

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/02
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 19.03.2025 Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim Adı	Müdür Yardımcılığı
Görev Unvanı	Müdür Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Merkez Müdürü
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	- Öğretim Görevlileri - İdari Personel
Vekâlet/Görev Devri	-
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı, Üniversiteden Uzaktan eğitimi konusunda teorik çalışması veya tecrübesi olan öğretim elemanları arasından Merkez Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması ya da herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarından birisi vekâlet eder.
Temel Görev ve Sorumlulukları	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen görev ve sorumluluklara ve Merkez Yönetmeliğine uygun hareket etmek - Gerektiğinde Müdürlüğe vekâlet etmek - Merkezin her türlü faaliyetlerinde Müdüre yardımcı olmak - Merkezin her türlü eğitim, öğretim ve öğrenci işlerini yürütmek - Derslerin gerçekleştirilmesi için gereken tüm altyapının kurulması, işlenmesi ve derslerin yürütülmesini başından sonuna kadar yönetmek - Gerekli resmi evrak ve defterlerin kurallara göre hazırlanması, tutulması ve saklanması sağlamak - Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini yürütmek - Merkezin amaçları doğrultusunda tanıtım faaliyetleri yapmak - Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek - NUZEM’ de görevli personelin görev ve sorumlulukları dâhilinde yaptıkları tüm işlemlerin kontrolünü sağlamak - Yayın komisyonuna başkanlık ederek, e-içeriklerin denetimini sağlamak ve öğrenme süreçlerinde kullanıma hazır hâle getirmek

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/02
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 19.03.2025 Sayfa 2 / 4

	Ödeme Emri belgesini gerçekleştirme görevlisi olarak kontrol ederek onaylamak.		
Yetkileri	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen yetkiler - Uzaktan Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde belirlenen yetkiler		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Temsil kabiliyeti
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analiz yapabilme - İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı - Özel bilgileri paylaşmama - Değişim ve gelişime açık olma - Düzgün diksiyon - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Ekip liderliği vasfı - Empati kurabilme - Etkin yazılı ve sözlü iletişim - Hızlı düşünme ve karar verebilme - Hoşgörülü olma - İkna kabiliyeti - Değişim ve gelişime açık olma - Koordinasyon yapabilme - Liderlik - Planlama ve organizasyon yapabilme - Sorun çözebilme - Sorumluluk alabilme - Temsil kabiliyeti - Üst ve astlarla diyalog		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi		
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI		Dok. No: GT/MRK. NUZEM/02
			İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
			Rev. No/Tar.: 19.03.2025
			Sayfa 3 / 4
	Yönetici vasfı		
Diğer Görevlerle İlişkisi	- Üniversitenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği - Fakültenin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği		
Yasal Dayanaklar	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun 5018 sayılı Kanun - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği		

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/MRK. NUZEM/02
		İlk Yayın Tar.: 18.07.2023
		Rev. No/Tar.: 19.03.2025
		Sayfa 4 / 4

TEBLİĞ EDEN

Dr. Öğr. Üyesi Gökçe BECİT
Merkez Müdürü

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Öğr. Gör. Kadir ABA	19.03.2025	
2.	Öğr. Gör. Mehmet KIRTAY	19.03.2025	

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Nevşehir Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.