
	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/02 İlk Yayın Tar.: 6.12.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 4

PROSESİN AMACI	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru ve atama işlemleri		
KAPSAMI	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru ve atama esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	İlan, Başvuru dosyaları	ÇIKTILARI	Kararlar Atama Onayları
KAYNAKLAR	Adaylar Jüri Üyeleri	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
		İİBF Dekanlığı	Bilimsel Çalışmalar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-Öğretim Prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim Öğretim Prosesi
PERFORMANS KRİTERLERİ	Başarı kriterlerinin sağlanması, Dil becerileri, akademik bilgi ve deneyim		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.	

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/02
		İlk Yayın Tar.: 6.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 4

DAYANAĞI	2547 Sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	6 ayda bir	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına tam uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Değerlendirme Jürisi, Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Adaylar Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Rektörlük tarafından ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna başvurunun yapılması ve başvurunun kayda alınması	2547 sayılı Kanun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
ADEK birim kurulu	İlan süresi bitiminde başvuru dosyaları ADEK birim kuruluna inceleme için sevk edilir.	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
Dekan Fakülte Sekreteri Fakülte Yönetim Kurulu Jüri Üyeleri	-Yapılan incele sonucunda başvuru şartlarını sağlayan aday/adayların dosyaları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek oluşturulan bilim jürilerine (en az biri başka üniversite	2547 sayılı Kanun Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/02 İlk Yayın Tar.: 6.12.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 4

Personel Daire Başkanlığı Bölüm Başkanlığı Aday	<p>veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur) gönderilir. Eğer başvuru şartlarını sağlamadığı tespit edilirse ilgili karar resmi yazı ile adaya iletilir. Jüri üyeleri yazılı görüşlerini 1 ay içerisinde Dekanlığa iletir.</p> <p>-Jüri üyelerinden alınan yazılı görüşler ilk fakülte yönetim kurulu toplantısında görüşülür, olumlu karar alınması durumunda tüm ilgili yazışmalar yönetim kurulu kararı ile birlikte personel daire başkanlığına gönderilir.</p> <p>-Personel Daire Başkanlığınca Atama Kararnamesinin hazırlanması, onaylanması ve görev başlatma işlemlerinin yapılması için Dekanlığımıza gönderilmesi üzerine ilgili öğretim üyesine tebliğ edilerek ve fakülteye şahsen gelmesi ile göreve başlatma işlemleri yapılır ve ilgili bölüm başkanlığına göreve başlama tarihi resmi yazı ile sorulur.</p> <p>-Açıktan veya naklen olan atamaya göre SGK girişi ile tescil işlemleri yapılır.</p> <p>-İlgili bankadan maaş hesabı açtırması sağlanır.</p> <p>-Kişiye doldurması gereken evraklarını teslim edilir. Bölüm başkanlığından gelen cevaba istinaden kişi göreve başlatılır ve göreve başlama evrakları personel daire başkanlığına gönderilir.</p> <p>-Personel özlük dosyası oluşturulur.</p>	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Doküman Bilgisi
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM PROSESİ	Dok. No: PRS/FK. İKT. İDARİ/02
		İlk Yayın Tar.: 6.12.2024
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

RİSKLER	İlan edilen kadroya başvurunun olmaması, Jüri üyelerinin alandan olmaması, İlan edilen kadronun şartlarının sağlanamaması	
FIRSATLAR	Öğretim elemanlarının sürekli bilimsel çalışma içerisinde olması, fakültenin akademik zenginliğe kavuşması	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Zafer Bulut Fakülte Sekreteri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Kemal Göler Profesör İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. İlhan Güllü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.