

|                                                                                   |                                                                                                        |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> |                                    |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL VE MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI</b>                    | <b>Dok. No:</b> GT/DAİ. ÖĞRENCİ/03 |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 5.10.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/13.11.2025 |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>Sayfa 1 / 3</b>                 |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı</b>                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Alt Birim Adı</b>                                | Öğrenci Bilgi Sistemi, Kayıt, Kabul ve Mezuniyet Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Görev Unvanı</b>                                 | Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>                   | Daire Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Astlar<br/>(Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b> | Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Vekâlet/Görev Devri</b>                          | Şube Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>            | Daire Başkanı ile birlikte birim yönetimini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve emirler doğrultusunda planlamak, organizasyon, koordinasyon görevlerini yerine getirmek, uygulamasını sağlamak ve denetimini yapmak görev kapsamındadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Daire Başkanlığına vekalet etmek,</li> <li>Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kurumlarla yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,</li> <li>Daire Başkanlığına gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesini sağlamak,</li> <li>Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında evrak ve bilgi akışı açısından koordinasyonu sağlamak,</li> <li>İlk kayıt ve ek yerleştirme organizasyonunu yapmak,</li> <li>ÖSYM, kurum içi ve kurumlar arası gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,</li> <li>ÖSYM kılavuz ve kontenjan işlemlerinin takibi,</li> <li>Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.,</li> <li>Mezun olan öğrencilerin diplomalarının ve diploma eklerinin; başarı belgesi ile onur veya üstün onur belgesi almaya hak kazanan öğrencilerin belgelerinin hazırlanması ve teslim edilmesi,</li> <li>Yeni kayıt işlemlerinin koordinasyonu ve kayıtların yapılması,</li> <li>Kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu,</li> <li>Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul ve eğitim durumlarının koordinasyonu,</li> <li>KYK gibi kurumlarla koordinasyonun sağlanması, yazışmaların yapılması,</li> <li>Öğrencilerin Pasaport işlemlerinin yapılması</li> <li>Üst Yönetim ve Genel Sekreterlik tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,</li> <li>Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak,</li> </ul> |

|                                                                                   |                                                                                                                                             |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br/><b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b></p> |  |                                    |
|                                                                                   | <p style="text-align: center;"><b>ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL VE MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI</b></p>                      |  | <b>Dok. No:</b> GT/DAİ. ÖĞRENCİ/03 |
|                                                                                   |                                                                                                                                             |  | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 5.10.2023   |
|                                                                                   |                                                                                                                                             |  | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/13.11.2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                             |  | <b>Sayfa 2 / 3</b>                 |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Görevi ile ilgili tüm faaliyetlerini mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve düzenlemelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak</li> <li>Yapacağı iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek</li> </ul>                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Yetkileri</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</li> <li>Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,</li> <li>Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Yetkinlik Düzeyi</b>                        | <b>Temel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Teknik</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Yönetsel</b>                                                                                                                                                                   |
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hesap verebilirlik</li> <li>Problem çözme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu mali yönetim bilgisine sahip olmak</li> <li>Mevzuat bilgisi ve Uygulama</li> <li>Sistematiik iş planlama</li> <li>Kontrol ve Denetim</li> <li>İşlem Gerçekleştirme</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlama ve organize etme</li> <li>Yönetsel liderlik</li> <li>Güncel gelişmeleri takip etme</li> <li>Yönlendirme ve Motive Etme</li> </ul> |
| <b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analitik düşünebilme ve analiz yapabilme,</li> <li>Düzenli ve disiplinli çalışma,</li> <li>Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme,</li> <li>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme,</li> <li>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık.</li> </ul>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>               | Görevli olduğu birimin alt birimlerini kontrol, sevk ve idare etme ilişkisi mevcuttur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>Diğer ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                   |                                                                                                        |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</b> |                                       |
|                                                                                   | <b>ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ, KAYIT, KABUL VE</b><br><b>MEZUNİYET ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI</b>          | <b>Dok. No:</b> GT/DAİ.<br>ÖĞRENCİ/03 |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>İlk Yayın Tar.:</b> 5.10.2023      |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>Rev. No/Tar.:</b> 01/13.11.2025    |
|                                                                                   |                                                                                                        | <b>Sayfa 3 / 3</b>                    |
|                                                                                   |                                                                                                        |                                       |

### TEBLİĞ EDEN

Yusuf AKANDERE

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı-Soyadı    | Tarih | İmza |
|----|---------------|-------|------|
| 1. | Mustafa ERCAN |       |      |
| 2. |               |       |      |
| 3. |               |       |      |
| 4. |               |       |      |
| 5. |               |       |      |
| 6. |               |       |      |
| 7. |               |       |      |

\* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.