

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YAŞLI BAKIM PROGRAMI LABORATUVARI İŞ AKIŞ TALİMATI
Yaşlı Bakımı Programı Uygulama Laboratuvarı

1. Amaç

Bu talimat, Yaşlı Bakım Programı'nda yürütülen uygulamalı derslerde kullanılan laboratuvarın etkin, güvenli ve düzenli kullanımını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu talimat, Yaşlı Bakım Programı uygulama laboratuvarında görevli öğretim elemanları, öğrenciler ve destek personeli kapsar.

3. Sorumluluklar

Program Koordinatörü: Laboratuvar işleyişinin genel kontrolünden ve iyileştirme önerilerinin takibinden sorumludur.

Öğretim Elemanı: Dersin uygulanmasını planlar, malzemeleri denetler ve öğrenci güvenliğini sağlar. Malzeme düzeni, cihazların çalışır durumda olması gibi teknik işlemleri takip eder gerekli durumlarda müdürlüğe bildirir.

Öğrenciler: Aşağıda verilen görevleri dikkatle yerine getirmekle yükümlüdür.

- Derse zamanında ve uygun kıyafetle (üniforma, bone, eldiven gibi hijyen kurallarına uygun ekipmanlarla) gelmek.
- Laboratuvarda kullanılacak malzeme, araç ve uygulamalar hakkında önceden teorik bilgi edinmiş olmak.
- Laboratuvar kurallarına uygun davranmak.
- El hijyenini uygulamak ve laboratuvar araçlarını doğru şekilde kullanmak.
- Malzemeleri kullanım öncesi ve sonrası temizlemek, hijyen kurallarına dikkat etmek.
- Laboratuvar içinde yiyecek, içecek tüketmemek ve kişisel eşyaları çalışma alanından uzak tutmak.
- Kullanılan tüm malzeme ve donanımın dikkatli, ekonomik ve kurallara uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Hasar veya eksiklik durumlarını öğretim elemanına bildirmek.
- Malzeme kullanım kayıtlarını gerektiğinde tutmak.
- Hastaya bakım veriliyormuş gibi ciddiyetle, etik ilkelere uygun biçimde uygulamaları gerçekleştirmek.
- Vaka çalışmalarında meslektaşlarına karşı saygılı, destekleyici ve işbirliğine açık

olmak.

- Eğitim amaçlı uygulamalarda gönüllülük ve mahremiyet ilkesine dikkat etmek.
- Kullanılan ekipmanları ve ortamı düzenli, temiz ve eksiksiz şekilde teslim etmek.
- Öğretim elemanının talimatlarına göre uygulama formu, gözlem formu veya değerlendirme belgesi doldurmak.
- Geri bildirimlere açık olmak ve öğrenme sürecine aktif katılım sağlamak.

Destek Personel: Laboratuvar temizlik işlemlerini yürütür.

4. Laboratuvar Kullanım Süreci

4.1. Ders Öncesi Hazırlık: Ders materyalleri öğretim elemanı tarafından en az bir gün önceden belirlenir. Gerekli malzemeler kontrol edilir, eksikler müdürlüğe bildirilir. Laboratuvar temizliği ve hijyen durumu öğretim elemanı tarafından denetlenir.

4.2. Ders Sırasında Uygulama: Öğrenciler önlük, eldiven gibi kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır. Her öğrenci uygulama sırasında belirlenen senaryo ya da bakım prosedürünü uygular. Öğretim elemanı uygulamaları gözlemler ve geri bildirimde bulunur.

4.3. Ders Sonrası İşlemler: Kullanılan malzemeler temizlenir ve yerlerine yerleştirilir. Tüketilen malzemeler form aracılığıyla kaydedilir. Laboratuvar genel temizliği yapılır. Varsa hasarlı cihaz/malzeme raporlanır.

5. Genel Kurallar: Laboratuvar izinsiz kullanılamaz. Elektrikli cihazların kullanımı öğretim elemanı gözetiminde olmalıdır. Laboratuvar ortamında yiyecek ve içecek tüketilmesi yasaktır. Tüm kazalar veya riskli durumlar derhal bildirilmelidir. Malzemelerin uygun ve dikkatli kullanımı esastır.

6. Acil Durum Prosedürü: Yangın, elektrik kaçağı veya sağlık problemi durumlarında laboratuvardaki acil çıkış kapısı kullanılır. İlk yardım malzemeleri görünür ve ulaşılabilir alanda bulundurulmalıdır. İlgili birimler (İdari işler/İSG birimi) ile hızlıca irtibat kurulur.

7. Yürürlük ve Denetim: Bu talimat 2025 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiş olup yılda bir kez gözden geçirilir. Denetim ve değerlendirme, okul yönetimi tarafından yapılır.

Hazırlayan: Adı Soyadı: Öğr. Gör. Fatma Zehra TÜRKER Tarih: 13/06/2025	Onaylayan: Adı Soyadı: Öğr. Gör. Kevser Çağla GURLAŞ Tarih: 19/06/2025
---	---