


	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/05 İlk Yayın Tar.: 6.12.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3

PROSESİN AMACI	Fakültemizin ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksatılmadan sürdürülmesine katkıda bulunmak.		
KAPSAMI	Bu proses fakülte'deki 4734 sayılı Kanun'un 22/d maddesine (doğrudan temin usulüne) göre yapılan satınalmaları kapsar		
GİRDİLERİ	Fakültemiz idari birimleri ile bölüm başkanlıklarından gelen talepler	ÇIKTILARI	MYS den alınan satınalma çıktıları
KAYNAKLAR	Personel Firmalar EKAP	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
		İİBF Dekanlığı	Satınalma Dosyası
ETKİLEDİĞİ PROSES	Fakülte Birimleri	ETKİLENDİĞİ PROSES	Fakülte Birimleri
PERFORMANS KRİTERLERİ	4734 sayılı Kanun'un 22/d maddesi kapsamında satın alınan mal veya hizmetlerin yasal mevzuata uygun bir şekilde yapılması		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		Doküman Bilgisi
	DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA PROSESİ		Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/05
			İlk Yayın Tar.: 6.12.2024
			Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 3	

DAYANAĞI	4734 sayılı Kanun'un 22/d maddesi		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Alım Sürecinde	PROSES HEDEFİ	Fakülte kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak ihtiyaçların azami ölçüde karşılanması
PROSES SORUMLUSU	Fakülte Dekanı		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Satınalma Personeli Fakülte Sekreteri Fakülte Dekanı	İhtiyaç talep yazısı gelir, MYS sisteminden Harcama Yetkilisi onayı alınır. Piyasa fiyat araştırması teklifi için piyasaya çıkılır. Gelen teklifler değerlendirilerek sonuçlandırılır ve sipariş verilir. Muayene kabul komisyonu tarafından gelen ürünlerinin muayene kabulün yapılması. Fatura kesilir TİF girişleri yapılır. Ödeme yapılır. Ödeme emri belgesi hazırlanır ve diğer evraklarla beraber muhasebeye MYS üzerinden gönderilir.	KBS programı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/05
		İlk Yayın Tar.: 6.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

RİSKLER	
FIRSATLAR	Sayıştay tarafından denetlenmesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.