



NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ

**KOZAKLI
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2025



*Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilindiği üzere Meslek Yüksekokulları belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan ve önlisans düzeyinde öğretim veren yükseköğretim kurumlarıdır. Meslek Yüksekokullarının bulundukları bölgedeki işletmelerle kolayca uyum sağlayabilme özelliklerinden ötürü bu tür kurumlar bulundukları bölgelerde ihtiyaç duyulan kalifiye insan gücünü yetiştirirken Üniversite ve iş dünyası arasında da köprü vazifesi görmektedir.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde öncelikli olarak ilçenin imkân ve ihtiyaçları göz önüne alınarak Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü açılmıştır. Bu bölümün öncelikli olarak bölgede bulunan Fizik Tedavi Hastanesi ve termal oteller için gerekli ara insan gücü ihtiyacını karşılaması planlanmaktadır. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile eğitim-öğretime başlanmış olup, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü altında açılan Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi Programlarına öğrenci alımı yapmıştır. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Turizmi İşletmeciliği Programı açılmış ve öğrenci alımına başlamış, yine 2019 yılında Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Sosyal Hizmet Programı açılmış 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı yapmıştır.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu yönetimi, kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde bütçeden Kozaklı Meslek Yüksekokuluna ayrılan kaynakların kullanımı konusunda bütçenin etkin, verimli ve hesap verilebilirlik ilkesine en uygun şekilde yürütülebilmesi için azami titizlikle çalışmalarını yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun resmi açılışı 22.11.2016 tarihinde akademik ve idari personellerin yoğun katılımının yaşandığı bir törenle yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personelimizin özverili, gayretli ve etkin çalışmaları sayesinde planlanan istikamette hız kesmeden hedeflerini bir, bir gerçekleştirerek emin adımlarla ilerlemektedir. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari personelini kutluyor ve kendilerine teşekkür ediyorum.

29/12/2024

Öğr. Gör. Dr. Muhammet ÖZALP

Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdür

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	III
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B.1. Mali İşler.....	7
B.2. İdari İşler.....	8
C. Birime İlişkin Bilgiler	8
C.1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
C.2. İnsan Kaynakları.....	11
C.3. Sunulan Hizmetler.....	13
C.4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	14
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	15
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	17
A. Mali Bilgiler	18
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	19
A.3. 2023 Yılında Gerçekleşen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar...	19
2-Strateji Plan İzleme Tabloları.....	20
B. Performans Bilgileri.....	25
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	26
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. Üstünlükler ve Zayıflıklar	27
B. Değerlendirme.....	27
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27

GENEL BİLGİLER

Kurulumu

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile açılmıştır. 07.11.2013 Tarih ve 28814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6501 sayılı kanunla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu toplamda 11000 metrekairelik alana kurulmuş olup 2750 metrekaire kapalı alana sahiptir. Binamızda 8 derslik, 8 öğretim elemanı odası, konferans salonu ve 6 idari bölüm bulunmaktadır. Bölümün ihtiyaçları göz önünde bulundurularak elektroterapi uygulama laboratuvarı, anatomi laboratuvarı ve bilgisayar laboratuvarı olmak üzere toplam 3 adet laboratuvar çalışma alanı oluşturulmuştur.

Kozaklı Meslek Yüksekokulu bünyesinde Terapi ve Rehabilitasyon bölümü açılmış olup, bu bölüm altında Fizyoterapi ve İş ve Uğraşı Terapisi olmak üzere açılan iki program ile 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Program kontenjanları Normal öğretim ve ikinci öğretim için Fizyoterapi 70 (yetmiş), İş ve Uğraşı Terapisi için 70 (yetmiş) olarak belirlenmiş; Sağlık Turizm İşletmeciliği programında 45 (kırkbeş) olarak belirlenmiş ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü adı altında Sosyal Hizmetler Programı açılmış 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında 30 (Otuz) öğrenci kontenjanı verilmiş tam doluluk oranına ulaşılarak eğitim-öğretime umut verici bir sonuçla başlanmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim döneminde 589 kız 183 erkek öğrenci olmak üzere toplamda 772 öğrenci öğrenim görmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kozaklı Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz: Atatürk ilkelerine bağlı, hukuka saygılı, bilimsel bilgi ışığında değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılığı ve sorumluluğu olan, problem çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, ekiple birlikte uyumlu bir şekilde çalışabilen, uluslararası standartlarda sağlık bakım hizmeti sunabilen mezunlar yetiştirmek.

Vizyon:

Kozaklı Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz: Mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde sağlık bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin sağlık teknikerleri

yetiştiren, alanında tercih edilen ve saygın bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kozaklı Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yükseköğretim kurumudur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları:

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Öğr. Gör. Dr. Muhammet ÖZALP Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdür	Orhan BULAT Yüksekokul Sekreteri	Orhan BULAT Yüksekokul Sekreteri	Erkan SOLMAZ Bilgisayar İşletmeni

B.1. Mali İşler

Harcama Yetkilisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

(Öğr. Gör. Muhammet ÖZALP – Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdürü)

1. Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
2. Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
3. Harcama talimatı vermek,
4. Ödenek tutarında harcama yapmak,
5. Ön mali kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
6. Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(Orhan BULAT – Yüksekokul Sekreteri)

1. Yüksekokul bütçesini hazırlamak,
2. Harcama kalemlerini takip etmek,
3. Harcamaların sağlıklı biçimde yürütölmesini sağlamak.

B.2. İdari İşler

Yüksekokul Müdürü'nün Görev Ve Yetkileri

1. Yüksekokul Kurullarına (yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kurulu ve yüksekokul akademik genel kurulu) başkanlık etmek ve kurul kararlarını uygulamak, Yüksekokulda birimlerin işleyişini, aralarındaki koordinasyonu, işbirliğini ve düzenli çalışmasını sağlamak.

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.
4. Yüksekokul bütçesi ile ilgili teklifi Rektörlüğe sunmak. Bütçenin sarfını takip etmek ve denetlemek, ilave kaynaklar temin ederek bütçeyi desteklemek.
5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
6. Yüksekokulu Üniversite Senatosunda temsil etmek.
7. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
8. Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğrenim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik tedbirlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
9. Yüksekokulun misyon ve vizyonunu ifade eden stratejik planın yapılıp benimsenmesini sağlamak.
10. Faaliyetlere uygun bir teşkilatlanma sağlayarak yönetimi oluşturan kademe ve birimler arasında görev dağılımını yapmak ve bunları bir plana bağlamak, iş tariflerini yapmak.
11. Her akademik dönem sonu itibarı ile kurumu değerlendirmek, ulaşılan ve ulaşılamayan hedefleri belirlemek, başarı veya başarısızlığın sebeplerini ortaya koyarak, bunu kurul ve toplantılarda tartışarak yeni dönemin hedeflerini belirlemek.
12. Kurumda yenilikçiliğin bir yaşama biçimi haline gelmesini sağlamak. “Araştırma-Geliştirme ve Yeni Teknolojilerin” kullanılmasına özel bir önem vermek, yeni teknolojilerin eğitim-öğretimde kullanılmasına gayret göstermek.
13. Kurumlar arası münasebetlere, halkla ilişkilere önem vermek, Yüksekokulun ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak.
14. Akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyip, “Personel Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitim” faaliyetlerine katılmalarını sağlamak, bu amaçla seminerler, toplantılar ve hizmet içi eğitim kursları düzenlemek.

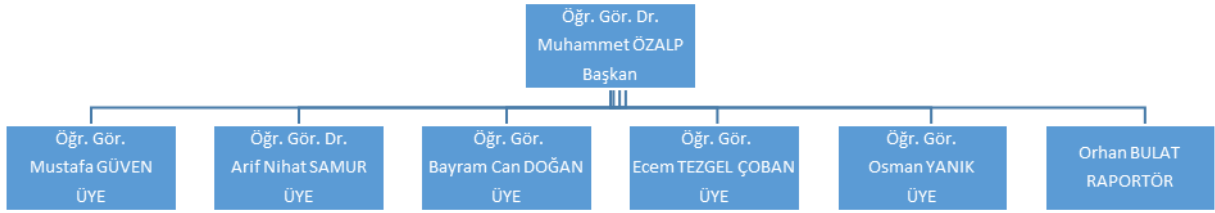
15. Yabancı ülkelerdeki benzeri kurumlarla temasa geçerek “Teknik-Teknolojik İşbirliği” protokolleri yaparak dışa açılmayı sağlamak ve gelişmeleri yakından takip edecek imkânlar oluşturmak.

16. 2547 sayılı kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri:

- 1. Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,*
- 2. Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,*
- 3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.*

YÜKSEKOKUL KURULU



Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri:

1. Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,

2. Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak

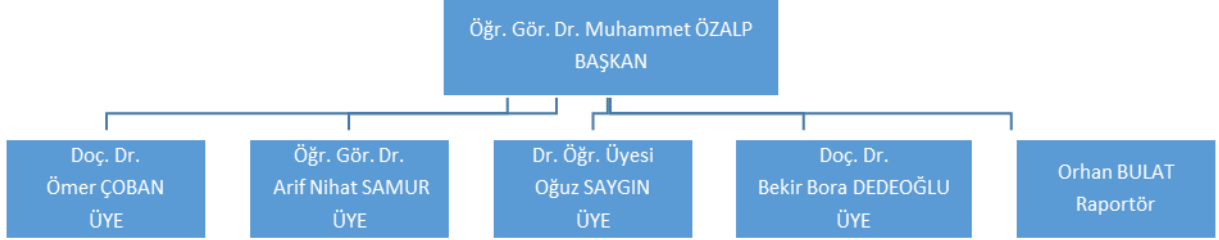
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4. Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU



C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Anfi				
Sınıf	3		4	
Bilgisayar Lab.	1			
Diğer Lab.	2			
Toplam	6		4	

1.2-Sosyal Alanlar

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101 ve üzeri
Kantin	1			
Toplantı Salonu	1			
Konferans Salonu		1		
Toplam	2	1		

1.3-Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	25	11
Toplam	8	25	11

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	6	25	9
Toplam			

1.4-Ambar Alanları

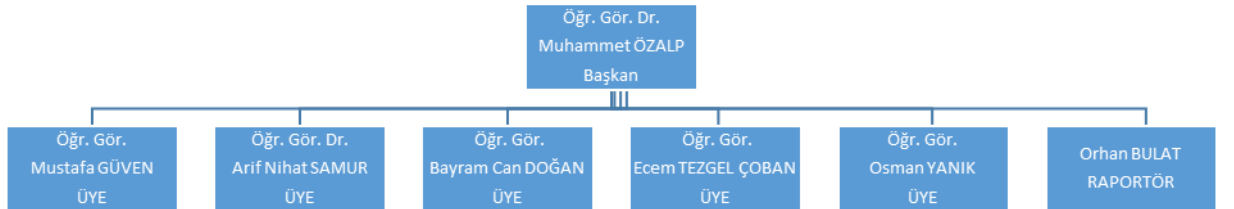
Ambar Sayısı: 1
Ambar Alanı: 30 m2

1.5-Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

2. TEŞKİLAT YAPISI

YÜKSEKOKUL KURULU



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayar	8	37	-	45
Taşınabilir Bilgisayar	2	-	-	2
Yazıcı	4	-	-	4
Tarayıcı	-	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	1	-	1
Faks(Çok Fonksiyonlu)	1	-	-	1
Telefon	30	-	-	30
Slayt makinesi	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Episkop	-	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-	1
Baskı makinesi	-	-	-	-
Projeksiyon	-	11	-	11
Mikroskoplar	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kameralar (Sabit)	24	-	-	24
Televizyonlar	1	-	-	1
DVD ler	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-
Yazılım	-	-	-	-
Diğer(Akıllı Tahta)	-	1	-	1
TOPLAM	71	50	-	121

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

Unvanlar İtibari İle Akademik Personel Sayısı

Unvan	SAYI
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	13
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	13

Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

Ayrılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Ayrılma Nedeni	Sayı
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	4	6	1	2	
Toplam Sayıya Oran	-	%31	%46	%8	%15	

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	5	5	2	1		
Toplam Sayıya Oran	%38	%38	%16	%8		

4.2-İdari Personel

GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
4	-	-	-	-	-	4

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Bilgisayar İşletmeni	-
Memur	-
Toplam	

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

Unvan	Ayrıılma Nedeni	Sayı
Bilgisayar İşletmeni		
Memur		
Toplam		

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				3	1
Yüzde				%75	%25

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		1	1	1
Yüzde		%25		%25	%25	%25

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı					4	
Yüzde					%100	

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

ÖĞRENCİ SAYILARI

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Önlisans	130	451	581	53	138	191	589	183	772
Lisans									-
Lisansüstü									-
Doktora									-
TOPLAM	130	451	581	83	138	191	589	183	772

Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Kontenjanların Doluluk Oranı

PROGRAM ADI	KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %
Fizyoterapi (N.Ö)	70	77	%110
Fizyoterapi (İ.Ö)	70	73	%104.29
İş ve Uğraşı Terapisi(N.Ö)	70	79	%112.86
İş ve Uğraşı Terapisi(İ.Ö)	60	63	%105
Sağlık Turizmi İşletmeciliği	45	55	%122.22
Sosyal Hizmet Program	45	40	%88.89
TOPLAM	345	363	%105.22

Mezun Olan Öğrenci Bilgileri

<i>Bölüm</i>	<i>E</i>	<i>K</i>	<i>Toplam</i>
<i>Terapi ve Rehabilitasyon</i>	<i>37</i>	<i>144</i>	<i>181</i>
<i>Yönetim ve Organizasyon</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>8</i>
<i>Sosyal Hizmet ve Danışmanlık</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
TOPLAM	41	156	197

5.4-LABORATUVAR VE ATÖLYE HİZMETLERİ

<i>Laboratuvar ve Atölyeler</i>	<i>Yararlanan Bölüm Program</i>	<i>Kapasite</i>	<i>Birim Alan</i>	<i>Yararlanılan Süre</i>
<i>Bilgisayar Laboratuvarı</i>	<i>Tüm Programlar</i>	<i>15 Kişilik</i>	<i>40 m²</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi</i>
<i>Anatomi Laboratuvarı</i>	<i>Tüm Programlar</i>	<i>20 Kişilik</i>	<i>40 m²</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi</i>
<i>Uygulama Laboratuvarı-1</i>	<i>Tüm Programlar</i>	<i>20 Kişilik</i>	<i>40 m²</i>	<i>Eğitim Öğretim Dönemi</i>

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kozaklı Meslek Yüksekokulu Yönetimi:

Nevşehir Üniversitesi Kozaklı Meslek Yüksekokulu 2016 yılında açılmış olup, Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Harcama Yetkilisi Birimlerce Yürütülecek Mali İşlem Süreci

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Kozaklı Meslek Yüksekokulunun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçlerle tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri

- Yüksekokul tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması
- Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı.
- Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan Yüksekokul ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması

- Tanıtıcı haber sayısı,
- Yüksekokul mensuplarının katıldığı program sayısı.
- Ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması
- Tanıtım yapılan lise sayısı,
- Tanıtım yapılan dershane sayısı,
- Tanıtım için gönderilen materyal sayısı.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
- İlişkide bulunulan kuruluş sayısı,
- Ortak yürütülen etkinlik sayısı.
- Paydaşların memnuniyetinin artırılması
- Paydaş memnuniyeti anketleri.

Altyapı Geliştirme Hedefleri

- Yüksekokulun geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması

İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri

- Akademik ve idarî personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
- Eğitici eğitimi alan öğretim elemanı sayısı,
- Yeni katılan akademik ve idari personel sayıları.
- İdarî personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
- Düzenlenen hizmetiçi eğitim sayısı,
- Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı,
- Personelin alacağı toplam eğitim saati,
- Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi
- İşe alınan kişilerin sertifikalılık oranı,
- Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı.
- Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
- Çalışanların motivasyonunun artırılması
- Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.
- Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması
- Personel memnuniyet anketleri.

Finansman Hedefleri

- Kaynakların öncelikli ihtiyaçlar çerçevesinde en etkin şekilde kullanımının sağlanması
- Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması
- Yüksekokulun fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
- Çalışanlar arasında çevreye duyarlılık anketi,
- Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı.
- Çalışanların çevre konusunda eğitilmesi
- Yıllık olarak verilen eğitim etkinliği sayısı,
- Temizlik ve geri dönüşüm konusunda yapılan eğitim sayısı.
- Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar

Stratejik plan hazırlanırken bu planın uygulanacağı beş yıllık süreçte;

1- Kozaklı Meslek Yüksekokulunda;

a-Stratejik planlama sürecinin üniversite yönetiminin desteği ve kurumumuzun paydaşlarının katılımıyla sağlıklı bir şekilde yürütüleceği,

b-Kurumumuza bütçeden ayrılan payın azalmayacağı,

c-Kurumumuzun ulusal ve uluslararası eğitim kurumlarıyla ilişkilerinin gelişerek devam edeceği varsayılmıştır.

Öncelikler

- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı personeli teşvik etmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,
- Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversiteler bilincini yerleştirmek,
- Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- Bilimsel çalışmaları teşvik etmek
- İç paydaşların memnuniyetini sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları

Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Kozaklı Meslek Yüksekokulunda Aralık 2024 tarihi itibariyle 13 Akademik ve 4 İdari olmak üzere toplam 17 personel mevcuttur. 2024 Mali Yılında 14.094.407,07-TL'lik ödeneğin 14.091.549,65TL'lik kısmı harcanmıştır. Yılsonu itibariyle Maliye Bakanlığından ayrılan ödeneğin tamamı harcanmış olup, ayrılan ödeneğin kullanım oranı % 99,98 olarak gerçekleşmiştir.

2024 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	11.044.530,00	11.042.201,16	99,98	2.328,84
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.064.172,07	1.063.953,11	99,94	218,96
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.985.705,00	1.985.395,38	100	309,62
05- Cari Transferler	-	-	-	-
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	14.094.407,07	14.091.549,65	99,98	2.857,42

2024 YILI İKİNCİ ÖĞRETİM				
İKİNCİ ÖĞRETİM	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	196.477,87	196.403,91	99,96	73,96
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-	-
Toplam	196.477,87	196.403,91	99,96	73,96

Bütçe Giderleri

Yukarıda “Finansal Hedefler” başlığı altında da açıklandığı üzere, Kozaklı Meslek Yüksekokulu Bütçesi 2024 yılında, belirlenen hedefler doğrultusunda oldukça etkili kullanılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde 2024 yılı içerisinde mali denetim yapılmamıştır. Bütçe Kanunu ile Kozaklı Meslek Yüksekokuluna Verilen Ödeneklerin Serbestliği ve Gerçekleşen Harcama Detayları aşağıya çıkarılmıştır.

KODU	AÇIKLAMA	2024 MALİ YILI	
		SERBEST BIRAKILAN ÖDENEK	YIL SONU GERÇEKLEŞEN HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	11.044.530,00	11.042.201,16
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.064.172,07	1.063.953,11
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.985.705,00	1.985.395,38
	2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.975.000,00	1.974.995,40
	2.1.01-Kırtasiye Alımları		0
	2.9.01 Bahçe Malzemesi Alımları		0
	2.2.01 Su Alımları		12.840,00
	2.2.02-Temizlik Malzemesi Alımları		0
	2.3.03-Elektrik Alımları		96.324,10
	2.6.90-Diğer Özel Malzeme Alımları		0
	2.9.90-Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımları		169.550,04
	2.1.02-Büro Malzemesi Alımları		0
	2.1.90-Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		0
	2.3.01-Yakacak alımları		1.696.281,26
	3-Yolluklar	7.350,00	7.339,98
	3.1.01-Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		7.339,98
	3.2.01-Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		0
	3.3.01-Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları		0
	5-Hizmet Alımları	3.355,00	3.060,00
	5.2.01-Posta ve Telgraf Giderleri		
	5.2.02-Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		3.060,00
	5.9.90-Diğer Hizmet Alımları		
	7-Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımları		0
	7.1.01-Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		
	7.1.02-Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları		
	7.1.90-Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		
	8-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0	0
	8.1.02-Okul Bakım ve Onarımı Giderleri		
	8.1.90-Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		
	TOPLAM	14.094.407,07	14.091.549,65

3- Diğer

2024 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı						
Diğer						
TOPLAM						

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	9	169.550,04
Hizmet Alımı		
Diğer		
TOPLAM	9	169.550,04

Nevşehir Kozaklı Meslek Yüksekokulu 2024 mali yılında tasarruf tedbirlerini esas alarak bütçe harcamalarını bu yönde gerçekleştirmiştir. Serbest bırakılan ödenek miktarı **14.094.407,07- TL**, yılsonu itibariyle gerçekleşen harcama toplamı **14.091.549,65-TL**'dir. 2024 Mali yılı içerisinde personel alımı olmamıştır..

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödenek üstü harcama olmuş Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Maliye Bakanlığı tarafından serbest bırakılan ödenek miktarlarına göre yapılarak ödenek üstü harcama olmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri detaylı incelemesinde ödenek aşımı olmadığı görülmektedir.

2. Stratejik Plan İzleme Tabloları (İlk 6 aylık döneme daha önce gönderilmiş olan veriler girilecek.her Birim yalnızca sorumlu olduğu gösterge değerlerini girecektir.)

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3/Öğrencilerin Kişisel Gelişimine Katkı Sunacak Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik sayısı	250	250	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	4	6	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
2	Öğrenciler için bağlı oldukları birimler tarafından düzenlenen mesleki gelişimlerine yönelik (uygulama/sektör gezisi, çalıştay vb.) etkinlik sayısı	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Tüm Akademik Birimler
3	Öğrenci kulüp ve topluluklarına kayıtlı olan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	7,5%	7,5%														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4	Üniversite kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	11000	11000														Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

5	Beslenme hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	14500	14500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
---	--	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4/Öğretim Elemanlarının Yetkinliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Sürekli gelişim odaklı etkinliklere (eğiticilerin eğitimi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Eğitimde Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
2	Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğretim elemanı sayısı	4	4														Uluslararası İlişkiler Ofisi
3	Uluslararası değişim programları haricinde yurt dışı eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı	11	11														Personel Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6/Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilimsel Yayın Sayısının ve Niteliğinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Öğretim üyesi başına SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	0,36%	0,36%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
2	Öğretim üyesi başına üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI, ESCI ve Scopus endeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	0,64%	0,64%														Personel Daire Başkanlığı/ Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı
3	Bilimsel/sanatsal etkinliklere (Sempozyum/kongre, konferans, çalıştay, seminer, festival, sergi vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	300	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
4	Üniversitenin ulusal akademik sıralamada (URAP) devlet üniversiteleri içerisindeki sırası	86	86														Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9/Ulusal ve Uluslararası Proje ve Etkinliklerin Sayısının Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülen bilimsel araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	90	90														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
2	Ulusal fonlar (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK, Kültür ve Turizm Bakanlığı vb.) tarafından desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	13	13														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)/Teknoloji Transfer Ofisi
3	Uluslararası fonlarla (Avrupa Birliği Erasmus+, Horizon Europe, Creative, IPA, EaSI, Dünya Bankası, Türkiye'de mukim Büyükelçilikler vb.) desteklenen proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	18	18	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	Tüm Akademik Birimler
4	Uluslararası katılımlı ve ikili anlaşmalarla yapılan proje sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler
5	Ev sahipliği yapılan ulusal ve uluslararası etkinliklerin sayısı	20	20														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10/Araştırma ve Geliştirme için Gerekli İnsan Kaynağının ve Altyapının Güçlendirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Araştırma laboratuvarlarında Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme kapsamında sunulan hizmet sayısı	2000	2000														Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi/Teknoloji Transfer Ofisi
2	BAP tarafından desteklenen güdümlü araştırma projesi sayısı (Önceki yıllarda başlayıp devam eden Projeler dahil)	9	9														Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	Öğretim elemanları tarafından alınan ulusal ve uluslararası (YÖK, TÜBA, TÜBİTAK ve uluslararası diğer kuruluşlar) bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Genel Sekreterlik/Tüm Akademik Birimler
4	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri ve YÖK-YUDAB bursiyeri sayısı	14	14														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Personel Daire Başkanlığı
5	Doktora mezun sayısı	25	25														Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	12/Sosyal Sorumluluk Faaliyetlerinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk, dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	8	8	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
2	Sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında paydaşlarla yapılan iş birliği sayısı	18	18	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	6	14	Genel Sekreterlik/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Engelsiz Üniversite Birimi/Tüm Akademik Birimler
3	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü ile sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanında alınan ödül sayısı (Kümülatif)	12	12														Genel Sekreterlik/Engelsiz Üniversite Birimi
4	Topluma hizmet uygulamaları, öğretmenlik uygulamaları, sosyal proje ve gönüllülük çalışmaları vb. topluma dönük dersleri alan öğrenci sayısı	690	690	240	240	240	240	240	240	0	0	8	8	8	8	1472	Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	14/Bölge Halkına Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleş me Tahmini	Gerçekleş me												Gerçekleş me Durumu	Sorumlu Birim
				Oca k	Şub at	Ma rt	Nisa n	May ıs	Hazir an	Temm uz	Ağust os	Eyl ül	Eki m	Kası m	Aralı k		
1	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezinin hizmete açılması	100%	100%														Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
2	Üniversitem iz tarafından sunulan ağız ve diş sağlığı hizmetlerind en yararlanan kişi sayısı	7500	7500														Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk./Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diş Hekimliği Fakültesi
3	Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştiri len faaliyet sayısı	4	4	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3	Diş Hekimliği Fakültesi/ Semra ve Vefa Küçük Sağlık Bilimleri Fakültesi/Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Kozaklı Meslek Yüksekokulu/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	15/Mezunlarla Etkileşimin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	35%	35%														Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek yüksekokulu bazında kurulan mezunlar derneği sayısı	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler
3	Mezunlara yönelik/ mezunlarla iş birliği halinde yapılan faaliyet sayısı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18/Kurumsal Tanınırlığın ve İşbirliklerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	Yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (Üniversite Tanıtımı)	94	94														Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Kurumsal internet sitelerinin toplam ziyaretçi sayısı	380000	380000														Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3	Kurumsal sosyal medya hesaplarının takipçi sayısı	43000	43000														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
4	Geleneksel ve sosyal medyada yer alan kurumsal haber sayısı	850	850														Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
5	Birimler tarafından kendi kurumsal internet sitelerinde yapılan haber sayısı	520	520	4	1	8	0	5	1	3	1	10	7	1	7	48	Tüm Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19/İhtisaslaşma Alanında Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanına yönelik program sayısı	22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanıyla ilgili verilen ders sayısı	230	230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik görev alan öğretim elemanı sayısı	26	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
4	İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/egitim sayısı	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20/İhtisaslaşma Alanında Bilimsel Araştırma ve Proje Kapasitesinin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflen en Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI ve alan endekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	31	31														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
2	İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	36	36														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Enstitüler
3	İhtisaslaşma alanına yönelik yürütülen BAP destekli proje sayısı	6	6														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
4	İhtisaslaşma alanına ilişkin ulusal ve uluslararası dış kaynaklı proje sayısı	2	2														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
5	İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay, konferans, sempozyum, kurs, seminer ve eğitim sayısı	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı/Tüm Akademik Birimler

Yıl/Dönem	2024
İdare Adı	38.74 - NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	21/İhtisaslaşma Alanında Ulusal ve Bölgesel Yenilik Sistemi Aktörleriyle Faaliyetlerin Artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme												Gerçekleşme Durumu	Sorumlu Birim
				Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık		
1	İhtisaslaşma alanında kamu sektörü ve özel sektör ile yürütülen ortak proje sayısı	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Tüm Akademik Birimler
2	İhtisaslaşma alanında Sivil Tolum Kuruluşları (STK) ve destek veren kuruluşlarla yürütülen ortak proje sayısı	3	3														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Teknopark/Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)
3	İhtisaslaşma alanına yönelik imzalanan protokol sayısı (Kümülatif)	7	7														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Genel Sekreterlik
4	İhtisaslaşma alanında sözleşmeye bağlanan iş / danışmanlık sayısı	10	10														İhtisaslaşma Koordinatörlüğü/Kapadokya Teknopark/ Bilim Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Programı Sorumlusu	
Birim Adı:	Kozaklı MYO
Ad:	Arif Nihat
Soyad:	SAMUR
E-Posta	asamur@nevsehir.edu.tr
Gsm No:	0532 507 8923
Dahili No:	31005

4. Diğer Hususlar

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birim Tarafından Düzenlenen Faaliyet Bilgileri

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	3
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	3
Diğer	

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYET SAYISI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	-
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	-
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Diğer(Çalıştay, Bildiri, Kitap v.b.)	-	-

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı

İndekslere Giren Bilimsel Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
Makale Türü	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Uluslararası Makale				3								5				2				7
Ulusal Makale				1												3				2
Uluslararası Bildiri																				
Ulusal Bildiri												1								
Kitap								1												
Diğer								1								2				

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Hakemlik Yapan Öğretim Elemanı ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı																				
	2020				2021				2022				2023				2024			
	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.	Prof	Doç	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör./ Öğr. Gör.
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																				
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı																				
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı																1				4
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı								1				2				3				10

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler – Zayıflıklar

A.1. Üstünlükler

- Açılması planlanan bölüm ve programların bölge imkânlarıyla birbirini tamamlıyor olması
- Açılmış olan Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünün mezunlarının iş bulma konusunda rahat olacakları ön görüşü. Buna dayanak olarak işgücü piyasasının bölüm mezunlarına olan ihtiyacının fazla olması gösterilebilir.
- Öğrencilerin staj uygulamalarında birçok alternatifinin olması
- Yeni gelişmeye açık ve başarılarla aç bir Yükseköğretim Kurumu olması

A.2. Zayıflıklar

- İl merkezine en uzak (92 Km) mesafede olması
- Akademik ve idari altyapının zayıf olması
- Üniversite merkezine uzak olması nedeniyle hizmetlerin aksayacağı düşünülmesi

B- Değerlendirme

Yukarıda da belirtilen açıklamalar ve veriler dikkate alındığında, 2023 Yılıının Kozaklı Meslek Yüksekokulunun yeni kurulan bir Yükseköğretim kurumu olmasına rağmen geleceğe ışık olacak bir eğitim kurumu olma yolunda hızla ilerleme kararlılığını sürdürdüğü bir yıl olduğu görülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulları esnek yapılarından ötürü birçok dalda farklı mesleklere yönelik öğretim verme şansına sahiptirler. Bu nedenle, hızla büyüyerek bulundukları bölgelerin sosyal, kültürel ve ekonomik olarak kalkınmasına da destek sağlamaktadırlar.

Önlisans düzeyinde eğitim gören öğrencilerin mezun olduktan sonraki iş hayatlarında istihdam alanları artırılmalı ve geleceğe daha umutlu bakmaları sağlanmalıdır. Terör

kıskacındaki ÷lkemizde gençlerimizi bu durumdan kurtarabilmek için seminer, konferans ve ders sayıları artırılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

29/12/2024

Öğr. Gör. Muhammet ÖZALP

Kozaklı Meslek Yüksekokulu Müdürü