

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Turizm Araştırmaları Enstitüsü	Doküman Bilgisi
	MEZUNİYET SÜRECİ İŞLEM PROSEDÜRÜ	Dok. No: PR/ENS. TURZ. ARŞ./17
		İlk Yayın Tar.: 7.02.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

1. Derslerini başarı ile tamamlayan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci Mezuniyet Formunu doldurarak öğrenci işleri birimine verir. (BAP, Kütüphane ilişik Kesme ve Öğrenci kimliği durumu) ekleri kontrol edilir.
2. Öğrenci İşleri Mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin listesini Öğrenci Otomasyon Sisteminden alır.
3. Öğrencinin mezuniyet durumu Akademik Danışmanı tarafından onaylanır.
4. Anabilim Dalı Başkanı tarafından üst yazı ile (Tez savunma sınav tutanakları, Mezuniyet Formu, evrakları, cd ve tezi üst yazı ile müdürlüğümüze gönderilir.
5. İlgili Evraklar; Mezuniyet Formu (Öğrenci-Danışman İmzalı), 2 (İki) adet ciltli tez, Savunmadan sonra tezin son haline ait intihal raporunun benzerlik oranını gösteren sayfası öğrenci ve danışman tarafından ıslak imzalı, Tez Çalışması Orijinallik Raporu Formu ıslak imzalı, Bilimsel Etik Sayfası, Tez Kabul Sayfası, Özet Sayfası, Abstract sayfası, YÖK tez veri giriş formu 1 (Bir) adet, BAP ve Kütüphane onay formu, Tezin PDF belgesini içeren 2 (İki) adet cd, Tez adı Kontrol, “Mezuniyet Evrakı Teslim Tutanağı” ile ilgili personel imza karşılığı teslim ile alır.
6. Öğrencinin durumu ilk yönetim kurulu toplantısında değerlendirilir mezuniyeti uygun ise;
7. Öğrencinin durumu, Öğrenci Otomasyon Sisteminden mezun durumuna getirilir.
8. Öğrenciye ait ilgili “Enstitü Yönetim Kurulu” Mezuniyet Kararı öğrenci ve danışmana yazı ile bildirilir.
9. Öğrenci Diploma işlemleri başlatılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Fatih Mehmet Özşahin Enstitü Sekreteri Turizm Araştırmaları Enstitüsü Kalite Birim Sorumlusu	Fatih Mehmet Özşahin Turizm Araştırmaları Enstitüsü Enstitü Sekreteri	Doç. Dr. Eda Özgül Katlav Turizm Araştırmaları Enstitüsü Müdürü V.