



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 21 Mart 2022 tarih ve 31785 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan yönetmelik ile kurulmuştur. Üniversitemizin vizyonu ve sağlık alanındaki çağdaş yaklaşımları doğrultusunda; Ağız, Diş ve Çene Hastalıkları ve Cerrahisi, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Endodonti, Ortodonti, Pedodonti, Periodontoloji, Protetik Diş Tedavisi ile Restoratif Diş Hastalıkları ve Tedavisi olmak üzere sekiz ayrı diş hekimliği uzmanlık alanında, 28 ünitlik modern altyapısıyla, 15 Kasım 2023 tarihinde hizmet vermeye başlayan Merkezimizde üçüncü basamak ağız ve diş sağlığı hizmeti sunulmaktadır.

Merkezimizde, 6 Doçent ve 20 Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 26 diş hekimi ile birlikte görev yapan nitelikli ve deneyimli sağlık ekibimiz, hasta memnuniyetini merkeze alan bir hizmet anlayışıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Sunulan sağlık hizmetlerinin yanı sıra; bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi, akademik üretkenliğin artırılması ve mesleki eğitimin güçlendirilmesi temel önceliklerimiz arasında yer almakta; Merkezimiz, eğitim ve uygulamayı bir arada yürüten örnek bir akademik sağlık kurumu olma hedefiyle faaliyet göstermektedir.

Üniversitemizin merkez kampüsünde, Fen Edebiyat Fakültesi B Blok’ta yaklaşık 2.000 m² kapalı alanda hizmet sunan Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezimiz, 03.11.2022 tarihinde Sağlık Bakanlığı tarafından 89 diş üniti ve 8 yatak kapasiteli Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi kurulmasına yönelik izin alınmıştır. İnşaatı tamamlanan Diş Hekimliği Fakültesi ve Uygulama Hastanesi binasının toplam 12.000 m² alanının 8.000 m²’sini kapsayacak olan Uygulama Hastanesi bölümünde; 89 diş üniti, 8 yatak kapasiteli servis, nöbetçi klinik, lokal ameliyathane ve uzmanlık poliklinikleri yer almaktadır. Günlük 700–800 hastaya hizmet verilmesi hedeflenen bu yapıda, modern teknolojinin tüm imkânlarından yararlanılarak, nicelikten ziyade nitelik ve kalite odaklı bir sağlık hizmeti sunulması amaçlanmakta olup, sağlık hizmetinin 2026 yılı içerisinde başlaması öngörülmektedir.

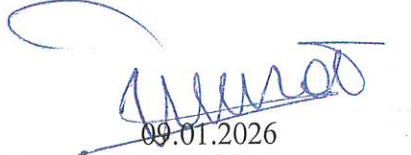
Akademik yapılanmanın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında; 2024 DUS sınavı sonucunda Merkezimize yerleşmeye hak kazanan uzmanlık öğrencilerinden, 2025/1 atama döneminde Ortodonti Anabilim Dalına 5, Periodontoloji Anabilim Dalına 3, Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalına 2, Endodonti Anabilim Dalına 4 ve Pedodonti Anabilim Dalına 4 olmak üzere toplam 18 Araştırma Görevlisi görevine başlamıştır. 2025/2 atama döneminde ise Ortodonti Anabilim Dalına 3, Periodontoloji Anabilim Dalına 3, Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalına 1, Endodonti Anabilim Dalına 3 ve Pedodonti Anabilim Dalına 2 olmak üzere toplam 12 Araştırma Görevlisi akademik kadromuza katılmıştır.

Buna ek olarak, 2025 DUS 2. Dönem sınavı ile Ortodonti Anabilim Dalına 2, Periodontoloji Anabilim Dalına 2, Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalına 2, Endodonti Anabilim Dalına 1 ve Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalına 3 olmak üzere 10 Araştırma Görevlisinin ataması gerçekleştirilmiştir. İlerleyen DUS dönemleri ile yerleşecek

yeni araştırma görevlileri ve yıl içerisinde açılacak kadro ilanlarıyla atanacak uzman hekimlerimizle birlikte, akademik ve klinik kadromuzun daha da güçlenmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, Merkezimiz dış hekimi kadrosuna toplam 40 uzmanlık eğitimi alan hekim kazandırılmış olup, güçlü, dinamik ve sürdürülebilir bir yapılanma oluşturulmuştur.

Bu faaliyet raporu; Merkezimizin kuruluşundan itibaren sunduğu sağlık hizmetlerini, akademik ve bilimsel çalışmalarını, hasta memnuniyeti odaklı uygulamalarını ve geleceğe yönelik hedeflerini şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyuyla paylaşmayı amaçlamaktadır. Merkezimizin kuruluşunda ve gelişim sürecinde emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, önümüzdeki dönemde daha büyük başarılarla birlikte imza atmayı temenni ederiz.


09.01.2026
Doç. Dr. Murat İÇEN
Başhekim

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	8
C.1. Fiziksel Yapı.....	8
C.2. Teşkilat Yapısı.....	10
C.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
C.4. İnsan Kaynakları.....	11
C.5. Sunulan Hizmetler.....	13
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. Mali Bilgiler.....	17
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	17
A.3. 2025 Yılında Gerçekleşen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar.....	18
B. Performans Bilgileri.....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. Üstünlükler ve Zayıflıklar.....	25
B. Değerlendirme.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26

I- GENEL BİLGİLER

Kurulumu

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 22.04.2022 tarihinde Bakanlık Oluru ile ön izin almış ve 22.09.2024 yılında gerekli denetlemelerin gerçekleşmesinin ardından geçici ruhsatını almıştır. Merkez bünyesinde Klinik Bilimler bölümü altında toplam **8 (sekiz) klinik** bulunmaktadır. Merkezimiz ilk hastalarını Kasım 2023 itibari ile almış ve bu güne kadar toplam 29.452 hastaya sağlık hizmeti vermiştir. Merkez sağlık hizmetine Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi fiziki binası içerisinde tarafımıza ayrılan alanda devam etmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Bilgiye ulaşmayı bilen, hayat boyu devam eden öğrenme, sorgulama prensibine sahip, güncel gelişmeleri takip eden, sorumluluk sahibi, insani değerlere sahip nitelikli diş hekimi yetiştirilmesine katkıda bulunmak; Diş Hekimliği bilimine ve toplum ağız ve diş sağlığına değer vermek, hasta tedavisini en iyi şekilde uygulayan bir merkez olmak. Diş Hekimliği uygulamalarını belirlenen stratejiler doğrultusunda kliniklerde hastalara en yeni teknolojiler eşliğinde tedavi hizmetlerini sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çalışan ve hasta memnuniyetine önem veren, ulusal ve uluslararası düzeyde bilime katkıda bulunan güncel gelişmeleri takip eden, alanında uzman hekimlerle hizmet vererek hastaların tercih ettiği bir kurum olmak. Her türlü bilimsel gelişmeyi yakından takip eden ve bilimin üstünlüğüne inanan diş hekimleri yetiştirmek. Uluslararası düzeyde kabul gören, hastalara en üst düzey hizmetlerin sürekli ve uyum içinde verildiği bir merkez olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu gereğince kurulan Merkez organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Merkez Müdür (Başhekim)

Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı)

Merkez Yönetim Kurulu

Danışma Kurulu'dur.

Merkez Müdürü:

Atanması; Müdür, Fakülte bünyesinde tam zamanlı statüde görev yapan klinik bilimler bölümünde görevli öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden aynı usul ile görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hâllerde Müdürü süresinden önce görevden alabilir.

Görev,-Yetki ve Sorumlulukları; Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak, merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, kan merkezi, tanı ve araştırma laboratuvarları, beslenme ve diyet, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel ihtiyacının tespiti ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimini sağlamak ve hizmet içi eğitim alt yapı imkânlarını oluşturmak, Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik olmak üzere tüm Merkez personelinin yönetim, koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapmak, Merkezin mesai sonrası çalışma, nöbet ve yönetim hizmetleri ile ilgili düzenlemelerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak, Merkezin gerekçeli bütçe-ödenek ihtiyacını, kadro ve personel ihtiyaçlarını ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Rektörlüğe sunmak, Merkezin hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü cari mal ve hizmet alımı ile cihaz ve diğer demirbaş malzeme temin ve bakım-onarım ihtiyacının, bina bakım-onarım ihtiyacının tespiti, zamanında temin edilmesi ve yapılması için gerekli tedbirleri almak, koordinasyonu sağlamak ve girişimde bulunmak, Merkeze alınacak her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili yasal mevzuat çerçevesinde harcama yetkilisi olarak giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yapılması ile kurulacak muayene kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izlemek, Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığının, bölüm başkanlıklarının ve anabilim dalı başkanlıklarının Merkezin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerinde gerekli koordinasyonunu sağlamak, Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi, gelir kaybının azaltılması ile giderlerinin rasyonel olarak yapılması için gerekli koordinasyonu sağlamak, tedbirleri almak ve gerekli girişimlerde bulunmak ve Rektör tarafından verilen

Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Merkez Müdür Yardımcısı (Başhekim Yardımcısı)

Ataması; Müdürün önerisiyle Fakültede tam zamanlı statüde görev yapan klinik bilimler bölümünde görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir.

Merkez Müdür Yardımcısı; Merkezin stratejik planı, amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülen faaliyetlerde Merkez Müdürlüğüne yardımcı olmak, Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve Merkezin işleyişinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

Bu kapsamda Merkez Müdür Yardımcısı; Merkezin klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, kan merkezi, tanı ve araştırma laboratuvarları, beslenme ve diyet hizmetleri, hasta kabul ve taburcu işlemleri, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, teşhis, tedavi, bakım ile sağlık, idari ve teknik destek hizmet birimlerinin Merkezin amaç ve hedefleri doğrultusunda uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlamak üzere gerekli koordinasyonu yürütür.

Merkezin fiziki şartlarının iyileştirilmesi, hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi için ihtiyaçların tespiti, personel ihtiyacının belirlenmesi ve karşılanmasına yönelik planlama çalışmalarına katkı sağlar; hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve altyapı imkânlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaları koordine eder. Merkeze bağlı idari, sağlık ve teknik personelin görevlerini etkin şekilde yerine getirmesi için Müdür adına gözetim, koordinasyon ve denetim görevlerini yürütür.

Merkezin mesai dışı çalışma düzeni, nöbet hizmetleri ve yönetim hizmetlerine ilişkin uygulamaların planlanması ve yürütülmesinde Merkez Müdürlüğüne yardımcı olur; alınan kararların uygulanmasını izler. Merkezin cari mal ve hizmet alımları, cihaz ve demirbaş ihtiyaçları ile bina bakım ve onarım gereksinimlerinin tespiti, temini ve zamanında karşılanmasına yönelik süreçlerde koordinasyonu sağlar ve gerekli girişimlerde bulunur.

Merkeze alınan her türlü cari mal ve demirbaş malzemenin ilgili mevzuat çerçevesinde giriş-çıkış, yılsonu devir ve düşüm işlemlerinin yürütülmesini takip eder; muayene ve kabul komisyonlarının görev ve işlemlerini izler. Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, bölüm başkanlıkları ve anabilim dalı başkanlıkları ile Merkezin hizmetlerine ilişkin konularda gerekli koordinasyonu sağlar.

Merkezin döner sermaye faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkıda bulunur; gelir kayıplarının önlenmesi ve giderlerin rasyonel şekilde yapılması için gerekli

tedbirlerin alınmasında Merkez Müdürlüğüne destek olur. Ayrıca, Merkezin yıllık faaliyet raporu, bütçe ve ödenek ihtiyaçları ile kadro ve personel planlamasına ilişkin çalışmalarda Merkez Müdürlüğüne yardımcı olur.

Merkez Müdür Yardımcısı, yukarıda belirtilen görevlerin yanı sıra, Merkez Müdürü ve Rektör tarafından verilen Merkezin amaç ve faaliyetlerine ilişkin diğer görevleri de yerine getirir.

Merkez Yönetim Kurulu:

Kuruluş ve işleyişi; Yönetim Kurulu; Müdür, Dekan, müdür yardımcısı/yardımcıları ve Fakültenin farklı anabilim dallarından öğretim üyeler arasından Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen en fazla üç üye olmak üzere toplam en fazla 7 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu toplantılarına Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün davet üzerine üyelerin salt çoğunluğuyla yılda en az altı kere olağan ve gerekli hâllerde de daha sık toplanır. Müdür, gerekli gördüğü hâllerde birim sorumlularını ve yöneticilerini, oy hakkı olmadan toplantılara davet edebilir.

Görevleri; Merkez hizmetlerin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesi için; ilgili mevzuat hükümler ve Danışma Kurulunun tavsiye kararları dikkate alınarak, Merkezin yönetim ve işletilmesi için gerekli kararları almak ve Merkezin yönetiminde Müdüre yardımcı olmak, Merkezin çalışma raporlarını ve istatistik verilerini değerlendirmek ve gerektiğinde Merkezin faaliyetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için kararlar almak, Merkezin faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, dar ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin etkin çalışması için yerleşim planlarını yapmak ve koordinasyonu sağlamak, Merkezin daha iyi sağlık hizmeti verebilmesi için gerekli olan birimler, klinikler, laboratuvarları, hastalara yönelik tanı ve tedavi üniteleri ile eğitim birimlerini kurmak ve bu birimlerin yönetim esaslarını ilgili birimlerle işbirliği içinde hazırlamak. Merkezin kadro ve mal kaynaklarını, performansa dayalı olarak inceleyerek gerekli kararları almak ve her yıl sonunda birimlerin hizmet performanslarını inceleyerek ertesi yıl için teşvik yönünde tedbirler almak.

Danışma Kurulu

Danışma Kurulu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

Dekan ve dekan yardımcısı, Müdür ve müdür yardımcısı, Diş Hekimliği Fakültesi anabilim dalı başkanları, Diş hekimliği uzmanlık öğrencilerinin kendi aralarından seçeceği bir temsilci, Diş hekimliği araştırma görevlilerinin kendi aralarından seçeceği bir temsilci, Hastane Müdürü, Başhemşire.

Danışma Kurulu, Başkanının daveti üzerine yılda en az iki defa olağan ve gerekli hallerde de daha sık toplanır. Danışma Kurulunun raportörlüğünü Müdür yapar.

Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

Merkezin faaliyet alanları ile ilgili her kesimden gelen eleştiri ve önerileri değerlendirmek ve bunlar da dikkate alınarak Merkezin amaçlarına uygun ve Merkezin hizmetleri açısından yararlı bulunan tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak.

Merkezin verimlilik ve etkinliğinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Harcama Yetkisi ve Yetkilisi;

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar ödenek gönderme belgesiyle, kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Gerçekleştirme Görevlisi;

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli bilgilerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi;

Harcama yetkilisi adına taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden; Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve hususlarda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevliyi ifade eder.

İlgili kişilerin görev, yetki ve sorumlulukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilmiştir.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi	Maaş Mutemedi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Doç. Dr. Murat İÇEN	Yalçın ŞAHİN	Zeynep YAVUZ	Hüseyin SÜSLÜ

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

1.2-Hizmet Alanları

1.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	16	300	21
Toplam	16	300	21

1.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	3	80	6
Toplam	3	80	6

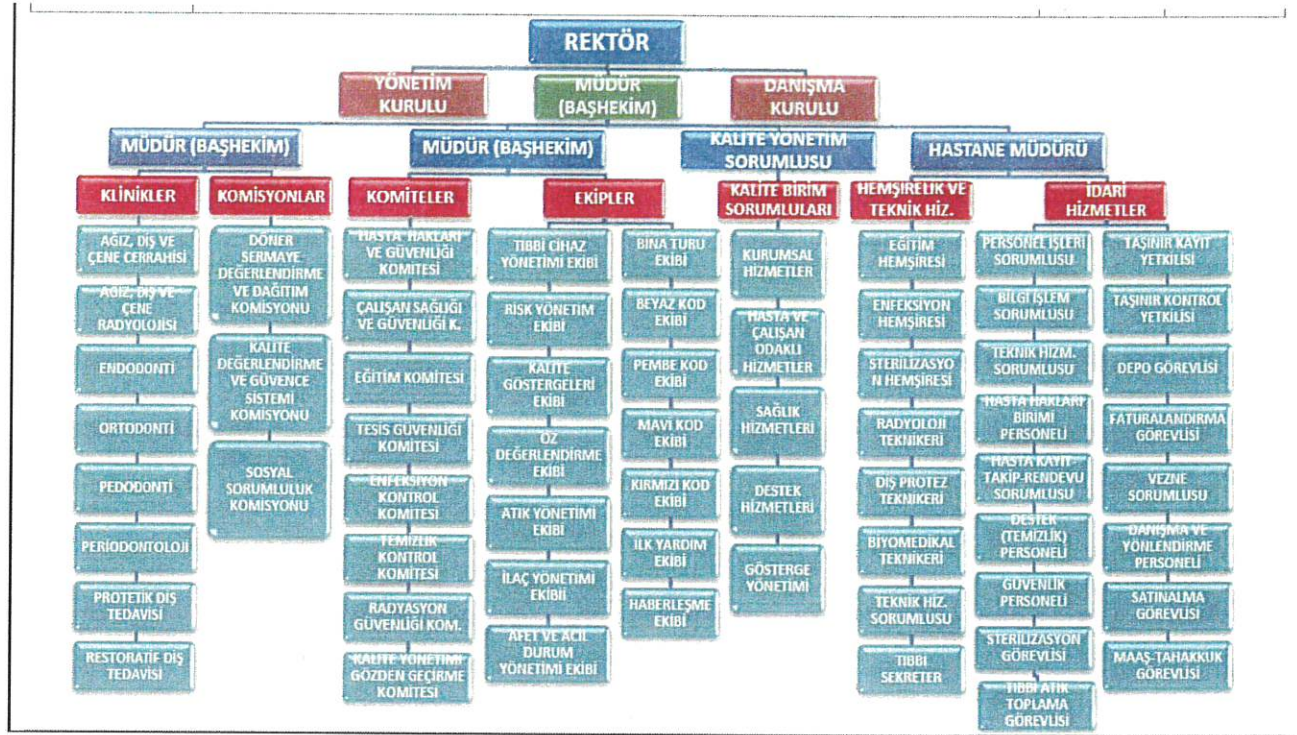
1.3-Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 30 m²

1.4-Diğer Fiziki Alanlar

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Klinik	6	80	18
Radyografik Çekim Alanı	4	15	7
Toplam	10	540	25

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
-------	--------------	---------------	------------------

	(Adet)	(Adet)	(Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	40			40
Taşınabilir Bilgisayar				
Yazıcı	10			10
Tarayıcı				
Fotokopi makinesi				
Faks				
Slayt makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu	14			14
Baskı makinesi				
Projeksiyon				
Mikroskoplar				
Fotoğraf makinesi	1			1
Kameralar				
Televizyonlar	33			33
DVD ler				
Müzik Setleri				
Yazılım				
Diğer				
TOPLAM	118			118

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Merkez bünyesinde kadrolu akademik personel bulunmamakla birlikte Diş Hekimliği Fakültesinden görevlendirme ile 26 akademik personel merkez bünyesinde hizmet vermektedir.

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	-
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	20
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	50
Toplam	76

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	

<i>Doçent</i>	<i>4</i>
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	<i>4</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>-</i>
<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>30</i>
<i>Toplam</i>	<i>38</i>

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Profesör</i>		
<i>Doçent</i>		
<i>Doktor Öğretim Üyesi</i>	<i>İstifa</i>	<i>1</i>
<i>Öğretim Görevlisi</i>		
<i>Araştırma Görevlisi</i>		
<i>Toplam</i>		<i>1</i>

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51-Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>16</i>	<i>14</i>	<i>7</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>1</i>
<i>Toplam Sayıya Oran</i>	<i>26,8</i>	<i>23,3</i>	<i>11,8</i>	<i>20,9</i>	<i>14,6</i>	<i>1,6</i>

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	<i>30</i>	<i>6</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Toplam Sayıya Oran</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>15</i>	<i>3,3</i>	<i>-</i>

4.2-İdari Personel

Merkez bünyesinde kadrolu eleman yer almamakla birlikte sekiz ayrı birimden görevlendirme yapılan 27 idari personel merkez bünyesinde görev almaktadır.

<i>GİH</i>	<i>SHS</i>	<i>THS</i>	<i>AHS</i>	<i>DHS</i>	<i>YHS</i>	<i>TOPLAM</i>
7	11	4			5	27

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı **AHS** Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Memur</i>	1
<i>Toplam</i>	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	0	5	14	7	1
<i>Yüzde</i>	0	18,52	51,85	25,93	3,70

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	16	4	3	3	1	1
<i>Yüzde</i>	57,14	14,29	10,71	10,71	3,57	3,57

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	5	11	5	4	1	1
<i>Yüzde</i>	18,52	40,74	18,52	14,81	3,70	3,7

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

Lisans Programları

Birimin Adı	Program Sayısı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Diş Hekimliği Fakültesi	1	-
TOPLAM	1	

ÖĞRENCİ SAYILARI

Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim/Doktora Öğrenci Bilgileri

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Önlisans									
Lisans	122	232	354						354
Lisansüstü									
Doktora									
TOPLAM	122	232							354

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Diş Hekimliği Fakültesi	60	62	103
TOPLAM	60	62	103

Yabancı Uyruklu Öğrenci Bilgileri

Bölüm	E	K	Toplam
Diş Hekimliği Fakültesi	6	3	9
TOPLAM	6	3	9

5.2-KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

<i>Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>		<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
		<i>Personel</i>	<i>Öğrenci</i>	
		87	354	

5.3-DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

<i>Kurul</i>	<i>Görevli Personel</i>
<i>KOSGEB</i>	
<i>TUSEB</i>	
<i>Kapadokya TEKNO PARK</i>	
<i>Kiwa</i>	
<i>Anadolu Üniversiteleri Birliği</i>	

5.4. SAĞLIK HİZMETLERİ

<i>Sağlık Hizmeti Veren Birim</i>	<i>Toplam</i>
<i>Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>	18068
TOPLAM	18068

5.6-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Diş Hekimliği Fakültesi 4. ve 5. Sınıf öğrencilerinin klinik staj eğitim hizmetleri verilmektedir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetimi:

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 yılında açılmış olup, Yönetim organları Merkez Müdürü, Merkez Yönetim Kuruludur.

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve Taşınır Kayıt Yetkilisi ile Taşınır Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Fakültemizin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçlerle tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

D. DİĞER HUSUSLAR

(Genel Bilgiler başlığı altında idareye ilişkin diğer hususlara burada yer veriniz)

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

- Merkezin tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması
- Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı.
- Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan Merkez ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
- Tanıtıcı haber sayısı,
- Tanıtım için gönderilen materyal sayısı.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
- İlişkide bulunulan kuruluş sayısı,
- Ortak yürütülen etkinlik sayısı.
- Paydaşların memnuniyetinin artırılması
- Paydaş memnuniyeti anketleri.

Altyapı Geliştirme Hedefleri

- Merkezin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması

İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

- Personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
- Yeni katılan akademik ve idari personel sayıları.
- İdarî personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
- Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı,
- Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı,
- Personelin alacağı toplam eğitim saati,
- Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
- İşe alınan kişilerin sertifikalılık oranı,
- Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı.
- Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi

- Çalışanların motivasyonunun artırılması
- Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.
- Personelin memnuniyet oranının artırılması
- Personel memnuniyet anketleri

Finansman Hedefleri

- Kaynakların öncelikli ihtiyaçlar çerçevesinde en etkin şekilde kullanımının sağlanması
- Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması
- Merkezin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
- Çalışanlar arasında çevreye duyarlılık anketi,
- Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı.
- Çalışanların çevre konusunda eğitilmesi
- Yıllık olarak verilen eğitim etkinliği sayısı,
- Temizlik ve geri dönüşüm konusunda yapılan eğitim sayısı.
- Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Stratejik plan hazırlanırken bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

- 1- Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi;
 - a. Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve kurumumuzun paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,
 - b. Kurumumuza bütçeden ayrılan payın azalmayacağı,
 - c. Kurumumuzun ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla ilişkilerinin gelişerek devam edeceği varsayılmıştır.

Öncelikler

- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı personeli teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,

- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde aidiyet bilincini yerleştirmek,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Bilimsel çalışmaları teşvik etmek
- İç paydaşların memnuniyetini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne 2025 Mali Yılı için ₺106.900.000,00 tutarında bütçe ödeneği tahsis edilmiştir. Ocak 2026 tarihi itibarıyla söz konusu ödeneğin harcama gerçekleştirmeleri aşağıda belirtilmiştir.

2025 mali yılı içerisinde yapılan harcamalar kalemler bazında değerlendirildiğinde;

- Aboneliğe Bağlı Ödemeler kapsamında ₺27.568,01,
- Mal ve Hizmet Alımları kapsamında ₺12.310.429,42,
- Ön Ödeme (İlan Giderleri) kapsamında ₺21.543,12,
- Personel Giderleri kapsamında ₺32.227.261,67,
- Transfer Harcamaları (BAP ve Hazine Payı) kapsamında ₺797.880,07,
- Yolluk Giderleri kapsamında ise ₺178.940,81

tutarında harcama gerçekleştirilmiştir.

Yılsonu itibarıyla, Maliye Bakanlığı tarafından tahsis edilen toplam bütçe ödeneğinin %42'si kullanılmıştır. Gerçekleşen harcamalar, Merkezin faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak, hizmet kalitesini artırmak ve mevzuata uygun mali yönetimi sürdürmek amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Giderleri

Yukarıda "Finansal Hedefler" başlığı altında da açıklandığı üzere, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi 2025 yılında, belirlenen hedefler doğrultusunda oldukça etkili kullanılmıştır.

A.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır. Bütçe Kanunu ile Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Bütçesi Verilen Ödeneklerin Serbestliği ve Gerçekleşen Harcama Detayları aşağıya çıkarılmıştır.

3- Diğer
2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın
Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı	1	₺4.962.704,46	-	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	₺4.962.704,46	-	-	-	-

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	38	₺3.871.762,32
TOPLAM	38	₺3.871.762,32

Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, 2025 mali yılında kamu tasarruf tedbirlerini esas alarak bütçe uygulamalarını yürütmüştür. Bu kapsamda, yıl içerisinde serbest bırakılan toplam ödenek tutarı ₺61.232.405,64 olup, yılsonu itibarıyla gerçekleşen toplam harcama ₺45.667.594,36 olarak gerçekleşmiştir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Maliye Bakanlığı tarafından serbest bırakılan ödenekler doğrultusunda karşılanmış olup, söz konusu gider kaleminde ödenek üstü harcama yapılmamıştır. Diğer bütçe tertiplerinde ise herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek. Her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir. Birimle ilgili olmayan tabloları/ kısımları çıkaracaktır.)

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	310	310		1	1	1	3	1	1	3	1	1	2	3		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sekör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	140	140				1	1					1	1			Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğitcilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	200	200	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	4	2		Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	340	340		3	1	12		3		4	21	7	51			Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EasI, Dünya Bankası, Türkiye'de mükim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025	
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması	

Sıra	Gösterge Adı	Hedefle nen Göster ge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	10	10	0	2	1	1	2	1	0	0	0	0	0	9		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	20	20	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	720	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.7/4 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversitemiz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	10500	10500	581	579	584	529	671	355	2075	2346	3152	3133	3344	4018		Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
2	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	6	6	0	0	0	0	2	0	0	2			1	3		Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tamamlılığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	550	550	0	3	1	1	2	1	5	3	4	1	6	13		Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEYŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	243	243	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEYŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	34	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	43	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tum Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2025
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistem Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	31
Diğer	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYET SAYISI	Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı
Sempozyum ve Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi		
Eğitim Semineri		
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)		

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Faaliyet Bilgisi

Üniversite Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Adı	Uygulama ve Araştırma Merkezinin Faaliyeti		Toplantı			Konferans			Seminer			Sertifika Programı			Kurs			Proje			Diğer		
		Var	Yok	Var	Bilgisi	Y O K	Var	Sayısı	Bilgisi	Y O K	Var	Sayısı	Bilgisi	Y O K	Var	Sayısı	Bilgisi	Y O K	Var	Sayısı	Bilgisi	Var	Sayısı	Y O K
Neşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi	Ağz ve Diş Sağığı Uygulama ve Araştırma Merkezi	x		5						x								x				5		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Diş hekimlerinin bilgi beceri eğitim düzeyi ve kalitesi
2. Patentli olan ve patent çalışmaları devam eden diş hekimlerinin bulunması
3. Alanında uzman diş hekimlerinin öğretim elemanı kadrolarımızda bulunması ile ilimizde ihtisas gerektiren diş tedavilerinin sağlanabilecek olması
4. Bölgemizin turistik olması nedeniyle sağlık turizmine katkı sunabilecek olması
5. İl içinde 3. Basamak ağız ve diş sağlığı hizmeti veren tek birim olunması
6. Kurum bazında kalite bilincinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerinin günü gününe uygulanıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

1. Her anabilim dalında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması
2. Üniversitemiz (Şehrimizde) Tıp Fakültesinin olmaması
3. Kendi fakülte binamız henüz olmadığı için sağlık hizmetleri faaliyetlerinin içinde bulunduğumuz fakültenin fiziki imkânlarının yetersiz kalması
5. Diş hekimi ve idari personel kadro yapılanmasının gelişim aşamasında olması

C. DEĞERLENDİRME

Yukarıda da belirtilen açıklamalar ve veriler dikkate alındığında, 2025 Yılı'nın Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi yeni kurulan bir merkez olmasına rağmen şehrimizde üçüncü basamak sağlık hizmeti veren tek kamu kuruluşu olması ile hızla ilerleme kararlılığını gösterdiği ve bu yolda somut adımlar atıldığı görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Norm içi ve norm dışı kadro planlamalarında öncelikli değerlendirilmesi
2. Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Hastanesinin 2026 yılı içerisinde hizmet vermeye başlaması
3. Kurulacak hastanede anestezi uzmanı ve anestezi teknikeri istihdamı, genel anestezi gerektirecek işlemler için alt yapının sağlanması ile şehir dışına sevklerin önüne geçilmesi
4. Alanında mesleki eğitim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın sağlanması

EKLER

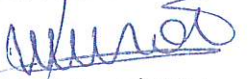
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

09/01/2026



Doç. Dr. Murat İÇEN

Başhekim