

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	MC.TL.07
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜRECİ TALİMATI	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

1. AMAÇ

Merkezimizde kullanılan tıbbi cihazlarda meydana gelen arızaların güvenli, hızlı ve izlenebilir şekilde bildirilmesi, cihazların onarım süreçlerinin yönetilmesi ve kayıt altına alınmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM

Bu talimat, tüm klinik/bölüm sorumlularını, cihaz kullanıcılarını, Teknik Servis Birimini, Satın Alma Birimini, Taşınır Kayıt/ Kontrol Yetkililerini ve ilgili yöneticileri kapsar.

3. DAYANAK

- Malzeme ve Cihazların Yönetimi Prosedürü
- Sağlıkta Kalite Standartları
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve kurum içi diğer düzenlemeler

4. TANIMLAR

- Arıza:** Cihazın performansının düşmesine, hatalı sonuç üretmesine, güvenlik riski oluşturmaya veya çalışamaz hale gelmesine neden olan durum.
- Arıza Bildirimi:** Arızanın tespitiyle birlikte yetkili mercilere yazılı veya elektronik sistem üzerinden yapılan bildirim.
- Kullanıma Kapalı Etiket:** Arızalı cihazın kullanımını engellemek için cihaza görünür şekilde yapıştırılan uyarı etiketi.

5. SORUMLULUKLAR

- Cihaz Kullanıcısı:** Arızayı fark ettiğinde cihazı derhal durdurur, “Arızalı – Kullanıma Kapalı” etiketi uygular, arıza bildirimini başlatır.
- Bölüm/ Klinik Sorumlusu:** Bildirimi doğrular, hizmet sürekliliği için alternatif planı uygular.
- Teknik Servis Birimi:** Arıza kayıtlarını açar, ön değerlendirme yapar, onarımı gerçekleştirir veya yetkili firmaya yönlendirir.
- Satın Alma Birimi:** Yedek parça ve dış hizmet alımlarını yürütür.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi:** Cihaz kimlik/zimmet bilgilerinin güncelliğini sağlar.
- Merkez Yönetimi:** Sürecin etkinliğini izler, uygunsuzluklarda düzeltici faaliyetleri başlatır.

6. SÜREÇ AKIŞI

6.1. Arızanın Tespiti ve İlk Önlemler

- Arıza tespit edildiğinde cihaz hemen durdurulur.
- Elektrik bağlantısı kesilir (güvenli ise).
- Cihaz üzerine “Arızalı – Kullanıma Kapalı” etiketi yapıştırılır.
- Hasta/çalışan güvenliği riski varsa acil durum prosedürleri uygulanır.

6.2. Arıza Bildirimi

- Arıza, aynı vardiya içinde gecikmeden **Arıza Bildirim Formu** veya sistem üzerinden Teknik Servis Birimine iletilir.
- Bildirimde: cihaz adı, kimlik no, bölüm, arıza tanımı, tarih/saat, bildiren kişi bilgileri yer almalıdır.

6.3. Onarım ve Takip

- Teknik Servis arızayı değerlendirir, mümkünse yerinde giderir.
- Yedek parça gereksinimi varsa Satın Alma Birimi devreye girer.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	MC.TL.07
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	ARIZA BİLDİRİM VE ONARIM SÜRECİ TALİMATI	Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- Firma müdahalesi gereken durumlarda süreç yetkili servise yönlendirilir.
- Onarım sonrası cihaz yeniden test edilir, gerekiyorsa kalibrasyonu yapılır.

6.4. Sürecin Kapatılması

- Onarım tamamlandıktan sonra Teknik Servis tarafından **Arıza ve Onarım Takip Formu** doldurulur.
- Cihazın tekrar kullanılabilir olduğu etiket ile belirtilir.
- Kayıtlar dosyalanır ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklanır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Arıza Bildirim Formu
- Cihaz Bakım ve Takip Formu
- Kullanıma Kapalı Etiketi
- Malzeme ve Cihazların Yönetimi Prosedürü
- Düzeltilici İyileştirici Faaliyet Formu