

2020 YILI II. DÖNEM BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BAŞVURULARININ ALIM İLANI

Başvuru Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

1- 2020 Yılı II. Dönem Bilimsel Araştırma Proje Başvuruları **30.09.2020-09.10.2020** (mesai bitimine kadar) tarihleri arasında alınacaktır. (Tamamlayıcı Destek Projesi Başvuruları Devamlı Açık)

2- 2020 Yılında desteklenecek projelerin Parasal Destek Üst Limitleri (Kdv dahil) aşağıdaki gibidir:

- A Tipi Bilimsel Araştırma Projesi(A-BAP): 6.000,00 TL

- B Tipi Bilimsel Araştırma Projesi(B-BAP): 50.000,00 TL

- C Tipi Bilimsel Araştırma Projesi(C-BAP): 30.000,00 TL

3- Bilimsel araştırma projelerinin **ek süreler dâhil**, protokolün imzalandığı tarihten itibaren **A-BAP 24 Ay, B-BAP ve C-BAP 36 ay** içerisinde tamamlanması esastır.

4- Proje başvuru formu hazırlanırken talep edilecek olan analiz, test vb. çalışmaların öncelikle Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinde yaptırılması, yaptırılmıyor ise diğer kamu veya özel kuruluşlarda yaptırılması gerekmektedir.

5- Talep edilecek makine ve teçhizat ile kitapların proje yürütücüsünün görev yaptığı Birim ve Üniversitemizin laboratuvarlarında, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Kütüphanelerinde bulunup bulunmadığının araştırılmasından sonra yazılması ve bulunmadığına dair belgenin de proje öneri dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

6- Etik onayı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı ve bilimsel araştırma projesi için işi gereği diğer kurum ve kuruluşların yasal izni gerektiği durumlarda da bu izin belgeleri proje öneri dosyasına eklenmelidir. (Yasal izin belgelerinin alınması uzun sürecek ise sadece ilgili kuruma başvuru yapıldığına dair belge eklenebilir ancak daha sonra izin belgesinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gerekmektedir.)

7- Proje Yürütücüsü ve Yardımcı Araştırmacılarının son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş olan ve YÖKSİS'ten alınan özgeçmişlerinin proje öneri dosyalarına eklenmesi zorunludur.

8- **Önerilebilecek Proje Sayısı:** Proje yürütücülerinin aynı türde olan birden fazla projede yürütücü olamaz. (A-BAP hariç). Yürütücü ve araştırmacı olarak, toplam 3 projede görev alınabilir. Proje başvurularında yürütücünün projeye katkısı en az %60 Araştırmacıların en az %20 olmalıdır. Araştırmacıların proje katkısı projedeki ihtiyaç durumuna göre gerekçe belirtilerek komisyon kararıyla değiştirilebilir.

9- Dış kaynak tarafından değerlendirilerek desteklenmesi kabul edilmiş ve Tamamlayıcı Destek Projesine başvuracak olan proje yürütücüleri, "Tamamlayıcı Destek Projesi Öneri Formunu" hazırlarlar ve bu forma "dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini", "önerinin kabul edildiğine dair belgeyi" ve "dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ile bu kapsamda hazırlanması gereken tüm belgeleri" eklerler. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı Destek Projeleri için verilebilecek destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3'ünü geçemez.

10- Projeler Kapsamında Kırtasiye Giderlerinin Karşılanması: Güdümlü Projeler dışında kalan diğer projelerde baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı **500 TL ile** sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

11- Projeler Kapsamında İstatistiksel Analiz Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan İstatistiksel Analizlerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak zorunlu durumlarda ve Komisyonun uygun görmesi halinde bu amaçla ödenebilecek hizmet alımlarında destek limiti **500 TL** ile sınırlıdır.

12- Projeler Kapsamında Seyahat Giderlerinin Karşılanması: Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri için yurtdışı **4.000,00 TL** yurtiçi **2.000,00 TL**'yi aşmamak üzere karşılanabilir.

13- Proje kapsamında talep edilen bilgisayar, bilgisayar donanımı, yazıcı, harici bellek, USB bellek, fotoğraf makinası ve aksesuarları destek kapsamı dışındadır.

14- Proje başvurularının değerlendirilme işlemlerinde dikkate alınacağından, puanlama tablosunun (EK-1) doldurularak proje öneri dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru Yapılırken İzlenecek Aşamalar:

1. Aşama: Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri web sayfasında bulunan (Belgeler, Proje Formları) Başvuru Formu kullanılarak hazırlanır, çıktısı alınır ve imzalanır.

2. Aşama: Başvuru Formundaki talep edilen gerekli belgeler eksiksiz olarak proje öneri dosyasına eklenir.

3. Aşama: İmzalanmış olan başvuru formu ve ekleri bilgisayara taratılır ve PDF formatında "NEV İ Aę"da "Akademik İşlemler" sekmesi altında bulunan "BAP Başvuru" modülündeki gerekli bilgiler doldurulduktan sonra sisteme yüklenir.

4. Aşama: İmzalı başvuru formu ve proje öneri dosyası niversitemiz Genel Evrak Bürosuna elden teslim edilir.