



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 07

İlk Yayın Tar.: 2.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Spor Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	-Bölüm Başkanlıkları -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Öğretim Elemanları
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Fakülte'deki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla Dekana yardımcı olmak, -Dekanın izinli/görevli olduğu durumlarda vekâlet etmek
Temel Görev ve Sorumlulukları	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Birim'in tüm sevk ve idaresinde Dekan'a yardımcı olmak, -Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek, -Görevinde Dekanlık ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR.07

İlk Yayın Tar.: 2.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 2 / 4

Yetkileri

Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.

Yetkinlik Düzeyi

Temel

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak

Teknik

- Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma

Yönetsel

- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Temsil kabiliyeti
- Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler

- Analiz yapabilme
- İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı
- Özel bilgileri paylaşmama
- Değişim ve gelişime açık olma
- Düzgün diksiyon
- Düzenli ve disiplinli çalışma
- Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı
- Ekip liderliği vasfı
- Empati kurabilme



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Dok. No: GTFK SPOR 07

İlk Yayın Tar.: 2.08.2023

Rev. No/Tar.: 00/...

Sayfa 3 / 4


- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- Değişim ve gelişime açık olma
- Koordinasyon yapabilme
- Liderlik
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk alabilme
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog
- Yönetici vasfı

**Diğer Görevlerle
İlişkisi**

- Üniversitenin ve Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği

Yasal Dayanaklar

- 657 sayılı Kanun
- 2547 sayılı Kanun
- 5018 sayılı Kanun (Vekaletlerde)

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Dok. No: GTFK SPOR 07
		İlk Yayın Tar.: 2.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4
	• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	

TEBLİĞ EDEN

Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Dekan Yardımcısı		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.