



T.C.
NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ
ÜNİVERSİTESİ

ÜZÜM YETİŞTİRİCİLİĞİ VE BAĞCILIK
ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ (NEVÜZÜM)
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

Sürüm 3.2 (2024)

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	2
1. İletişim Bilgileri.	2
2. Tarihsel Gelişim.....	2
3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	2
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE.....	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri.....	13
A.4. Paydaş Katılımı	17
A.5. Uluslararasılaşma	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4. Öğretim Kadrosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	23
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	23
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	26
C.3. Araştırma Performansı.....	28
D. TOPLUMSAL KATKI	30
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	30
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	32
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	33

ÖZET

Yükseköğretim Kurulu’nun 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ne uygun olarak Üzüm Yetiştiriciliği Ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (Nevüzüm) yönetimi tarafından “2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu” hazırlanmıştır.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi bünyesinde Üzüm Yetiştiriciliği ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hedefimiz; konularındaki bilimsel gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretmeyi amaçlayan, akademik anlamda çıktıları olan, üretici gereksinimlerine cevap verebilen bir merkez olmaktır. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında ve bilgilerin yanıtlandırılmasında; stratejik plan, politika metinleri, 2024 yılı birim idare faaliyet raporu, idare faaliyet raporu verilerinden yararlanılarak oluşturulmuştur. Üzüm Yetiştiriciliği ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkiye’nin örnek bir Araştırma Merkezi Birimi olma yolunda çalışmalarını şeffaf, açıklanabilir, disiplinli bir şekilde sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri.

Adres: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Üzüm Yetiştiriciliği ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kampüs, Zübeyde Hanım Cad., 2000 Evler Mahallesi, Nevşehir.

Telefon: 0384- 228 10 00 –26029

E posta: kemalsen@nevsehir.edu.tr

Web sayfası: <https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/>

2. Tarihsel Gelişim

Üzüm Yetiştiriciliği ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (NEVÜZÜM) Merkez Müdürlüğü 17 Şubat 2020 tarih ve 31042 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2024 yılı itibari ile merkezimizde 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi ve 1 doktor öğretim görevlisi çalışmaktadır. 2021 yılında Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından tahsis edilen arazinin 1.5 dekarlık kısmına bölgemizin en önemli üzüm çeşidi olan Emir üzümünün asma fidanlarından bağ tesisi gerçekleştirilmiş ve bugün itibarı ile bağ, 3 yaşına ulaşmıştır.

Doç. Dr. Kemal ŞEN

Merkez Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Feyza KIROĞLU ZORLUGENÇ

Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN

Müdür Yardımcısı

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Üzüm yetiştiriciliğinin gelişmesi için tarım prensiplerini ve tekniklerini uygulayabilen üreticileri geliştirmek, üzüm üretiminde yeni sistemleri hayata geçirmek ve geliştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde üzüm ve bağcılık alanında tarım hizmeti sağlamaktır.

Vizyon: Üzüm yetiştiriciliği ve bağcılık çalışmaları uygulama ve araştırma merkezi konularındaki bilimsel gelişmeleri takip eden, ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, akademik anlamda çıktıları olan, üretici gereksinimlerine cevap verebilen, bir merkez olmaktır. Değerlerimiz;

1. Bilimsel araştırmalar yapmak ve teknoloji geliştirme faaliyetlerinde bulunmak
2. Araştırma faaliyetlerinde bulunmak
3. Disiplinler arası çalışmalarda yer almak
4. Ortak hedefler ile üniversite-sanayi, üniversite-kamu ve üniversite-çiftçi ilişkilerinde öncü rol almak.

Hedeflerimiz;

1. Nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre ve çiftçiye hizmet verilmesi
3. Ulusal ve uluslararası proje yapılması
4. Modern bağ tesis modeli kurmak ve çiftçileri modern bağ tesisi kurulumuna yöneltmek
5. Çeşitli tarımsal çalışmalar yapmak

A. Kalite Güvence Sistemi

Bu bölümde Kalite Güvence Sistemi başlığı altında, NEVÜZÜM'ün stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci iyileştirmeye yönelik yaptığı çalışmalar detaylandırılacaktır.

NEVÜZÜM Kalite ile ilgili çalışmalarına esas teşkil etmek üzere Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

NEVÜZÜM Kalite Komisyonu aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir:

KALİTE KOMİSYONU			
S.NO	UNVANI/ADI SOYASI	GÖREVİ	BİRİMİ
1	Doç. Dr. Kemal ŞEN	Başkan	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
2	Dr. Öğr. Üyesi Feyza KIROĞLU ZORLUGENÇ	Üye	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
3	Öğr. Gör. Dr. Coşkun ASLAN	Üye	Derinkuyu EmineAna ve Yaşar Ertaş Tarım ve Hayvancılık Meslek Yüksekokulu

Kalite Güvencesi Çalışmaları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler dikkate alınarak kalite güvence yönergesi çerçevesinde sürdürülmektedir. Bu kapsamda NEVÜZÜM;

- Uluslararası standartlara standartlara yasa, tüzük ve yönetmeliklere, etik kurallara uygun olarak çalışmayı,
- Hizmet kalitesini sürekli iyileştirilmeyi,
- Çalışanlarına değer vermeyi ve sürekli geliştirmeyi,
- Sektörün talep ve ihtiyaçları en üst düzeyde karşılamayı,
- Güvenilir bir kurum oluşması için gereken tedbirleri almayı
- Gizlilik ve tarafsızlık ilkesine bağlı kalacağını, taahhüt eder.

Merkezin Amacı:

- a) Bağcılık ve üzümün modern yetiştirme ikelerinin yetiştiricilere tanıtılması ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak.
- b) Asmanın ıslahı ve yetiştiriciliği konularında araştırma ve uygulama projeler hazırlamak, asmanın gen kaynağı olarak muhafazası, budanması, aşılınması ve bu alanda ilgili kuruluşlarca yürütülen projelere katılmak.
- c) Nevşehir yöresine uygun yeni üzüm çeşitlerinin adaptasyonlarını araştırmak.
- ç) Yetiştiricilerin bağ ve üzüm yetiştiriciliği konusunda karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olacak araştırmalar yapmak.
- d) Üzüm yetiştiriciliğinde, ıslah ve yetiştirme teknikleri ile yeni çeşit, hat, verim ve kaliteyi geliştirmek; üzümün hastalıklara, zararlı ve olumsuz çevre koşullarına dayanıklılığını artırmak.
- e) Bağ ve üzümün, anaç, aşı gözü, aşı kalem, fidan ve benzer materyallerinin çoğaltılması ile ilgili çalışmalar yürütmek.
- f) Tarımsal mekanizasyon ve bilgi teknolojileri, hassas tarım teknikleri ile bitki besleme ve zirai mücadelede etkinliği artırmak, hasat ve hasat sonrası ürün kayıplarını azaltacak araştırmalar yapmak.

g) Üzüm yetiştiriciliği ile ilgili kamu kurumları ve özel kuruluşlara bağlı teknik elemanların bilgilerinin yenilenmesi ve geliştirilmesi amacıyla kısa ve uzun süreli eğitim programları ve kurslar düzenlemek.

ğ) Kırsal alanda üzüm üretimiyle doğrudan ilgilenenlere bilgi ve becer kazandırmak amacıyla ilgili kamu kurumları ve özel kuruluşlar ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak.

h) Bağ ve üzüm ile ilgili konularda kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzer toplantılar düzenlemek, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen toplantılara katılmak.

ı) Merkezin çalışma alanı ile ilgili olarak yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlar ile işbirliği yapmak.

î) Bağ ve üzüm konusunda yayın materyal olarak kullanılabilecek film, video, kaset, sunu, kitap, haber bülteni ve benzer materyal üretmek, sağlamak ve bu amaçla kitle iletişim araçlarından yararlanmak.

j) Yörede bağcılık ile birlikte karışık bahçe şeklinde yetiştirilen fıstık, menengiç, badem, ceviz, alıç, elma, armut, ayva, kayısı ve benzer meyveler hakkında araştırmalar ve uygulamalar yapmak, bu alanda ilgili kişi ve kurumlara bilgiler vermek, yurt içi ve yurt dışı işbirliğini geliştirmek.

NEVÜZÜM iç paydaşları (Akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler) ve dış paydaşlar (kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişiler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

NEVÜZÜM'ün uluslararasılaşmaya yönelik olarak planlamalar bulunmamaktadır. İlerleyen süreçlerde bu yapılanmalara yönelik olarak iyileştirmeler sağlanması planlanmaktadır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

NEVÜZÜM 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı oluşmaktadır. NEVÜZÜM Kalite Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu, NEVÜ ve NEVÜZÜM tarafından kabul edilen Kalite Güvencesi politakaları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı NEVÜZÜM 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı oluşmaktadır. NEVÜZÜM Kalite Komisyonu 3 kişiden oluşmaktadır. Kalite Komisyonu, NEVÜ ve NEVÜZÜM tarafından kabul edilen Kalite Güvencesi politakaları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. NEVÜ ve NEVÜZÜM’ın Kalite güvencesi politikaları erişimi açıktır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere NEVÜZÜM Müdürü başkanlığında kalite komisyon üyelerinin katılım sağladığı toplantılar gerçekleştirilir. NEVÜZÜM’de üst yönetimin de dahil olduğu kalite güvencesi kültürünü destekleyen liderlik yaklaşımını oluşturmak üzere planlamalar bulunmaktadır. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz - Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz - Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi - Kanıt A.1.1.5. NEVÜZÜM Yönetimi https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim - Kanıt A.1.1.6. NEVÜZÜM Kalite Komisyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Sürdürülebilir kalite güvencesinin yönetilmesi ve yapılandırılması kapsamında Birim personellerinin görev tanımları belirlenerek koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Böylece yüksek motivasyon ve verimlilik ile Birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda NEVÜZÜM etkin ve dengeli biçimde yönetilmektedir. Akademik ve idari Birimler ile NEVÜZÜM yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.1. NEVÜ Kalite Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikamiz - Kanıt A. 1.1.2. NEVÜ Yönetim Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/yonetim-politikamiz - Kanıt A.1.1.3. NEVÜ Ar-Ge Politikası https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/ar-ge-politikamiz - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi - Kanıt A.1.1.6. NEVÜZÜM Kalite Komisyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-komisyonu - Kanıt A.1.2.1. NEVÜZÜM Personel Görev Tanımları https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/e5ff52c98c7b7e75366aaffaef2ddb7e/uzumculuk-ve-bagcilik-uygulama-ve-arastirma-merkezi- yonetmeligi.pdf					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. İç ve dış paydaş beklentilerini takip edebilmek adına web sitemizde görüş ve öneri kutusu bulunmaktadır. Değişim planları ve kıyaslama yıllık yapılan Kalite Birim Değerlendirme Raporları ile takip edilmekte ve planlanmaktadır. Düzenli olarak güncellenen kalite performans değerlendirme tablosu ile NEVÜZÜM’de ihtiyaç duyulan yenilik ve geliştirilmesi gereken yönler belirlenebilmektedir	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.1. NEVÜZÜM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/dilek-ve-istek - Kanıt A.1.1.7. NEVÜZÜM Kalite Birim Değerlendirme Raporu https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/0fed6313f27f9acade1a321e3b0ee01f/nevuzum-birim-faaliyet-raporu.pdf					

A.1. Liderlik ve Kalite

NEVÜZÜM'de İç Kalite Güvencesi mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda belirlenmektedir. Ancak Birimimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.

	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları Birim çalışanlarının sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen Kalite Birim Değerlendirme Raporumuz bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler. Ancak Birimimizde PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğine dair planlama yapılmamıştır. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. Birim Müdürü başkanlığında tüm kalite komisyon üyelerinin katılımını sağladığı toplantılar gerçekleştirilmesine rağmen bunlar yazılı olarak raporlanmamıştır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • (2)A.1.4.1. Stratejik plan ve iç kontrol eylem planları • (2)A.1.4.2. Birim faaliyet raporları • (3)A.1.4.3. Görev tanımları ve Akış şemaları • (3)A.1.4.4. Belge yönetim sistemi • (3)A.1.4.5. Öğrenci Bilgi Sistemi • (3)A.1.4.6. İdari faaliyet raporu					

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz misyon ve vizyon kavramlarını tanımlamış, değerleri, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur.

	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Birimimizde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışı hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz misyon ve vizyon kavramlarını tanımlamış, değerleri, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planı'nda belirlenmiş olan olan misyon ve vizyonuna uygun şekilde NEVÜZÜM misyon ve vizyonunu tanımlamış ve web sitesinde yayınlamıştır.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi - Kanıt A.2.1.1. NEVÜZÜM Misyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/misyon - Kanıt A.2.1.2 NEVÜZÜM Vizyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/vizyon					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Birimimizin Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politika çalışmalarında Üniversitemizin politikalarına paralel şekilde kalite politikası geliştirilmiştir ve web sitemizde yayınlamaktadır. Politika Birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.1.4. NEVÜ Kalite Güvence Sistemi https://kalite.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-guvence-sistemi - Kanıt A.2.2.1 NEVÜZÜM Kalite Politikası https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-politikasi					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Performans değerlendirme kriterleri ve hizmet standartları web sitesinde yayınlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve iç ve dış paydaşların katılımıyla sürdürülmektedir. Yıllık değişimler takip edilmekte ve web sitemizde paylaşılmaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2 NEVÜZÜM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri - Kanıt A.2.3.1 NEVÜZÜM Hizmet Standartları https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi NEVÜZÜM düzenlemiş olduğu bilimsel faaliyetler ve eğitimler hakkında gerekli tarih, yer vb. bilgileri web sitesinde ilan ederek paydaşları ile paylaşmaktadır. Yapılan bu etkinlikler sonrasında da kazanılan kazanımlar yine aynı şekilde NEVÜZÜM web sitesinde paylaşmaktadır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2 NEVÜZÜM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri - Kanıt A.3.1.1. https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/46206					

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

NEVÜZÜM’de gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergeler göre yapılmaktadır. NEVÜZÜM’e yapılacak görevlendirmeler de yine aynı şekilde YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergeler göre gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekteve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr - Kanıt A.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler - Kanıt A.3.2.3. T.C. Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Devlet Memurları Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5 - Kanıt A.3.2.4. Yükseköğretim Kanunu https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf - Kanıt A.1.3.1. NEVÜZÜM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/dilek-ve-istek				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim NEVÜZÜM’ de finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

NEVÜZÜM'de iş akış şeması tanımlanmıştır.

1	2	3	4	5
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt A.2.3.1 NEVÜZÜM Hizmet Standartları <https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/hizmet-standartlari>

A.4. Paydaş Katılımı

NEVÜZÜM iç paydaşları (Üniversite bünyesindeki araştırma merkezleri, akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler) ve dış paydaşlar (kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişiler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı NEVÜZÜM iç paydaşları (Üniversitesi bünyesindeki araştırma merkezleri, akademik ve idari personel, lisans ve lisansüstü öğrenciler) ve dış paydaşlar (kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişiler) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt A.1.3.1. NEVÜZÜM Dilek, Şikayet, Öneri, İletişim Formu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/dilek-ve-istek					

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Birimde öğrenci geri bildirimleri üzerine bir sistemimiz bulunmamaktadır.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

Birimde öğrenci bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Birimde öğrenci bulunmamaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi Uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma politikaları bulunmasına rağmen süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak politikalar bulunmamaktadır.

Üniversitenin uluslararasılaşma sürecini yönetmede uluslararası ilişkiler ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ofisinin yapılanmasında her bir program için bir koordinatör belirlenmiş, her bir öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına ilişkin başvuru koşulları, mevzuatlar gibi detaylı bilgiler kurum web adresinde yer almaktadır. Uluslararasılaşma politikası kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olmasının yanı sıra uluslararası öğrenci ve akademik personel için Türkçe öğrenmeleri ve kurumdaki eğitim programlarına hazırlanmaları NEVÜ-TÖMER olarak isimlendirilen Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar • Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi Uluslararasılaşma Sürecinin Yönetimi: • Kanıt A.5.1.1. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/ogrenci-ogrenim-gorme-hareketliligi • Kanıt A.5.1.2. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevzuat • Kanıt A.5.1.3. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/mevlana-degisim-programi-nedir • Kanıt A.5.1.4. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/farabi-nedir • Kanıt A.5.1.5. https://uio.nevsehir.edu.tr/tr/personel-ders-verme-hareketliligi • Üniversitemizin Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi • Kanıt A.5.1.6. https://nevutomer.nevsehir.edu.tr/					

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Üniversitemizde uluslararasılaşma ile ilgili işlemleri yürütmek üzere uluslararası ilişkiler ofisi kurulmuştur. Uluslararası öğrenci ve personel değişimi hareketliliği, Fakültemizde bulunan değişim programları koordinatörleri ile Üniversitemiz uluslararası ilişkiler ofisi işbirliği içinde gerçekleştirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi https://uio.nevsehir.edu.tr/					

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı Uluslararası İlişkiler ofisinin duyuruları ile izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 5.2.1. Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler https://uio.nevsehir.edu.tr					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi NEVÜZÜM merkez müdürü tarafından takip edilen araştırma/proje işbirlikleri Merkez Müdürünün yönlendirmesi sonucunda ilgili akademik personel/personeller tarafından takip edilir. NEVÜZÜM vizyon ve misyonunda araştırma faaliyetlerindeki potansiyelini ve hedeflerini belirtmiştir (Kanıt A.2.1.1 ve Kanıt A.2.1.2).	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.2.1.1. NEVÜZÜM Misyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/misyon - A.2.1.2 NEVÜZÜM Vizyonu https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/vizyon					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar NEVÜZÜM'ün kendine ait bir bütçesi olmamakla birlikte; araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlara ayırabileceği bir bütçe kalemi bulunmamaktadır. Ayrıca özel motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri konusunda da ayrı bir yönergesi bulunmamaktadır. NEVÜ BAP birimi aracılığı ile akademik personelin proje, konferans katılımı, seyahat vb faaliyetleri desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.1.). Ayrıca TC Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ni uygulayan NEVÜ personelinin motivasyonuna katkı sağlanmaktadır (Kanıt C.1.2.2., Kanıt C.1.2.3, Kanıt C 1.2.4.).	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/ - Kanıt C.1.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 - Kanıt C.1.2.3. NEVÜ Akademik Teşvik Yönetmeliği https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/79a63a289ab6269d2c3dd40c13d58c72/tesvik2018.pdf - Kanıt C 1.2.4. NEVÜ Akademik Teşvik Başvuru Akış Şeması https://dosyalar.nevsehir.edu.tr/ae62ffabe8670397b799978f07e3ac2c/akademik-tesvik-akis-semasi.pdf				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar NEVÜZÜM’de eğitim-öğretim faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi 2024 yılı itibari ile NEVÜZÜM'de 1 Doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 1 doktor öğretim görevlisi çalışmaktadır. NEVÜ BAP birimi ve KAPADOKYA TEKNOPARK aracılığı ile araştırmacılarına gerekli imkanları sağlamaktadır (Kanıt C.2.1.1., Kanıt C.1.2.1.).	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt C.1.2.1. BAP Birimi https://bap.nevsehir.edu.tr/ - Kanıt C.2.1.1. KAPADOKYA TEKNOPARK https://kapadokyateknopark.com.tr/					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> NEVÜZÜM'ün ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile yürüttüğü faaliyet yoktur.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> NEVÜZÜM Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini yıl sonu toplantısında değerlendirir (Kanıt 1.3.2.).	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt A.1.3.2. NEVÜZÜM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri performans- https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-degerlendirme-kriterleri					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının Değerlendirilmesi</u> NEVÜZÜM’de gerçekleşecek öğretim elemanı alımı ve yeniden ataması YÖK’ün belirlediği kriterler ve NEVÜ senatosunca belirlenen yönergeler göre yapılmaktadır. Her atama döneminde öğretim elemanı yeniden atanma evraklarını hazırlar ve yönetime sunar. NEVÜZÜM Kalite Komisyonu belirlediği kriterler doğrultusunda kadrosunda bulunan öğretim elemanının akademik faaliyetlerini değerlendirir.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının Araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme Performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar - Kanıt A.1.3.2. NEVÜZÜM Kalite Performans Değerlendirme Kriterleri https://nevuzum.nevsehir.edu.tr/tr/kalite-performans-degerlendirme-kriterleri - Kanıt C.3.2.1. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri https://personel.nevsehir.edu.tr/tr - Kanıt C.3.2.2. NEVÜ Personel Daire Başkanlığı Atanma ve Yeniden Atanma Formları https://personel.nevsehir.edu.tr/tr/formlar-ve-dilekceler					

C. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> NEVÜZÜM, BTUAM bünyesinde Nevşehir'in öncelikli ürünleri (üzüm) ile ilgili analizler ve bu ürünleri üreten firmalar ile de ortak çalışmalar yapmak üzere faaliyet alanlarını genişletmeye çalışmaktadır. Ancak, NEVÜZÜM'ün toplumsal katkı politikası, süreç yönetimi için uygun bir bütçe kalemi, plan ve programı bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> NEVÜZÜM'ün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmes için özel/yeterli fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> NEVÜZÜM’de toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, üniversitemizin belirlemiş olduğu vizyon, misyon ve stratejik hedefler doğrultusunda belirlediği hedeflere ulaşmak amacıyla akademik çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda kalite çalışmaları üniversitemizin kurumsal hedefleri ile paralel bir şekilde sürdürülmektedir. Gerçekleştirilen çalışmalara akademik personel, öğrenciler ve tüm paydaşların katılımının sağlanmasına ve kalite çalışmalarının bir bütün olarak ele alınmasına çalışılmaktadır.

NEVÜZÜM'deki tüm faaliyetler şeffaf bir şekilde ilgili mevzuata göre gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bilgi talebinde bulunan kişi ve kurumlarla mevzuat gereği ilgili bilgiler ve açıklamalar verilmektedir.

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi, Üzüm Yetiştiriciliği ve Bağcılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin en önemli üstünlükleri;

- Araştırma merkezimizin bulunduğu bölgede doğal şartların ve kaynakların üzüm yetiştiriciliği için uygun koşullara sahip olması nedeniyle kampüs içerisinde kurulmuş olan bağ alanının örnek bir model oluşturabilme olasılığı,
- Kampüste üzüm üretimine imkân veren alanın mevcudiyeti ve büyüklüğü,
- Bölgede üzüm ve bağcılık faaliyetleriyle ilgilenen çiftçiler ve şirketlerle iletişimin kolay olmasıdır.

Diğer taraftan merkezin en zayıf yönleri sıralanacak olursa;

- Üniversitemizde bağcılık teknolojileri konusunda bir başka akademik birimin olmaması ve bu alanda çalışan akademik personel eksikliğinin bulunması ve bu durumun merkezdeki araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayamaması,
- Bölgede üzüm ve bağcılık ile uğraşan üreticilerin bilinç düzeyinin düşük olmasına bağlı olarak bu kesimin bilgi ve deneyiminden gerektiği şekilde faydalanılamaması,
- Araştırma merkezinde çalışan personelin sadece yönetim kademesinden oluşması ve Bahçe bitkileri bölümünden lisans diplomalı bir ziraat mühendisinin bulunmaması, bağ alanında çalışacak teknisyen, tekniker, işçi gibi personellerin olmaması ve buna bağlı olarak merkez bünyesinde yürütülebilecek olan hizmetlerin yeterli düzeyde verilememesi olarak sıralanabilir.

Merkezde öncelikli olarak çözmesi gereken sorun, araştırma faaliyetlerini en iyi şekilde gerçekleştirecek olan bağ teknolojisi konusunda doktorasını yapmış personelin istihdamının sağlanmasıdır. Bu amaç ile ivedi bir şekilde uygun bir meslek yüksek okulunda “Bağcılık ve Bağ Ürünleri Teknolojisi” programının açılması yönünde çalışma başlatılması ve bu kapsamda açılacak programda istihdam edilecek 3 öğretim görevlisinden en az 2’sinin Üniversitelerin Bahçe Bitkileri anabilim dalında bağ teknolojisi konusunda doktorasını yapmış uzmanlardan oluşması yönünde çalışma planlanmaktadır. Bu koşulun yerine getirilmesi durumunda merkezin en önemli kuruluş hedeflerinden biri olan araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilirliği sağlanabilecektir.

NEVÜZÜM’ün belirli alanlarda uzmanlaşabilmesi ve bu alanlarda akreditasyon faaliyetlerini başlatabilmesi için ön şartlar, bakım ve kalibrasyonları yapılmış muntazam çalışır cihazların bulunduğu bir laboratuvar ortamının kurulması, sahada üreticilere demonstrasyonu yapılabilecek uygulamalar ve (3) akreditasyon başvurusunun yapılacağı alanda uzman personel istihdamıdır.