

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	AY.TL.01
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	ATIK YÖNETİMİ TALİMATNAMESİ	Revizyon No	00
		Sayfa No	1/2

1. AMAÇ

Bu talimat, sağlık tesisinde oluşan tüm atıkların **kaynağında ayrıştırılması, güvenli şekilde toplanması, taşınması, geçici olarak depolanması ve bertaraf edilmesi** süreçlerini düzenlemek; çalışan güvenliğini ve çevre sağlığını korumak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Kurumun tüm birimlerinde oluşan evsel, tıbbi, tehlikeli, radyoaktif ve geri dönüştürülebilir atıkları kapsar.

3. TANIMLAR

- Evsel Atık:** Kontamine olmamış mutfak, büro, bahçe atıkları.
- Tıbbi Atık:** Enfeksiyöz, patolojik ve kesici-delici atıklar.
- Tehlikeli Atık:** Kimyasal, farmasötik, basınçlı kap, floresan, pil vb. atıklar.
- Radyoaktif Atık:** Görüntüleme ve tedavi sırasında ortaya çıkan atıklar.
- Geri Dönüştürülebilir Atık:** Kontamine olmayan kağıt, cam, plastik, metal.

4. SORUMLULAR

- Üst Yönetim
- Atık Yönetimi Sorumlusu
- Enfeksiyon Kontrol Komitesi ve Hemşiresi
- Temizlik ve Taşıma Personeli
- Tüm Çalışanlar

5. UYGULAMA

5.1 Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması

Atıklar, olduğu yerde aşağıdaki şekilde ayrıştırılır:

- ☐ **Kırmızı Poşet:** Enfeksiyöz ve patolojik atıklar
- ☐ **Sarı Kesici-Delici Kutusu:** İğne, bistüri, ampul, lanset vb.
- ☒ **Siyah Poşet:** Evsel nitelikli atıklar
- ☐ **Mavi Poşet/Konteyner:** Geri dönüştürülebilir atıklar
- ☐ **Sızdırmaz Bidon/Konteyner:** Kimyasal ve diğer tehlikeli atıklar
- ☒ **Radyoaktif Atık Kabı:** Radyoaktif maddeler

5.2 Atıkların Toplanması

- Atık poşetleri **3/4 oranında dolunca kapatılır.**
- Atık torbaları sıkıştırılmaz, yeniden kullanılmaz.
- Atık kutularının üzerinde **uluslararası uyarı işaretleri ve tanımlayıcı etiketler** bulunur.
- Atık torbaları çift kat kullanılabilir, sızıntı varsa ikinci poşete konulur.

5.3 Atıkların Taşınması

- Eğitimli personel tarafından yapılır.
- Personel koruyucu kıyafet (önlük, eldiven, maske, gözlük, çizme, turuncu tulum) giyer.
- Tıbbi ve evsel atıklar **aynı araçta taşınmaz.**
- Taşıma arabaları turuncu renkli, kapaklı, temizlenebilir ve üzerinde **biyotehlike amblemi** olmalıdır.
- Taşıma güzergahı hasta ve yoğun insan trafiğinden uzak belirlenir.

5.4 Geçici Depolama

- Kurumda **evsel, geri dönüşüm, tıbbi ve tehlikeli atıklar için ayrı geçici depolar** bulunur.
- Tıbbi atıklar **48 saatten fazla bekletilmez.** (+4°C’de bir haftaya kadar uzatılabilir.)

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doküman Kodu	AY.TL.01
		Yayın Tarihi	02.09.2024
		Revizyon Tarihi	00
	ATIK YÖNETİMİ TALİMATNAMESİ	Revizyon No	00
		Sayfa No	2/2

- Depolar sağlam, geçirimsiz malzeme ile kaplanmalı, aydınlatmalı ve havalandırılmalı olmalıdır.
- Depolar kilitli tutulur, yetkisiz kişiler giremez.

5.5 Atıkların Bertarafı

- Tıbbi ve tehlikeli atıklar **lisanslı firmalara** tutanakla teslim edilir.
- Evsel atıklar belediye aracılığıyla uzaklaştırılır.
- Ambalaj atıkları lisanslı geri dönüşüm firmalarına verilir.
- Piller, floresanlar ve elektronik atıklar ilgili kurumlara gönderilir.
- Radyoaktif atıklar Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu işbirliği ile bertaraf edilir.

5.6 Eğitim

- Atık yönetiminde görevli tüm personele yılda en az **bir kez eğitim verilir.**
- Eğitim konuları: atık türleri, toplama kuralları, kişisel koruyucu ekipman, kazalarda yapılacak işlemler.

5.7 Kaza ve Acil Durum Önlemleri

- Kesici-delici yaralanmalarında **Enfeksiyon Kontrol Komitesine** başvurulur.
- Vücut sıvısı teması olan personel hemen yıkanır ve ilgili formlar doldurulur.
- Dökülme/yayılmalarda alan kapatılır, atık talaş ile yoğunlaştırılır, bölge çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

6. KAYIT VE DOKÜMANLAR

- Tıbbi Atık Takip Formu
- Tıbbi Atık Teslim Formu
- Tehlikeli Atık Teslim Formu
- Kesici-Delici Alet Yaralanmaları Bildirim Formu
- Depo Temizlik ve Dezenfeksiyon Formu

7. GENEL KURALLAR

- Atıklar kesinlikle karıştırılmaz.
- Tüm kutular ve torbalar **dolduğunda kapatılır, yeniden açılmaz.**
- Atık miktarları düzenli kayıt altına alınır ve raporlanır.
- Personelin Hepatit B aşısı tamamlanmış olmalıdır.