

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ
DIŞINDAKİ ÖĞRETİM ELEMANI KADROLARINA YAPILACAK İLK
VE YENİDEN ATAMALARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları kadrolarına ilk ve yeniden atanmalarda uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için ilk ve yeniden atamalarda uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 14, 31, 33, 35, 50/d Maddeleri ile Ek 38. maddesine ve 09.11.2018 tarihli 30590 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'nı,
- b) ORCID numarası: Açık araştırmacı ve katkıda bulunanın tanımlayıcı numarasını,
- c) Öğretim Elemanı: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde öğretim üyesi dışındaki araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi kadrolarını,
- ç) Rektör: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Rektörlük: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğünü,
- e) Senato: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesini,
- g) Yeniden Atanma Kurulu: İlgili birim/program/bölümün bünyesinde kurulan ve başvuru dosyasını inceleyen kurulu,
- ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Atama Esasları

Atamada nitelik

MADDE 5- (1) Üniversitede görev alacak olan öğretim elemanlarının çalışma esasları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir.

(2) Öğretim elemanlarına aylık ve diğer özlük hakları bakımından 11.10.1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu hükümleri uygulanır.

(3) Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede öğretim elemanı olarak görev alamazlar.

Yabancı dille eğitim-öğretim yapılması

MADDE 6- (1) Öğretim elemanının görevlendirileceği bölümün müfredatında yer alan derslerin yabancı bir eğitim dilinde yürütülmesi hâlinde, ilgili öğretim elemanının "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"te belirtilen asgari yeterliklere sahip olması gerekir.

Araştırma görevliliğine ilk kez atama

MADDE 7- (1) Araştırma görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylere yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

(2) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir.

(3) Araştırma görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliklerde belirtilen şartlar uyarınca yapılır. Bu kapsamda, ALES’ten en az 70 (yetmiş) puan ve YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 (elli) puan veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili eğitim-öğretim ve uygulama birimlerinde istihdam edilecek araştırma görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 85 (seksen beş) puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır.

(4) Araştırma görevlilerinin 2547 sayılı Kanun’un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre kadroya atanmalarında, tezli yüksek lisans/doktora programına kayıtlı olmaları şartı aranır.

(5) 2547 sayılı Kanun’un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanan araştırma görevlileri, ilgili kanun maddesine göre 1 (bir) yıl süre ile atanır. Görevleri atanma süresi sonunda kendiliğinden sona erer. Ancak görev süreleri sona eren ilgili araştırma görevlileri lisansüstü eğitimlerini başarı ile sürdürdükleri sürece bu yönergeye uygun olarak tekrar atanabilir.

(6) Araştırma görevlisi göreve başlarken ORCID numarasını alarak ilgili birimine iletir. Göreve başlama yazısında ilgilinin ORCID numarası da yazılır.

Araştırma görevliliğine yeniden atama

MADDE 8- (1) Bu Yönerge hükümlerine uygun olarak araştırma görevlileri akademik çalışmalarında başarılı olmaları ve görevlerinde hizmetlerine ihtiyacın devam etmesi şartıyla ana bilim dalı/ana sanat dalı başkanının önerisi, bölüm başkanı ve birim amiri olan dekanın/müdürün olumlu görüşleri ve Rektör’ün oluruyla yeniden atanabilir. Yeniden atama talebinin değerlendirilmesi sırasında yeniden atanma formu (Ek 2), araştırma görevlisinin performansı ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(2) 2547 sayılı Kanun’un 33. maddesinin (a) bendine göre atanan araştırma görevlilerinin yeniden atanmaları her yıl ocak ve temmuz dönemleri olmak üzere yılda 2 (iki) dönemde yapılır.

(3) Araştırma Görevlileri, atama sürelerinin bitimine en az 1 (bir) ay kala yeniden atanmak için başvuru dilekçesi ve dosyası ile ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığına başvurur. Dilekçeye son atama tarihinden itibaren gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren YÖKSİS’ten alınan akademik özgeçmiş, ORCID numarası, son atama dönemine ait puanlama formu (Ek 2), yağmacı yayınının olmadığına dair beyanname ve güncel adli sicil kaydı ile son atama döneminde yapılan faaliyetlerin belgeleri eklenir. Bu başvuru hem yazılı hem de dijital ortamda (CD veya taşınabilir bellek ile) yapılır. Başvuru dosyasındaki tüm sayfaların parafı olması şarttır. Yeniden atanma başvuru dosyasında, son atama tarihinden itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetler belgelendirilerek sunulmalıdır. İlgilinin, atama süresinin bitimine 1 (bir) ay kala yeniden atanma için başvurmaması hâlinde yeniden atanma işlemi yapılmaz.

(4) Araştırma görevlisinin öğrenciliği, ilgili programdaki yüksek lisans programı için azami 3 (üç) yıl, doktora programı için azami 6 (altı) yıl, bütünlük doktora programı için azami

9 (dokuz) yıldır. Bu sürelerden birinin aşılması öğrencilik kaydının silinmesi hâlinde, 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlisinin; akademik eğitiminde ve araştırma, inceleme ve geliştirme çalışmalarında başarısız olduğu kabul edilir, yeniden ataması yapılmaz. YÖK tarafından mücbir bir nedenden ötürü yapılan süre uzatımları ve askerlik, doğum, hastalık vb. nedenlerle öğrenci kaydının dondurulması durumlarında; yukarıda bahsi geçen bu süreler, lisansüstü eğitim-öğretim sürelerine dâhil edilmez.

(5) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlileri için herhangi bir nedenle lisansüstü programdan kaydı silinmesi hâlinde yeniden ataması yapılmaz.

(6) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinden yüksek lisans öğrenimini tamamlamış olanlar, yüksek lisans mezuniyet tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde ilgili alandaki bir doktora programına kayıt yaptırmalıdır. Bu süre içinde kayıt yaptırmayanların yeniden ataması yapılmaz.

(7) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlileri 1 (bir) yıllık yeniden atama için bilimsel alanları ile ilgili Ek 2'de verilen faaliyetlerden toplamda en az 100 (yüz) puanı sağlamalıdır. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi için atanan Araştırma Görevlilerinin yeniden atanmasında "Üniversitemiz Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak İlk ve Yeniden Atamalara İlişkin Yönerge"nin "Ek 2: Öğretim Elemanı Puanlama Formu" "Öğretim Elemanının Beyan Ettiği Toplam Puanı" dikkate alınmayacaktır. Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi için atanan Araştırma Görevlilerinin yeniden atanması, Anabilim Dalı Başkanının, Bölüm Başkanının, Dekanın görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Rektörün onayı ile 1 (bir) yıllığına yapılır.

(8) 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesinin (a) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin; görev süreleri kadrolarının bulunduğu anabilim/anasanat dalı veya bölüm kurullarının "uygun" görüşü ve fakülte, enstitü, yüksekokul ya da konservatuvar yönetim kurulunun teklifi ile birer yıllık süreler hâlinde herhangi bir puan şartı aranmaksızın ikinci ve üçüncü atamalarda her yıl yeniden uzatılır. Dördüncü ve daha sonraki atamalar aşağıdaki koşullara göre gerçekleştirilir.

a) Önceki atama döneminde/dönemlerinde toplanan puanın en az 50 puanı Ek 2'deki Öğretim Elemanı Puanlama Formu'nda A, B, C, Ç, D ve E bölümlerinden olmak koşuluyla en az 100 puan toplayanlar 1 (bir) yıl süreyle atanır.

b) Önceki atama döneminde/dönemlerinde toplanan puanın en az 100 puanı Ek 2'deki Öğretim Elemanı Puanlama Formu'nda A, B, C, Ç, D ve E bölümlerinden olmak koşuluyla en az 200 puan toplayanlar 2 (iki) yıl süreyle atanır.

c) Önceki atama döneminde/dönemlerinde toplanan puanın en az 150 puanı Ek 2'deki Öğretim Elemanı Puanlama Formu'nda A, B, C, Ç, D ve E bölümlerinden olmak üzere en az 300 puan toplayanlar 3 (üç) yıl süreyle atanır.

(9) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin ihtisaslaştığı "Doğal ve Kültürel Miras Turizmi" ile ilgili alanlarda gerçekleştirilen ve üniversitemiz İhtisaslaşma Koordinatörlüğünce bu alanlara girdiği bir yazı ile onaylanan, puanlama tablosundaki (Ek 2) bilim, sanat ve spor faaliyetleri 1,25 katsayısı ile çarpılarak beyan edilir.

(10) Araştırma görevlilerinde yeniden atamalarda; görev yaptıkları süre içerisinde askerlik, analık izni kullanmaları, doğum nedeniyle ücretsiz izin kullanmaları, uzun süreli sağlık raporlarının bulunması (en az 3 ay) halinde, görev sürelerine, anılan sebeplerle fiilen görev süresi başında bulunamadıkları süre ilave edilir.

Öğretim görevliliğine ilk kez atama

MADDE 9- (1) Öğretim görevlileri, üniversitelerde ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilir. Bu sebeple, öğretim görevlisi kadro unvanı, "ders veren" ve "uygulamalı birim" olmak üzere iki farklı

durumu kapsamaktadır.

(2) Öğretim görevlilerinin atamaları, 09.11.2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgili yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliklerde belirtilen şartlar uyarınca yapılır. Başvurularda ALES’ten en az 70 (yetmiş) alma şartı aranır. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 (yetmiş) olarak kabul edilir. Sadece lisans düzeyindeki bölüm/programlara başvurularda Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 (elli) puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili eğitim-öğretim ve uygulama birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 85 (seksen beş) puan veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olma şartı aranır. (1416 sayılı Kanun uyarınca doktorasını yurt dışında yapmış olanlardan mecburi hizmet yükümlülüğü kapsamında Üniversitemizde göreve başlayacak adaylar doktora yaptıkları alandaki eğitim dilinden yabancı dil şartını sağlamış sayılır.)

(3) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

(4) Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki öğretim görevlisi kadrolarına başvuracak adaylarda, en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak ya da lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla ilgili alanda en az iki yıl tecrübe sahibi olmak (çalışmış olmak ve/veya yükseköğretim kurumlarında ders vermek) şartı aranır.

(5) Öğretim görevlileri, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlıklarının görüşleri ve yönetim kurulu kararları dikkate alınarak fakültelerde dekanların, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokullarında müdürün, Rektörlüğe bağlı birim yöneticilerinin önerileri üzerine ve Rektör’ün onayı ile en fazla 2 (iki) yıl süre ile atanabilir.

(6) 2547 sayılı Kanun’un 31. maddesine göre atanan öğretim görevlileri, ilgili kanun maddesine göre en çok 2 (iki) yıl süre ile atanır. Görevleri atanma süresi sonunda, kendiliğinden sona erer. Ancak görev süreleri sona eren ilgili öğretim görevlileri bu yönergeye uygun olarak tekrar atanabilir.

(7) Öğretim görevlisi göreve başlarken ORCID numarası olarak ilgili birimine iletir. İlgilinin göreve başlama yazısında, ilgilinin ORCID numarası da yazılır.

Öğretim görevliliğine yeniden atama süreci

MADDE 10- (1) Öğretim görevlisi olarak atanan akademik personelden ataması sona erenlerin yeniden atamaları, varsa ana bilim/ana sanat dalı başkanının önerisi, bölüm başkanının ve birim amiri olan dekanın/müdürün olumlu görüşleri ve Rektör’ün oluruyla yeniden yapılabilir.

(2) Öğretim görevlilerinin yeniden atanmaları her yıl ocak ve temmuz dönemleri olmak üzere yılda 2 (iki) dönemde yapılır.

(3) Yeniden atanmak üzere başvuracak öğretim görevlisi, atama süresinin bitimine en az 1 (bir) ay kala Ek 1’deki ilgili alanı doldurarak yeniden atanma başvuru dilekçesi ve dosyası ile kadrosunun bulunduğu birime (Dekanlık/Müdürlük) başvurur. Dilekçeye, son atama tarihinden itibaren gerçekleştirdiği faaliyetleri içeren YÖKSİS’ten alınan akademik özgeçmiş, ORCID numarası, son atama dönemine ait puanlama formu (Ek 2), yağmacı yayınının olmadığına dair beyanname ile (varsa) son atama tarihinden itibaren gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin belgeleri eklenir. Bu başvuru hem yazılı hem de dijital ortamda (CD veya taşınabilir bellek ile) yapılır. Başvuru dosyasındaki tüm sayfaların parafı olması şarttır. İlgilinin atama süresinin bitimine en az 1 (bir) ay kala yeniden atanma için başvurmaması hâlinde yeniden atama yapılmaz.

(4) Yeniden atanma talebinin değerlendirmesi sırasında ilgilinin bağlı olduğu akademik birim tarafından onaylanan yeniden atanma formu (Ek 2), ilgili akademik birimin ihtiyacı, öğretim görevlisinin akademik performansı ve disiplin cezası alıp almadığı dikkate alınır.

(5) Eğitim-öğretim birimlerinde öğretim görevlisi kadrosunda olanlar,2 yıllık yeniden atanma için Ek 2'deki Öğretim Elemanı Puanlama tablosundan Bilimsel ve Diğer Faaliyetler toplamında en az 200 puan sağlamalıdır.

(6) Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'nin ihtisaslaştığı "Doğal ve Kültürel Miras Turizmi" ile ilgili alanlarda gerçekleştirilen ve üniversitemiz İhtisaslaşma Koordinatörlüğünce bu alanlara girdiği bir yazı ile onaylanan, puanlama tablosundaki (Ek 2) bilim, sanat ve spor faaliyetleri 1,25 katsayısı ile çarpılarak beyan edilir.

(7) Öğretim görevlilerinde yeniden atamalarda; görev yaptıkları süre içerisinde askerlik, analık izni kullanmaları, doğum nedeniyle ücretsiz izin kullanmaları, uzun süreli sağlık raporlarının bulunması (en az 3 ay) halinde, görev sürelerine, anılan sebeplerle fiilen görev süresi başında bulunamadıkları süre ilave edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme, Süre ve Yeniden Atama

Değerlendirme formları

MADDE 11- (1) Görev süresi sona erecek öğretim elemanı, yeniden atanabilmek için Ek 1'deki "Değerlendirme Formu"ndaki ilgili alan ile Ek 2'deki "Puanlama Formu"nu doldurarak yeniden atanma dilekçesiyle birlikte ilgili birime (Dekanlık/Müdürlük) sunar. Öğretim elemanı, yağmacı yayıncılık kapsamında bulunan herhangi bir eserini (bildiri, makale, kitap, kitap bölümü vb.), yeniden atanma başvurusunda sunmadığını aksinin ispatlanması hâlinde söz konusu çalışmaların üniversite tarafından kabul görmeme hâlini kabul ettiğine dair beyanname (Ek 3) ile yeniden atanma başvurusunun yapılacağı aya ait adli sicil kaydını, dilekçesinin ekinde sunmalıdır. Ek 2 puanlama formunda, bir faaliyet sadece bir kez puanlanabilir.

Değerlendirme

MADDE 12- (1) Öğretim elemanının yeniden atanma başvurusunda sunduğu dosyasına göre ölçütleri sağlayıp sağlamadığı, bağlı olduğu bölümün Bölüm Kurulu tarafından incelenerek Ek 1'de yer alan değerlendirme formundaki ilgili alan doldurulur. Başvuru dosyasının değerlendirileceği Bölüm Kurulu toplantısına ilgili öğretim elemanı katılmaz. Bölüm Kurulu kararı, Bölüm Başkanı ve ilgili birim amiri Dekan/Müdür'ün önerileri ve birim Yönetim Kurulunun kararı ile Rektörlüğe sunulur.

Süre

MADDE 13- (1) Görev süreleri sona erecek öğretim elemanlarının yeniden atanabilmesi için puanlama formu ve birim Yönetim Kurulu Kararları görev süresi bitim tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe gizli ibareli bir yazı ile sunulur.

Atama/yeniden Atama

MADDE 14- (1) Yeniden atamalarda bu yönerge hükümlerine göre adayın ilgili atama dönemi/dönemleri içindeki faaliyetleri dikkate alınır.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesinin (a) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin yeniden atanması Rektör'ün onayı ile en az 1 (bir), en fazla 3 (üç) yıl süre ile yapılır. Her atama döneminde bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 50. maddesinin 1. fıkrasının (d) bendine göre atanmış olan araştırma görevlilerinin yeniden atanması Rektör'ün onayı ile 1 (bir) yıllık süre ile yapılır. Her atama döneminde bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(4) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişiklik yapılmış 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitim için kadroları geçici olarak Üniversiteye devredilen diğer Üniversitelerin araştırma görevlileri, lisansüstü eğitimleri süresince 1 (bir) yıllık süre ile atanırlar. Üniversitedeki görevleri süresince bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

(5) Öğretim görevlileri, Rektör'ün onayı ile en az 1 (bir), en fazla 2 (iki) yıllık süre ile atanırlar. Üniversitedeki görevleri süresince bu yönerge hükümlerini sağlamaları istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Senato'da onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge ile 31.12.2021 tarihli ve 2021.45.297 karar sayılı NEVÜ Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanları Kadrolarına İlk ve Yeniden Atanmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Hüküm

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, yürürlüğe girdiği tarihte Üniversitede öğretim elemanı olarak çalışanların gelecek ilk yeniden atanmalarında değil, bir sonraki yeniden atanma dönemlerinden itibaren uygulanmaya başlar.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge'yi Rektör yürütür. Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerle ilgili kararlar Üniversite Senatosunca verilir.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
16.06.2023	2023.22.65
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
05.10.2023	2023.34.109
20.01.2025	2025.02.19
23.01.2026	2026.02.09
21.05.2026	2026.14.56

EK 1: ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU
ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU

Adı-Soyadı:

ORCID Numarası:

Doğum Yeri ve Tarihi:

Görev Yaptığı Birim ve Bölüm:

Lisans Derecesini Aldığı Üniversite ve Bölüm:

Yüksek Lisans Yapmakta Olduğu/Yaptığı Üniversite ve Anabilim Dalı:

(Mezun ise) Yüksek Lisans Mezuniyet Tarihi:

Doktora Yapmakta Olduğu/Yaptığı Üniversite ve Anabilim Dalı:

(Mezun ise) Doktora Mezuniyet Tarihi:

NEVÜ’de Göreve Başlama Tarihi: / /

Son Atama Tarihi: / /

Atama Süresinin Sona Ereceği Tarih: / /

Ar a ş t ı r m a Görevl isini n Bi r Önce ki At ama Dönemi nde Al d ı ğ ı Puan:

YÖKSİS Bilgileri Güncel mi? : Evet Hayır

Dspace Kayıtları Güncel mi? : Evet Hayır

Kişisel Web Sayfası Güncel mi? : Evet Hayır

Etik Kurul İşlemleri : Var Yok

Psikolojik Taciz Komisyon İşlemleri: Var Yok

Disiplin Cezası : Var Yok

(kişi hakkında devam eden inceleme, soruşturma, şikayet, dava v.s. olup olmadığı varsa cezanın türü ve tarihi ile birlikte açıklanarak yazılmalıdır)

ANA BİLİM/SANAT DALI BAŞKANLIĞININ DEĞERLENDİRMESİ

Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanının, Öğretim Elemanının Yeniden Atanmasına Dair Görüşü:

.....

Yeniden atanması uygun görülüyor mu? –Evet Hayır (Hayır ise somut gerekçesi yazılmalıdır.)

.....

Yukarıdaki değerlendirmeleri tarafsız olarak yaptığımı beyan ederim.

Ana Bilim/Sanat Dalı Başkanının Unvanı, Adı Soyadı:

İmza

Önerinin Yapıldığı Tarih: / /

BÖLÜM BAŞKANLIĞININ DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm Başkanının, Öğretim Elemanının Yeniden Atanmasına Dair Görüşü:

.....

Yeniden atanması uygun görülüyor mu? Evet Hayır (Hayır ise somut gerekçesi yazılmalıdır.)

.....

Yukarıdaki değerlendirmeleri tarafsız olarak yaptığımı beyan ederim.

Bölüm Başkanının Unvanı, Adı Soyadı:

İmza

Önerinin Yapıldığı Tarih: / /

BİRİM DEĞERLENDİRMESİ

Dekanın/Müdürün/İlgili Birim Amirinin Öğretim Elemanının Yeniden Atanmasına Dair

Görüşü:

.....

Yeniden atanması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki değerlendirmeleri tarafsız olarak yaptığımı beyan ederim.

Unvanı, Adı Soyadı :

İmza

Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

Disiplin Cezası (varsa cezanın türü ve tarihi ile birlikte yazılmalıdır):

EK 2: ÖĞRETİM ELEMANI PUANLAMA FORMU

1. BİLİMSEL ÇALIŞMALAR

Ortak çalışmalarda Puan Dağılımı çarpanları uygulanır. Her bir faaliyet, sadece bir kez puanlanabilir.

1.A. YAYINLAR VE ATIFLAR	Aldığı Puan
A.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI'de yer alan uluslararası dergilerde yayımlanan eserler	
A.1.1 Tam metin araştırma makalesi	50 puan
A.1.2 Derleme makalesi	40 puan
A.1.3. Kısa metin, teknik not, editöre mektup vb.	25 Puan
A.2. Uluslararası Kitap (ISBN numaralı ve yabancı dilde olmalı, kongre, konferans vb bildiri kitapları hariç)	
A.2.1. Uluslararası yabancı dilde bilimsel kitap yazarlığı	70 puan
A.2.2. Uluslararası bilimsel kitap içinde bölüm yazarlığı	35 puan
A.3. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, kısa metin (short communication), makale/kitap eleştirisi/yorum vb. çalışmalar	20 puan
A.4. Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHC kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında tam metni veya özeti yayımlanmış bildiriler;	
A.4.1. Tam metin araştırma makalesi	40 puan
A.4.2. Özet, kısa metin, teknik not vb.	15 puan
A.5. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamı dışındaki alan indeksleri ^{III} kapsamındaki dergilerde yayımlanan;	
A.5.1. Tam metin makale (<i>araştırma ve derleme makaleler</i>)	30 puan
A.5.2. Özet, kısa metin, teknik not vb.	15 puan
A.6. TR Dizin indeksli dergilerde yayımlanan;	
A.7.1. Tam metin makale (<i>araştırma ve derleme makaleler</i>)	20 puan
A.7.2. Kısa metin, teknik not, editöre mektup vb.	10 puan
A.7. Bu tablonun A1 ilâ A6 maddeleri kapsamı dışında kalan, ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan tam metin makale,	15 puan
A.8. A.5 dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayımlanmış bildiriler (basılı olması gerekir),	
A.8.1. Uluslararası kongreler (tam metin)	20 puan
A.8.2. Ulusal kongreler (tam metin)	15 puan
A.8.3. Uluslararası kongreler (özet)	15 puan
A.8.4. Ulusal kongreler (özet)	10 puan
A.9. Türkçe kitap veya kitap bölümü yazarlığı (Adayın bilim alanı ile ilgili olmalıdır. Kitap veya kitap bölümü ise ISBN numarası alınmış olmalıdır. Kongre konferans vb. bildiri kitapları hariçtir.)	
A.9.1. Kitap yazarlığı	60 puan
A.9.2. Kitap bölümü yazarlığı	30 puan
A.9.3. Kitap/kitap bölümü değerlendirme yazısı	20 puan
A.9.4. Ansiklopedide bir bölüm, derleme dâhil	20 puan
A.9.5. Ansiklopedide veya sözlükte bir madde tanımlaması	10 puan
A.10. Uluslararası atıflar (adayın kendi adının bulunduğu makaleye hariç):	

^{III} ÜAK tarafından tanımlanan ve kabul edilen alan indeksleri

A.10.1. Uluslararası nitelikte alınan her bir atıf için (A1 maddesindeki indekslerde 50'ye kadar atıf alan makaleler için, atıf başına)	3 puan	
A.10.2. Uluslararası nitelikte alınan her bir atıf için (A1 maddesindeki indekslerde 50 ve üstünde atıf alan makaleler için, atıf başına)	6 puan	
A.10.3. Yabancı dilde ders kitaplarında ya da yabancı dilde referans kitaplarındaki atıflar.	10 puan	
A.11. Ulusal atıflar (adayın kendi adının bulunduğu makaleye hariç):		
A.11.1. Ulusal dergilerde atıflar (en fazla toplam 50 puan)	2 puan	
A.11.2. Ulusal kitaplarda atıflar (en fazla toplam 50 puan)	2 puan	
A.12. Kitap çevirisi/aktarması (adayın bilim alanı ile ilgili olmalıdır, kitap başına)	20 puan	
A.13. Makale çevirisi/aktarması (adayın bilim alanı ile ilgili olmalıdır, makale başına)	10 puan	
A.14. Makale dışındaki diğer metinlerin (tarih, coğrafya, edebiyat, felsefe vb.) yayınlanmış çevirisi/aktarması (metin başına)	10 puan	
A.15. Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın alanı ile ilgili, kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim ve tablolar.	25 puan	
1.B. KONGRE, SEMİNER, KONFERANSLAR (Metin veya özeti yayımlanmamış, ama basılı programda yer alanlar)		
B.1. Uluslararası kongrelerde davetli konuşmacı olmak ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek (belgelendirilmesi gerekir)	20 puan	
B.2. Ulusal kongrelerde davetli konuşmacı olmak (belgelendirilmesi gerekir)	15 puan	
1.C. HAKEMLİK VE EDITÖRLÜK		
C.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde;		
C.1.1. Adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması	30 puan	
C.1.2. Bu dergilerde editörlük	30 puan	
C.1.3. Bu dergilerde hakemlik	15 puan	
C.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki alan indeksli uluslararası dergilerde		
C.2.1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki alan indeksli uluslararası dergilerde editörlük veya yardımcılığı	20 puan	
C.2.2. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamı dışındaki alan indeksli uluslararası dergilerde hakemlik	10 puan	
C.3. TR indeksli ulusal hakemli dergilerde,		
C.3.1. Editörlük	15 puan	
C.3.2. Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	10 puan	
C.3.3. Hakemlik	5 puan	
C.4. Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük	25 puan	
C.5. Türkiye'de yazılmış ve yayımlanmış kitaplarda editörlük (kongre vb. etkinlik kitapları hariç)	15 puan	
1.Ç. EĞİTİM VE ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ		
Ç.1. Sonuçlandırılmış Tez Danışmanlığı		
Ç.1.1. Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik Tez Danışmanlığı (SCI/SCI-Expanded/SSCI/AHCI indeksli dergilerde yayınlanmış makale olması hâlinde)	25 puan	
Ç.1.2. Doktora, Tıpta Uzmanlık ya da Sanatta Yeterlik Tez Danışmanlığı (TR indeksli hakemli dergilerde yayınlanmış makale olması hâlinde)	10 puan	
Ç.1.3. Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (SCI/SCI-Expanded/SSCI/AHCI indeksli dergilerde yayınlanmış makale olması hâlinde)	20 puan	
Ç.1.4. Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı (TR indeksli hakemli dergilerde yayınlanmış makale olması halinde)	5 puan	
Ç.2. Sonuçlandırılmış Bilimsel Proje Raporları		

Ç.2.1. Uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, BM, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş projeler (Proje yürütücüsü olarak)	150 puan	
Ç.2.2. Uluslararası kuruluşlarca (NATO, NSF, BM, AB Çerçeve Programı Kapsamındaki vb.) desteklenmiş projeler (Proje araştırmacısı olarak)	100 puan	
Ç.2.3. Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenmiş araştırma projeleri (Proje yürütücüsü)	75 puan	
Ç.2.4. Ulusal kuruluşlarca (TÜBİTAK, TÜBA vb.) desteklenmiş araştırma projeleri (Projede araştırmacı)	50 puan	
Ç.2.5. BAP birimince desteklenen projeler (Proje yürütücüsü)	25 puan	
Ç.2.6. BAP birimince desteklenen projeler (Projede araştırmacı)	10 puan	
1.D. ÖDÜLLER VE DİĞER HİZMETLER:		
D.1. Ödül puanları (akademik/mesleki kurum veya kuruluş tarafından verilmiş olmalıdır. Yayın teşvik ödülleri, bilimsel etkinliklerdeki yayın ödülleri vb. hariçtir)		
D.1.1. Uluslararası Ödüller	75 puan	
D.1.2. Ulusal Ödüller ve Üniversite Ödülleri	50 puan	
D.2. Patent puanı		
D.2.1. Uluslararası Patent	100 puan	
D.2.2. Ulusal Patent	75 puan	
D.3. Yurtdışında bir Üniversitede bir aydan uzun süreli gerçekleştirilen araştırma çalışmaları (belgelendirilmelidir, kongre katılımları vb. hariç),		
D.3.1. 1-6 ay aralığında ise	30 puan	
D.3.2. 6 aydan uzun süreli ise	75 puan	
D.4. Bildiri kitaplı bilimsel kongre düzenleyenler listesinde bulunmak (Düzenleme Kurulu Üyesi, Bilim Kurulu Üyesi, Sekreteryası vb.)		
D.4.1. Uluslararası kongre, konferans, sempozyum	25 puan	
D.4.2. Ulusal kongre, konferans, sempozyum	10 puan	
D.5. Araştırmacının son 5 yıldaki H-İndeks (HI) Puanı (“Web of Science” veya “Scopus” veri tabanlarına göre adayın “HI Puanı” hesaba katılır)	HI Puanı x 5	
D.6. “Doğal ve Kültürel Miras Turizmi” ihtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmalarda görev almak (en az bir yıllık görevlendirme için)	50 puan	
1.E. SANAT, SPOR VE TASARIM FAALİYETLERİ (Aynı sanat yapıtının tekrarlanan performans, gösterim ve sunumlarından alınacak puanların toplamı, bu yapıtın özgün üretiminden ilk kez alınmış puandan yüksek olamaz.)		
E.1. Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	75 puan	
E.2. Özgün sanat eserlerinin, bestelerin tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumları tarafından satın alınması; proje bedeli veya telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydıyla sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör tarafından uygulanmış olması, bestelerin bu kurumlar tarafından icra edilmesi veya yayımlanması.	60 puan	
E.3. Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile uluslararası jüri karma sanat ve tasarım etkinlikleri	50 puan	
E.4. Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile ulusal jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	30 puan	
E.5. Özgün sanat eserleri, besteler tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri karma sanat ve tasarım etkinliklerine kabul edilmek	20 puan	

E.6. Özgün sanat eserleri, besteler tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında kişisel etkinliklerde bulunmak	50 puan	
E.7. Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde kişisel etkinliklerde bulunmak	15 puan	
E.8. Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	50 puan	
E.9. Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar veya yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup sanat ve tasarım etkinliklerine katılmak	15 puan	
E.10. Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	30 puan	
E.11. Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat ve tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	20 puan	
E.12. Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları), sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurt dışında sunumunu sağlamak	25 puan	
E.13. Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları), sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurt içinde sunumunu sağlamak	15 puan	
E.14. Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların ulusal turnuvalarda (Türkiye Şampiyonası) ilk üçe girmesini sağlamak	50 puan	
E.15. Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların uluslararası turnuvalarda (Olimpiya Oyunları, Akdeniz Oyunları, Dünya, Avrupa ve Balkan Şampiyonaları) ilk üçe girmesini sağlamak	100 puan	
E.16. Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların ulusal turnuvalara katılımını sağlamak	10 puan	
E.17. Spor branşlarında yetiştirdiği sporcuların uluslararası turnuvalara katılımını sağlamak (sporcu başına)	25 puan	
E.18. Milli takımlarda antrenörlük yapmak (her yıl için)	25 puan	
E.19. Milli takıma sporcu yetiştirmek (her yıl için)	25 puan	
	BÖLÜM 1 TOPLAMI	

ORTAK ÇALIŞMALARDAKİ PUAN DAĞILIMI

Puanlama tablosunda (Ek 2) yer alan çok yazarlı çalışmaların puanları, yazar/sanatçı sayısına göre aşağıdaki tabloda yer alan katsayı ile çarpılarak hesaplanır.

İsim Sırası	Ortak Çalışmadaki Yazar Sayısı (N)					
	1	2	3	4	5	N > 5
1. İsim	1.00	0.90	0.80	0.70	0.60	0.50
2. İsim	-	0.80	0.70	0.60	0.50	0.40
3. İsim	-	-	0.60	0.50	0.40	0.30
4. İsim	-	-	-	0.40	0.30	0.20
5. İsim	-	-	-	-	0.20	0.10
> 5	-	-	-	-	-	0.10

2. DİĞER FAALİYETLER

Faaliyet Türü	Faaliyet Sayısı	Birim Puan	Alınan Puan
Ders döneminde ise lisansüstü eğitiminde başarılı olduğu dersler (her bir ders için)		5	
Tez aşamasında ise başarılı olduğu dönem sayısı (her bir dönem için)		15	
Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin sınıf/program danışmanlığını yürütmek		10	
Lisansüstü düzeyindeki öğrencilerin danışmanlığı yürütmek (her bir öğrenci için)		10	
Görevli olduğu dersler ve/veya ders yardımcılıkları (her bir ders kredisi için)		5	
Görevli olduğu birim temsilcilikleri (Koordinatörlük temsilcilikleri vb.)		10	
Görevli olduğu kurul ve komisyon sayısı (her bir görev için)		10	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından düzenlenen etkinliklerin gerçekleştirilmesinde görev almak (her bir görev için)		10	
Üniversitenin öğrenci kulüplerinde/topluluklarında akademik danışman olarak görev almak (her bir görev için)		15	
Üniversitenin düzenlediği kongre, konferans, konferans, fuar, konser, sergi vb. etkinliklerde görev almak (düzenleme kurulu üyeliği, sekreteryaya gibi her bir görev için)		15	
Erasmus ve Mevlana gibi değişim programları ile yurtdışında bir üniversitede faaliyette bulunmak (her bir faaliyet ayrı değerlendirilir)		15	
Yurtdışında bir üniversitede alanı ile ilgili bir çalışmada üniversite tarafından görevlendirilerek araştırmacı olarak faaliyette bulunmak (en az 6 ay süreli tamamlanmış her bir görev için)		50	
Bölüm başkan yardımcısı olarak görev almak		25	
Bölüm başkanı olarak görev almak		40	
Üniversitenin teknopark, teknoloji transfer ofisi, araştırma merkezleri, ofisleri ve koordinatörlükleri gibi birimlerde görevli olmak (her bir görev için)		20	
Üniversitenin teknopark, teknoloji transfer ofisi, araştırma merkezleri, ofisleri ve koordinatörlükleri gibi birimlerde idari yöneticilik görevi almak (her bir görev için)		40	
Akademik birimlerde müdür yardımcısı olarak idari yöneticilik görevi yapmak		40	
Akademik birimlerde müdür olarak idari yöneticilik görevi yapmak		60	
İdari amirler tarafından resmi yazı ile verilen kişinin alanı ile ilgili diğer idari görevler (sınav gözetmenlikleri dahil edilemez)		10	
Üniversitenin tanıtımı ile ilgili etkinliklere üniversite tarafından görevlendirilmiş olarak katılım (Her biri için)		5	
		BÖLÜM 2 TOPLAMI	
ÖĞRETİM ELEMANININ BEYAN ETTİĞİ TOPLAM PUANI:			

Öğretim Elemanının Adı - Soyadı
İmza / Tarih

Kontrol Eden Bölüm Başkanının Adı - Soyadı
İmza / Tarih

Kontrol Eden Birim Amirin Adı - Soyadı
İmza / Tarih

- NOT**
1. *Beyan edilen her bir çalışma ve faaliyetin resmi belgesi de dosya içinde sunulmalıdır.*
 2. *Beyan edilen faaliyetlerin son atama dönemi içinde gerçekleştirilmiş olması gerekir.*

EK 3: BEYANNAME

Tarih:/...../.....

T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
.....

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu'nun 18.02.2021 tarihinde aldığı "yağmacı çalışmaların değerlendirilmeye alınmaması" hakkındaki karardan haberdarım. Başvuru dosyamda sunduğum çalışmalarım arasında yağmacı nitelikteki dergilerde, kitaplarda ve aynı nitelikteki konferans, kongre, kurultay, sempozyum/bilgi şöleni vb. etkinliklerde sunulan bir eserimin bulunmadığını, aksinin ispatlanması hâlinde söz konusu yayınların dikkate alınmamasını kabul edeceğimi beyan ederim.

İmza

Ünvan, Ad, Soyad

Adres:

Tel:

E-posta: