

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	Doküman Bilgisi
	MAAŞ VE TAHAKKUK PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. FEN EDB./05
		İlk Yayın Tar.: 13.01.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 3

PROSESİN AMACI	Fakültemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Kanuna tabii çalışan personelin tüm maaş, sosyal hak ve yardımlar, sendika işlemleri, kurum içi ve dışı nakiller, SGK işe giriş işten çıkış, emeklilik ile ilgili işlemler adı altında yapılan ödemelerin maaş tahakkuk işlemlerine ait yöntem, usul ve esaslarını belirlemektir.		
KAPSAMI			
GİRDİLERİ	Personel Daire Başkanlığından gelen personellere ait yazılar	ÇIKTILARI	KBS den alınan maaş çıktıları
KAYNAKLAR	Personel Daire Başkanlığı İlgili personel KBS	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
		FEF Dekanlığı	Özlük Dosyası Maaş Dosyası
ETKİLEDİĞİ PROSES	Tahakkuk	ETKİLENDİĞİ PROSES	Tahakkuk
PERFORMANS KRİTERLERİ	Maaş-Tahakkuk İşlemlerinin yasal mevzuatlara uygun olarak yapılması		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi		Doküman Bilgisi
	MAAŞ VE TAHAKKUK PROSESİ		Dok. No: PRS/FK. FEN EDB./05
			İlk Yayın Tar.: 13.01.2025
			Rev. No/Tar.: 00/...
			Sayfa 2 / 3

DAYANAĞI	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun 5434 sayılı Kanun 5510 sayılı Kanun		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	Anlık	PROSES HEDEFİ	Fakülte bünyesinde gelişmeye ve yenilikçiliğe açık personel ile kaynakların en iyi şekilde değerlendirildiği bir birim olmak
PROSES SORUMLUSU	Fakülte Dekanı		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Fakülte Dekanı	Üniversitenin tüm idari birimlerine ait 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personellerin maaşlarını hazırlayarak ödenmesini sağlamak Emekliye ayrılacak personellerin emeklilik işlemlerini yürütmek. Sürekli ve geçici görev yollukları ve emekli harcırah işlemlerini yapmak. Nakil giden – gelen veya ücretsiz izne ayrılan – ücretsiz izinden dönen personellerin SGK dan işten çıkış / işe giriş işlemlerini yapmak. Personel ilişik kesme, işe başlama, izin, rapor, giden ve gelen yazıların zamanında cevaplandırılması gibi Başkanlığa ait tüm işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak Sosyal yardım ve tazminatların (giyim yardımı vb.) tahakkuk işlemlerini yapmak Naklen kurum içi/dışı atanan personellere "Personel Nakil Bildirimi" hazırlamak. Üniversitenin tüm idari birimlerine ait 657 sayılı Devlet memurlarına tabi personellerin derece kademe , kıdem vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı için eşin çalışıp	KBS programı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Fen Edebiyat Fakültesi	Doküman Bilgisi
	MAAŞ VE TAHAKKUK PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. FEN EDB./05
		İlk Yayın Tar.: 13.01.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3

	çalışmadığı, çocuk yardımı için yaş bilgileri vb. gibi değişiklikleri güncellemek Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili her türlü işlemleri (Emekli Kesenekleri vb.) yapmak	
RİSKLER		
FİRSATLAR	Sayıştay tarafından denetlenmesi	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Erkan Sarıkaya Fakülte Sekreteri Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Savaş Maraşlı Doçent Fen Edebiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Ensar Çetin Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı