

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA YÜKSELTİLME PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./05
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 2

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; Mühendislik – Mimarlık Fakültesi’nde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlerinin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Bu prosedür, Mühendislik – Mimarlık Fakültesi’nde doktor öğretim üyesi kadrosuna atama işlerinin işleyişine yönelik faaliyetlerini kapsar.

2. DAYANAK

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

3. SORUMLULUK

1. Dekan
2. Fakülte Yönetim Kurulu
3. Fakülte Sekreterliği
4. Rektör

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bölüm Başkanı: Bölüm ile ilgili tüm işlemleri yürütmek üzere Dekana karşı sorumlu öğretim elemanını

Dekan: Mühendislik – Mimarlık Fakültesi Dekanını

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında, Fakülte Kurulu’nun üç (3) yıl için seçeceği üç (3) Profesör, iki (2) Doçent ve bir (1) Doktor Öğretim Üyesinden oluşan kurulu

Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini

Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu

SGK HİTAP: 4/1-c sigortalılarının, atanma, nakil, derece, kademe, terfi, unvan değişikliği, ücretsiz izin, açık süre, ek gösterge gibi özlük bilgilerinin ve toplam hizmet süreleri ile hizmet kayıtlarına göre emeklilikte tabi olunan yaş bilgisinin yer aldığı SGK programını

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini ifade eder.

5. PROSEDÜR DETAYI

5.1.Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme

Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Yükseltilme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23.maddesi

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>) ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>) hükümleri

kapsamında yürütülür. Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için doktora eğitimini tamamlamış olmak gereklidir.

- Üniversitemizde (Fakültemiz Bölümlerinde) açık bulunan doktor öğretim üyesi kadroları, Resmî Gazetede ve üniversite internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur.
- Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.
- Mevzuatta belirtilen yönetmelik çerçevesinde atama işlemleri gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROSUNA YÜKSELTİLME PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./05
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2

- Aday, ilanda belirtilen evrakları ilan tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını içeren dosya şeklinde 4 (dört) nüsha olarak Dekanlığa teslim eder veya posta ile gönderir (Postadaki gecikmeden Dekanlık sorumlu tutulamaz.).
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/3d6d104da875ae2c15450b544036a015.pdf>) dâhilinde Fakültede oluşturulan Akademik Yükseltilme, Atanma ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir.
- Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan 3 (üç) profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek 3 (üç) profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenir.
- Dekan, her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek 1 (bir) ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının 1 (bir) ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente, dosyalar incelenmesi için gönderilir.
- Dekan, yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan, kanaat ve önerileri ile birlikte gerekli evrakları (Yönetim Kurulu Kararı, Bilim Jüri Üyelerinin raporları, dilekçe, akademik yükseltilme ve atanma için başvuru dosyası kontrol listesi, doktor öğretim üyesi kadrosuna ilk başvuru ve puanlama formu (bilgisayar ortamında doldurularak her sayfa parafı olacak şekilde), özgeçmiş, 2 (iki) adet fotoğraf, nüfus cüzdanı sureti, erkek adaylar için askerlik durum belgesi, resmi kurumlarca onaylanmış ya da e-devlet üzerinden alınan kare kodlu; lisans, yüksek lisans, doktora belgesi, adli sicil belgesi, yabancı dil sonuç belgesi, yayın listesi ile birlikte bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosyanın 1 (bir) nüshası) üst yazı ile Rektöre sunar.
- Rektör, atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.
- Üniversite Personel Daire Başkanlığından alınan Rektörlük onay yazısı, ilgili Bölüm Başkanlığına Dekanlık tarafından üst yazıyla bildirilir.
- Bölüm Başkanlığı atanmış öğretim üyesinin göreve başlama tarihini Dekanlığa bildirir.
- Dekanlık Personel İşleri Bürosu öğretim elemanına özlük dosyası açarak, SGK ve HİTAP sistemlerine giriş yaparak, başlama tarihini üst yazı (ÜBYS) ile birlikte Üniversite Personel Daire Başkanlığına bildirerek ilgilinin işe başlama işlemlerini tamamlar.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>)
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>)
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/3d6d104da875ae2c15450b544036a015.pdf>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı V.