

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./02
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 02/20.10.2025
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Fen Edebiyat Fakültesi
Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretim Elemanları,
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği kapsamında, Üniversite üst yönetimince belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak Fakülte'deki eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek amacıyla Dekana yardımcı olmak, -Dekanın izinli/görevli olduğu durumlarda, Dekanlığa vekâlet etmek
Temel Görev ve Sorumlulukları	-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak, -Birimin tüm sevk ve idaresinde Dekan'a yardımcı olmak, -Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetlerini organize etmek -Görevinde Dekanlık ve Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Bu belge Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu tarafından onaylanmıştır.	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şen Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V. 

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./02
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 02/20.10.2025
		Sayfa 2 / 4

Yetkileri	Fakültenin eğitim-öğretim ve hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için Dekanın bulunmadığı durumlarda temsil ve imza yetkilerini kullanmak, planlamalar yapmak.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak	- Faaliyetlerin sürdürülebilmesinde gerekli araçları kullanma	- Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak - Temsil kabiliyeti - Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Analiz yapabilme - İleri düzeyde bilgisayar ve internet kullanımı - Özel bilgileri paylaşmama - Değişim ve gelişime açık olma - Düzgün diksiyon - Düzenli ve disiplinli çalışma - Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı - Ekip liderliği vasfı - Empati kurabilme		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Fen Edebiyat Fakültesi

DEKAN YARDIMCISI

Dok. No: GT/FK. FEN
EDB./02

İlk Yayın Tar.: 17.08.2023

Rev. No/Tar.: 02/20.10.2025

Sayfa 3 / 4

- Etkin yazılı ve sözlü iletişim
- Hızlı düşünme ve karar verebilme
- Hoşgörülü olma
- İkna kabiliyeti
- Değişim ve gelişime açık olma
- Koordinasyon yapabilme
- Liderlik
- Planlama ve organizasyon yapabilme
- Sorun çözebilme
- Sorumluluk alabilme
- Temsil kabiliyeti
- Üst ve astlarla diyalog
- Yönetici vasfı

**Diğer Görevlerle
İlişkisi**

- Üniversitenin ve Fakültenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği

Yasal Dayanaklar

- 657 sayılı Kanun
- 2547 sayılı Kanun
- 5018 sayılı Kanun (Vekaletlerde)
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Halil Güvenç
Fakülte Sekreteri
Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim
Sorumlusu

KONTROL EDEN

Doç. Dr. Samed Özkan
Doçent
Bu belge Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kalite Birim Sorumlusu

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	
	DEKAN YARDIMCISI	Dok. No: GT/FK. FEN EDB./02
		İlk Yayın Tar.: 17.08.2023
		Rev. No/Tar.: 02/20.10.2025
		Sayfa 4 / 4

TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Hacı Abdullah ŞENGÜL

Dekan Vekili

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Doç. Dr. Samed ÖZKAN		
2.	Doç. Dr. Murat GÜR		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halil Güvenç Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Samed Özkan Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Hacı Abdullah Şengül Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı V.