

**T.C.**  
**NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi tarafından yürütülen bilimsel araştırma projelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge;

a) 06.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesi, 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,

b) 26.01.2018 tarihli ve 30313 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

c) 01.07.2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. madde,

ç) Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılacak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller,

d) 07.01.2018 tarihli ve 30444 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

e) 17.04.2020 tarihli ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

f) 16.07.2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,

g) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. maddesi, 03.02.1984 tarihli ve 18301 sayılı Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür Ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 21.05.2010 tarihli ve 2010.10.38 karar sayılı NEVÜ Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsünün proje ekibinde yer verdiği, öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili lisans ya da lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış uzman kişileri,

b) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS): Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak ve sürekli olarak güncellemek amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı uygulamayı,

c) Bilim Komisyonu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi bilim komisyonunu,

ç) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime uluslararası veya ulusal ölçülerde katkı sağlaması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına hizmet etmesi beklenen bilimsel içerikli, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılabilecek projelerle bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma, geliştirme projelerini,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yönetici'nin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,

e) Birim ve Birim Yöneticileri: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Merkez Müdürlükleri ile bu birimlerin yöneticilerini,

f) Enstitü: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine bağlı Enstitüleri,

g) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

ğ) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanını,

h) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Üst Yönetici'nin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan BAP komisyonunu,

j) Komisyon Başkanı: BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve BAP komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu kişiyi,

k) Koordinatör: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Üst Yönetici tarafından bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuatlarda belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu kişiyi,

l) Muhasebe Birimi: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire

Başkanlığında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetimi ile yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişiyi,

n) Özel Hesap: Üniversite bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, 07.03.2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'yla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

ö) Proje Uzmanı: Mevzuata uygunluk açısından proje başvuru dosyasını ve dönem raporlarını şekilsel olarak kontrol ederek koordinatöre yardımcı olan tam zamanlı veya kısmi zamanlı olarak Komisyon bazında görevlendirilmiş öğretim görevlisi,

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

r) Protokol: BAP Komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü ile Üst Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Komisyon Başkanı tarafından imzalanan BAP proje protokolünü,

s) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,

ş) Üniversite: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi'ni,

t) Yönetim Kurulu: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

u) Üst Yönetici: Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü'nü,

ü) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyon başkanı

**MADDE 4-** (1) BAP Koordinasyon Biriminin Komisyon Başkanı, Üst Yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve Üst Yönetici'ye karşı sorumlu kişidir.

#### BAP komisyonu

**MADDE 5-** (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için Üst Yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle Üst Yönetici tarafından görevlendirilen ve aralarında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün de yer aldığı en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. BAP Birimi Koordinatörü, raportörlük görevini de üstlenir.

(2) BAP Komisyon üyeleri, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde senatonun önerisi üzerine Üst Yönetici tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Komisyon üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### BAP komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı

**MADDE 6-** (1) Toplantı yeter sayısı komisyon üye tam sayısının salt (yarısından bir

fazlası) çoğunluğudur. Üst Yönetici, komisyon başkanı veya komisyon üyelerinden en az üçü, komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyon toplantılarına resmî izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya 6 (altı) aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyonun karar yeter sayısı komisyonun üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

#### **BAP komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Komisyon, yönergede belirtilen amaç ve kapsam doğrultusunda BAP başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir.

BAP Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) BAP türlerini belirlemek, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırmak, Senato kararı ile yeni BAP türlerini oluşturmak,

b) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, başvuruların değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,

c) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine; Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik vermek,

ç) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve destek verilecek projelerin seçiminde bilime, ülkenin ve Nevşehir ilinin kalkınmasına olan etkisini dikkate alarak teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal ve kültürel gelişimine katkı sağlanmasını gözetmek,

d) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde temel bilimler içerikli, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, sonuçları uygulamaya dönük, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik vermek,

e) BAP önerilerinin değerlendirilmesinde ve desteklenecek projelerin seçiminde Üniversite stratejik plan hedeflerine öncelik vermek,

f) BAP için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,

g) Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

ğ) Yeni önerilen BAP önerilerini değerlendirmek için hakemleri seçmek,

h) Bilim Komisyonu ve gerektiğinde hakemlerin görüş ve değerlendirmelerinden de yararlanmak suretiyle projenin kabulü ve ödeneklerinin belirlenmesi için karar vermek,

ı) Gerekli durumlarda proje çalışmalarını yerinde incelemek,

i) Projeler için ek süre, ek ödenek ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

j) BAP ile ilgili kullanılacak formları ve protokol metnini hazırlamak,

k) BAP için sağlanacak ödenek limitlerini belirlemek,

l) BAP raporlarını (ara ve sonuç) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

m) Raporların değerlendirilmesi sonucunda amaç ve programına uygun olarak sürdürülmediği anlaşılan projenin iptali, proje ödeneği ile alınan araç-gereçlerin geri istenmesi ve yapılan harcamaların ilgili yasa hükümlerine göre yasal faizi ile geri alınması konularında karar vermek,

n) Yürütücüden kaynaklanmayan nedenlerle bitirilemeyen projelerin devam edip etmeyeceğine karar vermek, Araştırma sonuçlarının yayına dönüşümünü artırıcı teşvikler geliştirmek,

o) BAP kapsamında çıkan patentlere ilişkin olarak proje yürütücüsü tarafından yapılacak patent başvurularını değerlendirmektir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 8-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında uluslararası bilimsel yayınları bulunan öğretim üyeleri arasından Üst Yönetici tarafından görevlendirilir ve Üst Yönetici'ye karşı sorumludur.

#### **Koordinatör'ün yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör'ün görevleri şunlardır:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak, ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- d) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- e) Üst Yönetici veya Üst Yönetici'nin konuyla ilgili görevlendirdiği Komisyon Başkanına Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- f) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- g) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖK Sis'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek,
- ğ) YÖK Sis'e veri girişlerinin belirlenen zamanda yapılmasını takip etmekten görevli ve sorumludur.

#### **Bilim komisyonları**

**MADDE 10-** (1) Bilim Komisyonları; Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere üç gruptan oluşur.

(2) Bilim Komisyonları, Üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre Üst Yönetici ya da Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen ve ilgili bilim dalında özgün araştırmaları bulunan Profesör ve Doçentler arasından seçilen en az beşer öğretim üyesinden oluşur. Bilim Komisyonlarına seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üst Yönetici'ye gerekli gördüğü hâllerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Bilim Komisyonu üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara resmî izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 (üç) kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(3) Bilim Komisyonları, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde, projelerin değerlendirilmesinde ve komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda BAP Komisyonuna danışmanlık yapar. Bilim Komisyonlarının alacağı kararlar BAP Komisyonuna tavsiye niteliğindedir.

#### **Bilim komisyonlarının yetki, görev ve sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Bilim Komisyonlarının görevleri şunlardır:

- a) Bilim Komisyonları gerekli sıklıkta, gündemli olarak toplanır ve alınan kararlar, BAP Komisyonuna bildirilir.
- b) BAP önerileri için Bilim Komisyonları kendi içinde bir üyeyi Bilim Komisyonu Başkanı olarak belirler.
- c) Bilim Komisyonları, BAP önerilerinde talep edilen ödenek tutarının o yıl için belirlenen limitlerini aşmamasını gözetir.
- ç) BAP Komisyonu tarafından gönderilen ara ve sonuç raporlarını inceleyerek hazırlayacakları raporları BAP Komisyonuna sunar.
- d) Bilim Komisyonları BAP önerilerini bilimsel açıdan inceleyerek hazırlayacakları raporları BAP Komisyonuna sunar.

### **Proje yürütücüsünün görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) Proje yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- a) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden bu yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur.
- b) Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

### **Diğer personellerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) Diğer personellerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görev alan diğer personel; 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.
- b) Tam zamanlı veya kısmı zamanlı olarak Komisyon bazında görevlendirilmiş öğretim görevlisi olan proje uzmanları, proje başvuru dosyasını ve dönem raporlarını şekilsel olarak mevzuata uygunluk açısından kontrol edilmesinde koordinatöre yardımcı olur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri ve Nitelikleri**

**MADDE 14-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. (BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir):

a) Genel Araştırma Projeleri (GAP): Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ): Lisansüstü ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Proje başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamda yalnızca normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Öğrencinin devamsızlık ya da başarısızlık nedeniyle ilişkisinin kesilmesi, 2 (iki) dönem üst üste kayıt yenilememesi veya Lisansüstü tez projesi öğrencisinin gerekçeli talebi durumunda projeden feragat etmiş olacağına dair feragatnamenin sunulması zorunludur.

c) Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇAP): Üniversiteden farklı disiplinlerden en az 2 (iki) bölüm veya tıp-sağlık alanında 2 (iki) farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

ç) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP): Cumhurbaşkanlığı Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin çok disiplinli olması tercih nedenidir. Çok disiplinli kapsamdaki projelerin en az 2 (iki) merkezli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası iş birlikleri tercih nedeni olacaktır. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, Üniversite için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

d) GÜdümlü Projeler (GBAP): Üst Yönetici'nin veya BAP Komisyonunun Üniversite için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak destekleyeceği projelerdir.

e) Kariyer Başlangıç Destek Projeleri (KBP): Doktora, dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olup doçent ve profesör dışındaki akademik kadrolarda görev yapmakta olan ve daha önce fon desteği sağlanarak yürütülmüş herhangi bir araştırma projesinde yürütücü olarak görev almamış olan Üniversite mensubu akademik personelin araştırmalarının desteklenmesine yönelik projelerdir.

f) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlanması ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.

g) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LÖKAP): Üniversitenin 4 (dört) yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin örgün öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan projelerdir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.

ğ) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAİP): Üniversite mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde [Times Higher Education (THE), ARWU veya QS World University Rankings vb.] dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezindeki ilgili araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

h) Hızlı Destek Projesi (HZP): Normal araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan, kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi, ek süreler dâhil en az 9 (dokuz), en fazla 12 (on iki) ay ile sınırlıdır.

ı) Tamamlayıcı Destek Projesi (TDP): Avrupa Birliği, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları (AR-GE Projeleri), TÜBİTAK, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi ulusal ya da uluslararası üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlayan projelerdir. TDP için çağrı dönemi aranmaksızın Üniversite dışı projenin kabulünden başlayarak ilgili projenin bittiği tarihten sonraki 1 (bir) yıla kadar başvuru yapılabilir.

3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Başvuru ve Değerlendirme**

### **Proje başvurusu**

**MADDE 15-** (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon ve Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştirmez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür. Yayın koşulu olup devam eden bir projenin, proje yürütücüsü sadece lisansüstü tez projelerine başvuru yapabilir.

(2) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Dış kaynak tarafından değerlendirilerek desteklenmesi kabul edilmiş ve TDP'ye başvuracak olan proje yürütücüleri, "Tamamlayıcı Destek Projesi Öneri Formu"nu hazırlamalıdır. Bu forma dış kaynaklara sunmuş olduğu proje önerisini, önerinin kabul edildiğine dair belgeyi ve dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ile bu kapsamda hazırlanması gereken tüm belgeleri eklemelidir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı Destek Projeleri için verilebilecek destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3'ünü geçemez.

(5) Etik Kurulu onayı gerektiren projelerde Etik Kurul Kararı, diğer kurum ve kuruluşların yasal iznini gerektiren projelerde de izin belgeleri BAP öneri dosyasına eklenmelidir.

(6) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların son 1 (bir) ay içerisinde güncellenmiş YÖKSİS öz geçmişleri BAP öneri dosyalarına eklenmelidir.

(7) BAP öneri dosyası, eksiksiz olarak Komisyon Başkanlığına iletmek üzere BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Başvurulara ilişkin düzenleme yapmaya komisyon yetkilidir.

(8) Proje başvurularında proje yürütücüsünün projeye katkısı en az %60, araştırmacıların ise en az %20 oranında olmalıdır. Araştırmacıların yüzde oranı projedeki ihtiyaç durumuna göre gerekçe belirtilerek komisyon kararıyla değiştirilebilir.

#### **Projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi**

**MADDE 16-** (1) Başvuru süreleri içinde BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu tarafından Bilim Komisyonu veya hakem değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilmek suretiyle ilgili başvuru sahibine iade edilir.

(2) Komisyon, değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse Bilim Komisyonu üyelerinden ya da konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde BAP için proje ekibinden sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) Desteklenecek proje sayısına ilgili yıldaki tahmini BAP bütçesi dikkate alınarak karar verilir. BAP tarafından hiç destek almamış olan öğretim üyelerinin projelerine öncelik verilir. Öncelik verilen projelerin bütçesi, toplam bütçenin %25'ini geçemez. Komisyon proje değerlendirmesi yaparken puanlama tablosunu dikkate alarak karar verir. Öğretim elemanının son 2 (iki) yıldaki puanlama tablosundan (EK 1) elde edeceği toplam puan hesaplanır. Bu tabloda yer alan faaliyetler son 2 (iki) yıl içinde BAP birimi tarafından desteklenmiş projelerden elde ediliyorsa mevcut puanın 2 (iki) katı alınarak işlem yapılır.

(4) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(2) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler, Üst Yönetici'nin veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanının onayına sunulur ve onaylanan projeler uygulamaya geçirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

#### **Proje protokolü**

**MADDE 17-** (1) Komisyon kararı ile desteklenmesi uygun bulunan projeler için protokol düzenlenir. Proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Protokolü" proje yürütücüsü ile Üst



Yönetici veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle komisyon başkanı tarafından imzalanır. Protokol esasları, yönerge esaslarına aykırı olamaz. Projenin başlangıç tarihi, protokolün imzalandığı tarihtir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler, daha sonraki dönemlerde başvuru yapılması hâlinde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

(2) Projenin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 2 (iki) ay içerisinde protokolü imzalanmayan ve en geç 6 (altı) ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

#### **Ara raporlar**

**MADDE 18-** (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren 6 (altı) aylık dönemlerde belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. BAP Komisyonu ara raporları gerekli gördüğü hallerde Bilim Komisyonu veya hakem incelemesine gönderilebilir. Projelerin sonraki dönemleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun olumlu görüşüne tabidir. Ara raporlarda bütçe ve proje ekibi ile ilgili yapılacağı belirtilen düzenlemelerin mutlaka ayrı talepler olarak BAP komisyonuna gönderilmesi gerekmektedir. Bu hususların takibinden yürütücüler sorumludur.

(2) BAP için ara raporlar 6 (altı) aylık dönemlerde, belirlenen formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Ara raporlar, Komisyon tarafından değerlendirilir.

#### **Sonuç raporu**

**MADDE 19-** (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 (üç) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, varsa proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

(2) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

#### **Proje sonuçlarının yayımlanması**

**MADDE 20-** (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

a) Desteklenen GAP, ÖNAP ve UAİP projelerinin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 (iki) yıl içinde, Web of Science'ın Science Citation Index (SCI), Science Citation Index- Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması gerekir.

GAP ve UAİP projeleri için yukarıda belirtilen indeksli dergilerde en az bir tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevlerinde yayımlanan kitapta bir bölüm niteliğinde yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'ın Emerging Sources Citation Index (ESCI) veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale veya bir kitap veya kitapta bölüm yayımlanması zorunludur.

b) ÖNAP Projeleri için, yukarıda belirtilen indeksli dergilerde makale veya tanınmış yayınevlerince yayımlanan uluslararası kitapta bölüm niteliğinde en az 2 (iki) adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Bu tür projeler için Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimlerde ise ESCI veya ÜAK

tarafından ilgili alandaki doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale veya uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde kitap bölümü olmak üzere en az 2 (iki) adet yayın veya uluslararası yayınevlerince basılmış yabancı dilde bir kitap yayımlanması zorunludur.

c) Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.

ç) KAP sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarının (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki 2 (iki) yıl içinde BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

d) KBP sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki 2 (iki) yıl içinde Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından doçentlik başvurularında kabul edilen alan indekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale olarak yayımlanması zorunludur.

e) Lisansüstü tez projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki 2 (iki) yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak ya da Web of Science veya Scopus veri tabanları tarafından indekslenen ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda tam metin bildiri olarak yayımlanması zorunludur.

f) Hızlı destek projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki 2 (iki) yıl içinde Ulusal veya Uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması zorunludur. Ancak SCI/SCI-Expanded/E-SCI/Scopus/TR dizinli dergilerde yayınlanmış tam metin makale veya Üniversitelerarası Kurul tarafından tanımlanan uluslararası/ulusal yayınevlerince basılmış 1 (bir) kitap yayınlanması durumunda diğer şart aranmayacaktır.

g) Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek proje yürütücülerinin süresi içerisinde yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az 2 (iki) farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda BAP Komisyonu, sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son 2 (iki) yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.

ğ) Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

**MADDE 21-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince desteklenmiştir. Proje Numarası: ....” ....” (“This work was supported by Research Fund of the Nevşehir Hacı Bektaş Veli University. Project Number: ....”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının BAP Komisyonuna sunulması zorunludur.

#### **Telif hakları ve proje çıktıları**

**MADDE 22-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Rektörlükten izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonunun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları

ve/veya verileri, BAP Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının oluşmasından itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine bildirilmesi zorunludur.

#### **Projelerin süresi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 23-** (1) Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 (otuz altı) ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilir.

(2) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Projelere kaynak aktarımına ilişkin ara raporların ve sonuç raporlarının verilme dönemleri ve süreleri proje sözleşmeleri dikkate alınarak komisyon tarafından belirlenir.

(4) Mahsup süresi sonunda kapatılmayan ön ödeme tutarları ile ilgili olarak, mahsup süresi içinde gerçekleşen harcamalar kabul edilir. Kalan tutarlar üzerinden 6183 sayılı kanuna göre gecikme zammı oranında faiz uygulanarak ilgililerden tahsil edilir ve özel hesaba yatırılır. İşin belirlenen süreden önce tamamlanması ya da tamamlanamayacağının anlaşılması durumlarında bu yönergede belirlenen süreler beklenilmeksizin mahsubu yapılır. Mahsup evraklarında yer alan fatura veya benzeri belgelerin tamamı veya bu belgelerin icmal listesi "Piyasa fiyat araştırması yapılmıştır ve belirtilen taşınır mallar muayene ve kabulü yapılarak tam ve kusursuz olarak teslim alınmıştır." şerhi düşülerek yürütücü ve/veya araştırmacı tarafından imzalanır.

#### **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 24-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlama getirebilir.

**MADDE 25-** (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**MADDE 26-** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörölmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine, teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine, teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılmaz.

(4) Yürütölen proje kapsamında gerçekleştirölen çalışmalardan üretilmemiş olan

bildirilerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

**MADDE 27-** (1) 07.06.2018 tarihli ve 30444 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Burs miktarı, 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamındaki sigortalılığı sebebiyle ödenecek sigorta primleri de üst sınır içinde dikkate alınmak suretiyle komisyon tarafından belirlenir. Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra proje bütçesinden ödenir.

**MADDE 28-** (1) Devlet yükseköğretim kurumlarının uygulama ve araştırma merkezlerinde, araştırma enstitülerinde 28.02.2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev alan ya da öğretim üyelerinin yürüttükleri bu nitelikteki projelere yardımcı olmak üzere, doktora ile tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla en fazla üç yıl süre ile giderleri özel bütçeden karşılanmak üzere sözleşmeli olarak doktora sonrası araştırmacı istihdam edilebilir.

(2) Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacının çalıştırılması için, araştırmacının çalıştırılacağı ilgili akademik birimin gerekçeli talebi üzerine üniversite yönetim kurulu araştırmacının çalıştırılıp çalıştırılmayacağına ilişkin karar alır. Üniversite yönetim kurulu araştırmacının çalıştırılmasına ilişkin karar alırken Yükseköğretim Kuruluna teklif edilecek brüt aylık sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamını da belirler. Brüt sözleşme ücreti karşılığı gösterge rakamı 60.000’i geçemez. Bu kapsamda istihdam edilecek araştırmacı sayısı üniversitenin dolu öğretim elemanı kadrosu sayısının %2’si ile sınırlıdır.

(3) Doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırma teklifleri, araştırmacının sözleşme başlangıç zamanından en az bir ay önce Rektörlüklerce Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir. Araştırmacı çalıştırma tekliflerinde araştırmacının; hangi projede ne amaçla çalıştırılacağı, lisans, yüksek lisans ve doktora veya eşdeğeri mezuniyet bilgileri, yabancı dil seviyesi, bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgeler de yer alır.

(4) Doktora sonrası araştırmacının çalıştırılmasının Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun bulunması halinde tip sözleşmesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca araştırmacının brüt aylık ücreti karşılığı gösterge rakamı da belirlenerek yükseköğretim kurumuna gönderilir.

(5) Doktora sonrası araştırmacının sözleşmesinin uzatılması da yukarıda belirtilen usul ve esaslara tabidir. Ancak sözleşme uzatma tekliflerinde ayrıca önceki sözleşme döneminde araştırmacının görev yaptığı proje veya projelere katkısı ile bu dönemde yaptığı bilimsel çalışma, yayın ve projelerine ilişkin bilgiler de Yükseköğretim Kuruluna gönderilir.

(6) Doktora sonrası araştırmacılar, 2547 sayılı Kanun’un Ek 46. maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname’nin Ek 25. maddesi kapsamında görevlendirilemezler. Söz konusu araştırmacılar, proje çalışmaları haricinde 1 hafta ve daha uzun süreli olarak görev yaptığı üniversite dışında görevlendirilemezler. Doktora sonrası araştırmacılara ders görevi verilmez.

(7) Doktora sonrası araştırmacılar hakkında imzaladıkları tip sözleşme hükümleri

uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel Hükümler, Yaptırımlar, Patent ve Telif Hakları

#### Genel hükümler

**MADDE 29** - (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan makine ve teçhizatların mülkiyeti BAP birimine aittir. Makine ve teçhizatlar ile tüketim malzemelerinin alım aşamasında BAP Koordinasyon Birimi tarafından giriş işlemi yapıldıktan sonra proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır işlem fişi ile devir işlemi yapılır. Teslim alınan makine ve teçhizatlar ile tüketim malzemeleri ilgili birim tarafından taşınır teslim belgesi ile proje yürütücüsüne teslim edilir.

(2) BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporunun kabul edilmesine müteakiben 10 iş günü içerisinde BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yürütücüsünün bağlı olduğu birim bilgilendirilir.

(3) BAP Koordinasyon Birimi tarafından yapılan bilgilendirmenin ardından ilgili birim tarafından makine ve teçhizatların kontrolü yapılarak iade alınır. Daha sonra dayanıklı taşınır listesi düzenlemek ve ortak kullanım alanı sorumlusunun imzası alınmak suretiyle ortak kullanım alanında kullanıma açılır.

(4) Tüketim malzemelerinin çıkış işlemi proje yürütücüsünün proje süresi içerisindeki kullanım durumuna göre ilgili birim tarafından taşınır istek belgesi, taşınır işlem fişi ve tüketim malzemeleri dönem çıkış raporu düzenlenerek yapılır.

(5) Makine ve teçhizatlara hurdaya ayırma, başka bir birime devir vb. işlemlerin gerçekleşmesi durumunda ilgili birim tarafından BAP Koordinasyon Birimi 10 iş günü içerisinde bilgilendirilir.

(6) Daha önce alımı yapılan makine ve teçhizatların, BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmesine karar verilen bir projede talep edilmesi durumunda talep edilen makine ve teçhizatın bulunduğu birim tarafından proje yürütücüsünün bağlı olduğu birime taşınır işlem fişi ile devir işlemi BAP Koordinasyon Birimi koordinatörlüğünde gerçekleştirilir.

(7) Çalınma, kaybolma gibi nedenlerle yok olmalarda ya da yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen hallerde kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik olup olmadığı ilgili birim tarafından kurulan komisyon tarafından araştırılarak sonuçları ayrı bir tutanakta belirtilir ve Taşınır Mal Yönetmeliği 5. maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 48. maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 30-** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve Üniversite kütüphanesinde bulunmaması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında BAP birimine demirbaş olarak kaydedilir. Daha sonra Üniversite Merkez Kütüphanesine devir yapılır.

**MADDE 31-** (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süreyle saklamak zorundadır.

**MADDE 32-** (1) Komisyon, proje yürütücüsünün gerekçeli talebini geçerli bulması halinde proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 (altı) aya kadar askıya alabilir.

**MADDE 33-** (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirilmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar, ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak

BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak hakemlik ücreti sayısı, bir takvim yılında altıyı geçemez. Hakemlik ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

#### **Yaptırımlar**

**MADDE 34-** (1) Projeler yürütülürken veya tamamlandıktan sonra genel akademik ve bilimsel etiğe aykırılık, mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının belirlenmesi durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.

ç) Komisyon, konunun Üniversite Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Üst Yönetici'ye görüş bildirebilir.

**MADDE 35-** (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaş bedelleri dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 (üç) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

a) Projenin, başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

b) Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahate dair faaliyet raporlarının Komisyon tarafından uygun bulunmaması,

c) Proje yürütücüsünün proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir öğretim üyesine devretmeden projeden ayrılması.

**MADDE 36-** (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hâle gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili birimlerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

**MADDE 37-** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

**MADDE 38-** (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 (bir) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje

yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların bedelleri de dâhil, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 (üç) yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 39-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen 15 (on beş) gün içerisinde sonuç raporunun teslim edilmemesi durumunda ise proje yürütücüsüne sonuç raporunun sunulmasıyla birlikte Komisyonda karara bağlandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile yeni bir proje desteği verilmez. Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne ise 3 (üç) yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak bu süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı 36 (otuz altı) aydan fazla olamaz.

**MADDE 40-** (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 (iki) yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 (üç) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 41-** (1) Proje kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli vb. desteklerin sağlanması durumunda, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ayrıca destek verilmez. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, kullanılan sarf malzemeleri hariç olmak üzere gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 (iki) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

**MADDE 42-** (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 19. maddenin (2) no'lu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

**MADDE 43-** (1) 21. maddenin (1) no'lu fıkrası veya 22. maddenin (5) no'lu fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 (iki) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 44-** (1) 29. madde hükümlerine aykırı davranıldığı saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 (üç) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

**MADDE 45-** (1) Madde 34, Madde 35 veya Madde 39 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**MADDE 46-** (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

#### **Mali Denetim**

**MADDE 47-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan harcamalar, ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi iç denetçileri tarafından denetlenir. Kurum içi denetimi sonucunda bu yönergeye aykırılık teşkil eden bir hususun tespit edilmesi halinde denetim sonucu koordinasyon birimine iletilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler

### Personel ihtiyacı

**MADDE 48-** (1) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Biriminin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 13. maddesi gereğince Üst Yönetici tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

### Hüküm bulunmayan hâller

**MADDE 49-** (1) Bu Yönerge'de yer almayan hususlar hakkında, yürürlükteki Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 50-** (1) Bu Yönerge, Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer. Bu tarihten önce kabul edilen ve başvurusu yapılan projeler için daha önceki yönerge hükümleri uygulanır.

### Yürürlükten kaldırılan hükümler

**MADDE 51-** (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan "Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kalkar.

### Yürütme

**MADDE 52-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
31.05.2021	2021.16.106
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı'nın	
TARİHİ	SAYISI
20.07.2023	2023.26.77
02.05.2024	2024.11.32
08.11.2024	2024.30.99

**EK 1:** (Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi Puanlama Tablosu)

Puanlama Tablosuyla ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar:

a) Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen ürünlerin puanı, mevcut puanın 2 (iki) katı alınarak hesaplanır.

b) Bilimsel Araştırma Projelerinden elde edilen ürünlerin, projeye ilişkilendirildiğine dair belgeler puanlama formunun arkasına eklenmelidir.