

DANIŞMAN BİLGİLENDİRME VE DURUM BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

Öğretim Yılı: 2025- 2026 Bahar

Toplantı No: 1

Toplantı Tarihi: 04.03.2026

Toplantı Saati ve Yeri: 13.30

Program Adı ve Sınıfı: Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı – 2. Sınıf

Gündem:

1. Yaklaşan Vize Sınavları
2. Staj Bilgilendirme
3. Gündem Dışı

Görüşmeler ve Değerlendirmeler

1. Öğrencilerin sınava girerken yanlarında fotoğraflı öğrenci kimlik belgesi (veya öğrenci belgesi) bulundurmaları zorunluluğu, sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınacağı ve bu öğrencilere ek süre verilmeyeceği, teorik derslerde sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacakları ve öğrenci, sınav salon listelerinin hazırlandığı birimlerde adının bulunduğu sınıfta ve sırada sınava girmek zorunda olduğu “sınav yönergesi” kapsamında belirtilmiştir.

2. Öğrencilere staj ile ilgili genel bir bilgi verilmiştir. Staj ile ilgili evraklara myo.nevsehir.edu.tr adresinden ulaşabilecekleri belirtilmiştir. Ek dosyalarının Ek1, Ek2, Ek3 indirip, Ek4'e E-Devlet üzerinden ulaşmaları gerektiği ve gerekli evrakları 01.04.2026-31.05.2026 tarihleri arasında doldurup ilgili kişiye teslim etmeleri gerektiği belirtilmiştir. Staj evrakları doldurulurken okulumuzun belirlediği 2 dönemden birini seçmeleri gerektiği bu dönemlerin 6 Temmuz 2026 – 7 Ağustos 2026 tarihleri arasında veya 20 Temmuz 2026- 21 Ağustos 2026 tarihleri arasında staj yapabilecekleri belirtilmiştir.

3. Öğrenciler baharın gelmesiyle beraber okulumuzdan gezi ve etkinlik talebinde bulduklarını beyan etmişlerdir. Ders programlarında bir gün boş olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Yukarıda belirtilen gündem maddeleri görüşülmüş olup iş bu tutanak tarafımızdan düzenlenmiştir.

Öğr. Gör. Huri Nur ANAHTAR

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

2. Sınıf Program Danışmanı

