

NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
SINAV UYGULAMA ESASLARI

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu esaslar, Fen-Edebiyat Fakültesi bünyesindeki tüm bölümlerde yürütülen derslerin sınavlarının **güvenli, düzenli ve akademik ilkelere uygun biçimde** gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Belirtilen esaslar, fakülte bünyesindeki **tüm akademik ve idari personel ile öğrenciler** için bağlayıcıdır.

2. SINAVLARIN PLANLANMASI

2.1. Sınav Takvimi

Sınav tarihleri, akademik takvimde belirtilen haftalar içinde ilgili bölüm başkanlıklarınca planlanır. Sınav programı, sınavlardan **en az beş iş günü önce** ilgili birim tarafından ilan edilir.

2.2. Sınav Süresi

Her dersin sınav süresi; dersin kapsamı, içeriği ve ölçme-değerlendirme yöntemi dikkate alınarak, dersin yürütücüsünün teklifi ve bölüm başkanlığının onayıyla belirlenir.

2.3. Gözetmen Ataması

Sınav gözetmenliği görevlendirmeleri, **adalet ve eşitlik ilkeleri doğrultusunda** öncelikle ilgili bölümde görevli araştırma görevlileri arasından yapılır. Yeterli gözetmen bulunmadığı durumlarda, **aynı gözetmenin tüm sınavlarda görevlendirilmesinden kaçınılmalı**, dersin yürütücüsü başta olmak üzere bölümdeki diğer öğretim elemanları arasından görevlendirilme yapılmalıdır.

Gözetmenler görev değişikliğini kendi inisiyatifleriyle yapamazlar. Ancak **geçerli bir mazeret durumunda**, görev değişikliğini içeren yazılı başvurunun (yerine görev alacak öğretim elemanının imzasıyla birlikte) Dekanlığa **önceden bildirilmesi ve onaylanması** koşuluyla değişiklik yapılabilir.

2.4. Sınav Dersliklerinin Planlanması

Sınavlar, ilgili bölümlerin öncelikle **kendilerine tahsis edilen derslikler** kullanılacak şekilde planlanır. Sınavın uygun biçimde yürütülemeyeceği durumlarda, yeni sınıf temini için **Dekan Yardımcıları** bilgilendirilir.

3. SINAV GÜNÜ UYGULAMA ESASLARI

3.1. Sınav Salonlarının Kilitlenmesi

Sınav salonları, sınav başlamadan **en az 30 dakika önce** sınav görevlileri tarafından kapatılır ve sınav saati gelene kadar kilitli tutulur. Sınav görevlileri gelmeden öğrenciler salona alınmaz.

3.2. Kimlik Kontrolü

Öğrenciler, sınavlara belirlenen yer ve zamanda, **öğrenci kimlik kartlarını (veya öğrenci belgelerini)** yanlarında bulundurarak katılmak zorundadır. Kimlik kartları, sınav süresince masanın üzerinde ve görünür biçimde bulundurulmalıdır. Gerek görüldüğünde kimlik kontrolü sınav gözetmenlerince yapılır. Sınav kâğıtları ve yoklama listelerinde doldurulacak kısımlar **tükenmez kalemle** yazılmalıdır.

3.3. Dijital Cihazların Kullanımı

Cep telefonu, akıllı saat, kulaklık, tablet, bilgisayar veya ses/görüntü kaydedici gibi cihazların sınav salonuna alınması kesinlikle yasaktır. Bu tür cihazlarla gelen öğrenciler, cihazlarını sınav öncesinde gözetmenin belirlediği yerde bırakmakla yükümlüdür. Gerekli görülürse cihazlar geçici olarak gözetmen tarafından toplanabilir.

3.4. Kopya ve Disiplin Tedbirleri

Öğrenciler, oturdukları sırada bulunan her türlü yazı, not, belge veya eşyadan sorumludurlar. Sınav öncesinde, sırada şüpheli materyal bulunması hâlinde gözetmen bilgilendirilmelidir. **Gözetmenler, sınav başlamadan önce öğrencilerin yerlerini değiştirebilir.** Sınav süresince konuşmak, soru sormak veya yer değiştirmek yasaktır. Kopya girişimi tespit edilen öğrenciler hakkında mutlaka tutanak düzenlenir.

3.5. Geç Gelen Öğrenciler

Sınav başlangıcından itibaren **ilk 15 dakika içerisinde** sınav salonundan **çıkılmaz** ve **ilk 15 dakikadan sonra** gelen öğrenciler ise **sınava alınmaz**. Geç gelen öğrencilere sınav bitiminde fazladan süre verilmez.

4. SINAV BELGELERİ VE EVRAK DÜZENİ

4.1. Soru Kâğıtları

Sorular gizlilik esasına göre hazırlanır. Çoğaltma işlemi yalnızca dersin yürütücüsünün sorumluluğundadır. Sınav evrakının **gizliliği ve güvenliği** açısından sorular dijital iletişim kanallarından (E-posta, WhatsApp vb.) **gönderilmemelidir**.

4.2. Tutanak Düzenlenmesi

Her sınav için **UBYS üzerinden alınan “Sınav Yoklama Listesi”** kullanılarak yoklama tutanağı düzenlenir. Tutanakta sınav tarihi, saati, gözetmen isimleri ve yoklama bilgileri yer alır. Gerekli hâllerde disiplin olaylarına ilişkin ayrıca tutanak tutulur.

4.3. Evrak Teslimi

Sorumlu öğretim elemanı, sınav notlarını öğrenci bilgi sistemine girdikten sonraki **iki iş günü içinde** sınav evrakını ve devam çizelgelerini ilgili birim yönetimine teslim eder. Sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren **en az iki yıl süreyle** saklanır.

5. İTİRAZ SÜRECİ

Öğrenciler, notların öğrenci bilgi sisteminde ilan edilmesinden itibaren **beş iş günü içinde** ilgili bölüme yazılı olarak başvurabilir. İtirazlar, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun biçimde değerlendirilir.

6. SORUMLULUK VE DENETİM

Sınavın **düzenli yürütülmesinden** dersin yürütücüsü, **genel denetiminden** ise bölüm başkanı sorumludur. Dekanlık, sınavların uygulanması sırasında belirtilen esasların uygulanıp uygulanmadığını denetler.

Prof. Dr. H. Abdullah ŞENGÜL
Dekan V.