

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./02
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu prosedürün amacı; Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde araştırma görevlisi kadrosuna atama işlerinin işleyişine yönelik bir sistem oluşturmaktır. Bu prosedür, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi'nde araştırma görevlisi kadrosuna atama işlerinin işleyişine yönelik faaliyetlerini kapsar.

2. DAYANAK

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge

3. SORUMLULUK

- Araştırma Görevlisi
- Bölüm Başkanı
- Dekan
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Sekreterliği
- Rektör
- Sınav Jürisi

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Araştırma Görevlisi: Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylere yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanını

Bölüm Başkanı: Bölüm ile ilgili tüm işlemleri yürütmek üzere Dekana karşı sorumlu öğretim elemanını

Dekan: Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanını

Fakülte Yönetim Kurulu: Dekanın başkanlığında, Fakülte Kurulu'nun üç (3) yıl için seçeceği üç (3) Profesör, iki (2) Doçent ve bir (1) Doktor Öğretim Üyesinden oluşan kurulu

ORCID numarası: Açık araştırmacı ve katkıda bulunanın tanımlayıcı numarasını

Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri dışındaki akademik personeli

Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörünü

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu

SGK HİTAP: 4/1-c sigortalılarının, atanma, nakil, derece, kademe, terfi, unvan değişikliği, ücretsiz izin, açık süre, ek gösterge gibi özlük bilgilerinin ve toplam hizmet süreleri ile hizmet kayıtlarına göre emeklilikte tabi olunan yaş bilgisinin yer aldığı SGK programını

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemini ifade eder.

5. PROSEDÜR DETAYI

5.1.Araştırma Görevlisi Kadrosuna İlk Atama

- Araştırma görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliklerde belirtilen şartlar uyarınca yapılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./02
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3

- Araştırma görevlilerinin 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre kadroya atanmalarında, tezli yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmaları şartı aranır.
- Üniversitemizde (Fakültemiz Bölümlerinde) açık bulunan araştırma görevlisi kadroları, Resmî Gazetede ve üniversite internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur.
- Bu ilanda adaylara on beş günden az olmamak üzere başvuru süresi tanınır ve son başvuru tarihi belirtilir.
- Aday, ilanda belirtilen evrakları ilan tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde Dekanlığa teslim eder veya posta ile gönderir (Postadaki gecikmeden Dekanlık sorumlu tutulamaz.).
- Giriş sınavı jürisi; fakültelerde dekanın; ... önereceği, biri ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, ... olmak üzere en az sekiz öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca seçilecek üç (3) asıl bir (1) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, ... olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.

Ön değerlendirme

- Sınav jürisi; başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının on katına kadar aday, belirler ve kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan eder. Bu sıralamaya göre son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Nihai değerlendirme

- Sınav jürisinin değerlendirmesinde; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, ilan edilen kadro sayısı kadar aday başarı sırasına göre belirler. Değerlendirme puanı 65 puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır. Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

Atama

- Aday/adaylar hakkında Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görüşü alınır ve Dekanlık durumu başvuru ve sınav evrakları ile birlikte üst yazı ile Rektöre sunar.
- 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanan araştırma görevlileri, ilgili kanun maddesine göre 1 (bir) yıl süre ile atanır.
- Rektör, atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.
- Üniversite Personel Daire Başkanlığından alınan Rektörlük onay yazısı, ilgili Bölüm Başkanlığına Dekanlık tarafından üst yazıyla bildirilir.
- Araştırma görevlisi göreve başlarken ORCID numarasını alarak ilgili birimine iletir. Göreve başlama yazısında ilgilinin ORCID numarası da yazılır.
- Bölüm Başkanlığı atanan elemanının göreve başlama tarihini Dekanlığa bildirir.
- Dekanlık Personel İşleri Bürosu, öğretim elemanına özlük dosyası açarak, SGK ve HİTAP sistemlerine giriş yaparak, başlama tarihini üst yazı (ÜBYS) ile birlikte Üniversite Personel Daire Başkanlığına bildirerek ilgilinin işe başlama işlemlerini tamamlar.
- Görevleri atanma süresi sonunda kendiliğinden sona erer. Ancak görev süreleri sona eren ilgili araştırma görevlileri lisansüstü eğitimlerini başarı ile sürdürdükleri sürece NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Doküman Bilgisi
	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMA PROSEDÜRÜ	Dok. No: PRS/FK. MÜH.MİM./02
		İlk Yayın Tar.: 9.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 3

Kadrolarına Yapılacak İlk ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge'ye (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/ce43521ea46aee2693cc5eca97b9936f.pdf>) uygun olarak tekrar atanabilir.

5.2.Araştırma Görevliliğine Yeniden Atama

- NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/ce43521ea46aee2693cc5eca97b9936f.pdf>) hükümlerine uygun olarak, araştırma görevlileri akademik çalışmalarında başarılı olmaları ve görevlerinde hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanının önerisi, bölüm başkanı ve birim amiri olan dekanın/müdürün olumlu görüşleri ve Rektör'ün oluruyla yeniden atanabilir. Yeniden atama talebinin değerlendirmesi sırasında yeniden atanma formu (EK-2), araştırma görevlisinin performansı ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.
- 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesinin (a) bendine göre atanan araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları her yıl Ocak ve Temmuz dönemleri olmak üzere yılda 2 (iki) dönemde yapılır.
- Araştırma Görevlileri, atama sürelerinin bitimine en az 1 (bir) ay kala yeniden atanmak için başvuru dilekçesi ve dosyası ile ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurur. Dilekçeye son atama tarihinden itibaren gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren YÖKSİS'ten alınan akademik özgeçmiş, ORCID numarası, Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (EK-1) (<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler2>), son atama dönemine ait Öğretim Elemanı Puanlama Formu (EK-2) (<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler2>), yağmacı yayınının olmadığına dair beyanname ve güncel adli sicil kaydı ile son atama döneminde yapılan faaliyetlerin belgeleri eklenir. Bu başvuru, hem yazılı hem de dijital ortamda (CD veya taşınabilir bellek ile) yapılır. Başvuru dosyasındaki tüm sayfaların parafli olması şarttır. Yeniden atanma başvuru dosyasında, son atama tarihinden itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetler belgelendirilerek sunulmalıdır. İlginin, atama süresinin bitimine 1 (bir) ay kala yeniden atanma için başvurmaması hâlinde yeniden atanma işlemi yapılmaz.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>)
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>)
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>)
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)
- NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge (<https://sistem.nevsehir.edu.tr/yonerge-politika/ce43521ea46aee2693cc5eca97b9936f.pdf>)
- EK-1 Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu (<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler2>)
- EK-2 Öğretim Elemanı Puanlama Formu (<https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler2>)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emrah Obut Fakülte Sekreteri Mühendislik Mimarlık Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Emrah Obut Mühendislik Mimarlık Fakültesi Fakülte Sekreteri Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Prof. Dr. Özlem Fındık Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı V.