

T. C. NEVŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
PROJE DESTEK OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme projeleri ile ilgili tüm konularda Üniversitemizin öngördüğü stratejik amaçlar doğrultusunda hızlı, etkili ve verimli hizmeti sunacak Nevşehir Üniversitesi Proje Destek Ofisinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge yurt içi ve yurt dışı destekli projelerin, Nevşehir Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Nevşehir Üniversitesi Proje Destek Ofisi çatısı altında toplanması, projelerin teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, desteklenen projelerin izlenmesi, projelerin mali yönetimlerinin yürütülmesi esnasında karşılaşılan sorunlara Üniversite düzeyinde çözümler oluşturarak bir bütünlük sağlanması, projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesine ilişkin olarak idari ve hukuki danışmanlık verilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birimler: Üniversitenin Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe bağlı Bölümlerini,

b) İlgili Birimler: Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ve Uluslararası İlişkiler Ofisini,

c) Proje Destek Ofisi: Nevşehir Üniversitesi Proje Destek Ofisini,

ç) Proje: (f) ve (g) bentlerinde tanımlanan projeleri,

d) Rektör: Nevşehir Üniversitesi Rektörünü,

e) Senato: Nevşehir Üniversitesi Senatosunu,

f) Ulusal Projeler: BAP, TÜBİTAK, DPT, Kalkınma Ajansları, ARGE, Bakanlık Destekli Projeler vb. ulusal kaynaklı projeleri,

g) Uluslararası Projeler: AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR gibi dış kaynaklı uluslararası projeleri,

ğ) Üniversite: Nevşehir Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Destek Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Proje Destek Ofisinin amaçları

MADDE 4- (1) Üniversite bünyesinde yürütülen veya yürütülecek olan projelerin başvuru ve yürütme süreçlerinin farklı aşamalarında öğretim elemanlarına mevzuat, teknik ve bütçe konularında hizmet vermek ve Madde 5'te belirtilen tüm faaliyetlerin, Madde 3-b'de belirtilen tüm İlgili Birimleri koordine ederek etkin ve kapsamlı şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Proje Destek Ofisi, Madde 4'de belirtilen amaçları gerçekleştirebilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

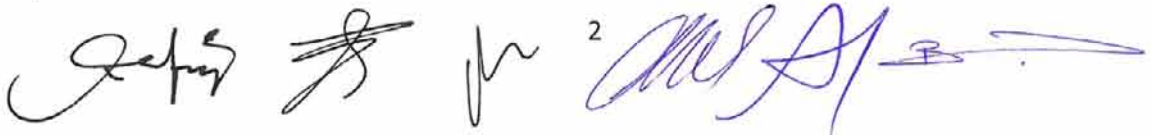
- a) Üniversitenin araştırma politikaları, stratejileri ve öncelikleri doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak,
- c) Projenin hazırlanması, sunulması ve yönetilmesi aşamalarında öğretim elemanlarına teknik destek vermek ve gerektiğinde eğitim programı düzenlemek,
- ç) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler üretilmesini sağlamak,
- d) Proje gruplarının yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarıyla iletişimini özendirerek ortak çalışmalar yürütülmesini teşvik etmek,
- e) Proje çıktılarına ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerin oluşturulması ve teknoloji transferinin gerçekleştirilmesi ile ilgili konularda destek olmak ve Üniversitede yenileşimin (*inovasyon*) gelişmesini sağlamak,
- f) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
- g) Alt yapı imkânlarının etkin biçimde kullanılmasını sağlayıcı yaklaşımlar geliştirmek,
- ğ) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak bilimsel araştırma projeleri veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 6- (1) Proje Destek Ofisi yönetim organları Başkan ve Danışma Kurulundan oluşur.



Başkan

MADDE 7- (1) Başkan, Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan başkan tekrar görevlendirilebilir. Başkan, Proje Destek Ofisinin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur

(2) Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından, Proje Destek Ofisinin çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitede görev yapan öğretim üyeleri arasından en fazla iki öğretim üyesi müdür yardımcısı olarak üç yıl için görevlendirilir. Başkan gerektiğinde yardımcılarının değiştirilmesini önerebilir, Rektör tarafından yeni yardımcılar görevlendirilebilir. Başkan görevde bulunmadığı zamanlarda, kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Başkan görevlendirilir. Başkanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Başkanın görevleri

MADDE 8- (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) Proje Destek Ofisini temsil etmek ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Danışma Kurulunun gündemini hazırlamak,
- c) Proje Destek Ofisinin çalışmalarını düzenlemek,
- ç) Proje Destek Ofisinin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak ve uygulamak,
- d) Proje Destek Ofisi ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- e) Proje Destek Ofisinin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Danışma Kurulunun görüşünü de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 9- (1) Danışma Kurulu, Başkan ile Proje Destek Ofisinin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan öğretim elemanları arasından ve Başkanın önerisi üzerine üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, üç yıl için yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Başkanın daveti üzerine toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili stratejik planlarının oluşturulması ve gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- b) Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Bilimsel araştırmalara ait çalışma alanları ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin belirlenmesine ilişkin konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak.
- ç) Üniversitede yürütülen bilimsel etkinliklerin ulusal ve uluslararası alanda yaygın biçimde duyurulması ile ilgili konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11- (1) Madde 5'te belirtilen faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını gerçekleştirmek üzere Ofisin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 12- (1) Proje Destek Ofisinin harcama yetkilisi Rektördür.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.