



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

***DERİNKUYU EMİNEANA ve YAŞAR ERTAŞ
TARIM ve HAYVANCILIK MESLEK
YÜKSEKOKULU***

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde; Yükseköğretim Kurulu'nun 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Bu karar doğrultusunda, Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Veterinerlik Bölümü ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü açılmış; bu bölümlere bağlı olarak Laboratuvar ve Veteriner Sağlık Programı ile Bitki Koruma Programının faaliyete geçirilmesi uygun görülmüştür.

2018 yılında kurularak faaliyetlerine başlayan Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, 2021–2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Laborant ve Veteriner Sağlık Programına öğrenci kabul ederek akademik faaliyetlerine resmen başlamıştır. Meslek Yüksekokulumuz, 2025–2026 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 141 öğrenci ile eğitim-öğretim ve akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, ülkemizin ve bölgemizin sosyo-ekonomik yapısı ile tarım ve hayvancılık alanındaki mevcut ve geleceğe yönelik ihtiyaçlarını dikkate alarak, bu ihtiyaçlara uygun bölüm ve programlar aracılığıyla nitelikli insan kaynağı yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda; farklı disiplinlerde etkin biçimde görev alabilen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yeniliklere açık, sorumluluk bilinci gelişmiş ve takım çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmeyi temel hedef olarak benimsemektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, belirlenen hedeflere ulaşabilmek amacıyla kurumsal ve bireysel tüm kaynaklarını, başta bütçe ve insan gücü olmak üzere, planlı, etkili ve verimli bir şekilde kullanmayı ilke edinmiştir. Eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinde kaliteyi esas alan anlayışıyla, sürekli gelişim ve iyileştirmeyi destekleyen bir yönetim yaklaşımını sürdürmektedir.

Geleceğe yönelik olarak ise, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, değişen koşullara hızla uyum sağlayabilen, çağın gerektirdiği mesleki ve teknik yetkinliklere sahip, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirme misyonunu kararlılıkla sürdürmeyi hedeflemektedir. Bu anlayışla Meslek Yüksekokulumuz, hem bölgesel kalkınmaya hem de ülkemizin sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN
Meslek Yüksekokul Müdürü

İÇİNDEKİLER:

<u>BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>I. GENEL BİLGİLER</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>A. MİSYON VE VİZYON</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1. FİZİKSEL YAPI</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2. TEŞKİLAT YAPISI</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4. İNSAN KAYNAKLARI</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5. SUNULAN HİZMETLER</u>	Error! Bookmark not defined.3
<u>6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</u>	16
<u>II. AMAÇ VE HEDEFLER</u>	Error! Bookmark not defined.6
<u>A. Birimin Amaç ve Hedefleri</u>	Error! Bookmark not defined.6
<u>B. Temel Politikalar ve Öncelikler</u>	Error! Bookmark not defined.8
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	20
<u>A. Mali Bilgiler</u>	Error! Bookmark not defined.20
<u>1. Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	Error! Bookmark not defined.20
<u>2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</u>	Error! Bookmark not defined.21
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	Error! Bookmark not defined.4
<u>A. Üstünlükler</u>	Error! Bookmark not defined.54
<u>B. Zayıflıklar</u>	54
<u>C. Değerlendirme</u>	Error! Bookmark not defined.55
<u>V. ÖNERİ ve TEDBİRLER</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>EKLER</u>	Error! Bookmark not defined.

I- GENEL BİLGİLER

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde YÖK'ün 27/12/2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Derinkuyu ilçesinde bulunan Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Veterinerlik” ve “Bitkisel ve Hayvansal Üretim” bölümleri olmak üzere 2 bölüm ve bu bölümler altında “Laborant ve Veteriner Sağlık” ve “Bitki Koruma” programı yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza 2025-2026 Eğitim-Öğretim döneminde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonucunda 53 öğrenci daha yerleştirilerek toplam öğrenci sayısı 141'e ulaşmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz: kurum ve kuruluşların beklentilerini karşılamak amacıyla tüm paydaşları ile işbirliği halinde yeniliklere açık, hür ve bilimsel düşünceye sahip, girişimci, hukuka saygılı, düşünen, üreten, eleştirel yaklaşımı benimseyen, devletine ve milletine hizmet etme bilinci ile hareket eden, özgün ve sorgulayıcı nesiller yetiştirmektir.

Vizyonumuz: evrensel değerlere saygılı, eğitim öğretimde kaliteye odaklanmış, sürekli gelişen ve yenilenen, önce insan anlayışı ile kendine güvenen, yenilikçi ve girişimci, sorumluluk alabilen, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceğe odaklanan, çözüm üreten ve mesleki anlamda aranan mezunlar yetiştiren, doğal ve kültürel miras turizmi alanında bölgenin gelişimine katkı sunmayı hedefleyen bir eğitim kurumu olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereğince kurulan Meslek Yüksekokulu organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Meslek Yüksekokulu Organları

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul müdürünün atanması, görev yetki ve sorumlulukları:

Yüksekokul müdürü üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul müdürü, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul müdürü, Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurullarının kararlarını uygulamak ve okul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktan sorumludur. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde okulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, Fakültenin ödenek, kadro ve diğer tüm ihtiyaçları hakkında rektörlüğe bilgi vererek, ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri gerçekleştirmek, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulunun kuruluş, işleyiş ve görevleri:

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında yüksekokul müdürleri ve okula bağlı bölümlerin başkanlarından oluşur. Yüksekokul kurulu okulun eğitim-öğretim planı ve takvimi, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini sağlar. Yüksekokul kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçiminde de görev alır.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun kuruluş, işleyiş ve görevleri:

Yüksekokul Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu müdürün çağrısı ile toplanır. Yönetim kurulu idari faaliyetlerde yönetime yardımcı bir organ olup, eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlar, yatırım, program ve bütçe tasarısını

hazırlar, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar verir.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi:

Harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Harcama yetkilileri, bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Gerçekleştirme görevlisi, hazırlanan harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli bilgilerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Harcama yetkilisi adına taşınırıları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve hususlarda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi ifade eder.

Harcama Yetkilisi: Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

Gerçekleştirme Görevlisi: Yasin ÖDÜÇALMAZ

Taşınır Kayıt Yetkilisi: Yasin ÖDÜÇALMAZ

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Meslek Yüksekokulu binasında 1 adet konferans salonu, 2 adet sınıf ve 1 adet laboratuvar oluşturulmuş ve kullanıma sunulmuştur. Meslek yüksekokulu binasında oluşturulan eğitim alanlarına ait bilgiler Tablo 1’de sunulmuştur.

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Anfi</i>				
<i>Sınıf</i>	1	1		
<i>Bilgisayar Lab.</i>				
<i>Diğer Lab.</i>	1			
<i>Toplam</i>	2	1		

1.2-Sosyal Alanlar

	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasitesi 51-75</i>	<i>Kapasitesi 76-100</i>	<i>Kapasitesi 101 ve üzeri</i>
<i>Kantin</i>	1			
<i>Toplantı Salonu</i>				
<i>Konferans Salonu</i>				1
<i>Toplam</i>	1			1

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı(Adet)</i>	<i>Alanı(m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı (Kişi)</i>
<i>Çalışma Odası</i>	6	150	3
<i>Toplam</i>	6	150	3

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Alanı (m2)</i>	<i>Kullanan Sayısı</i>
<i>Servis</i>			
<i>Çalışma Odası</i>	2	120	2
<i>Toplam</i>	2	120	2

1.4-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 5 Adet
Ambar Alanı: 100 m²

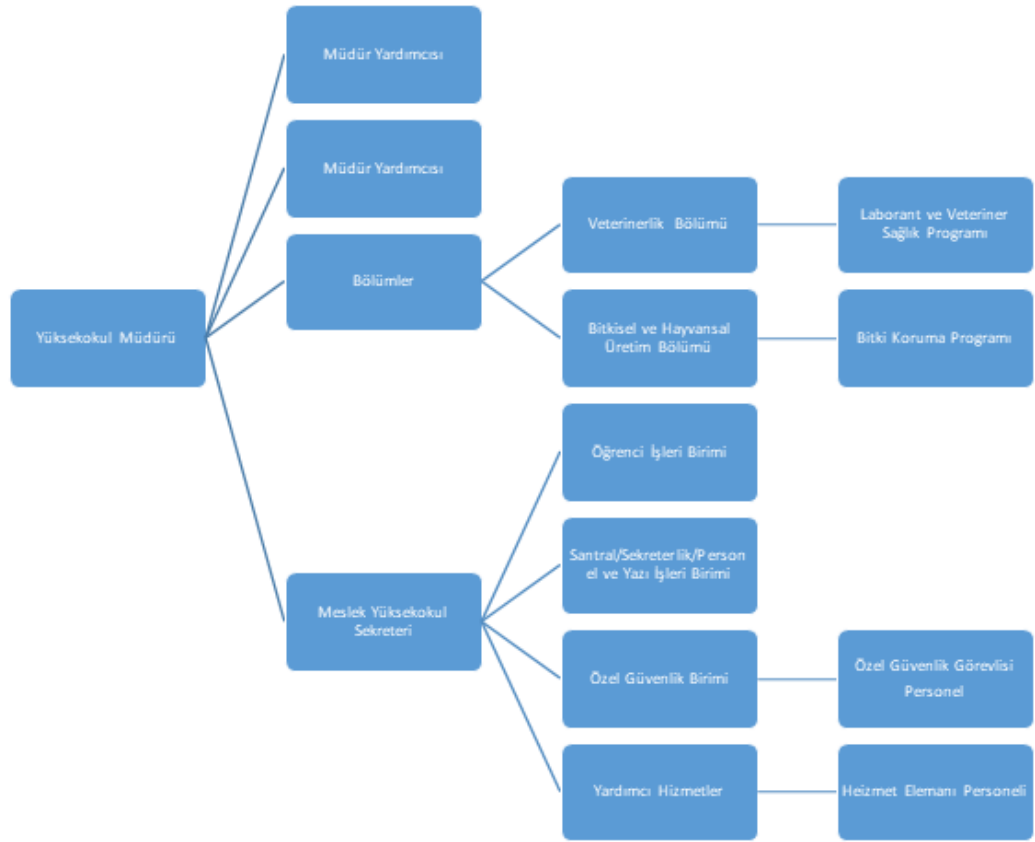
1.5-Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m²

1.6-Diğer Fiziki Alanlar

Mescit Sayısı:	2 Adet
Mescit Alanı:	100 m ²

2. TEŞKİLAT YAPISI



Meslek Yüksekokulu Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

Öğr. Gör. Murat ŞEN

Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK

Raportör Yasin ÖDÜÇALMAZ

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

Doç. Dr. Kamil Emre GERÇEKASLAN

Doç. Dr. Aynur KIZILIRMAK

Dr. Öğr. Üyesi Bülent ZORLUGENÇ

Öğr. Gör. Murat ŞEN

Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK

Raportör Yasin ÖDÜÇALMAZ

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Murat ŞEN

Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Arif KIZILIRMAK

Meslek Yüksekokulu Sekreteri: Yasin ÖDÜÇALMAZ

Bölüm Başkanları:

Veterinerlik Bölümü: Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

(Taşınır bilgileri 2025 yılı sonu itibariyle alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	2	3	1	6
Taşınabilir Bilgisayar	5			5
Yazıcı	3	1	1	5
Tarayıcı				
Fotokopi makinesi				
Faks				
Slayt makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı makinesi				
Projeksiyon	1	2	1	4
Mikroskoplar		10	2	12
Fotoğraf makinesi				
Kameralar	22			22
Televizyonlar				
DVD ler				
Müzik Setleri	1	1		2
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM	34	17	5	56

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	2
Araştırma Görevlisi	
Toplam	3

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

Sözleşmeli Akademik Personel

<i>Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı</i>	
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	
<i>Sanatçı Öğrt. Elm.</i>	
<i>Diğer(Unvan Yazınız)</i>	
Toplam	

ÖYP Kapsamında Görevlendirilen Araştırma Görevlisi

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
Toplam		

ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora, Doktora Sonrası Araştırma İçin Yurtdışına gönderilen Öğretim Elemanı

<i>Bağlı Olduğu Bölüm</i>	<i>Gittiği Üniversite</i>	<i>Kişi Sayısı</i>
Toplam		

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Profesör</i>	
<i>Doçent</i>	
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	
<i>Öğretim Görevlisi</i>	
<i>Araştırma Görevlisi</i>	
Toplam	

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrıma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>		
<i>Doçent</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>		
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>		
Toplam		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		2	
Toplam Sayıya Oran			%33,3		%66,6	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1			2	
Toplam Sayıya Oran		%33,3			%66,6	

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
1						1

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Toplam	

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrıılma Nedeni	Sayı
Toplam		

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1		
Yüzde			%100		

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Ön Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu	2	
TOPLAM	2	

Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birimin Adı	Programın Adı	Tezli	Tezsiz
TOPLAM			

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Önlisans	46	95	141				46	95	141
Lisans									
Lisansüstü									
Doktora									
TOPLAM	46	95	141				46	95	141

Uzaktan Eğitim Veren Programlar

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
TOPLAM			

Öğretim Yılı Yaz Okulu Açılan Programlar

PROGRAM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
TOPLAM		

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	54	53	98.1%
TOPLAM	54	53	98.1%

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
	1		1
TOPLAM	1		1

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
	29	37	66
TOPLAM	29	37	66

Erasmus Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

Farabi Programına Katılan Öğrenci Bilgileri

Üniversite/Bölüm	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Toplam
TOPLAM			

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Basılı Yayın Sayısı	Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı	Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı	Toplam Kitap Sayısı:
		Personel	Öğrenci

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Veterinerlik Bölümü bünyesinde yer alan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı müfredatında bulunan ve uygulama ağırlığı yüksek olan mikrobiyoloji, anatomi, histoloji, laboratuvar teknikleri ve temel klinik bilgisi gibi derslerin uygulama eğitimleri, Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Bu laboratuvarlarda öğrenciler, teorik derslerde edindikleri bilgileri uygulamaya dönüştürme fırsatı bulmakta; temel laboratuvar ekipmanlarını kullanma ve mesleki uygulamalara yönelik becerilerini geliştirme imkânına sahip olmaktadır. Uygulama dersleri, öğrenci güvenliği ve eğitim hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve öğretim elemanlarının rehberliğinde yürütülmektedir. Böylece öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin ve sektörel uyumlarının artırılması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan okuma salonu, öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimlerini destekleyen önemli bir öğrenme alanı olarak hizmet vermektedir. Öğrenciler, kendi alanlarına yönelik kaynakların yanı sıra farklı disiplinlere ait kitap, dergi ve diğer basılı materyallere erişim sağlayabilmektedir. Okuma salonunda bulunan bilgisayarlar aracılığıyla ise üniversitenin abone olduğu ulusal ve uluslararası bilimsel veri tabanlarına erişim imkânı sunulmakta; öğrencilerin güncel bilimsel yayınlara ulaşarak araştırma yapmaları ve ödev, proje ve sunum çalışmalarını nitelikli biçimde gerçekleştirmeleri desteklenmektedir. Bu olanaklar, öğrencilerde araştırma kültürünün gelişmesine, bilgiye erişim ve akademik okuryazarlık becerilerinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen idari ve mali işlemler mevcut mevzuat hükümleri uyarınca Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün denetiminde, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumluluğunda ve aşağıda belirtilen süreçlerde gerçekleştirilmektedir;

1. Personel ve öğrencilerden toplanan taleplerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi,
2. Satın alma görevlisi tarafından tekliflerin alınması ve hazırlanması,
3. Onay belgesinin hazırlanması,
4. Piyasa araştırmasının yapılması ve tekliflerin alınması,
5. Piyasa araştırması teklifleri, zabıt, sözleşme tasarısı, taahhüt evrakı ile bunlara ilişkin belgelerin incelenmesi,
6. Ön mali kontrol talep yazısı ve eki işlem dosyasının hazırlanması,
7. Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından onaylanması ve imzalanması,
8. Harcama birimi ön mali kontrol talep yazısı dosyasının arşivlenmesi ile işlem tamamlanır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1. Sektörle iş birliği içinde nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi:**
İş gücü ihtiyacı bulunan kamu ve özel sektör kurum/kuruluşları ile etkin ve sürdürülebilir iş birlikleri geliştirilerek, sektörün beklentilerine uygun bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip, uygulama ağırlıklı eğitim almış nitelikli bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, işyeri eğitimi, staj ve ortak proje faaliyetleri desteklenecektir.
- 2. Öğretim elemanları ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin güçlendirilmesi:**
Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen eğitim, seminer ve bilimsel faaliyetlere katılımları teşvik edilmekte; öğrencilerin ise alanlarına özgü mesleki bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulama ve öğrenme ortamları oluşturulmaktadır.
- 3. Ders içeriklerinin ve uygulamalı eğitimlerin güncellenmesi:**
Eğitim-öğretim programlarında yer alan ders içerikleri, bilimsel gelişmeler, teknolojik yenilikler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte;

özellikle uygulamaya yönelik eğitimlerin niteliği artırılarak öğrencilerin mesleki yeterlilikleri güçlendirilmektedir.

4. Öğrenci memnuniyetinin artırılması:

Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla öğrenci geri bildirimleri dikkate alınmakta; ölçme-değerlendirme, danışmanlık hizmetleri, fiziki ve sosyal imkânlar gibi eğitim-öğretim parametreleri bakımından öğrenci memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

5. Burs, teşvik ve desteklerden yararlanmanın artırılması:

Öğrencilerin akademik, sosyal ve ekonomik açıdan desteklenmesi amacıyla burs, teşvik ve proje destekleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri yürütülerek; öğrencilerin ihtiyaç duydukları alanlarda mevcut destek mekanizmalarından en üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.

6. Proje kültürünün ve proje tabanlı öğrenmenin yaygınlaştırılması:

Öğrencilerde araştırma, yenilikçilik ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla proje kültürünün yaygınlaştırılması; derslerde ve ders dışı faaliyetlerde proje tabanlı öğrenme yaklaşımlarının benimsenmesi hedeflenmektedir.

7. Bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara uygun programların yönlendirilmesi:

Bölgenin ve ülkenin tarım ve hayvancılık alanındaki mevcut ve gelecekteki iş gücü ihtiyaçları analiz edilerek, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların bu doğrultuda güncellenmesi, geliştirilmesi ve yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

8. Yeni bölümlerde altyapı ve insan kaynağının oluşturulması:

Henüz akademik kadrosu oluşmamış programlarda eğitim-öğretime başlanabilmesi için gerekli fiziki altyapı, laboratuvar olanakları ve nitelikli insan kaynağının planlı şekilde oluşturulması hedeflenmektedir.

9. Akademik yayın sayısının artırılması:

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayın yapmaları teşvik edilerek, bilimsel üretkenliğin ve akademik görünürlüğün artırılması amaçlanmaktadır.

10. Proje yazma ve yürütme kapasitesinin geliştirilmesi:

Ulusal ve uluslararası proje destek programlarına başvuru sayısının ve yürütülen proje sayısının artırılması; öğretim elemanları ve öğrencilerin proje hazırlama ve yürütme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

11. Ulusal ve uluslararası etkinliklerde paydaş olarak yer alma:

Kongre, sempozyum, çalıştay ve benzeri bilimsel ve sektörel etkinliklerde paydaş

olarak yer alma sayısının artırılması yoluyla akademik ve sektörel iş birliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

12. Meslek Yüksekokulunun tanınırlığının artırılması:

Öncelikle bölgesel düzeyde, ardından ulusal ölçekte tarım ve hayvancılık alanında Meslek Yüksekokulunun bilinirliğinin artırılması için tanıtım, iş birliği ve iletişim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

13. Lise tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi:

Nevşehir ilinde bulunan liselere yönelik ziyaretler gerçekleştirilerek, öğrencilere Meslek Yüksekokulunun eğitim olanakları, programları ve kariyer fırsatları hakkında bilgilendirici tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

14. Bilimsel faaliyetler yoluyla akademik tanınırlığın artırılması:

Konferans, seminer, panel ve çalıştay gibi bilimsel etkinlikler düzenlenerek, Meslek Yüksekokulunun bilimsel alandaki görünürlüğünün ve tanınırlığının artırılması hedeflenmektedir.

15. Anatomi laboratuvarının oluşturulması:

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı için eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde, uygun bir alanda Anatomi Laboratuvarının kurulması veya mevcut laboratuvar içerisinde anatomi uygulamalarına uygun bir alanın düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

16. Personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi:

Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitimler, seminerler ve gelişim programları düzenlenmesi hedeflenmektedir.

17. Personel memnuniyetinin artırılması:

Çalışma koşullarının iyileştirilmesi, katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve motivasyonu artırıcı uygulamalar yoluyla personelin memnuniyet düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Eğitim-öğretim planlarının güncelliğinin sağlanması:

Eğitim-öğretim planlarının, ilgili programlara ait ulusal ve uluslararası mesleki standartları karşılayacak düzeyde güncel tutulması temel bir politika olarak benimsenmiştir. Bu doğrultuda ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme

yöntemleri düzenli aralıklarla izlenecek; sektörel gelişmeler, paydaş görüşleri ve kalite güvence mekanizmaları çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımı esas alınacaktır.

2. Uygulama ağırlıklı ders müfredatının geliştirilmesi:

Teorik bilginin uygulama ile bütünleştirilmesini sağlamak amacıyla ders müfredatlarının uygulama ağırlıklı olarak yeniden yapılandırılması önceliklendirilmiştir. Laboratuvar, atölye, arazi çalışmaları ve işyeri uygulamaları desteklenerek öğrencilerin mesleki beceri ve yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

3. Öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik gelişiminin desteklenmesi:

Öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini artırmak amacıyla akademik gelişimlerini destekleyen eğitimler, seminerler ve bilimsel etkinliklere katılım teşvik edilecek; yayın, proje ve akademik yükselme olanaklarının artırılmasına yönelik kurumsal destek mekanizmaları güçlendirilecektir.

4. Uygulama derslerinin etkinliğinin artırılması:

Uygulama derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçleri gözden geçirilerek; derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumu güçlendirilecektir. Güncel donanım, uygun fiziki ortamlar ve sektörle iş birliği içinde yürütülen uygulamalar aracılığıyla uygulama derslerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

5. Öğrenci başarısını destekleyici teşvik sistemlerinin oluşturulması:

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini yükseltmek amacıyla burs, ödül, başarı belgesi, proje ve araştırma destekleri gibi teşvik edici mekanizmaların geliştirilmesi önceliklendirilmiştir. Bu sayede öğrencilerin öğrenme motivasyonunun artırılması ve başarı odaklı bir eğitim ortamının oluşturulması hedeflenmektedir.

6. Paydaş iş birliklerinin güçlendirilmesi:

Programlarla ilişkili mesleki örgütler, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülebilir iş birliklerinin artırılması temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu iş birlikleri aracılığıyla uygulamalı eğitim olanaklarının çeşitlendirilmesi, ortak proje ve etkinliklerin yürütülmesi ve mezunların istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2025 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	4.264.000	4.263.682,85	%99,9	317,15
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	444.559	442.595,33	%99,6	1.963,67
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	457.500	415.089,30	%90,7	42.410,70
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
Toplam	5.166.059	5.121.367,48	%99,1	44.691,52

2025 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

2025 YILI YAZ OKULU				
YAZ OKULU	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

2025 YILI TEZSİZ YÜKSEK LİSANS				
UZAKTAN EĞİTİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

2025 YILI UZAKTAN EĞİTİM				
UZAKTAN EĞİTİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri				
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Toplam				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Diğer

2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı						
Diğer						

TOPLAM						
---------------	--	--	--	--	--	--

<i>Alım Türü</i>	<i>Doğrudan Temin 4734 22. Md.</i>	
	<i>Alım Sayısı</i>	<i>Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	2	255.000
<i>Hizmet Alımı</i>		
<i>Diğer</i>		
TOPLAM	2	255.000

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları

(İlk 6 aylık gerçekleşme kısmına Daha önceden tarafınızca gönderilmiş olan değer girilecek)

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												Sorumlu Birim
			1. Üç Aylık			2. Üç Aylık			3. Üç Aylık			4. Üç Aylık			
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	BAP-TTO (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DÖNER SERMAYE-STRATEJİ
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	UYGULAMA VE ARAŞIRMA MERKEZLERİ (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

20	Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme												
			Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
2	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
3	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metre kare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-YAPI İŞLERİ(Sosyal alanlar metrekare) (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)
4	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
5	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
6	Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
7	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SKS
8	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	KALİTE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ(Memnuniyet anketi)
9	Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ÖĞRENCİ İŞLERİ-SKS (Birimler verileri Sayı Olarak Girecek)

1.2. Performans Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	1/Öğrenciler ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilebilirliğin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitenin Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ilk yerleştirmede kontenjan doluluk oranı	%86	%86														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%4,5	%4,5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Yatay ve dikey geçişle programlara gelen öğrenci sayısı	420	420														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Öğrenci memnuniyet oranı	%73	%73														Kalite Ofisi Koordinatörlüğü

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2/Programların Genel Niteliğinin ve Uluslararasılaşma Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Ulusal ve uluslararası akredite olan program sayısı (Kümülatif)	5	5														Kalite Koordinatörlüğü
2	Yan dal ve çift ana dal program sayısı (Kümülatif)	14	14														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Üniversitede kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (eğitim, seminer, toplantı, çalıştay vb.) sayısı	9	9														Kalite Koordinatörlüğü
4	Uluslararası ortak diploma veren program sayısı (Kümülatif)	2	2														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrenci sayısı	52	52														Uluslararası İlişkiler Ofisi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	310	310	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	140	140	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%8,5	%8,5														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	12.000	12.000														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	15.500	15.500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	250	250	0	0	6	6	9	0	0	0	0	0	0	0		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	6	6														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	12	12														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5/Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	5	5														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına düşen lisansüstü öğrenci sayısı	14,5	14,5														Personel Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı (Kümülatif)	10	10														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,40	0,40														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	0,68	0,68														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	340	340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	84	84														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	Üniversitenin uluslararası akademik sıralaması (CWUR)	2.000	2.000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7/Üniversitenin Teknoloji Portföyünün Geliştirilmesi ve Ticarileştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Buluş bildirimi yapan akademisyen ve öğrenci sayısı	13	13														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
2	Üniversite adına başvurusu yapılan patent, faydalı model sayısı	13	13														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
3	Üniversitenin taraf olduğu teknoloji lisans anlaşması sayısı	2	2														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
4	Üniversitenin teknoloji lisanslamasından elde ettiği gelir	50.000,00₺	50.000,00₺														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.
5	Uluslararası patent başvurusu sayısı	3	3														Teknoloji Tranfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	8/Üniversitenin Girişimcilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Kuluçka programlarına katılan öğrenci ve akademisyen sayısı	52	52														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
2	Teknoparklarda kurulu şirketlerde Ar-Ge personeli olarak görev alan akademisyen ve öğrenci sayısı	26	26														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
3	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirket sayısı	12	12														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
4	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin toplam ciroları	500.000,00₺	500.000,00₺														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.
5	Teknoparklarda üniversitemiz akademisyenlerinin ortak olarak yer aldığı şirketlerin istihdam ettiği personel sayısı	32	32														Teknoloji Transfer Ofisi/Teknoloji ve Transfer Uyg. Ve Arş. Mrkz.

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	110	110														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	16	16														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye’de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	35	35														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2.200	2.200														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	11	11														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	16	16														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	30	30														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	11/Hayat Boyu Öğrenmeye Katkı Sağlanması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM) tarafından düzenlenen eğitim programı sayısı	7	7														Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVSEM)
2	Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER) tarafından düzenlenen kurs ve sertifika programlarını başarı ile tamamlayanlara yönelik verilen belge/sertifika sayısının, programlara katılanların sayısına oranı(yüzde)	95%	95%														Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedefle nen Göster ge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
5	Üniversitenin UI Green Metric Dünya Sıralamasındaki Yeri	1000	1000														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	13/Bölge Halkı ile Üniversite Arasında Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Merkez kampüs içerisinde halka açık olarak gerçekleştirilen eğitsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	50	50														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
2	Üniversiteye ait spor tesislerinin tahsis edildiği takım, kulüp vb. sayısı	10	10														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
3	Üniversite dışından kütüphane imkânlarından yararlanan kişi sayısı	1.300	1.300														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
4	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uygulama Otel (USET Otel) tarafından sunulan konaklama hizmetinden yararlanan kişi sayısı	14.000	14.000														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Kapadokya Yaşayan Miras Müzesi ziyaretçi sayısı	2.000	2.000														Kapadokya Araştırma ve Uygulama Merkezi (NEVKAM)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
2	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	13.500	13.500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	8														Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	%45	%45														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	7	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	17/Üniversite Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşm e Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitede kullanılan yazılımların birbirine entegre edilme/birbirleriyle haberleşme yüzdesi	%80	%80														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
2	Merkez kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı	235	235														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Modernize edilen veya satın alınan bilişim ürünleri (bilgisayar, monitör vb.) sayısı (Kümülatif)	2.200	2.200														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/İMİD/Fakülte/Enstitüler/YO/MYO'lar
4	Bilişim personellerinin mesleki gelişimi için aldıkları sertifika sayısı	3	3														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
5	Gerçekleştirilen siber güvenlik test sayısı	7	7														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı/Kapadokya Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (Üniversite Tanıtımı)	105	105														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Kurumsal internet sitelerinin toplam ziyaretçi sayısı	420.000	420.000														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	47.000	47.000														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
4	Geleneksel ve sosyal medyada yer alan kurumsal haber sayısı	910	910														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	580	580	0	4	0	4	8	5	6	2	5	7	3	3		Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	264	264	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	38	38														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	50	50														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	14	14														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	28	28	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	9	9														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	14	14														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	1
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	3
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	1
Diğer	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)		

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

[illegible]

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

1																				
	2021				2022				2023				2024				2025			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı												1							1	
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı																				
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı												1							1	
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı												1							1	

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Kuruluş Yürütme Kurulu Tarihi	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı			Konferans			Seminer			Sertifika Programı			Kurs			Proje			Diğer		
			Var	Yok	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K	Var		Y O K
					Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi		Sayısı	Bilgisi	

Not: “Bilgisi” kısmına, yapılan etkinliklerin içeriği ve hangi tarihte yapıldığı girilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Eğitim ve öğretim planlarının Bologna Süreci ve TYÇÇ ile uyumu: Programın eğitim-öğretim planları, Bologna Süreci'nin temel ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış olup; derslerin amaçları, içerikleri, öğrenme çıktıları, AKTS iş yükleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri açık ve şeffaf şekilde tanımlanmıştır. Ders öğrenim çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇÇ) ile uyumlu olacak biçimde bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını kapsamakta; öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve hareketliliğini desteklemektedir. Bu yapı, mezunların mesleki yeterliliklerinin güvence altına alınmasına ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

2. 3+1 uygulamalı işyeri eğitim modelinin etkinliği: Eğitim-öğretim planında yer alan 3+1 uygulamalı işyeri eğitim modeli sayesinde öğrenciler, teorik bilgilerini gerçek çalışma ortamlarında uygulama imkânı bulmakta ve mesleki deneyim kazanmaktadır. Bu model, öğrencilerin iş dünyasına uyumunu kolaylaştırmakta, mesleki yeterliliklerini ve problem çözme becerilerini geliştirmektedir. Aynı zamanda işverenler açısından nitelikli ve sektörel beklentilere uygun insan kaynağı yetiştirilmesine katkı sağlamakta; okul-sektör iş birliğini güçlendirmektedir. Üniversite açısından ise mezun istihdam oranlarının artmasına, eğitim programlarının güncelliğinin korunmasına ve uygulama odaklı bir eğitim anlayışının yerleşmesine olanak tanımaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Meslek yüksekokulu binasının eğitim öğretim için sınıf ve öğretim elemanı ofisi için uygun olmaması,
2. Laboratuvarların fiziki şartları ve eğitim öğretim için alt yapı ve donanımının uygun olmaması,
3. MYO yerleşkesinin hem ilçe merkezine hem de üniversite ana yerleşkesine uzak ve ulaşımın güç olması nedeniyle sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın sınırlı olması,
4. Öğrencilerin konaklama imkânının ilçe merkezinde karşılanmaması nedeniyle büyük çoğunluğunun il merkezinde konaklaması.

C. DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulu yerleşkesi ve hizmet binasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak ve kampüs yaşamını güçlendirmek amacıyla fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesine yönelik planlı ve aşamalı çalışmalar yürütülmektedir. Yapılan ve planlanan bu yatırımların, eğitim ortamlarının kalitesini yükselterek öğrenci memnuniyetine ve akademik verimliliğe katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra, eğitim-öğretim müfredatı sürekli izleme, değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak gözden geçirilmekte; sektör temsilcileri, mezunlar ve paydaş görüşleri dikkate alınarak günümüzün bilimsel, teknolojik ve mesleki gereksinimlerine uygun şekilde güncellenmektedir. Müfredatın dinamik bir yapıda tutulmasıyla, öğrencilerin teorik bilgi ile uygulama becerilerini bütüncül bir şekilde kazanmaları amaçlanmaktadır. Eğitim-öğretim programları kapsamında yer alan uygulamalı dersler ve işyeri eğitimi olanakları aracılığıyla öğrencilerin aktif öğrenme süreçlerine katılımı teşvik edilmekte; okul, işveren ve öğrenci arasındaki etkileşimin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde, öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin artırılması, iş gücü piyasasına uyumlarının kolaylaştırılması ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Sonuç olarak, uygulama ağırlıklı ve paydaş odaklı bu eğitim anlayışı ile Meslek Yüksekokulu eğitim kalitesinin sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik hedeflerine etkin ve sürdürülebilir biçimde ulaşabilmesi için insan kaynağı, fiziki altyapı ve sosyal imkânlar açısından güçlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Bununla birlikte, öğrencilerin üniversite yaşamından bekledikleri sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yatırımların artırılması gerekmektedir. Sosyal alanlar, spor tesisleri ve etkinlik mekânlarının geliştirilmesi; öğrencilerin kampüs yaşamına aidiyet duygusunu güçlendirecek, akademik başarıyı ve öğrenci memnuniyetini olumlu yönde etkileyecektir. Fiziki alanların genel olarak iyileştirilmesi, erişilebilirlik ve güvenlik standartlarının yükseltilmesiyle birlikte, eğitim ortamlarının daha işlevsel ve sürdürülebilir hale gelmesini sağlayacaktır.

Sonuç olarak, idari kapasitenin güçlendirilmesi, eğitim-öğretim altyapısının tamamlanması ve öğrencilerin akademik olduğu kadar sosyal gelişimlerini de destekleyen yatırımların hayata geçirilmesi; Derinkuyu Emineana ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek

Yüksekokulu'nun eğitim kalitesini artırarak bölgesel ve ulusal düzeyde rekabet gücünü yükseltmesine önemli katkılar sunacaktır.

EKLER

EK 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (08.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi Coşkun ASLAN

Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:

Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (08.01.2026)

Öğr. Gör. Murat ŞEN

Müdür

VEKÂLET TARİHLERİ	
Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
24.02.2025	26.02.2025
01.09.2025	05.09.2025