

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE YEŞİL DÖNÜŞÜM
ÖĞRENCİ TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Topluluğun Adı ve Merkezi

Madde 1

Topluluğun adı : “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm Öğrenci Topluluğu” dur.

Topluluğun kısa adı : “NEVÜ Sürdürülebilirlik ve Yeşil Dönüşüm Topluluğu” dur.

Topluluğun merkezi : Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Meslek Yüksekokulu’dur.

Amaç, Çalışma Biçimleri ve Faaliyet Alanları

Madde 2

Topluluğun amacı; çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik bilincini artırmak, yeşil dönüşüm uygulamalarını teşvik etmek, doğal kaynakların verimli kullanımına yönelik farkındalık oluşturmak ve Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamalı eğitim alanları doğrultusunda sosyal sorumluluk, ekip çalışması ve proje geliştirme becerilerini desteklemektir.

Topluluğumuz; üniversite genelinde faaliyet gösteren kulüplerden farklı olarak, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamalı eğitim alanları doğrultusunda sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm temalı uygulamaya dayalı faaliyetler yürütmeyi amaçlamaktadır.

Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a) Sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm alanlarında, sektörden uzmanların ve akademisyenlerin katılımıyla seminerler, paneller, konferanslar ve bilgilendirici etkinlikler düzenlemek,
- b) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin uygulamalı eğitim alanlarına yönelik olarak; enerji verimliliği, sıfır atık, geri dönüşüm, çevre teknolojileri, yeşil üretim ve dijitalleşme konularında atölye çalışmaları ve uygulamalı etkinlikler gerçekleştirmek,
- c) Çevre bilinci ve sürdürülebilirlik temalı sosyal etkinlikler ile sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek,
- ç) Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin **İşletmede Mesleki Eğitim** kapsamında bulundukları işletmelerde; sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm uygulamalarına yönelik gözlem, farkındalık ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmelerine katkı sağlamak,

d) Topluluk üyeleri, akademik danışman rehberliğinde; öğrencilerin işletmede mesleki eğitim gördükleri kurumlara yönelik teknik ziyaretler, yerinde incelemeler ve sürdürülebilirlik temalı etkinlikler düzenlemek,

e) İşletmelerin sürdürülebilirlik ve çevreye duyarlı uygulamalarını incelemek, iyi uygulama örneklerini topluluk üyeleri ve Meslek Yüksekokulu öğrencileriyle paylaşmak,

f) Üniversite ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde düzenlenen Bilim Şenliği ve benzeri bilimsel etkinliklerde; sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm alanlarında öğrenci projeleri geliştirmek, bu projeleri sergilemek ve topluluk adına stant açarak tanıtım ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

g) Sürdürülebilirlik, yeşil dönüşüm ve çevre temalı ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve organizasyonlara (TÜBİTAK, Teknofest, yeşil girişimcilik ve inovasyon yarışmaları vb.) katılımı teşvik etmek,

ğ) Kariyer Merkezi ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde; yeşil meslekler, sürdürülebilir kariyer olanakları ve mesleki gelişim konularında söyleşiler ve kariyer etkinlikleri düzenlemek,

h) Topluluk üyelerinin sürdürülebilirlik ve yeşil dönüşüm alanlarında düzenlenen çalıştay, seminer, konferans ve benzeri etkinliklere katılımını desteklemek.

Topluluk Faaliyet Alanı

Topluluk; çevresel, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirlik ile yeşil dönüşüm alanlarında, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programlara yönelik **uygulamaya dayalı, disiplinler arası ve farkındalık artırıcı** faaliyetler yürütür.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 3- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve topluluğun amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesinde belirtilen koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu topluluğa fahri üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin fahri üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Topluluk başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, topluluk yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Topluluğun üyeleri, topluluğun kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Topluluğa maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, topluluktan çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin topluluğa olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 5- Topluluk üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1- **Topluluk** tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3- **Topluluk** organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 4- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. **Topluluktan** çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve **topluluktan** hak iddia edemez.

Topluluk Organları

Madde 6- Topluluğun organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu.

Topluluk Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 7- Genel Kurul, **topluluğun** en yetkili karar organı olup; **topluluğa** kayıtlı üyelere oluşur.

- 1- Olağan Genel Kurul, “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesinde belirtilen zaman içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- 2- Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya **topluluk** üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- 3- Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, **topluluk** tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden; günü, saati, yeri ve gündemi “**Öğrenci Faaliyetler Komisyonu’nun** sayfasından bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, on beş günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren

en geç on beş gün içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve **topluluğun** feshi hllerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan ye sayısı, yönetim ve denetim kurulları ye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resm makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu yeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu yelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. **Topluluk** organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; ye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Fahri, onursal üyeler ve tüzel kişiler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar ve Yönetim ve Denetim organlarına seçilemezler.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna  gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve şekilleri

Madde 8- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile, diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylama; toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılan oylamadır. Açık oylamada, divan başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve **topluluğun** feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile **topluluk** üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 9- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1- Topluluk organlarının seçilmesi,
- 2- Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Yönetim Kurulunca topluluk çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 6- Topluluğun diğer organlarını denetlemek ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden almak,
- 7- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 8- Üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek; topluluğun en yetkili organı olarak, topluluğun diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkileri kullanmak,
- 9- “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesinde Genel Kurulca yapılması belirtilen görevlerin yerine getirilmesi,
- 10- Topluluğun feshedilmesi.

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 10- Yönetim Kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak

başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, Yönetim Kurulu asıl üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

- 1- **Topluluğu** temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait faaliyet raporunu hazırlayarak, **Öğrenci Faaliyetler Komisyonu’na** sunmak,
- 3- **Topluluğun** çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- 4- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 5- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 6- **Topluluğa** üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 7- **Topluluğun** amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 8- “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesinde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevlerin yerine getirilmesi

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 11- Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- 1- **Topluluk** tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtlarının “Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yönergesine” ve **topluluk** tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını denetler. Denetim raporunun bir örneğini akademik/idari danışmana verir.
- 2- **Topluluk** tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetim yapar; denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde akademik/idari personele, Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.
- 3- Gerekteğinde Genel Kurulu toplantıya çağırır.

Topluluğun Gelir Kaynakları

Madde 12- Topluluğun gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 2- **Topluluk** tarafından tertiplenen çay, yemekli toplantı, eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 3- **Topluluk** sponsorlarından sağlanan gelirler,
- 4- Diğer gelirler.

Topluluk, Bilgisayar Ortamında Tutması Gereken Defterler, Kayıt Usulü

Bilgisayar Ortamında Tutması Gereken Defterler

Madde 13- (1) Toplulukta, aşağıda yazılı defterler tutulur:

- a) **Karar Defteri:** Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bilgisayar ortamında tutulup, çıktısı alındıktan sonra toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanarak, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-5)
- b) **Muhasebe Defteri:** Alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bilgisayar ortamında tutulup, yıl sonunda bilgisayar çıktısı alınarak, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-6)
- c) **Üye Kayıt Defteri:** Üye olan öğrenci veya fahri, onursal üyelerin kimlik bilgileri ile üyeliğe giriş ve üyelikten ayrılış tarihleri bilgisayar ortamında tutulup, yıl sonunda bilgisayar çıktısı alınarak, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-7)
- d) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bilgisayar ortamında tutulup, yıl sonunda bilgisayar çıktısı alınarak, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-8)
- e) **Demirbaş Defteri:** Alınan demirbaşlar bilgisayar ortamında tutulup, yıl sonunda bilgisayar çıktısı alınarak, Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanıp, akademik/idari danışmana teslim edilir. (Ek-9)

Kayıt Usulü

MADDE 14- (1) Tutulacak defter ve kayıtların Türkçe olması zorunludur.

a) Bilgisayar ortamında tutulan defter kayıtlarını, her akademik yılın başlangıç tarihinden akademik yılın bitimine kadar her ayın ilk haftası içinde e-posta ile **Öğrenci Faaliyetler Komisyonu'na** göndermek zorundadır.

b) Bilgisayar ortamında tutulan defter kayıtları, denetim amacıyla istenmesi durumunda süre beklenmeksizin gönderilmek zorundadır.

Değişikliklerin Bildirilmesi

MADDE 15- (1) Topluluk organında yapılan değişiklikler, “**Organ Değişiklik Bildirim Formu**” (*Ek-3*) doldurulmak suretiyle, yedi gün içinde **Öğrenci Faaliyetler Komisyonu'na** bildirilir.

2- **Topluluk** tüzüğünde yapılan değişiklikler de, tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen yedi gün içinde; Genel Kurul toplantı tutanağı ekinde, yeni Yönetim Kurulu asıl üyelerince her sayfası imzalı iki adet yeni tüzük **Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu'na** gönderilir.

Topluluğun İç Denetimi

Madde 16- (1) Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu tarafından iç denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

2- Denetim Kurulu yılda en az bir defa iç denetim yapmak zorundadır. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hâllerde denetim yapar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 17- (1) Tüzük değişikliği, Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin **2/3 çoğunluğu** aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının **2/3'üdür**. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Topluluğun Feshi

Madde 18- Genel Kurul, her zaman **topluluğun** feshine karar verebilir. Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin **2/3 çoğunluğu** aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının **2/3'üdür**. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İmza
	Yönetim Kurulu Başkanı	
	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
	Asil Üye	
	Asil Üye	
	Asil Üye	
	Asil Üye	
	Asil Üye	

Bu tüzük 18 (onsekiz) maddeden ve 9 (dokuz) sayfadan ibarettir.