



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Turizm Fakültesi

Doküman Bilgisi

KALİTE-İŞ AKIŞI (PERSONEL) DİSİPLİN İŞLEMLERİ

Dok. No: İAŞ/FK. TURZ./37
İlk Yayın Tar.: 10.10.2023
Rev. No/Tar.: 01/23.09.2026
Sayfa 1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DÖKÜMANLAR
Soruşturmaya ilişkin belgeler Dekanlığa ulaştırılır. Disiplin amiri olarak Dekan soruşturmacı görevlendirir.	Bölüm Başkanlığı Yazı İşleri Memuru Dekanlık	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun
Soruşturmacı, şüpheliyi ifadeye çağırır, tanıkları dinler. Şüpheliye 7 günden az olmamak üzere savunma süresi verir.	Soruşturmacı Şüpheli Personel Tanıklar	
Personel Daire Başkanlığından daha önceki sicil durumunun bildirilmesini yazılı olarak talep eder. Soruşturmanın süresinde bitmemesi durumunda ek süre talep eder.	Soruşturmacı Personel Daire Başkanlığı	ÜBYS Sistemi
Soruşturmacı soruşturma raporu ve diğer belgeleri Dekanlığa teslim eder. Dekan Yönetim Kurulu Üyesi bir personeli Raportör olarak görevlendirir.	Soruşturmacı Yazı İşleri Memuru Raportör	ÜBYS Sistemi
Raportör üye 5 gün içinde raporunu hazırlar. Soruşturmada eksik tespit edilirse Soruşturmacıya iade edilir. Yoksa Dekanın vereceği cezalarda doğrudan Dekan tarafından ceza verilir, değilse Yönetim (Disiplin) Kurulunda görüşülür.	Raportör Yazı İşleri Memuru Dekanlık	ÜBYS Sistemi
Dekanın verebileceği ceza veya Yönetim (Disiplin) Kurulunda alınan Karar, ilgiliye/ilgililere ve Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir.	Yazı İşleri Memuru Yönetim Kurulu Dekanlık	ÜBYS Sistemi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Mehmet Avcı Fakülte Sekreteri Turizm Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Bekir Bora Dedeoğlu Turizm Fakültesi Dekanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

