

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YAYIM İLKELERİ

1. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi dergilerinin yayın zamanları ve dilleri dergilere göre değişiklik gösterebilmektedir. Detaylı bilgi için ilgili derginin DergiPark sayfasını ziyaret ediniz.
2. Aday makale kabul sürecinde TÜBİTAK-ULAKBİM tarafından sağlanan DergiPark çevrimiçi sistemi kullanılarak tüm yayım süreci takip edilmektedir.
3. Çift kör hakemlik ilkesi gereği, aday makalelerde yazar ve kurum isimlerine yer verilmemelidir. Ayrıca, dosya özelliklerinde (Microsoft Word veya Apple Pages vb. programların bilgi/metadeta kısmında) yer alan yazar bilgileri de silinmelidir.
4. Aday makaleler; ÖZ, tablolar, şekiller, kaynakça, ekler ve genişletilmiş özet dahil olmak üzere en az **6.000, en fazla 12.000** kelime olmalı ve **toplam 25 sayfayı aşmamalıdır**. Belirtilen aralıktan kısa ya da uzun yazılar değerlendirmeye alınmayacaktır.
5. Makaledeki görsel unsurlar (fotoğraf, çizim, kroki, harita, grafik vb.) “şekil” başlığı altında verilmemeli; her biri kendi tür adıyla sunulmalıdır. Aynı adlandırma ilkesi İngilizce ve başka dillerde yazılan makaleler için de geçerlidir.
6. Dergiye gönderilen aday makalelerin özgün ve daha önce başka bir yerde yayımlanmamış veya yayım sürecinin devam etmiyor olması gerekmektedir.
7. Aday makaleler ilk aşamada editörler tarafından yazım kurallarına uygunluk açısından incelenir, ardından alan editörleri tarafından ön okumaya tabi tutulduktan sonra değerlendirilmeye uygun görülenler en az iki hakeme yönlendirilir. Gerek görülmesi durumunda ek hakem görüşüne başvurulabilir. Hakem raporları ve editör değerlendirmeleri doğrultusunda makalenin yayıma kabul edilip edilmemesine karar verilir.
8. Bütün aday makalelerde Türkçe, İngilizce ve varsa başka dilde başlık, 150-200 kelimededen oluşan Türkçe **ÖZ** ve İngilizce **ABSTRACT** mutlaka bulunmalıdır. Şablonda belirtilen alanlara makaleyi tanımlayan en az üç en fazla beş anahtar kelime (keywords) belirlenmelidir. Yazı diğer yayım dillerinde yazılmışsa başlığın ve ÖZ’ün Türkçe tercüme verilmelidir. Türkçe, İngilizce ve başka dillerde yazılan ÖZ’ler çalışmanın amacını, yöntemini ve sonucunu kapsamalıdır.
9. Türkçe aday makalelerin sonunda İngilizce Genişletilmiş Özet (**Extended Summary**), İngilizce / Diğer Dil aday makalelerin sonunda ise Türkçe Genişletilmiş Özet yer almalıdır.
10. Sempozyum, kongre, kurultay gibi bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler ile yayımlanmış yüksek lisans ve doktora tezlerinden veya başka bir bilimsel çalışma kapsamında elde edilen veri setlerinden türetilen çalışmaların dergide yayımlanabilmesi için kaynak eserin yayım tarihinden itibaren üç yıldan fazla süre geçmemiş olması şarttır.
11. Dergide makalesi yayımlanan bir yazarın yeniden makale yayımlayabilmesi için makalesinin üzerinden **en az bir yıl** (en az dört sayı) geçmiş olması gerekmektedir.
12. Kazı, saha çalışması, proje, arşiv ve benzeri kurumsal veri veya materyale dayanan çalışmalar ile okul, hastane ve benzeri kurumlarda yürütülen ya da çocuklar ve diğer hassas gruplarla gerçekleştirilen araştırmalarda, ilgili kurum ve/veya sorumlu kişilerden gerekli izinlerin alınması ve bu durumun makalede belirtilmesi zorunludur. Yazar(lar), çalışmada kullanılan veri, materyal ve görseller için gerekli tüm izinleri aldıklarını ve ilgili kurum/kişilerden gerekli onayları temin ettiklerini beyan etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesinden doğabilecek her türlü hukuki ve etik sorumluluk yazara aittir. Editörlük ve yayım kurulu bu konuda sorumluluk kabul etmez.
13. **Benzerlik raporunda dikkat edilmesi gerekenler:**
 - Makalenin son versiyonuna ait benzerlik oranı **%20’yi aşmamalıdır**; %20’nin üzerindeki çalışmalar değerlendirmeye alınmaz.
 - Benzerlik raporu, **alıntılar ve bibliyografya çıkarılarak** ve herhangi bir **kelime kotası** uygulanmaksızın hazırlanmalıdır.
 - Tarama, makalenin tamamını kapsayacak şekilde (başlık/banner kısmından genişletilmiş özet/extended summary’nin sonuna kadar) yapılmalıdır.
 - Her bir kaynağa ait benzerlik oranı **%2’yi geçmemelidir**.
 - Eksik veya hatalı alınmış benzerlik raporları kabul edilmez.

14. Makaleler **sisteme yüklenirken** aşağıdaki 6 (altı) belgenin de sisteme yüklenmesi gerekmektedir. İlgili belgelere <https://bidek.nevsehir.edu.tr/belgeler> adresinden ulaşabilirsiniz.
- Makale dosyası (Microsoft Word “.docx” formatında)
 - Etik kurul raporu veya Etik kurul iznine gerek olmadığına dair beyan formu sorumlu yazar tarafından ıslak imzalı ve taranmış halde (PDF formatında)
 - İntihal veya benzerlik raporu (PDF formatında)
 - Telif hakkı devir formu yazar(lar) tarafından ıslak imzalı ve taranmış halde (PDF formatında)
 - Yazar bilgi formu (Microsoft Word “.docx” formatında)
 - Madde 12’de belirtilen özel durumlara ilişkin izin belgeleri (varsa)
15. Etik kurul raporu yayım süreci 2020 ve sonrasında başlayan tüm aday makaleler için **zorunludur**. Aday makale sisteme yüklenirken etik kurul raporunun sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Etik kurul izni gerektirmeyen aday makaleler için etik kurul iznine gerek olmadığına dair yazar beyan formu sorumlu yazar tarafından ıslak imzalanmış ve taranmış olarak sisteme yüklemelidir.
16. Tezden türetilen çalışmalarda tez danışmanının yazarlar arasında yer alması esastır. Danışmanın yazar olarak yer almadığı durumlarda, yayıma ilişkin imzalı feragatname sunulması zorunludur. Danışmanın vefat etmiş olması hâlinde bu durumun editörlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

YAZIM KURALLARI

1. Çalışma, **makale şablonu kullanılarak** MS Office Word 2010 veya daha güncel bir sürümde hazırlanmalıdır ve **.docx** uzantısı ile kaydedilmelidir. Metin içinde kullanılan görseller ve grafikler bilgisayarlarda açılabilir. Metin içinde kullanılan görseller ve grafikler bilgisayarlarda açılabilir.
 2. Makale A4 sayfa boyutunda hazırlanmalı ve sayfa kenar boşlukları üstten 2 cm, alttan 2 cm, sağdan 2 cm ve soldan 2,5 cm olacak şekilde ayarlanmalıdır.
 3. Makale içerisindeki **tüm metinler “Garamond” yazı tipinde yazılmalıdır**.
 4. Makalenin başlığı büyük harf, koyu, ortalanmış ve 11 punto olmalıdır. Makalenin birinci başlığı büyük harflerle, 11 punto büyüklüğünde, kalın (bold) ve ortalı olarak yazılmalıdır. Makalenin ikinci başlığı ise ilk harfleri büyük olacak şekilde 11 punto büyüklüğünde, kalın (bold) ve ortalı yazılmalıdır.
 5. Makalenin ÖZ ve ABSTRACT kısımları başlık dâhil 10 punto ve tek satır aralıklı yazılmalıdır. Anahtar kelimeler en az üç en fazla beş olmak üzere, şablonda belirtilen alanlara 9 punto büyüklüğünde her birinin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Makale hangi dilde yazılmış ise o dildeki ÖZ’e ve anahtar kelimelere önce yer verilmelidir.
 6. Makalenin gövde metni 11 punto büyüklüğünde, tek satır aralığında ve iki yana yaslı olarak hazırlanmalıdır. Başlıklar, alt başlıklar ve paragraflarda başlangıç girintisi kullanılmamalı, paragraftan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Başlıkların ve paragrafların hem öncesinde hem de sonrasında herhangi bir satır boşluğu bırakılmamalıdır.
 7. Gövde metninde yer alan ana başlıklar ve alt başlıklar 11 punto büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük, kalın (bold) ve sola yaslı (girintisiz) olarak “1., 2., 2.1., 2.1.1., 2.1.2., 2.1.2.1.,” gibi ondalıklı şekilde numaralandırılmalıdır. Dergi, APA 7 yazım kurallarını benimsemektedir. Buna bağlı olarak, makalelerde başlıklandırma en fazla beşinci düzeye kadar yapılmalı; daha alt düzeyde başlıklandırma yapılmamalıdır. Numaralandırmaya “Giriş” başlığından başlanmalı ve “Sonuç” başlığına kadar devam etmelidir. Kaynakça, ekler, yazar beyanları, genişletilmiş özet vb. başlıklar numaralandırılmamalıdır.
 8. Dergiye gönderilen makalelerin; referans sistemi, dipnot gösterme biçimi ve kaynakçası Amerikan Psikoloji Derneği Yayın Kılavuzu’nun 7. basımına (APA 7) uygun olarak hazırlanmalıdır. Metin içi gönderme ve atıflar makalenin diline uygun verilmelidir. Türkçe tam metin için Türkçe kaynak gösterme usul ve esasları, İngilizce / Diğer Dil tam metin için İngilizce / Diğer Dil kaynak gösterme usul ve esasları dikkate alınmalıdır. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 9. Makalede bir kaynaktan doğrudan yapılan alıntılar 40 kelimedenden az ise alıntılanan ifadeler tırnak işareti içinde verilecek ve kaynağı gösterilerek metin içerisinde kullanılmalıdır. Doğrudan alıntı 40 kelimeyi aştığında ise alıntılar ana metin içerisinde değil, ayrı bir paragraf hâlinde sunulmalıdır. Bu tür alıntılar yeni bir satırdan başlatılmalı; soldan ve sağdan 1,25 cm girintili olacak şekilde düzenlenmeli, paragraftan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalı ve uygun biçimde kaynak gösterilmelidir. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 10. Makale içerisindeki dipnotlar; Garamond yazı tipinde, 9 punto büyüklüğünde, iki yana yaslı ve tek satır aralığında yazılmalı; paragraftan önce ve sonra 3 nk boşluk bırakılmalıdır.
 11. Madde işaretli metinler, metnin genel yazım ve biçim özellikleriyle uyumlu olacak şekilde düzenlenmelidir. Madde imleri girintisiz olarak kullanılmalıdır. Okunabilirliği artırmak amacıyla her bir madde arasında 3 nk boşluk bırakılmalı, maddeler arasında satır boşluğu eklenmemelidir.
- Madde metni.....

- Madde metni.....
 - Madde metni.....
 - Madde metni.....
12. Makale içindeki tüm tablo ve şekiller metnin uygun yerlerinde sayfaya ortalı olarak yerleştirilmelidir. Tablo ve şekil içindeki metinler Garamond yazı tipinde, 9-10 punto büyüklüğünde ve tek satır olmalıdır. Tablo ve şekilden önce ve sonra satır boşluğu bırakılmamalıdır. Tablo ve şekiller, Microsoft Word programında başvuru sekmesinde yer alan resim yazısı ekle seçeneği ile numaralandırılmalıdır. Tablo ve şekil numarası kalın (Tablo 1., Şekil 2.), tablo başlığı ise normal yazı tipinde yazılmalıdır. Tablo başlığı, tablonun üstünde, ortalı, 10 punto büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalı; paragraftan önce ve sonra 6 nk boşluk bırakılmalıdır. Tablonun hemen altında 9 punto büyüklüğünde, paragraftan önce 3 nk, paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde Not ya da Kaynak başlığı ile gerekli ek bilgi ve/veya açıklamalara yer verilmelidir. Tablolarda sadece yatay çizgiler olmalı, dikey çizgiler kullanılmamalıdır. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 13. Makale içerisinde kullanılan tüm grafikler, çizelgeler, haritalar, çizimler, fotoğraflar, vb. şekil olarak adlandırılmalı ve numaralandırılmalıdır. Şeklin numarası ve başlığı şeklin altında, ortalı, 10 punto büyüklüğünde, kelimelerin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalı; paragraftan önce 0 nk paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenmelidir. Başlığın hemen altında Not ya da Kaynak başlığı ile gerekli ek bilgi ve açıklamalara yer verilebilir. Not ya da Kaynak eklenmesi durumunda şekil başlığı paragraftan sonra 3 nk, Not/Kaynak başlığı paragraftan sonra 6 nk olacak şekilde düzenlenmelidir. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 14. Dergide yayımlanan Türkçe makalelerin sonunda İngilizce / Almanca Genişletilmiş Özet, İngilizce / Almanca makalelerin sonunda ise Türkçe Genişletilmiş Özet yer almalıdır. Genişletilmiş özet; yeni bir sayfadan başlamalı, en az 750, en fazla 1200 kelimedenden oluşmalı ve çalışmanın amacını, yöntemini, bulgularını ve sonuçlarını alt başlıklar halinde açık ve bütüncül bir şekilde sunmalıdır. Genişletilmiş özette yer alacak alt başlıklar, çalışmanın türüne ve içeriğine göre farklılık gösterebilir. Bu bölümde, çalışmanın ana metninde kullanılan temel kaynaklara metin içi atıf yapılmalı, ancak ayrı bir kaynakça bölümü eklenmemelidir. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 15. Kaynakça APA 7 kaynak gösterme esaslarına göre hazırlanmalıdır. Kaynaklar, paragraf seçeneğinden “ilk satır” kısmı “asılı” olarak düzenlenmeli ve girinti değeri 1,25 cm olarak ayarlanmalıdır. Kaynakça, Garamond yazı tipinde 11 punto, tek satır aralığında, iki yana yaslı olarak ve paragraftan önce ve sonra 0 nk boşluk bırakılarak hazırlanmalıdır. Kaynakçada dergi adı hariç tüm yayımlarda (makale adı, kitap adı, bölüm adı, tez adı, vb) başlığın ilk harfi büyük, diğerleri ise özel isim veya kısaltma değilse küçük harfle yazılmalıdır. Dergi adında ise her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır. 2 ve daha çok yazarlı çalışmalarda son yazardan önce “&” işareti eklenmelidir. Aynı yazarın eserleri, en eski tarihli olandan başlanarak kaynakçaya yerleştirilmelidir. *Detaylı bilgi için makale şablonunu inceleyiniz.*
 16. Kaynakçada yer verilen çalışmaların DOI numaralarının (mevcut olması hâlinde) eklenmesi zorunludur. DOI bulunmayan kaynaklarda erişim bağlantısı verilmelidir. Kaynakça bilgilerinin doğruluğu yazar(lar)ın sorumluluğundadır. Doğrulanamayan, gerçeğe aykırı veya yapay zekâ (halüsinatif) kaynakların tespiti hâlinde çalışma değerlendirme dışı bırakılır.

Makale

- Soyad1, A. G., & Soyad2, A. G. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı İtalik, Cilt No(Sayı), İlk sayfa numarası-Son sayfa numarası.* <https://doi.org/...>
- Cheng, G. H. L., & Chan, D. K. S. (2008). Who suffers more from job insecurity? A meta-analytic review. *Applied Psychology, 57*(2), 272-303. <https://doi.org/10.1111/j.1464-0597.2007.00312.x>
- Dedeoğlu, B. B., Bilgihan, A., Ye, B. H., Buonincontri, P., & Okumus, F. (2018). The impact of servicescape on hedonic value and behavioral intentions: The importance of previous experience. *International Journal of Hospitality Management, 72*, 10-20. <https://doi.org/10.1016/j.ijhm.2017.12.007>
- Hofstede, G. (2011). Dimensionalizing cultures: The Hofstede model in context. *Online Readings in Psychology and Culture, 2*(1), 8. <https://doi.org/10.9707/2307-0919.1014>
- Podsakoff, P. M., & Organ, D. W. (1986). Self-reports in organizational research: Problems and prospects. *Journal of Management, 12*(4), 531-544.

Kitap

- Soyad1, A. G., & Soyad2, A. G. (Yıl). Kitabın adı italik (Varsa Baskı Sayısı). Yayınevi.
- Berger, J. (1999). *Görme biçimleri*. Metis Yayınları

Editörlü Kitapta Bölüm

Soyad, A. G. (Yıl). Bölüm adı. A. Soyad (Ed.), *Kitabın adı italik* içinde (ss. İlk sayfa-son sayfa). Şehir: Yayınevi.
Eriçok, B. (2020). Çokkültürlü eğitim. G. Arastaman (Ed.), *Karşılaştırmalı ve Uluslararası Eğitim* içinde (ss. 159-170). Pegem Akademi Yayıncılık.

Çeviri Kitap

Soyad, A. G. (Yıl). *Kitabın adı italik*. (A. Soyad, Çev.). Yayınevi.

Wissem, J. G. (2014). *Üçüncü kuşak üniversitelere doğru. Geçiş döneminde üniversite yönetmek* (N. Devrim, T. Belge, Çev.). Özyeğin Üniversitesi Yayınları.

Tez

Doktora ve yüksek lisans tezleri için kaynak gösterimi *yayımlanmış* ve *yayımlanmamış* tezler olmak üzere iki başlık altında ele alınır. *Yayımlanmamış* tezler genel olarak doğrudan kurumun kendisinden basılı olarak edinilen tezlerdir. *Yayımlanmamış* doktora ve yüksek lisans tezlerinin kaynak gösteriminde üniversite adı kaynak olarak belirtilir. Örnek:

Soyad, A. G. (Yıl). *Doktora/yüksek lisans tezinin adı italik* [Yayımlanmamış doktora/yüksek lisans tezi]. Dereceyi Veren Üniversitenin Adı.

Eriçok, B. (2020). *Türkiye’de yükseköğretimin uluslararasılaşmasının değerlendirilmesi* [Yayımlanmamış doktora tezi]. Hacettepe Üniversitesi.

Yayımlanmış tezler ise herhangi bir veri tabanından (Örneğin, ProQuest, Ulusal Tez Merkezi, vb.), üniversite arşivlerinden ya da kişisel web sayfalarından ulaşılan tezlerdir. *Yayımlanmış* doktora ve yüksek lisans tezlerinde üniversite adı tezin başlığından hemen sonra köşe parantezler içerisinde gösterilir. Örnek:

Soyad, A. G. (Yıl). *Doktora/yüksek lisans tezinin adı italik* [Doktora/Yüksek lisans tezi, Üniversitenin Adı]. Yayımlandığı Yer.

Atagi, R. (1996). *Japan’s internationalization policy in education*. [Doctoral dissertation, The University of Michigan]. ProQuest Dissertations and Theses Global.

Konferans Sunumları

Soyad1, A. G., & Soyad2, A. G. (Yıl, Ay, ilk gün-son gün). *Bildiri başlığı italik* [Bildiri türü]. Sempozyum ya da konferansın adı, Toplantının gerçekleştiği yer.

Eranıl, A. K., Eriçok, B. & Özcan, M. (2017, Ekim 19-21). *Öğretmen adaylarının bireysel özelliklerinin gençlik liderliğine etkisinin İncelenmesi* [Sözlü sunum]. 8. Uluslararası Eğitim Yönetimi Forumu, Ankara.

Web Sayfası

Soyad, A. G. (Yıl). *Yazı başlığı italik*. Haber Sitesi. Erişim adresi.

Goldstein, D. (2021). *In Britain, young children don’t wear masks in school*. The New York Times. <https://nytimes.com/2021/08/27/us/students-masks-classrooms-britain.html>

Kurum Raporu

Kurumun adı. (Yıl). *Raporun başlığı italik*. Bağlantı.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi (2022). *Kurum iç değerlendirme raporu*. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, <https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kurum-ici-degerlendirme-raporlari>