâlinde sınav tarihi ve yeri değiştirilebilir. (4) Enstitüye tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç beşinci, dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir.
Doktora Yeterlik Sınavı	Güz yarıyılı için; 15 Aralık 2025- 30 Ocak- 2026	Yeterlik sınavı, NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 38/7 maddesine uygun olarak belirlenen tarihte jüri üyeleri tarafından yapılır. Sınavın yüz yüze olması durumunda sınavı izleyen 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması halinde ise 10 iş günü içerisinde jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan "<u>Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu</u>" ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan sınavların kayıtları CD'ye aktararak ilgili form ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 38 – (7) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü, iki bölüm olarak yapılır. Yazılı sınavdan en az 70 puan alan öğrenci başarılı kabul edilir ve sözlü sınava alınır. Yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla birlikte enstitüye bildirilir.
Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması (Güz yarıyılında doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler için)	Güz yarıyılı için; 16 Aralık 2025- 27 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 39/1 maddesi kapsamında yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur. Tez izleme komitesinin oluşturulması için yeterlik sınav evraklarının tesliminden sonra en geç 1 ay içerisinde "<u>Doktora Tez İzleme Komitesi Atama Formu</u>" hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. MADDE 39 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile enstitüye bildirilir ve EYK onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur. (2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da

		komite toplantılarına katılabilir, ancak TİK üyesi olamaz.
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 14 Ocak 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Doktora tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “Doktora Tez Savunma Jüri Atama Formu” ve “Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu” hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden <u>en az 15 gün sonraya</u> planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu’nun Turnitin programından alınmasında <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki</i> hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 30 Ocak 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu” ve “Doktora Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır.
Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için “Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu” (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin doktora tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Arş. Gör. Dr. Aybuke Özsoy (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Arş. Gör. Dr. Meral Akyüz (meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem Dikme Gül (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu’nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

		* <i>Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) * <i>Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için "<u>Doktora Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>" doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) 6) Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet- imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir. * <i>Tezin CD'ye Aktarılması:</i> Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. İlgili kılavuza https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri adresinden ulaşılabilir. * <i>Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
--	--	---

BAHAR YARIYILI		
	Tarih	Açıklama
Bahar Yarıyılı Ders Kayıtları	02-06 Şubat 2026	Öğrenci; UBYS sistemine (https://ubys.nevsehir.edu.tr/) öğrenci numarası ve şifresi ile giriş yaparak ilgili dönemin dersleri arasından ders seçim işlemi yaparak danışman onayına gönderir. Seçilen derslerin onayı, öğrencinin kendi danışmanı tarafından yapılır.
Ders Muafiyet Dilekçelerinin Alınması (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	02-06 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında ders muafiyeti yaptırmak isteyen öğrencilerin, ilgili tarihler arasında " <u>Ders Muafiyet Formu</u> " ile daha önce aldıkları derslere ait içerikler ve not döküm belgesini (transkript) kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 17- (8) (Ek: RG-25/1/2021-31375) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dâhil, son altı yarıyıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu lisansüstü programlardan anabilim/anasanat dalı ile ilgili olan dersleri, kaydını sildirmiş ve bir diploma için kullanılmamış olmak şartı ile danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa transfer edilebilir. Ancak aktarılan kredi toplamı 30 AKTS'yi geçemez.
Bahar Yarıyılı Ders Başlangıcı	09 Şubat 2026	
Bahar Yarıyılı Mazeret Ders Kayıtları/Ders Ekleme Çıkarma	09-13 Şubat 2026	
Kayıt Dondurmak İsteyen Öğrenciler İçin Müracaat Tarihleri	09-20 Şubat 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 21. maddesi kapsamında kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin ilgili tarihler arasında " <u>Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi</u> " ve kayıt dondurmaya esas teşkil edecek mazeret belgesini kayıtlı oldukları programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı'na teslim etmeleri gerekmektedir. MADDE 21 – (1) EYK tarafından kabul edilecek haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrenciler, danışmanın teklifi, anabilim/anasanat dalı kurulunun kararı ve EYK'nın onayı ile kayıt dondurabilir. Öğrenciler, üst üste ya da aralıklı olarak yüksek lisans süresi içinde en çok iki yarıyıl, doktora süresi içinde en çok dört yarıyıl öğrenime ara izni alabilir.
Bahar Yarıyılı Ara Sınavları	30 Mart-05 Nisan 2026	

Danışmanın Belirlenmesi ve Danışman Talep Formlarının Teslim Edilmesi (Bahar yarıyılında başlayanlar için)	18-22 Mayıs 2026	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Turizm Araştırmaları Enstitüsü Doktora Programlarından birine kayıt yaptıran öğrencilerin danışman atamalarının yapılabilmesi için ilgili tarih aralığında, “Danışman Talep Formu” öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak kayıtlı olunan programın Ana Bilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmesi gerekmektedir. Danışman, Ana Bilim Dalı Kurulunun kararı ve EYK’nın onayı sonrasında atanır.
Bahar Yarıyılı Derslerinin Sona Ermesi	22 Mayıs 2026	
Bahar Yarıyılı Final Sınavları	01-13 Haziran 2026	
Seminer Dersi Değerlendirme Formlarının Teslim Edilmesi	15-26 Haziran 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 27. maddesi gereğince, seminer dersini yürüten öğretim üyesi, dersi alan her bir öğrenci için “Doktora Seminer Dersi Değerlendirme Formu” ’nu hazırlayarak belirtilen tarihler arasında enstitü öğrenci işlerine teslim etmelidir. MADDE 27 – (1) Öğrenci bir seminer dersi almak zorundadır. Seminer konusu, danışmanın önerceği çalışma alanı ile ilgili olmalı ve dersin alındığı dönem başında anabilim/anasanat dalı başkanlığınca enstitüye bildirilmelidir. Seminer çalışması dinleyicilere açık olarak yapılır ve değerlendirme formu ile birlikte elektronik kopyası enstitüye sunulur.
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	24 Haziran-03 Temmuz 2026	
Tez İzleme Komitesi’nin (TİK) Toplanması ve TİK Raporunun Teslim Edilmesi (Önceki yarıyıllarda tez önerisi kabul edilmiş ve tez çalışmasına devam eden öğrenciler için)	Bahar yarıyılı için; 1 Ocak-30 Haziran 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 40/6 maddesi kapsamında tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi güz yarıyılında ilgili tarihler arasında toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Toplantı sonrasında TİK üyelerinin tez çalışmasına ilişkin değerlendirmelerini içeren “Doktora Tez İzleme Komitesi Formu” ve öğrenci tarafından hazırlanmış olan “Doktora TİK Raporu” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. TİK toplantısının uzaktan/çevrimiçi yapılması durumunda toplantı kaydı CD’ye aktararak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 40 – (6) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında güz ve bahar akademik yarıyılları içinde birer kez olmak üzere yılda iki kez toplanır. Toplantı uzaktan telekonferans sistemi ile de yapılabilir. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite üyelerince başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Bu karar,

		anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç gün içinde enstitüye bir tutanakla bildirilir. Toplantının telekonferans sistemiyle yapılması hâlinde tutanağın on gün içerisinde enstitüye teslim edilmesi gerekir. TİK tarafından tez çalışması, üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan veya mazeretsiz olarak TİK'e katılmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.
Tez Önerisi Savunma Toplantısının Yapılması ve Tez Önerisi Formunun Teslim Edilmesi (2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında doktora yeterlik sınavında başarılı olan ve 2025-2026 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında tez önerisi dersini alan öğrenciler için)	En geç 3 Temmuz 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 40. maddesi kapsamında yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci en geç altı ay içinde hazırladığı tez önerisini tez izleme komitesine sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisine ilişkin hazırladığı yazılı raporu sözlü savunma tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Tez önerisi savunma toplantısı sonrasında TİK üyelerinin tez önerisine ilişkin değerlendirmelerini içeren <u>"Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Formu"</u> ile birlikte öğrenci tarafından hazırlanmış olan <u>"Doktora Tez Önerisi"</u> ve Ulusal Tez Merkezi üzerinden doldurulup çıktısı alınan <u>Tez Veri Giriş Formu</u> ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Tez önerisi savunma toplantısının uzaktan/çevrimiçi yapılması durumunda toplantı kaydı CD'ye aktararak ilgili formlar ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 40 – (1) Yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. (2) Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunma sınavı tarihinden en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine sunar. Yeterlik sınavı tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunmasına giremeyen öğrenci başarısız sayılır.
Doktora Yeterlik Sınavı Jürisinin Oluşturulması ve Sınav Tarihi Alınması	Bahar yarıyılı için; 18 Mayıs 2026- 12 Ağustos 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 38. maddesi kapsamında doktora yeterlik sınavına girecek öğrenci için yeterlik sınavı jürisinin oluşturulması ve sınav tarihi alınabilmesi amacıyla <u>"Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Formu"</u> ve <u>"Doktora Yeterlik Sınav Jürisi Öneri Formu"</u> hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Yeterlik sınav tarihi, evrakların tesliminden en az 15 gün sonraya planlanmalıdır. MADDE 38 – (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının

		ölçülmesidir. (2) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. (3) Yeterlik sınavları, yılda en fazla iki kez EYK tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Sınavın tarih ve saati anabilim/anasanat dalı tarafından enstitüye bildirilir. EYK'nın gerekli görmesi hâlinde sınav tarihi ve yeri değiştirilebilir. (4) Enstitüye tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç beşinci, dört yıllık lisans derecesi ile kabul edilen öğrencilerin derslerini tamamladıktan sonra en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmeleri gerekir.
Doktora Yeterlik Sınavı	Bahar yarıyılı için; 1 Haziran 2026- 28 Ağustos 2026	Yeterlik sınavı, NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 38/7 maddesine uygun olarak belirlenen tarihte jüri üyeleri tarafından yapılır. Sınavın yüz yüze olması durumunda sınavı izleyen 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması halinde ise 10 iş günü içerisinde jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan "<u>Doktora Yeterlik Sınavı Değerlendirme Formu</u>" ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Uzaktan/çevrimiçi yapılan sınavların kayıtları CD'ye aktarılarak ilgili form ile birlikte teslim edilmelidir. MADDE 38 – (7) Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü, iki bölüm olarak yapılır. Yazılı sınavdan en az 70 puan alan öğrenci başarılı kabul edilir ve sözlü sınava alınır. Yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla birlikte enstitüye bildirilir.
Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması (Bahar yarıyılında doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler için)	Bahar yarıyılı için; 2 Haziran 2026- 30 Eylül 2026	NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 39/1 maddesi kapsamında yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için tez izleme komitesi (TİK) oluşturulur. Tez izleme komitesinin oluşturulması için yeterlik sınav evraklarının tesliminden sonra en geç 1 ay içerisinde "<u>Doktora Tez İzleme Komitesi Atama Formu</u>" hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. MADDE 39 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci, enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ile enstitüye bildirilir ve EYK onayı ile bir ay içinde TİK oluşturulur. (2) TİK üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında, ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da

		komite toplantılarına katılabilir, ancak TİK üyesi olamaz.
Tez Savunma Jürisinin Oluşturulması ve Savunma Tarihi Alınması	En geç 19 Ağustos 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Doktora tezini tamamlayan öğrencinin tez savunma jürisinin oluşturulması ve savunma tarihi alınabilmesi için danışman tarafından “Doktora Tez Savunma Jüri Atama Formu” ve “Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu” hazırlanıp imzalanarak ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır. Savunma tarihi, evrakların tesliminden <u>en az 15 gün sonraya</u> planlanmalıdır. Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu’nun Turnitin programından alınmasında <i>Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Lisansüstü Tez Çalışması ve Dönem Projesi İntihal Raporu Yönergesindeki</i> hususlar dikkate alınmalıdır. İlgili yönergeye https://tae.nevsehir.edu.tr/yonetmelik-ve-yonergeler adresinden ulaşılabilir.
Tez Savunma Sınavının Yapılması	En geç 4 Eylül 2026 (Azami süreyi dolduracak öğrenciler için)	Öğrenci, belirlenen tarihte tez savunmasını jüri üyelerine yapar. Tez savunmasının yüz yüze olması durumunda savunma tarihini takip eden 3 iş günü; uzaktan/çevrimiçi olması durumunda ise 10 iş günü içerisinde danışman ve jüri üyeleri tarafından hazırlanıp imzalanmış olan “Doktora Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu” ve “Doktora Tez Teslim ve Kişisel Değerlendirme Raporları” ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye ulaştırılmalıdır.
Mezuniyet İşlemleri	Tezin savunma tarihini takip eden bir ay içerisinde*	Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet işlemleri için aşağıdaki süreç izlenmelidir: * <i>Tez için Baskı Onayının Alınması:</i> Tezin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na uygunluğunun kontrolü ve baskı onayı için “Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu” (öğrenci bilgileri doldurulmuş olmalı) ve öğrencinin doktora tezi word formatında ilgili Ana Bilim Dalı tez kontrol sorumlusuna e-posta aracılığıyla gönderilmelidir. Turizm Rehberliği: Arş. Gör. Dr. Aybuke Özsoy (aybuke.ozsoy@nevsehir.edu.tr) Turizm İşletmeciliği: Arş. Gör. Dr. Meral Akyüz (meral.akyuz@nevsehir.edu.tr) Gastronomi ve Mut. San.: Arş. Gör. Sinem Dikme Gül (sinemdikme@nevsehir.edu.tr) Kontrol ve onay işlemi 1-5 gün arasında yapılmakta ve süreç tamamlandığında öğrenci e-posta aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası sonrasında Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu’nun ıslak imzalı nüshası öğrenci tarafından ilgili kişiden teslim alınmalı ve mezuniyet için gerekli olan diğer evraklarla birlikte Enstitüye teslim edilmelidir.

		* <i>Tezin Ciltlenmesi:</i> Baskı onayı alındıktan sonra tez, Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda belirtilen basım hususları dikkate alınarak aşağıda belirtilen üç formu içerecek şekilde 1 adet bastırılmalı ve ciltlenmelidir. -Bilimsel Etiğe Uygunluk Formu (öğrenci imzalı) - Tez Yazım Kılavuzuna Uygunluk Formu (danışman ve öğrenci imzalı) -Kabul ve Onay Sayfası (jüri imzalı) * <i>Mezuniyet için Gerekli Evrakların Teslim Edilmesi:</i> Öğrenci tarafından mezuniyet işlemlerinin başlatılması için "<u>Doktora Tez Teslim Mezuniyet Formu</u>" doldurulup imzalanarak aşağıdaki evraklarla birlikte Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir. 1) 1 Adet Ciltli Tez (kabul ve onay, bilimsel etiğe uygunluk ve tez yazım kılavuzuna uygunluk sayfalarını içermeli ve ilgili sayfalar öğrenci, danışman ve jüri tarafından imzalanmış olmalı) 2) 3 Adet YÖK ve Enstitü için CD (zarf içerisinde, CD etiketli-EYK kararı sonrasında teslim edilecek) 3) Tez Veri Giriş Formu (güncel tarihli, eksik veriler tamamlanmış, 3 Adet) 4) Öğrenci Kimliği 5) Yayın Hakkı Formu (2 Adet-imzalı) 6) Doktora Tezi Enstitü Kontrol Formu (1 Adet- imzalı) 7) Lisansüstü Tez Benzerlik Raporu (savunma sonrası tarihli, danışman imzalı, 1 Adet) Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) kararına sunulmak üzere bırakılan ciltli tezi, yaklaşık 1 hafta sonra (EYK kararı çıktıktan sonra) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerinden geri almalı ve CD yaptırma aşamasına geçmelidir. * <i>Tezin CD'ye Aktarılması:</i> Tez, pdf formatına dönüştürülerek üç adet CD'ye aktarılmalıdır. Her CD içerisinde TR-İNG özet, tezin imzalı ve imzasız halleri yer almalıdır. CD'lerin her biri etiketli ve zarf içerisinde olmalıdır. Lütfen, CD'lerin hazırlanmasında ve etiketlenmesinde dikkat edilecek hususlar için <u>CD Hazırlama Kılavuzu</u>'nu inceleyiniz. İlgili kılavuza https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri adresinden ulaşılabilir. * <i>Mezuniyet İşlemlerinin Tamamlanması:</i> CD işlemi tamamlandıktan sonra 1 adet ciltli tez (enstitüden CD işlemi için geri alınan imzalı nüsha) ve 3 Adet CD (zarf içerisinde, CD etiketli) Turizm Araştırmaları Enstitüsü öğrenci işlerine teslim edilmelidir.
--	--	---

* Düzeltme alan öğrenci, kendisine verilen **en fazla üç aylık** süre içinde savunma jürisinin talep ettiği değişiklikleri yapar ve aynı jüri önünde yeniden savunmaya girer. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrenci, sınav tarihinden itibaren en geç bir ay içinde mezuniyet işlemleri için gerekli evrakları teslim etmek koşuluyla mezun edilir. Savunma sonucunda başarısız bulunan öğrencinin ise Enstitü ile ilişkisi kesilir.

NOT 1: NEVÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 41. maddesi gereğince öğrencilerin tez savunma sınavına girebilmesi için doktora eğitimine başladığı tarihten itibaren alanı ya da teziyle ilgili ulusal/uluslararası etkinliklerde sunulmuş bildirisinin veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş makalesinin veya kitap/kitap bölümünün bulunması gerekmektedir. İlgili yönetmeliğe <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/vonetmelik-ve-yonergeler> adresinden ulaşılabilir.

NOT 2: Süreç takip takviminde adı geçen tüm formlara <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/dokumanlar> adresinden ulaşılabilir. NEVÜ Turizm Araştırmaları Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Tez Şablonu ve CD Hazırlama Kılavuzu'na ise <https://tae.nevsehir.edu.tr/tr/tez-islemleri> adresinden ulaşılabilir.